

Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського
Інститут інформаційних технологій



Авторський ідентифікатор ORCID

Інструкція для наукових співробітників
щодо реєстрації та використання авторського профілю

(укладач С. С. Гарагуля)

Інструкція затверджена
науково-методичною радою
Інституту інформаційних технологій
Національної бібліотеки України
імені В. І. Вернадського,
протокол № 18 від «19» січня 2021 р.

Київ 2020

ORCID (Open Researcher and Contributor Identity Document; Відкритий ідентифікатор дослідника та постачальника даних) — це некомерційний проєкт зі створення міжнародного реєстру вчених. Проєкт було започатковано у жовтні 2012 року у Вілмінгтоні (штат Делавер, США) кількома співробітниками Crossref, Wiley-Blackwell та Springer Nature.

На сайті проєкту кожному учаснику присвоюється унікальний 16-значний номер, відкритий ідентифікатор дослідника. Цей номер генерується автоматично, не кодуючи жодної інформації про конкретну людину, та відіграє роль інструмента авторитетного контролю. Цифрова реєстрація на ORCID:

- вирішує проблему ідентифікації вчених з однаковими іменами та прізвищами;
- уніфікує різночитання імені дослідника (зокрема, пов'язане з використанням омографів);
- усуває проблему дескриптивних розбіжностей у національних стандартах бібліографічного опису.

Станом на травень 2020 року на сайті ORCID зареєстровано понад 8,6 мільйона облікових записів науковців. У реєстрі ORCID наведено бібліографічну інформацію щодо майже 56 мільйонів публікацій, і зокрема, щодо 20,5 мільйона публікацій з ідентифікатором DOI.

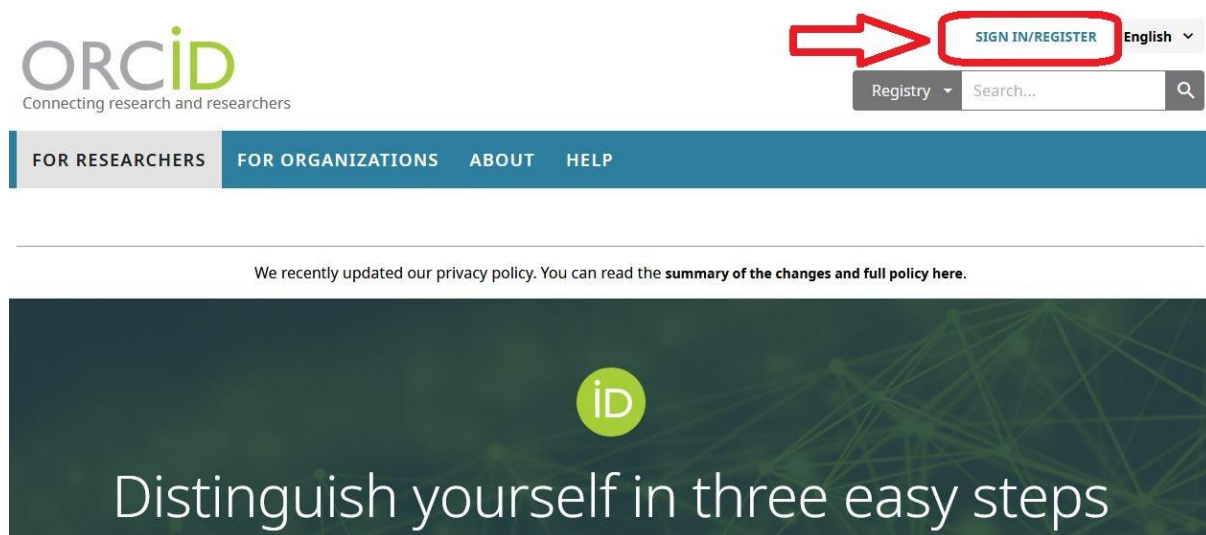
Ідентифікатор ORCID забезпечує:

- коректну цитованість статей (ті не «втрачаються» пошуковими системами);
- зосередження в одному профілі всієї ключової інформації про персоналію та її публікаційну активність;
- можливість подавати свої статті в престижні міжнародні наукові видання;
- можливість формування особистого рейтингу в Українському індексі наукового цитування;
- можливість участі в рейтингах міжнародного рівня;
- можливість брати участь у подачі заявок на гранти.

