

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ імені В. І. ВЕРНАДСЬКОГО
ІНСТИТУТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор НБУВ
Л.А Дубровіна

«_____» _____ 20__ р.

Створення бібліографічних записів на авторські одночастинні монографії

Методичний посібник

Київ 2019

Автори-укладачі:

Шекера Павло Іванович, зав. відділу,

Шекера Петро Іванович, н. с.,

Сидиченко Євген Іванович, н. с.,

Ткаченко Олександра Петрівна, м. н. с.,

Деркач Ніна Валентинівна, голов.б-р.

Рецензент:

Лобузін Катерина Вілентіївна, директор Інституту бібліотечних електронних ресурсів і технологій НБУВ, д-р наук із соц. комунікацій.

Інструкція затверджена науково-методичною радою Інституту інформаційних технологій Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського, протокол № 15 від «23» жовтня 2019 р.

Анотація

Інструкція містить відомості щодо складання бібліографічного опису авторських одночастинних монографій (нові надходження), в електронному каталозі Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського.

Подано методику заповнення полів у робочих листах «PAZK – 42 Книга» у прикладах і поясненнях.

Видання призначене для бібліотечних працівників, які складають бібліографічні описи і працюють в АРМ «Каталогізатор» АБІС «ІРБІС». Інструкція може бути використана каталогізаторами інших наукових бібліотек України.

З М І С Т

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ	с. 5
ВСТУП	с. 6
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	с. 7
II. ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС СИСТЕМИ	с. 8 - 10
III. ВИЗНАЧЕННЯ	с. 11
IV. НАСТАНОВИ	с. 11
V. ТАБЛИЦЯ	с. 12 – 27
VI. ПРИКЛАДИ	с. 28 – 31
VII. ДОДАТКИ	с. 32 – 33
VIII. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	с. 34

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

АБІС	–	автоматизована бібліотечно-інформаційна система
БД	–	база даних
БЗ	–	бібліографічний запис
БО	–	бібліографічний опис
ЕД	–	елемент даних
ЕК	–	електронний каталог
НБУВ	–	Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського
РА	–	робочий аркуш

ВСТУП

Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського (НБУВ) є головною бібліотекою нашої держави. Фонди бібліотеки нараховують понад 15 млн примірників і є потужним інформаційним ресурсом. Щорічно електронний каталог НБУВ поповнюється десятками тисяч нових каталогізаційних записів. Традиційна технологія опрацювання інформаційного ресурсу і створення карткового каталогу в останні десятиліття була замінена на комп'ютерну, для вільного доступу користувачів до ЕК у мережі Інтернет.

З 2010 р. у НБУВ проведено поетапне впровадження бібліотечних технологічних процесів пов'язаних зі створенням та підтримкою електронного каталогу на основі програмних рішень САБ «ІРБІС-64». Для каталогізації документів у САБ «ІРБІС-64» були розроблені робочі аркуші та налаштовані засоби для введення даних.

На основі досвіду роботи з новою програмою фахівцями відділу комплексного опрацювання документів заплановано створення ряду інструкцій по складанню бібліографічних записів у робочих листах «PAZK – 42 Книга». Дана інструкція присвячена створенню БЗ одночастинних монографічних видань (нові надходження). Інструкція збагачена прикладами, які наочно демонструють весь робочий процес.

Об'єктами створення БЗ одночастинних монографічних видань є: книги на традиційних носіях з основного фонду бібліотеки, а також відділів-фондоутримувачів.

Мета інструкції – уніфікація бібліографічних записів одночастинних монографічних видань (нові надходження).

Інструкція спрямована на допомогу бібліотечним фахівцям НБУВ у створенні БЗ одночастинних монографічних видань для отримання їх повного бібліографічного опису.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Інструкція є загальнобібліотечним документом, обов'язковим для всіх структурних підрозділів НБУВ.
- 1.2. Інструкція встановлює загальні правила опрацювання одночастинних монографій (нові надходження).
- 1.3. Інструкція визначає порядок внесення інформації до ЕК НБУВ.
- 1.4. Викладені в інструкції рекомендації щодо заповнення полів, скорочення і т. п. розроблено відповідно до Держстандартів.
- 1.5. Відповідальність за організацію та якість виконання робіт із створення БЗ одночастинних монографій несуть керівники структурних підрозділів НБУВ.

II. ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС СИСТЕМИ

(Загальна інформація)

На малюнку зображено інтерфейс програми під час опрацювання бібліографічної інформації з назвами відповідних областей, виділених червоним кольором.

Інтерфейс програми.

Налаштування особистих параметрів

Назва каталогу (бази даних)

Результат пошуку

Словник

Назва робочого аркуша

Робочий аркуш

Область стислого опису

Область повного опису

Закладки робочого аркуша

Рядок підказки

Док-ов	Термін	Название элемента	№	Значение
1	BA837850	РЕТРО		
1	BA837851	РЕТРО-партия		
1	BA837852	* ШИФР НЕУВ	337651	
1	BA837853	КОМПЛЕКТ		
1	BA837854	* ЗАМОВЛЕННЯ		
1	BA837855	700: АВТОР - особ	1	Афтанюк*1^ВВ. В^ГВалерій Валентинов
1	BA837856	701: СПИВАТОРИ	2	Спінов*1^ВВ. М^ГВВладислав Михайлови
1	BA837857	710: АВТОР - колектив		АДаниленко*1^ВД. В^ГДмитро Віталійови
1	BA837858	971: АВТОР - Тимчасовий колектив		
1	BA837859	200: НАЗВА	1	АІнтенсифікація скрубєрної технології очи
1	BA837860	510: ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА	1	
1	BA837861	517: РІЗНОЧИТАННЯ (ВАРІАНТ) НАЗВИ	1	
1	BA837862	702: ДОДАТКОВІ АВТОРИ (Ред., Укл. ...)	1	
1	BA837863	711: КОЛЕКТИВИ	1	А^Одеська морська академія", національ
1	BA837864	972: ТИМЧАСОВІ КОЛЕКТИВИ	1	
1	BA837865	800: ПЕРС. ОСОБА	1	
1	BA837866	901: ПЕРС. КОЛЕКТИВ	1	
1	BA837866	200: ВІДОМОСТІ ПРО ВИДАННЯ	1	

Ключ: BA837651

№ 1

Афтанюк, Валерій Валентинович. Інтенсифікація скрубєрної технології очис...

Полное описание

Связанные доку-ты ...

BA837651

A 949

Афтанюк, Валерій Валентинович.

Інтенсифікація скрубєрної технології очиснення викидних газів суднових енергоустановок [Текст] : монографія / В. В. Даниленко ; Нац. ун-т "Одес. мор. акад.". - Одеса : НУ "Одес. мор. акад.", 2013. - 133 с. - 300 прим. - ISBN 978-966-7591-95-3

УДК 629.5.064:621.43.0

0464.9

Спеціальні суднові системи

Дод. точки доступу:

Спінов, Владислав Михайлович

БД: ЕС Макс. MFN: 821359 Текущий MFN: 816382 Отмечено - 0 Поле обов'язкове. За відсутності формується автоматично як тимчасове. 11:58 00:05

Область управління (згори на малюнку) складається з «**Головного меню**» і «**Панелі інструментів**». Головне меню містить згруповані в блоки елементи для виконання всіх режимів роботи АРМа, а Панель інструментів містить компоненти (кнопки і спадаючі меню) для швидкого доступу до часто вживаних елементів Головного меню.

Головне меню складається з назв функцій, які виконуються програмою. Поруч з деякими з них, у спадаючих меню, є піктограми (невеличкі малюнки).

Такі ж піктограми наведені на панелі інструментів (ліворуч). Дивись, наприклад, «налаштування особистих параметрів» на малюнку.

«Налаштування особистих параметр». Використовується для фіксуванні інвентарних номерів примірників, які потрібно вносити до електронного каталогу.

«Результат пошуку». Відображається результат пошуку. Є можливість перейти до пошуку за MFN (номер запису в базі даних).

«Назва каталогу (базі даних)». Спадаюче меню для обирання каталогу.

«Словник». Використовується для швидкого пошуку опису документа.

Стрілка вгору вказує на спадаюче меню для вибору словника

Стрілка вниз вказує на місце занесення пошукового терміну (ключ) в словнику.

«Робочий аркуш». Робоча область для вводу елементів бібліографічного опису документа.

Являє собою згруповані вибрані поля в зручній послідовності для виконання технологічного процесу.

«Закладки робочого аркуша». Групи полів для послідовного створення БЗ і введення інформації про видання.

Стрілка вгору вказує на спадаюче меню для вибору робочого аркуша.

«Область повного опису». Слугує для відображення введеної, навіть до її збереження, та додаткової корисної інформації.


Стрілка вгору вказує на спадаюче меню для вибору формату відображення в області повного опису.


«Область стислого опису». Використовується для відображення всіх документів поточної БД, розташованих за порядковими номерами (MFN) в базі даних або групи документів, знайдених в результаті пошуку, у вигляді списку коротких (в один рядок) описів.

«Рядок підказки». Наводиться корисна оперативна інформація до обробки поля.

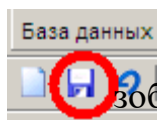
Додаткова інформація

У деяких полях та підполях робочого аркушу праворуч знаходяться піктограми додаткових засобів введення даних:

 піктограма вказує на наявність підполів для поля. Відкривається натисканням лівої кнопки миші до характерного клацання (надалі «клацанням») на ньому чи натисканням будь якої клавіші (цифри, букви, пробілу) клавіатури. Довге натискання на клавішу (пів секунди і довше) викликає багаторазовий ввід цього символу. Відкривається «клацанням» миші на ньому або натисканням клавіші «F3».

 піктограма вказує на наявність можливості введення даних у поле через меню, словник або багаторядкове вікно. Відкривається «клацанням» миші на ньому або натисканням клавіші «F2».

Збереження запису.



Для збереження запису необхідно навести покажчик миші на зображення дискети (знаходиться ліворуч вгорі) та натиснути на ліву кнопку миші АБО натиснути клавішу «Shift» та, не відпускаючи її, натиснути клавішу «Enter» («Shift+Enter»).

До полів / підполів треба заносити тільки ті данні, які вказані в назві поля / підполя!

III. ВИЗНАЧЕННЯ

Визначення одночастинних монографічних видань. подано відповідно до стандарту ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. «За кількістю частин розрізняють об'єкти опису, які складаються з однієї частини (одночастинні об'єкти), та об'єкти опису, які складаються з двох та більше частин (багато частинні об'єкти).

Одночастинний об'єкт – одноразовий документ або окрема фізична одиниця багато частинного документу на одному фізичному носії». (4.2.1.).

В круглих дужках відображено розділ і номер по порядку з даного ДСТУ.

IV. НАСТАНОВИ

Бібліографічний опис одночастинних монографічних видань здійснюється за діючим стандартом ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 “Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання”.

БО складається мовою документа. Опис – це низка елементів, які об'єднані в області і наведені в певній послідовності. Скорочення слів в описі відбувається за стандартами: ГОСТ 7.12-1993, ДСТУ 7093:2009, ДСТУ 3582:2013.

Безпосередньо робота із створенням БЗ одночастинних монографічних видань розпочинається з пошуку в меню «Списку доступних БД» каталогу «Електронний каталог НБУВ».

В АБІС ІРБІС БД «Електронний каталог» за структурою поділяється на декілька робочих аркушів бібліографічного опису, що містять таблиці з областями й елементами БО для різних типів документа. Робочий аркуш «PAZK – 42 Книги» використовується для створення загального БО одночастинних монографічних видань.

V. ТАБЛИЦЯ



Робочий аркуш «PAZK – 42 Книги»

Обов'язкові поля


Факультативні поля (Заповнювати поля за наявності інформації)

Не активні поля

Поля заповнюються іншими відділами

Назва поля	Назва підполя	Настанови	Приклади
Вкладка «РЕЄСТРАЦІЯ» (Заповнюється Відділом комплектування (для нових надходжень))			
Вкладка «Основний БО»			
Шифр НБУВ		ОБОВ'ЯЗКОВЕ <i>Поле не повторюється.</i> Вноситься шифр видання основного фондосховища, колекційний шифр кирилическим шрифтом. Програма автоматично перевіряє шифр на дублетність.	У НБУВ прийнята форматна розстановка фонду. АО – 0-18 см ; ВА – 18-24 см ; ВС – 24-29 см ; СО – 29-35 см ; Д – від 35 см ;
Комплект		не використовується	
Замовлення		не використовується	
700: Автор-особа		ОБОВ'ЯЗКОВЕ Натиснути  . Прізвище, ініціали, розкриті ініціали. (Всі прізвища вносяться тільки в називному відмінку).	 700: АВТОР - особа

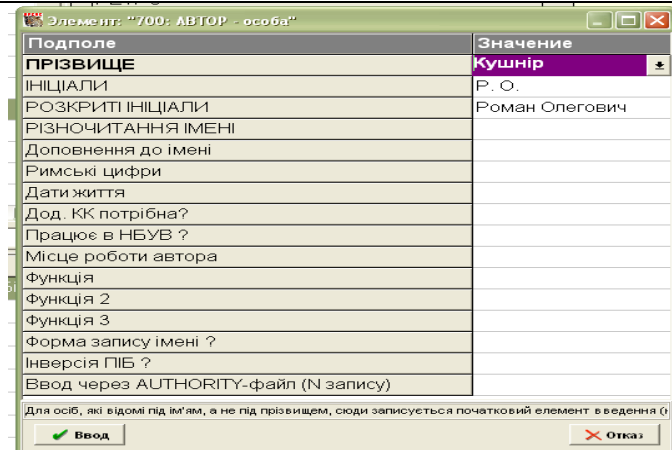
Прізвище
Ініціали
Розкриті ініціали

Натиснути . Ввести в Ключ фамилию. Завести перші літери прізвища, якщо в словнику є даний автор, програма вибере його автоматично – ввод.
Якщо ключ нічого не знайшов, зробити запис самостійно – ввод.

Різночитання імені

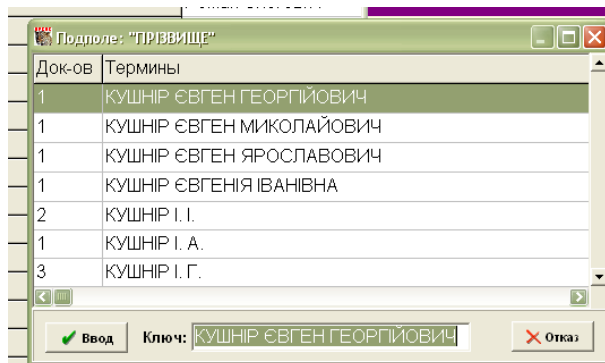
При необхідності:

-Різночитання імені (псевдоним, ФІО іноземною мовою)



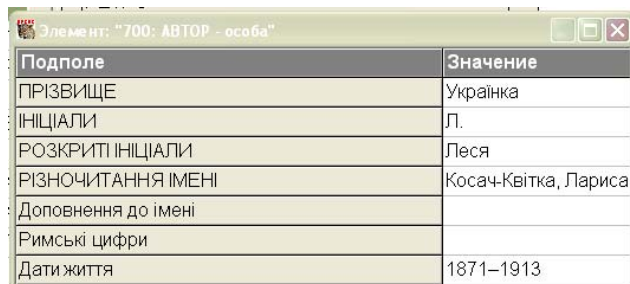
Подполе	Значение
ПРІЗВИЩЕ	Кушнір
ІНІЦІАЛИ	Р. О.
РОЗКРИТІ ІНІЦІАЛИ	Роман Олегович
РІЗНОЧИТАННЯ ІМЕНІ	
Доповнення до імені	
Римські цифри	
Дати життя	
Дод. КК потрібна?	
Працює в НБУВ ?	
Місце роботи автора	
Функція	
Функція 2	
Функція 3	
Форма запису імені ?	
Інверсія ПІБ ?	
Ввод через AUTHORITY-файл (N запису)	

Для осіб, які відомі під ім'ям, а не під прізвищем, сюди записується початковий елемент в ведення

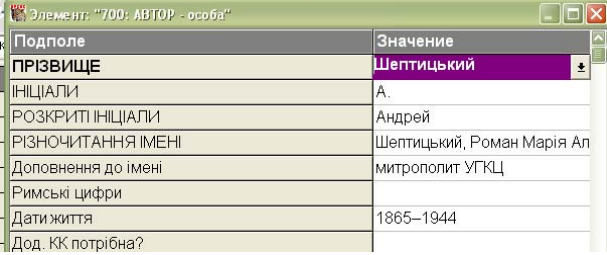
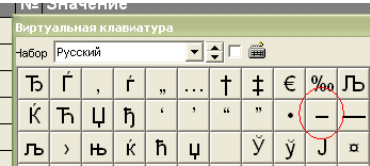
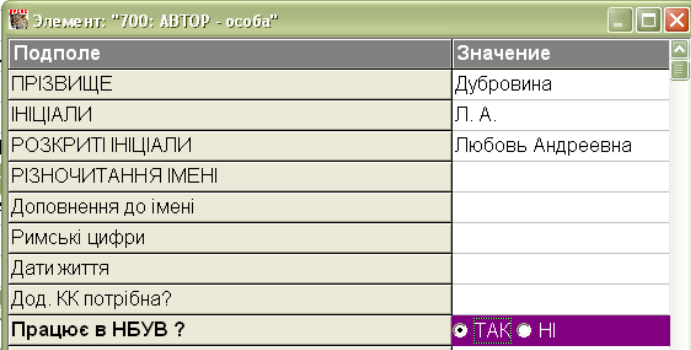
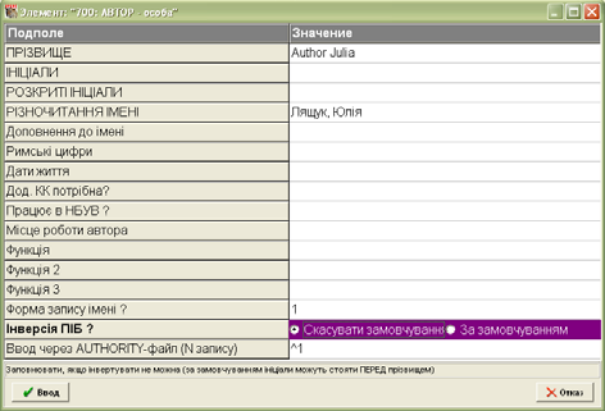



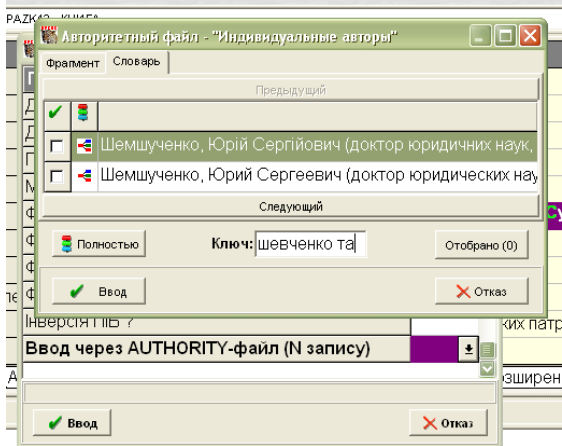

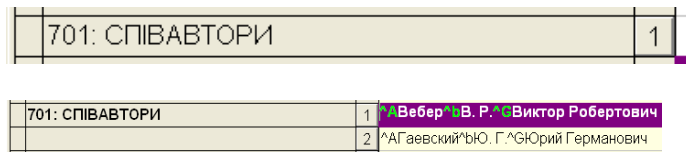

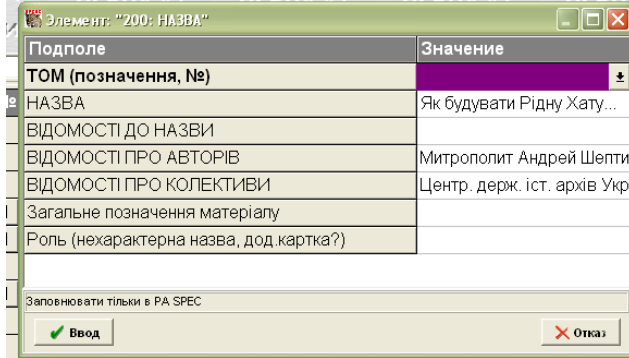
Док-ов	Термини
1	КУШНІР ЄВГЕН ГЕОРГІЙОВИЧ
1	КУШНІР ЄВГЕН МИКОЛАЙОВИЧ
1	КУШНІР ЄВГЕН ЯРОСЛАВОВИЧ
1	КУШНІР ЄВГЕНІЯ ІВАНІВНА
2	КУШНІР І. І.
1	КУШНІР І. А.
3	КУШНІР І. Г.

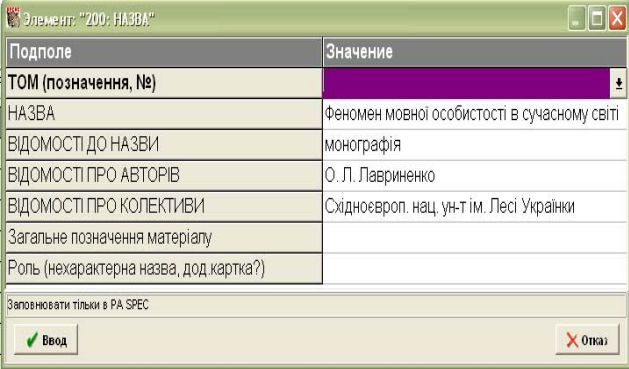


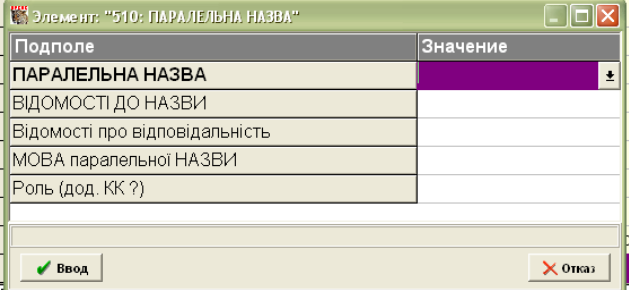
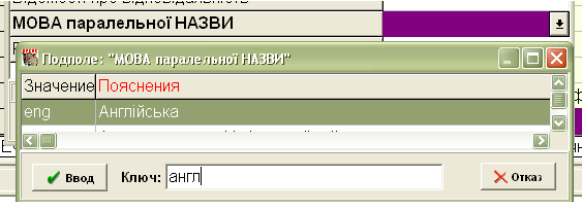


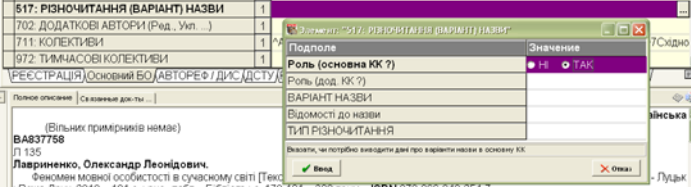

Ключ: КУШНІР ЄВГЕН ГЕОРГІЙОВИЧ



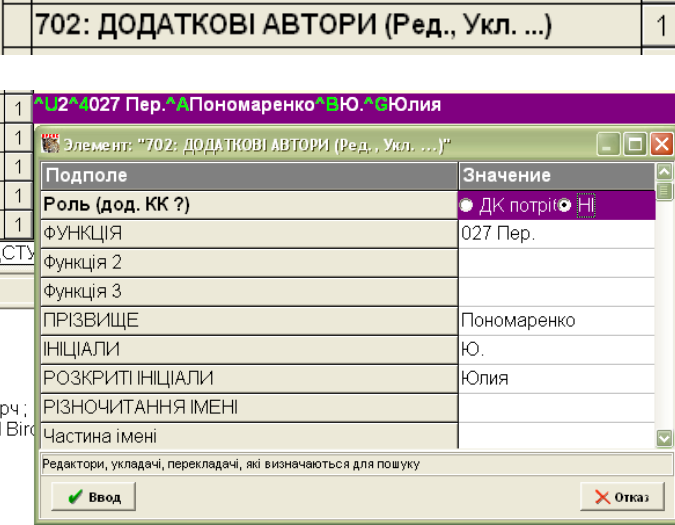



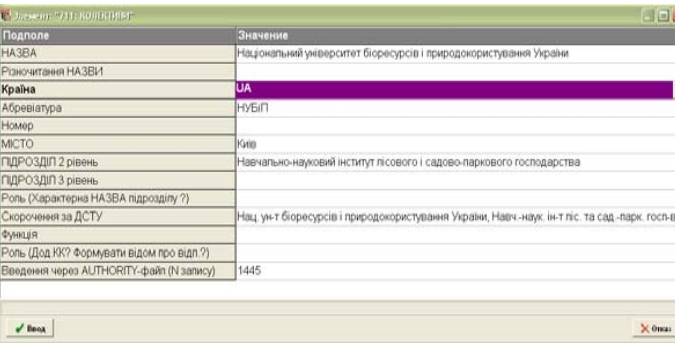




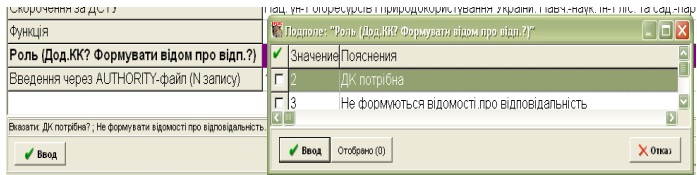
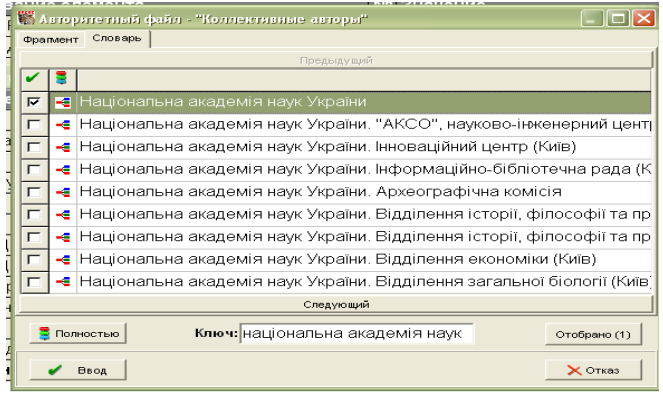



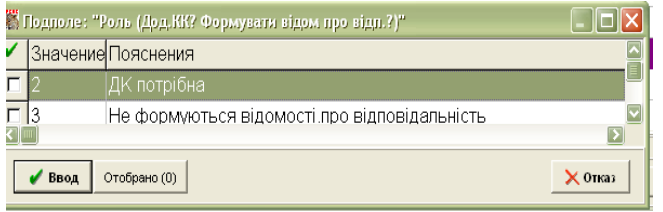
Подполе	Значение
ПРІЗВИЩЕ	Українка
ІНІЦІАЛИ	Л.
РОЗКРИТІ ІНІЦІАЛИ	Леся
РІЗНОЧИТАННЯ ІМЕНІ	Косач-Квітка, Лариса
Доповнення до імені	
Римські цифри	
Дати життя	1871–1913

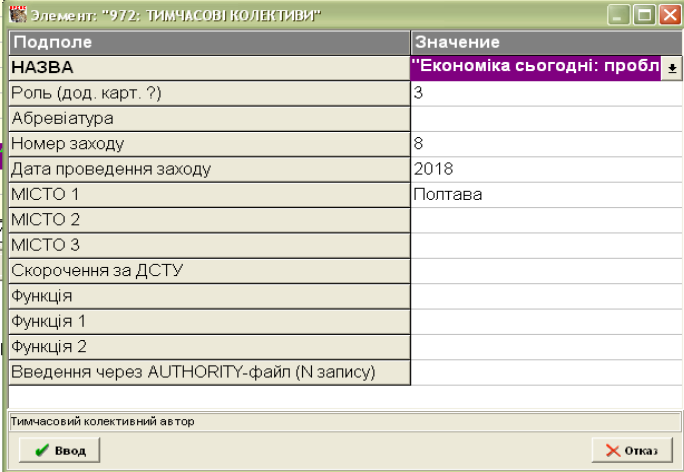





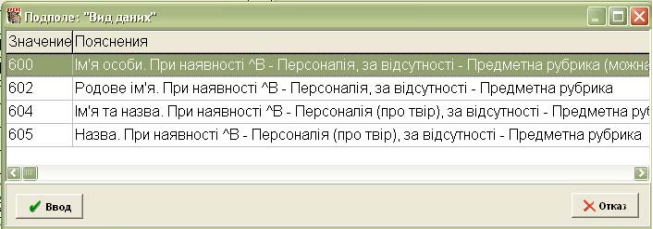
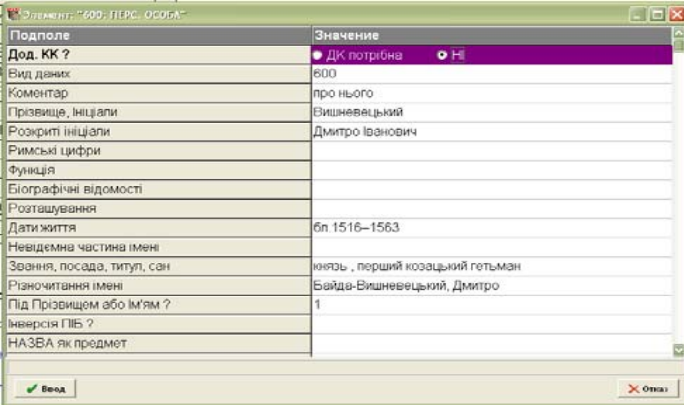
	<p>Доповнення до імені</p> <p>Римські цифри</p> <p>Дати життя</p> <p>Дод. КК потрібна?</p> <p>Працює в НБУВ</p> <p>Місце роботи автора</p> <p>Функція</p> <p>Функція 2</p> <p>Функція 3</p> <p>Форма запису імені</p> <p>Інверсія ПІБ</p> <p>ВВвод через AUTHORITY-файли (№</p>	<p>- Доповнення до імені (титул, звання)</p> <p>Заповнюється, якщо в Імені або Прізвища присутній цифра (наприклад, Павел IV (папа)).</p> <p>- Дати життя вводяться через довге тире . Натискаємо на клавіатурі Alt+V. В таблиці символів вибираємо довге тире.</p> <p>Не використовується</p> <p>Відзначити «Так»</p> <p>Не використовується</p> <p>Використовується, якщо необхідно відзначити, що автор одночасно є художником т. щ.</p> <p>Ім'я автора приводять в заголовку у формі, що отримала найбільшу популярність (наприклад, Author Julia) (Відзначити – Скасувати замовчення)</p> <p>Якщо неможливо встановити форму імені (наприклад, китайські імена) (Відзначити – Скасувати замовчення)</p> <p>Відомі автори можуть бути введені через AUTHORITY-</p>	   
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



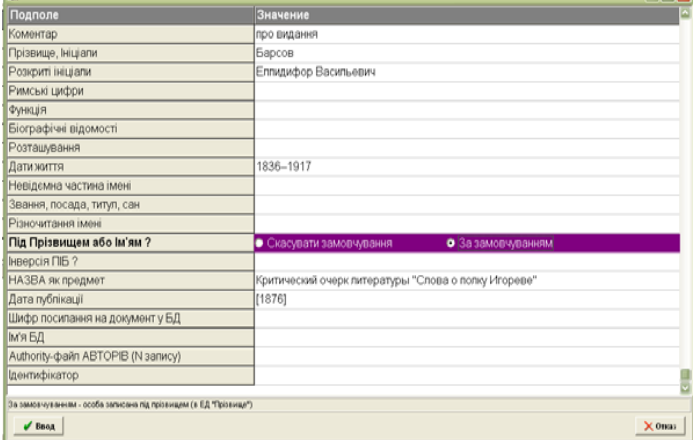


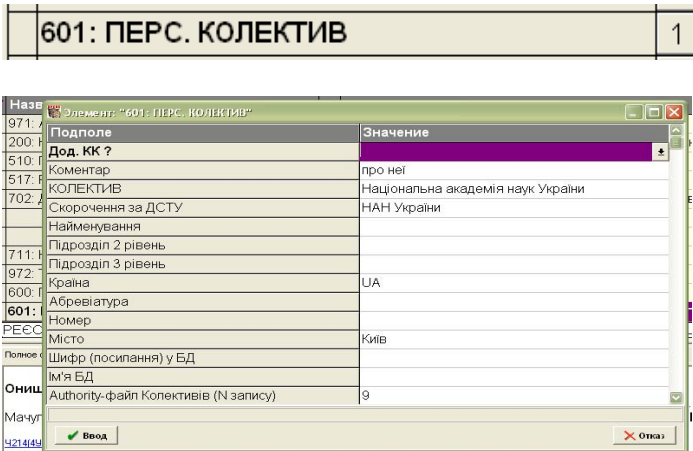
	запису)	<p>файли (авторитетні файли)</p> <p>Натиснути . Ввести в Ключ фамилию – Ввод.</p>	
701: Співатори		<p>Запис створюється аналогічно «Автор-особа»</p> <p>Щоб створити запис на третього автора, натискаємо на  і додається нове поле.</p>	
200: Назва	<p>Том (позначення, №)</p> <p>Назва</p> <p>Відомості до назви</p> <p>Відомості про авторів</p> <p>Відомості про колективи.</p> <p>Загальне позначення матеріалу</p> <p>Роль (характерна назва,</p>	<p>Натиснути .</p> <p>- заповнюється тільки для багатотомників.</p> <p>Назву приводять в тому вигляді, в якому воно дано в запропонованому джерелі інформації та титульному аркуші. У разі відсутності титульного аркуша - як на обкладинці.</p> <p>Приводять у формі і послідовності, зазначеної на титульному аркуші, сформульовані на основі аналізу видання - в квадратних дужках</p> <p>Так, як зазначено на титульному аркуші</p> <p>Так, як зазначено на титульному аркуші не використовується</p>	



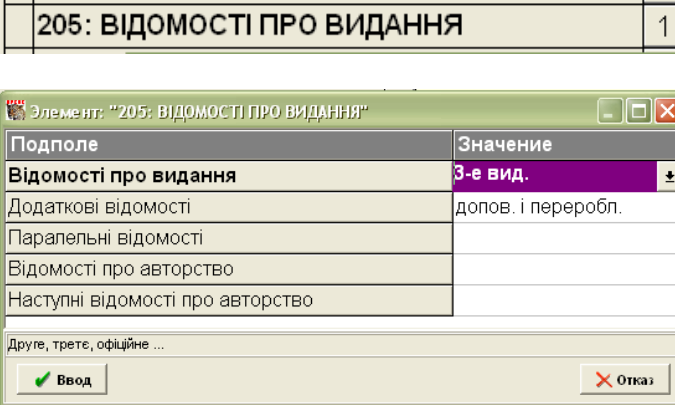

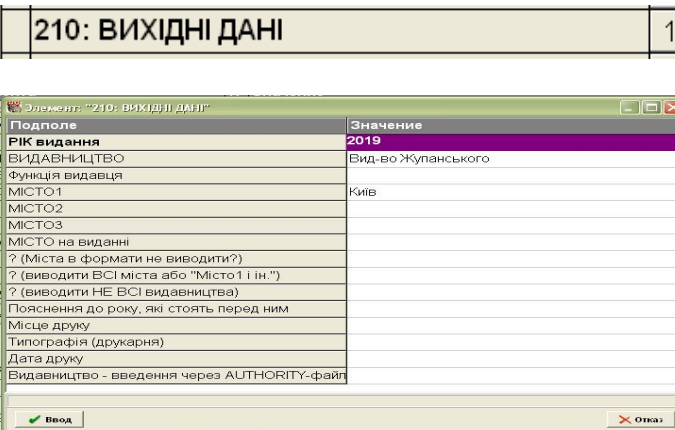
	дод. Картка)		
510: Паралельна назва	Паралельна назва Відомості до назви Відомості про Відповідальність Мова паралельної назви Роль (Дод. КК)	Натиснути  . Паралельна назва як еквівалент назви на іншій мові. Паралельну назву приводять тільки в тому випадку, якщо вона є на титульному аркуші або обкладинці не використовується не використовується Натиснути  . Ввести в Ключ назву мови – Ввод. не використовується	 
517: Різночитання назви	Різночитання назви	Натиснути  . Варіант назви. Тип різночитання - Натиснути  . Вибрати з Ключа. - ВВОД	
702: Додаткові автори (ред.,		Натиснути  .	

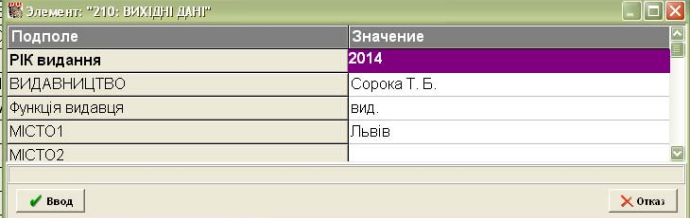



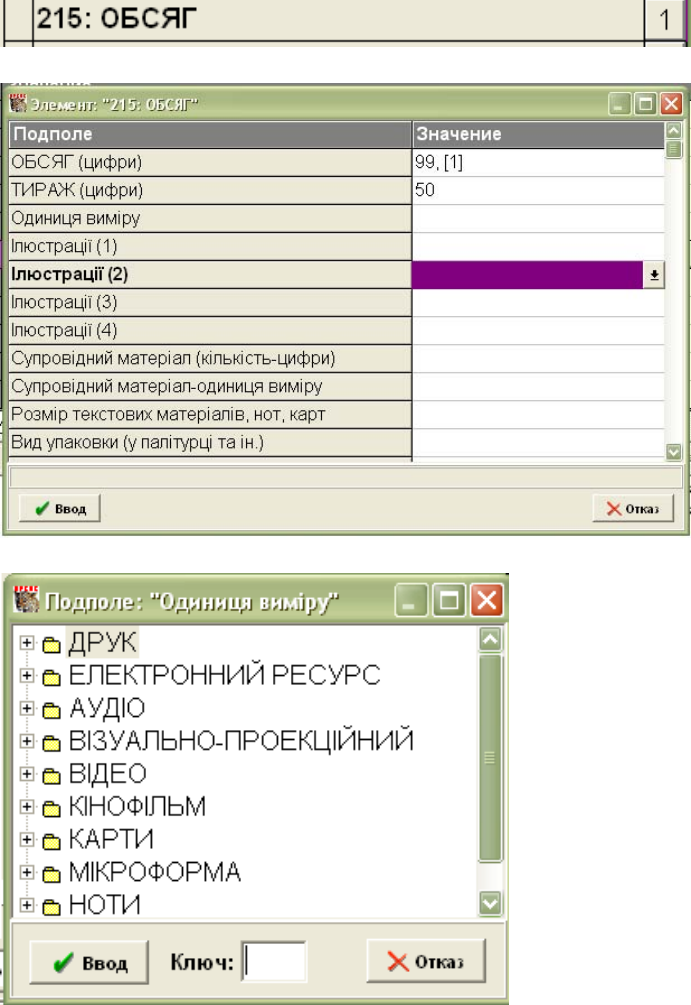
<p>уклад.)</p> <p>Роль (дод. КК?)</p> <p>Функція Функція 2 Функція 3 Прізвище Ініціали Розкриття ініціалів Різночитання імені Частина імені Посада, титул, сан Римські цифри Дати життя Працю в НБУВ Місце роботи автора Форма запису імен Інверсія імені Введення через AUTHORITY-файли</p>	<p>не використовується</p> <p>Функція. (Функція тільки ред., іл. і т.ін., але не під ред.) Натиснути . Вибрати з Ключа. - ввод</p> <p>Прізвище, ініціали. Розкриття ініціалів. Натиснути .</p> <p>Ввести в Ключ фамилию. Запис створюється аналогічно «Автор-особа»</p>	<p>702: ДОДАТКОВІ АВТОРИ (Ред., Укл. ...)</p> 
<p>711: Колективи</p> <p>Назва</p> <p>Різночитання назви</p> <p>Країна Абревіатура Місто Підрозділ 2 рівень Підрозділ 3 рівень</p>	<p>Натиснути .</p> <p>Колективи можуть бути введені через AUTHORITY-файли (авторитетні файли).</p> <p>Натиснути . Ввести в Ключ назву колективу без слів, що позначають форми власності (<i>Наприклад</i>, Національний університет «Львівська політехніка» - ключ «Львівська політехніка», національний університет) – Ввод.»</p> <p>При необхідності: Якщо є транслітерована назва або попередня назва. Натиснути . Ввести в Ключ назву країни – ввод.</p> <p><i>Наприклад</i>, Філософський факультет</p>	

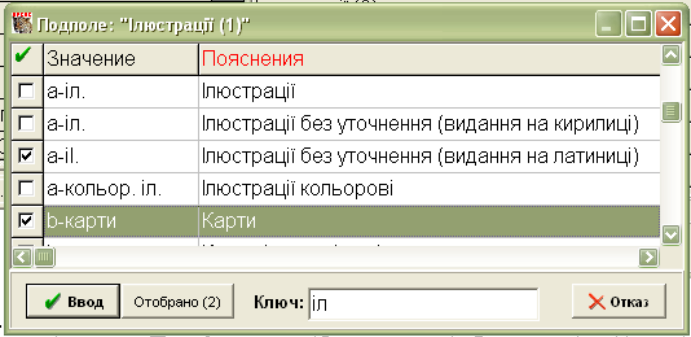







	<p>Роль (характерна назва підрозділу) Скорочення за ДСТУ Функція Роль (дод. КК?, формувати відомості про відповідальність) Введення через AUTHORITY-файли</p>	<p><i>Наприклад</i>, Кафедра історії філософії Відзначити «Так» (у разі необхідності) Скорочення згідно ДСТУ 3582:2013 Не використовується Натиснути . Відзначити «Не формуються відомості про відповідальність», якщо необхідно. Натиснути . Ввести в Ключ назву колективу, відзначити– ввод</p>	 
<p>972: Тимчасові колективи</p>	<p>Назва Роль (дод. карт. ?) Абревіатура Номер заходу Дата проведення Місто</p>	<p>Заповнюється в разі посилання в тексті на конференцію і т. подібні заходи. Натиснути . <i>Наприклад</i>, «Економіка сьогодні: проблеми моделювання та управління», всеукраїнська науково-практична ієтернет-конференція Натиснути . Відзначити «Не формуються відомості про відповідальність» Якщо є необхідна інформація</p>	 



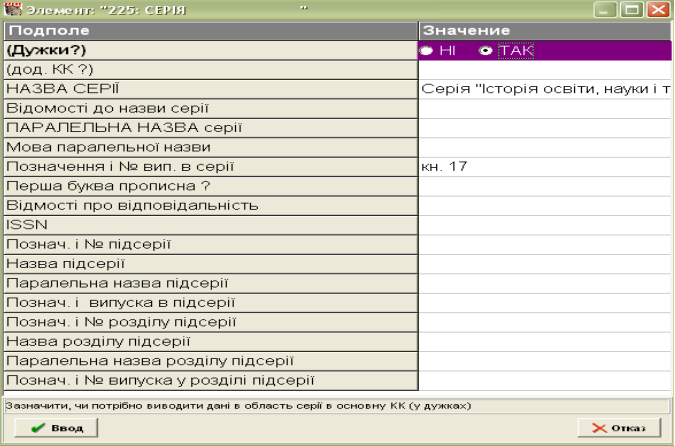
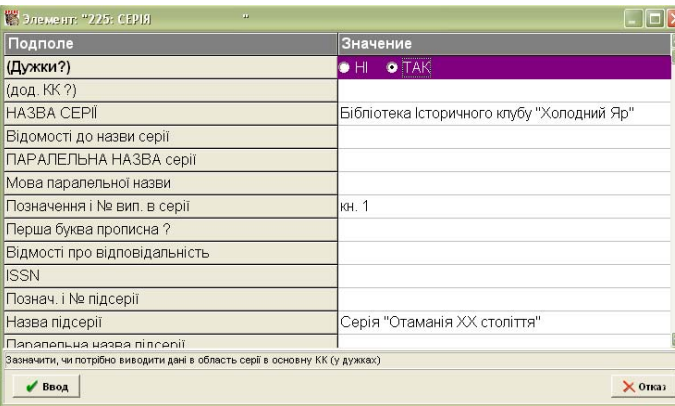

	<p>Скорочення за ДСТУ Функція Функція 1 Функція 2 Введення через AUTHORITY-файли</p>	<p>Не використовується</p>	
<p>600:Персональ на особа</p>	<p>Дод. КК? Вид даних Коментар Прізвище, ініціали</p> <p>Розкриті ініціали Римські цифри Функція Біографічні відомості Розташування</p> <p>Дати життя Невід’ємна частина</p>	<p>Заповнюється у разі необхідності.</p> <p>Натиснути  .</p> <p>Не використовується</p> <p>При необхідності. Натиснути  . Відзначити – ввод. Відзначити -про нього, про неї, про видання. Відомі автори можуть бути введені через AUTHORITY-файли (авторитетні файли) . Завести перші літери прізвища, якщо в словнику є даний автор, програма вибере його автоматично – ввод. Якщо ключ нічого не знайшов, зробити запис самостійно – ввод. <u>Прізвище завести без ініціалів.</u> Аналогічно «Автор-особа»</p> <p>Натиснути  . При необхідності відзначити – ввод. Натиснути  . При необхідності відзначити – ввод. Натиснуть  . Прізвище, ініціали, розкриті ініціали. Аналогічно «Автор-особа»</p>	<p>600: ПЕРС. ОСОБА 1</p>  

	<p>імені Звання, посада, титул, сан Різничитання імені Під прізвищем або ім'ям?</p> <p>Інверсія ПІБ</p> <p>Назва як предмет Дата публікації Шифр посилання на документ у БД</p> <p>Ім'я БД</p> <p>AUTHORITY-файли (№ запису) Ідентифікатор</p>	<p>При необхідності. <i>Наприклад</i>, цар, князь, антипапа т. ін.</p> <p>При необхідності. Натиснути . При необхідності відзначити – ввод</p> <p>При необхідності</p> <p>При необхідності відзначити «Скасувати замовчення».- ввод.</p> <p>Анатолічно «Автор-особа»</p> <p>Заповнюється у разі інформації «про видання» При необхідності</p> <p>При необхідності</p> <p>Не використовується</p> <p>Натиснуть . Ввести в Ключ фамилию – Ввод.</p> <p>Не використовується</p>	
<p>600:Персональ ний колектив</p>	<p>Дод. КК? Коментар Колектив</p> <p>Скорочення по ДСТУ Найменування Підрозділ 2 рівень Підрозділ 3 рівень Країна Абревіатура</p>	<p>Заповнюється у разі необхідності.</p> <p>Натиснути  .</p> <p>Не використовується</p> <p>Відзначити -про нього, про неї, про видання. Колективи можуть бути введені через AUTHORITY-файли (авторитетні файли). Натиснути . Ввести в Ключ назву колективу ,відзначити– ввод Згідно ДСТУ 3582:2013 Не використовується Аналогічно (поле 711, 972)</p>	

	Номер Місто Шифр (посилання) у БД Ім'я БД AUTHORITY-файли (№ запису)		
205:Відомості про видання	Відомості про видання Додаткові відомості Відомості про авторство Наступні відомості про авторство	Натиснути  . Натиснути  . Ввести в Ключ – ввод. Запис повинен бути такий, як в ресурсі. <i>Наприклад</i> , Вид.2-ге, або 3-те вид.) Дані про особливості повторного видання. <i>Наприклад</i> , доп. і перероб – ввод. Відомості про організації та осіб, які брали участь в підготовці видання	
210:Вихідні дані	Рік видання Видавництво Функція видавця Місто 1 Місто 2 Місто 3 Місто на виданні ? (Міста в форматі не виводити?) ? (виводити ВСІ міста або «Місто 1» і ін.) ? (виводити НЕ ВСІ видавництва) Пояснення до року, які стоять перед ним	Натиснути  . Основним джерелом відомостей для області вихідних даних є титульний аркуш, випускні дані. Місцем видання є населений пункт, в якому знаходиться видавництво. Скорочуються тільки М. (Москва); СПб. (Санкт-Петербург); Ростов-на-Дону (Ростов н/Д) При необхідності Відзначити – «Скасувати замовчення» - ввод. Не використовується	

	<p>Місце друку Типографія (друкарня) Дата друку Видавництво – введення через AUTHORITY-файли</p>	<p>Для стародруків Для стародруків Для стародруків Не використовується</p>	
<p>215:Обсяг</p>	<p>Обсяг (цифри) Тираж (цифри) Одиниця виміру Ілюстрації (1) Ілюстрації (2) Ілюстрації (3) Ілюстрації (4) Супровідний матеріал (кількість –цифри) Супровідний матеріал – одиниця виміру Розмір текстових матеріалів, нот Вид упаковки</p>	<p>Натиснути .</p> <p>У відомостях про обсяг вказують фактичну кількість сторінок корисного тексту. Якщо крім нумерованих сторінок в книзі є нумеровані, то вони можуть бути прораховані і записані сумарно в квадратних дужках в кінці пагінації. <i>Наприклад</i>, 16 с., [9]. Якщо частина книги пронумерована по сторінках, інша по листам, то запис в поле "Обсяг" - <i>Наприклад</i>, 25 с., 59 арк.</p> <p>При наявності чотирьох і більше роздільних пагінацію - загальна кількість сторінок - <i>Наприклад</i>, [350] с. розд. паг.</p> <p>Тираж зазначен в випусних даних в кінці або спочатку книги.</p> <p>Запис про сторінки формується автоматично. В іншому випадку - Натиснути . Натиснути «+» Друк. Відзначити потрібну інформацію – ввод.</p> <p>Натиснути . Відзначити – ввод.</p> <p>Додатковий матеріал (<i>Наприклад</i>, 1 електрон. опт. диск)</p> <p>Аналогічно – «Одиниця виміру»</p> <p>При необхідності</p> <p>При необхідності</p>	

		<p>В описі не враховують сторінки (листи) на яких поміщені випускні дані, перелік помилок, видавничі оголошення, реферати, анотації, а також сторінки, що не містять ніякого тексту.</p> <p>Для електронних ресурсів вказують розмір диска і вид упаковки.</p> <p><i>Наприклад</i>, 1 електрон. опт. диск; 12 см. У конверті</p>			
10: ISBN, Ціна	Заповнюється Відділом комплектування	Натиснути  . ISBN Ціна			
102: Країна	Заповнюється Відділом комплектування	Натиснути  . Ввести в Ключ назву – Ввод.			
101: Мова	Заповнюється Відділом комплектування	Натиснути  . Ввести в Ключ назву – Ввод.			
103: Мова оригінала (для перекладів)		Натиснути  . Ввести в Ключ назву – Ввод. Заповнюється у разі перекладних видань.			
225: Серія	(Дужки?) (Дод. КК?) Назва серії	<p>Натиснути .</p> <p>Якщо в назві серії присутнє саме слово "Серія", то поля заповнюються в такому порядку: Спочатку заповнюється поле зі словом Серія - Наприклад: Серія "Бібліотека пригод".</p> <p>Потім додаємо нове поле через .</p> <p>Натискаємо .</p> <p>Дужки Ні. Назва серії - - Бібліотека пригод - ввод Не використовується</p>	<table border="1" data-bbox="1509 1082 2197 1134"> <tr> <td>225: СЕРІЯ</td> <td>1</td> </tr> </table>	225: СЕРІЯ	1
225: СЕРІЯ	1				

	<p>Відомості до назви серії</p> <p>Паралельна назва серії Мова паралельної назви Позначення і № вип. Серії Перша буква прописна? Відомості про відповідальність</p> <p>ISSN Познач. і № під серії Назва під серії Познач. і випуска в під серії Познач. і № розділц в під серії Паралельна назва розділу під серії Познач. і № випуска у розділі підсерії</p>	<p>Назву серії не скорочують. Якщо більше однієї серії - натискаємо на  і додається нове поле.</p> <p>При необхідності. Аналогічно - поле 200. У відомостях до назви серії зазначають також відомості про повторність (2-е изд.) та інші особливості видання.</p> <p>При необхідності: Аналогічно – поле 510.</p> <p>Натиснути . Ввести в Ключ назву – Ввод</p> <p>При необхідності – Скасувати замовчення.</p> <p>Відомості про організації приводять в типовому (не тематичний) заголовку серії. Можуть бути також наведені відомості про редакторів і засновників серії.</p> <p>При необхідності</p> <p>При необхідності</p>	 		
<p>421: Додаток</p>	<p>Назва Рік Видавництво Місто Обсяг (сторінки) Фізичний носій Шифр додатка Примітка</p>	<p>Натиснути .</p> <p>Аналогічно - поле 200</p> <p>При необхідності</p> <p>Ззнач. Цифри</p> <p>Сторінки, аркуши та ін..</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1512 1077 2184 1125">421: ДОДАТОК</td> <td data-bbox="2184 1077 2206 1125">1</td> </tr> </table>	421: ДОДАТОК	1
421: ДОДАТОК	1				

--	--	--

Элемент: "421: ДОДАТОК"


Подполе	Значен
НАЗВА	
РІК	
ВИДАВНИЦТВО	
МІСТО	
ОБСЯГ (сторінки)	
Фізичний носій	
Шифр додатка	
Примітка	

Каталогізується основний документ, до якого є самостійний додаток

972: Збірник без загальної назви

Назва
Відомості до назви
Відомості про авторство
Автор
Розкриті ініціали
Праці в НБУВ

На титульному аркуші збірника без загальної назви поміщено ім'я автора (авторів) і (або) назви, які увійшли до збірки творів. Загальна назва збірки в цілому відсутня. На збірку без загальної назви, що містить твори одного автора, опис складають під ім'ям цього автора. В області назви приводять заголовки окремих творів в послідовності, даній на титульному аркуші. Відомості, які стосуються окремих назв, призводять після відповідного заголовка з попередніми кожному елементу знаками. Групи відомостей відокремлюють крапкою з комою.

Натиснути .

Аналогічно – поле 200

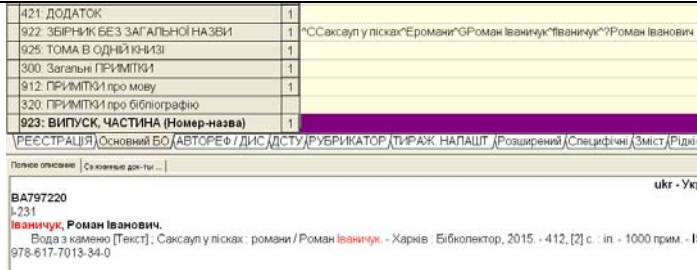
922: ЗБІРНИК БЕЗ ЗАГАЛЬНОЇ НАЗВИ 1


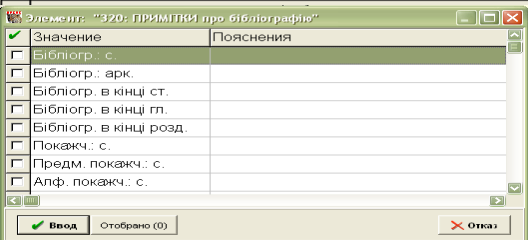


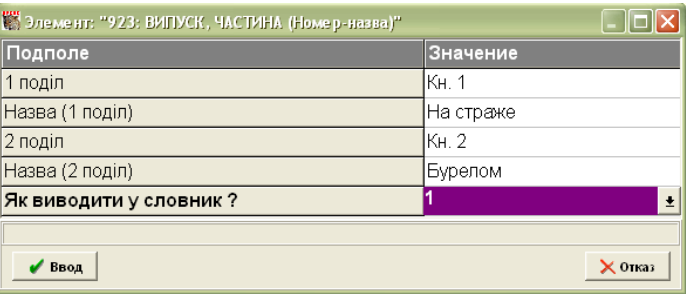
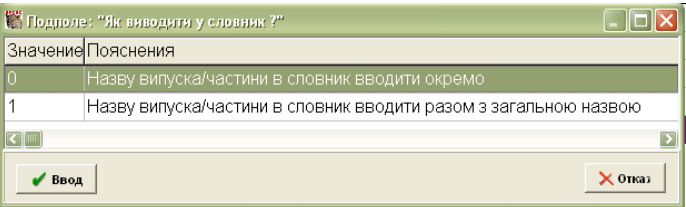
Название элемента	№	Значение
* ЗАМОВЛЕННЯ	1	
700: АВТОР - особа		^АІваничук^ВР. І^ГРоман Іванович
701: СПІВАВТОРИ	1	
710: АВТОР - колектив		
971: АВТОР - Тимчасовий колектив		
200: НАЗВА		^АВода з каменю
510: ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА	1	
517: РІЗНОЧИТАННЯ (ВАРІАНТ) НАЗВИ	1	
702: ДОДАТКОВІ АВТОРИ (Ред., Укл. ...)	1	
711: КОЛЕКТИВИ	1	
972: ТИМЧАСОВІ КОЛЕКТИВИ	1	


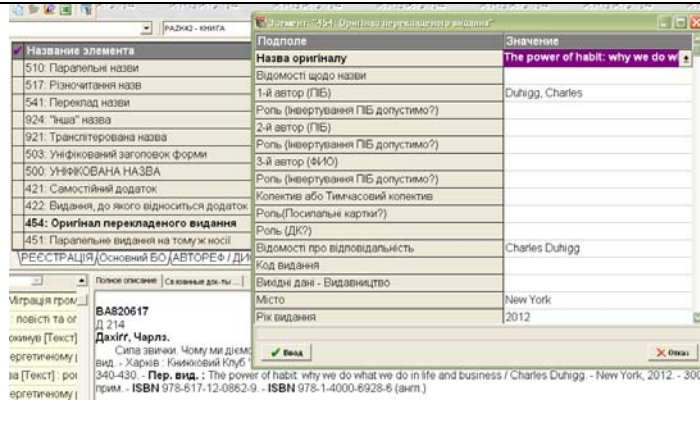
РЕЄСТРАЦІЯ \ Основний БО \ АВТОРЕФ / ДИС / ДСТУ / РУБРИКАТОР / ТИРАЖ. НАЛАШТ. / Роз


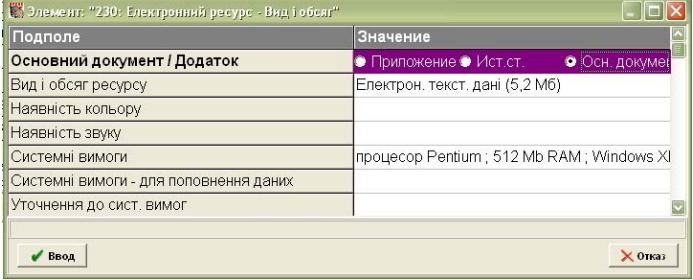

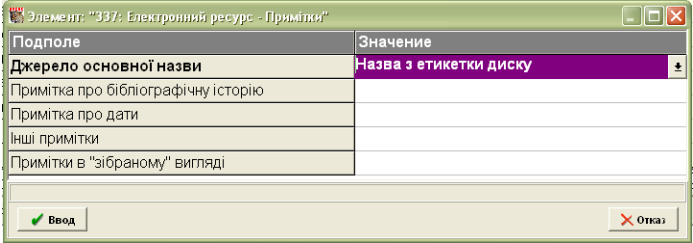


Полное описание | Связанные док-ты ...

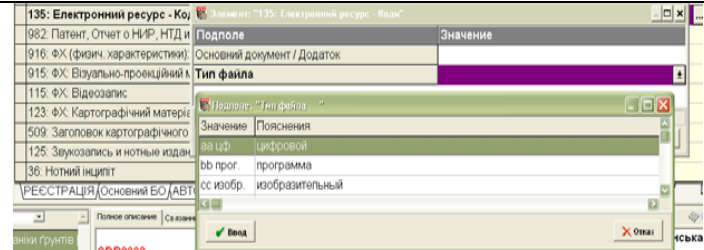

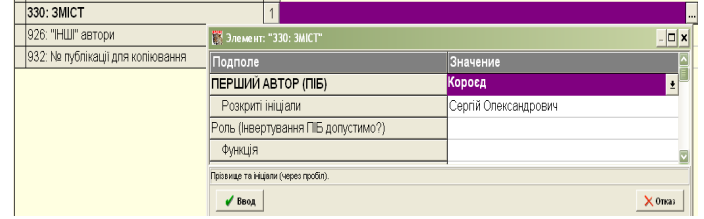

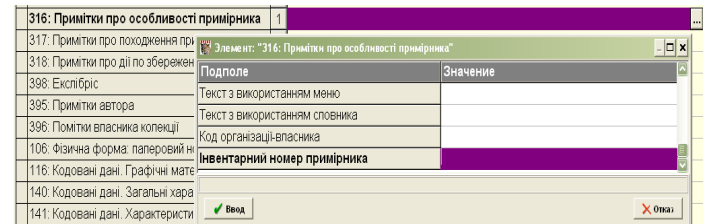
ВА797220
I-231
Іваничук, Роман Іванович.
Вода з каменю [Текст] ; Саксаул у пісках : романи / Роман Іваничук. - Харків : Бібколектор, 201978-617-7013-34-0

	<p>Місце роботи автора? Інші автори Наступний твір тих самих авторів Паралельна назва 1 Паралельна назва 2 Паралельна назва 3 Поділ 1 (Частина/Розділ) Назва поділу 1 Поділ 2 (підрозділ) Назва поділу 2 1-й автор (Введення через AUTHORITY-файли) 2-й автор (Введення через AUTHORITY-файли) 3-й автор (Введення через AUTHORITY-файли)</p>		 <p>421: ДОДАТОК 1 922: ЗБІРНИК БЕЗ ЗАГАЛЬНОЇ НАЗВИ 1 *Саксаул у лісках*Еромани*Роман Іванович*Іванчук*?Роман Іванович 925: ТОМА В ОДНІЙ КНИЗІ 1 300: Загальні ПРИМІТКИ 1 912: ПРИМІТКИ про мову 1 320: ПРИМІТКИ про бібліографію 923: ВИПУСК, ЧАСТИНА (Номер-назва) 1 РЕЄСТРАЦІЯ Основний БО АВТОРЕФ ДИС ДСТУ РУБРИКАТОР ТИРАЖ НАПАШТ Розширення Специфічне Зміст Рідні ukf - Укї</p> <p>ВА797220 І-231 Іванчук, Роман Іванович. Вода з каменю [Текст]. - Саксаул у лісках : романи / Роман Іванович. - Харків : Бібліоктор, 2015. - 412, [2] с. : іл. - 1000 прим. - И-978-617-7013-34-0</p>																
<p>300: Загальні примітки</p>		<p>Примітки, а також обсяг відомостей, що включаються в примітки визначається установою, що створює бібліографічний опис.</p> <table border="1" data-bbox="689 970 1368 1018"> <tr> <td>300: Загальні ПРИМІТКИ</td> <td>1</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="689 1054 1861 1447"> <thead> <tr> <th colspan="2">Загальні примітки до книги в цілому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>На тит. арк. (обкл.) авт. не зазнач.</td> <td>З дарчим написом від авт.</td> </tr> <tr> <td>На тит. арк. (обкл.) зазнач. 1-й авт.</td> <td>Кн.- перевертень</td> </tr> <tr> <td>Уклад. зазнач. на тит. арк. (обкл.)</td> <td>На тит. арк. помилково...</td> </tr> <tr> <td>Авт. зазнач. у вих. відом.</td> <td>Описано по обкл.</td> </tr> <tr> <td>До 60-річчя...</td> <td>Екз. дефектний: відсутні С.</td> </tr> <tr> <td>В суперобкл.</td> <td>Дод. (парал) тит. арк. англ.</td> </tr> </tbody> </table>	300: Загальні ПРИМІТКИ	1	Загальні примітки до книги в цілому		На тит. арк. (обкл.) авт. не зазнач.	З дарчим написом від авт.	На тит. арк. (обкл.) зазнач. 1-й авт.	Кн.- перевертень	Уклад. зазнач. на тит. арк. (обкл.)	На тит. арк. помилково...	Авт. зазнач. у вих. відом.	Описано по обкл.	До 60-річчя...	Екз. дефектний: відсутні С.	В суперобкл.	Дод. (парал) тит. арк. англ.	
300: Загальні ПРИМІТКИ	1																		
Загальні примітки до книги в цілому																			
На тит. арк. (обкл.) авт. не зазнач.	З дарчим написом від авт.																		
На тит. арк. (обкл.) зазнач. 1-й авт.	Кн.- перевертень																		
Уклад. зазнач. на тит. арк. (обкл.)	На тит. арк. помилково...																		
Авт. зазнач. у вих. відом.	Описано по обкл.																		
До 60-річчя...	Екз. дефектний: відсутні С.																		
В суперобкл.	Дод. (парал) тит. арк. англ.																		

		Загальні примітки про мову	
		Текст укр.. рос., англ.	Рез. укр., англ.
912: Примітки про мову		Наприклад: Рез. англ. Текст укр.. рос., англ.	912: ПРИМІТКИ про мову 1
320: Примітки про бібліографію		Натиснути  . Ввести в Ключ назву – Ввод	320: ПРИМІТКИ про бібліографію 
923: Випуск, частина (номер-назва)	1 поділ Назва (1 поділ) 2 поділ Назва (2 поділ) Як виводи у словник?	Заповнюється у разі необхідності (наприклад, кн. у 2 частина. У кожній частини самостійна назва) Натиснути  . Натиснути  . При необхідності - відзначини – ввод.	923: ВИПУСК, ЧАСТИНА (Номер-назва) 1  
Вкладка «Рубрикатор» (заповнюється Відділом Систематизації)			
Вкладка «Тираж» не заповнюється			

Вкладка «Розширений» (Частина полів заповнюється автоматично)			
541: Переклад назви		При необхідності	
924: «Інша» назва		Інша назва твору, вказане на титульному аркуші і не пов'язане з ним граматичні (Наприклад, Кола Брюньон: Живий курилка!). Не використовується	
921: Транслітерова на назва		При необхідності. У виданнях, які застосовують особливу графіку	
503: Уніфікований заголовок форми		Наприклад, Україна. Закони	
500: Уніфікована назва		Не використовується	
454: Оригінал перекладеного видання	З усіх зазначених полів заповнюється тільки: Назва Автори Місто Рік видання	Натиснути  .	
451, 452, 481, 932, 993		Не використовується	
Вкладка «Специфічні» (для електронних одночасних монографіческих видань, з усіх зазначених полів заповнюється тільки 230, 337, 135) ГОСТ 7.82-2001 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ. Общие требования и правила составления»			

<p>230: Електронний ресурс – Вид і обсяг</p>	<p>Основний документ/додаток Вид і обсяг ресурсу Наявність кольороу Наявність звуку Системні вимоги</p> <p>Системні вимоги для поповнення даних Уточнення до сист. вимог</p>	<p>Натиснути . Не використовується</p> <p>Електрон. текст. дані (обсяг ресурсу)</p> <p>При необхідності Опис характеристик, яким повинен відповідати цифровий пристрій (ПК тощо) для коректної роботи певного програмного забезпечення. Ці вимоги можуть описувати, як апаратне забезпечення, так і програмне забезпечення <i>Наприклад, Оперативна пам'ять: 128 Мбайт</i></p> <p>При необхідності</p>	<p>230: Електронний ресурс - Вид і обсяг 1</p> 
<p>337: Електронний ресурс – Примітки</p>	<p>Джерело основної назви</p> <p>Примітка про бібліографічну історію Примітка про дати Інші примітки Примітки в зібраному вигляді</p>	<p>Натиснути .</p> <p>Джерелом інформації для області основної назви і відомостей про відповідальність є внутрішні джерела, етикетка, маркування на фізичному носії, технічна документація і інша супровідна документація, контейнер.</p> <p>При необхідності</p> <p>Не використовується</p>	<p>337: Електронний ресурс - Примітки 1</p> 
<p>135: Електронний ресурс – Коди</p>	<p>Основний документ/додаток Тип файла</p>	<p>Натиснути .</p> <p>При необхідності – зазначить.</p> <p>Натиснути . Відзначити необхідне – ввод.</p>	<p>135: Електронний ресурс - Коди 1</p>

			
Вкладка «Змісті»			
330: Зміст		<p>Заповнюється у разі необхідності</p> <p>Натиснути .</p> <p>З усіх зазначених підполей використовуються тільки поля – Автор та Назва</p>	
Вкладка «Рідкісні» Використовуються тільки 317 поле			
316: Примітки про особливості примірника	<p>Текст з використанням меню</p> <p>Текст з використання словника</p> <p>Інвентарний номер примірника</p>	<p>Натиснути .</p> <p>При необхідності</p> <p><i>Наприклад, З дарчим написом від...</i></p> <p>Шифр НБУВ</p>	

VI. Приклади

Книга 1 автора

* ШИФР НБУВ		BA837758
КОМПЛЕКТ	1	
* ЗАМОВЛЕННЯ	1	
700: АВТОР - особа		^АЛавриненко^ВО. Л.^ГОлександр Леонідович
701: СПІВАВТОРИ	1	
710: АВТОР - колектив		
971: АВТОР - Тимчасовий колектив		
200: НАЗВА		^АФеномен мовної особистості в сучасному світі^Емонографія^ФО. Л. Лавриненко^
510: ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА	1	
517: РІЗНОЧИТАННЯ (ВАРІАНТ) НАЗВИ	1	
702: ДОДАТКОВІ АВТОРИ (Ред., Укл. ...)	1	

РЕЄСТРАЦІЯ \ Основний БО \ АВТОРЕФ / ДИС / ДСТУ / РУБРИКАТОР / ТИРАЖ. НАЛАШТ. / Розширений / Специфічні / Зміст / Рідкісні /

Полное описание | Связанные док-ты ...

Феномен мовної особистості в сучасному світі (Вільних примірників немає) укр - Українська

BA837758
Л 135
Лавриненко, Олександр Леонідович.
Феномен мовної особистості в сучасному світі [Текст] : монографія / О. Л. Лавриненко ; Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки. - Луцьк : Вежа-Друк, 2019. - 191 с. : рис., табл. - Бібліогр.: с. 179-191. - 300 прим. - ISBN 978-966-940-254-7

УДК 81'233:316.6 + 159.946.3:159.922.27
[Ш100.42](#) + Ю940.322.1-8 + [Ю935.132.2](#)

✓ Название элемента	№	Значение
* ШИФР НБУВ		BA820617
КОМПЛЕКТ	1	
* ЗАМОВЛЕННЯ	1	
700: АВТОР - особа		^АДахігг^ВЧ.^ГЧарлз^RDuhigg, Charles
701: СПІВАВТОРИ	1	
710: АВТОР - колектив		
971: АВТОР - Тимчасовий колектив		
200: НАЗВА		^АСила звички. Чому ми діємо так, а не інакше в житті та бізнесі^FЧарлз Дахігг ; [пер
510: ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА	1	
517: РІЗНОЧИТАННЯ (ВАРІАНТ) НАЗВИ	1	
702: ДОДАТКОВІ АВТОРИ (Ред., Укл. ...)	1	^4027 Пер.^АЛелів^ВГ.^ГГанна

РЕЄСТРАЦІЯ \ Основний БО \ АВТОРЕФ / ДИС / ДСТУ / РУБРИКАТОР / ТИРАЖ. НАЛАШТ. / Розширений / Специфічні / Зміст / Рідкісні /

Полное описание | Связанные док-ты ...

Сила звички, а н укр - Українська

BA820617
Д 214
Дахігг, Чарлз.
Сила звички. Чому ми діємо так, а не інакше в житті та бізнесі [Текст] / Чарлз Дахігг ; [пер. з англ. Ганни Лелів]. - 2-ге вид. - Харків : Книжковий Клуб "Клуб Сімейного Дозвілля", 2018. - 430, [1] с. : ил. - (New York times bestseller). - Бібліогр.: с. 340-430. - Пер. вид. : The power of habit: why we do what we do in life and business / Charles Duhigg. - New York, 2012. - 3000 прим. - ISBN 978-617-12-0862-9. - ISBN 978-1-4000-6928-6 (англ.)

УДК 159.9
[Ю949.2](#)

✓ Название элемента	№	Значение
* ШИФР НБУВ		BC64237
КОМПЛЕКТ	1	
* ЗАМОВЛЕННЯ	1	
700: АВТОР - особа		^АБёрнетт^Вф. Э. Х.^ГФрэнсис Элиза Ходжсон^F1849-1924
701: СПІВАВТОРИ	1	
710: АВТОР - колектив		
971: АВТОР - Тимчасовий колектив		
200: НАЗВА		^АТаинственный сад^FФрэнсис Бёрнетт ; ил. Любовь Малыгина ; пер. Аля Яцына
510: ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА	1	
517: РІЗНОЧИТАННЯ (ВАРІАНТ) НАЗВИ	1	
702: ДОДАТКОВІ АВТОРИ (Ред., Укл. ...)	1	^U2^4050 Худож.^АМалыгина^ВЛ.^ГЛюбовь

РЕЄСТРАЦІЯ \ Основний БО \ АВТОРЕФ / ДИС / ДСТУ / РУБРИКАТОР \ ТИРАЖ. НАЛАШТ. / Розширений / Специфічні / Зміст / Рідкісні /

rus - Російська

BC64237
Б 119
Бёрнетт, Фрэнсис Элиза Ходжсон (1849-1924).
Таинственный сад [Текст] / Фрэнсис Бёрнетт ; ил. Любовь Малыгина ; пер. Аля Яцына. - Киев : Nebo BookLab Publishing, 2018. - 316, [3] с. : цв. ил. - (Библиотека приключений). - 1000 экз. - ISBN 978-617-7537-34-1

УДК 821.111'06-311.3-93
Ш86(4ВЕЛ)6-446.1

Книга 2 авторів

✓ Название элемента	№	Значение
* ШИФР НБУВ		BA718245
КОМПЛЕКТ	1	
* ЗАМОВЛЕННЯ	1	^D20091019^AAX
700: АВТОР - особа		^АБаймуратов^bМ. О.^ГМихайло Олександрович
701: СПІВАВТОРИ	1	^АЧорнолуцький^bР. В.^ГРуслан Васильович
710: АВТОР - колектив		
971: АВТОР - Тимчасовий колектив		
200: НАЗВА		^АМіжнародне приватне (колізійне) право України: правосуб'єктність осіб (теоретико-
510: ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА	1	
517: РІЗНОЧИТАННЯ (ВАРІАНТ) НАЗВИ	1	
702: ДОДАТКОВІ АВТОРИ (Ред., Укл. ...)	1	

РЕЄСТРАЦІЯ \ Основний БО \ АВТОРЕФ / ДИС / ДСТУ / РУБРИКАТОР \ ТИРАЖ. НАЛАШТ. / Розширений / Специфічні / Зміст / Рідкісні /

ukr - Українськ

BA718245
Б 119
Баймуратов, Михайло Олександрович.
Міжнародне приватне (колізійне) право України: правосуб'єктність осіб (теоретико-методологічні аспекти) [Текст] : [монографія] / М. О. Баймуратов, Р. В. Чорнолуцький ; Маріупол. держ. гуманітар. ун-т, Представництво Європейської орг. публ. права в Україні. - Суми : Університетська книга, 2009. - 252 с. - Бібліогр.: с. 221-250. - ISBN 978-966-680-471-9

[X930.1](#) + [X839\(4УКР\)01](#) + X839(4УКР)-320.3

Книга 3 авторів

✓ Название элемента	№	Значение
* ШИФР НБУВ		ВА819201
КОМПЛЕКТ	1	
* ЗАМОВЛЕННЯ	1	
700: АВТОР - особа		^АКутлахмедов^ВЮ. А.
701: СПІВАВТОРИ	1	^АМатвеева^ВИ. В.^U2
	2	^АГроза^ВВ. А.^U2
710: АВТОР - колектив		
971: АВТОР - Тимчасовий колектив		
200: НАЗВА		^АНадежность биологических систем^Еучеб. пособие^ФЮ. А. Кутлахмедов, И. В. Матвеева, В. А. Гроза.
510: ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА	1	
517: РІЗНОЧИТАННЯ (ВАРІАНТ) НАЗВИ	1	

РЕЄСТРАЦІЯ \ Основний БО \ АВТОРЕФ / ДИС / ДСТУ / РУБРИКАТОР / ТИРАЖ. НАЛАШТ. / Розширений / Специфічні / Зміст / Рідкісні /

Полное описание | Связанные док-ты ...

огических сист **rus - Російськ**

ВА819201
К 950
Кутлахмедов, Ю. А.
Надежность биологических систем [Текст] : учеб. пособие / Ю. А. Кутлахмедов, И. В. Матвеева, В. А. Гроза. - Киев : Фитосоцицентр, 2018. - 351 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 351. - 100 экз. - ISBN 978-966-306-193-2

УДК 502.2.051+504.6:577.34](075.8)
[E0*801*112.5.я73](#) + [E0*801.1.652.15.я73](#)

Збірник одного автора

✓ Название элемента	№	Значение
* ШИФР НБУВ		ВА817134
КОМПЛЕКТ	1	
* ЗАМОВЛЕННЯ	1	
700: АВТОР - особа		^АГюго^ВВ.^ГВиктор^RHugo, Victor^F1802-1885
701: СПІВАВТОРИ	1	
710: АВТОР - колектив		
971: АВТОР - Тимчасовий колектив		
200: НАЗВА		^АСобор Парижской Богоматери
510: ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА	1	
517: РІЗНОЧИТАННЯ (ВАРІАНТ) НАЗВИ	1	^U1^АСобор Парижской Богоматери^Т512 Назва обкл.
702: ДОДАТКОВІ АВТОРИ (Ред., Укл. ...)	1	^U2^4040 Уклад.^АЛесовикова^ВЕ. Э.

РЕЄСТРАЦІЯ \ Основний БО \ АВТОРЕФ / ДИС / ДСТУ / РУБРИКАТОР / ТИРАЖ. НАЛАШТ. / Розширений / Специфічні / Зміст / Рідкісні /

Полное описание | Связанные док-ты ...

оматери [Тек **rus - Російськ**

ВА817134
Г 990
Гюго, Виктор (1802-1885).
Собор Парижской Богоматери [Текст]. Человек, который смеется. Гаврош / Виктор Гюго ; [сост. Е. Э. Лесовикова ; предисл. Ф. М. Достоевского ; пер. с фр. Б. К. Лившица]. - 2-е изд. - Харьков : Клуб Семейного Досуга, 2017. - 1213 с. - Назва обкл. : Собор Парижской Богоматери. - 3500 экз. - ISBN 978-966-14-4799-7

УДК 821.133.1-31
Ш6(4ФРА)5-44

Електронний ресурс

✓ Название элемента	№	Значение
РЕТРО		
РЕТРО-партія		
* ШИФР НБУВ		DVD310
КОМПЛЕКТ	1	
* ЗАМОВЛЕННЯ	1	
700: АВТОР - особа		^АДудченко^bО. М.
701: СПІВАВТОРИ	1	^АМарченко^bА. Г.^U2
710: АВТОР - колектив		
971: АВТОР - Тимчасовий колектив		
200: НАЗВА		^АМетодичні вказівки до виконання випускної дипломної роботи бакалавра за напрям
510: ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА	1	

РЕЄСТРАЦІЯ \ Основний БО \ АВТОРЕФ / ДИС / ДСТУ / РУБРИКАТОР / ТИРАЖ. НАПАШТ. \ Розширений \ Специфічні \ Зміст \ Рідкісні /

Полное описание | Связанные док-ты ...

Д виконання в ukr - Українська

DVD310
Д 815
Дудченко, О. М.
Методичні вказівки до виконання випускної дипломної роботи бакалавра за напрямом підготовки "Програмна інженерія" [Електронний ресурс] / О. М. Дудченко, А. Г. Марченко ; Нац. ун-т кораблебудування ім. адмірала Макарова. - Електрон. вид. комбін. використ. на DVD-ROM. - Електрон. текст. дан. (1293 кб.). - Миколаїв : НУК, 2012. - 1 електрон. оптич. диск (DVD-ROM). - (Методичні вказівки). - 14 прим.

3973-018.02 я73-5

VII. Додатки

Додаток №1

Шифри для неколекційних одночастинних монографій

Бібліотечний шифр – умовне позначення місця зберігання документа у вигляді поєднання знаків (цифр та/або літер). Бібліотечний шифр по іншому називається шифром зберігання документів або поличним шифром. Ці назви відображають безпосередню залежність системи шифрів, прийнятої в тій чи іншій бібліотеці, від того, яким чином організований в ній фонд, а саме від того, яким чином фонд розставлений. Шифр встановлює зв'язок між бібліотечними фондами та бібліотечними каталогами.

У фондосховищі головного корпусу НБУВ прийнята умовно-форматна розстановка документів. До уваги береться не формат видання, а висота обкладинки. Видання брошурного типу розташовані без урахування розмірів документів.

Сучасна система шифрів НБУВ для опрацювання нових надходжень існує з 1964 року. Для опрацювання видань з обмінно-резервного фонду та документів, виданих раніше, застосовують шифри, які існували до 1964 року. Списки вільних шифрів для опрацювання документів, виданих до 1964 року надходять до відділу комплексного опрацювання документів з відділу організації та обслуговування основним фондом НБУВ.

Для каталогізування книжкових видань у САБ «ІРБІС-64» були розроблені робочі аркуші та налаштовані засоби для введення даних. В тому числі – поле «Шифр» (дане поле не має індивідуального номеру в переліку полів). В процесі початкового технічного опрацювання документу у ВКОД на примірник наноситься відповідний шифр (перелік шифрів подано у «Додатку 1»), який пізніше, під час вводу, переноситься в документ БД. При цьому забезпечується унікальність шифру для кожного видання (це контролюється в

автоматичному режимі) і наявність ідентичного шифру для всіх примірників одного видання.

Назви форматів на паперові видання (літерні частини шифрів) при створенні БЗ вносять до електронного каталогу кирилицею незалежно від мови видання документів. Назви форматів на цифрові видання вносять до електронного каталогу латиницею незалежно від мови ресурсу.

**Таблиця шифрів, які застосовуються для опрацювання неколекційних
одночастинних монографій (нові надходження).**

Формат	Документи	Примітки
«АО»	книги від 1 см до 18 см	для книжкових видань,
«ВА»	-“- від 18 см до 24 см	надрукованих
«ВС»	-“- від 24 см до 29 см	кириличним шрифтом
«СО»	-“- від 29 см до 35 см	-“-
«Р»	видання брошурного типу	-“-
«Д»	-“- від 35 см	для книжкових видань, надрукованих кириличним шрифтом та іноземними мовами
«ІА»	-“- від 1 см до 18 см	для книжкових видань,
«ІВ»	-“- від 18 см до 24 см	надрукованих іноземними
«ІС»	-“- від 24см до 35 см	мовами
«ІР»	видання брошурного типу	-“-
«CDR»	видання на цифровому носієві (CD-диск)	для видань на цифрових носіях усіма мовами
«DVD»	видання на цифровому носієві (DVD -диск)	-“-

VIII. Список використаних джерел

1. ГОСТ 7.12-1993. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Москва: Госстандарт России, 1995. – 16 с.
2. ДСТУ ISO 3166-1-2009. Коды назв країн світу. – Київ: Держспоживстандарт України, 2010. – IV, 85 с.
3. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT). – Київ: Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с.
4. ДСТУ ГОСТ 7.80.2007. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання. – Київ: Держспоживстандарт України, 2009. – III, III, 7 с.
5. ДСТУ 7093:2009. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами. – Київ: Держспоживстандарт України, 2009. – 83 с.
6. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила. – Київ; Мінекономрозвитку України, 2014. – 15 с.