Абревіатура ORCID за визначенням самої засновниці проєкту вимовляється як “oar-kid” (<https://orcid.org/blog/2013/01/07/how-should-orcid-be-pronounced>).

Реєстрація у проєкті ORCID

1. На сайті проєкту <https://orcid.org/> слід обрати опцію “Sign In / Register” (у веб-інтерфейсі розташовується у правому верхньому куті біля мовної панелі):



2. Обрати вкладку “Register” та заповнити особисті дані:

Already have an ORCID iD? [Sign In](#)

Per ORCID's [terms and conditions](#), you may only register for an ORCID iD for yourself.

First name

Last name (Optional)

Primary email

Additional email (Optional)

[+ Add another email](#)

Password

- 8 or more characters
- 1 letter or symbol
- 1 number

Confirm Password

? Ваше ім'я та прізвище латинкою згідно з офіційними правилами транслітерації української мови

корпоративна поштова скринька вашої установи

? приватна поштова скринька

? пароль має налічувати щонайменше 8 символів, містити цифру та типографську позначку

повтор пароля

3. Налаштувати видимість акаунта, інформаційні розсилки та завершити реєстрацію:

Visibility settings

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it. [More information on visibility settings.](#)

By default, who should be able to see information added to your ORCID Record?

-  **Everyone** (87% of users choose this)
-  **Trusted parties** (5% of users choose this)
-  **Only me** (8% of users choose this)

У налаштуваннях видимості акаунта рекомендовано обрати "Everyone", аби зробити профіль публічним

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

- Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips**
To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.

Опція отримання розсилки від ORCID один раз на квартал - за вашим бажанням

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

Terms of Use

- I consent to the [privacy policy](#) and [terms and conditions](#) of use, including agreeing to my data being processed in the US and being publicly accessible where marked Public.

Погодитися з умовами користування сайтом - обов'язково



Register

4. Після завершення реєстрації автоматично згенерований ідентифікатор ORCID з'являється у лівій панелі вашого профілю:

Serhii Harahulia

ORCID iD

ID <https://orcid.org/0000-0002-5564-9494>

Цей номер є постійним та незмінним. У всіх публікаціях та авторських портфолію задля зручності навігації його варто зазначати саме у форматі інтернет-адреси (https...), а не тільки комбінацією цифр.

5. Надалі треба додати відомості про ваше працевлаштування у науковій установі:

Biography 




▼ Employment (0) 

+ Add employment

Sort

Employment lists organizations where you have been professionally affiliated. [Add employer.](#)

▼ Education and qualifications (0) 

+ Add qualification

+ Add education

Sort

Education lists the organizations where you were educated. [Add education](#) or [add qualification.](#)

ADD EMPLOYMENT



Organization*

Add name **Ваша установа**

Department

Add department **Структурний підрозділ**

City*

Add city **Місто**

Role/title

Ваша посада

State/region

Add state/region

URL 

Add URL **Ваша сторінка на сайті установи**

Country*

Select a country **Країна**

Start date **Дата початку роботи в установі**

Year Month Day

End date (leave blank if current)

Year Month Day

Якщо робота поточна, кінцева дата незначається

Set visibility:




Add to list

Cancel

6. Додати відомості про освіту:

Biography 




▼ Employment (0) 

+ Add employment

Sort

Employment lists organizations where you have been professionally affiliated. [Add employer.](#)

▼ Education and qualifications (0) 

+ Add qualification

+ Add education

Sort

Education lists the organizations where you were educated. [Add education](#) or [add qualification.](#)

ADD EDUCATION



Organization*

Add name **Університет, який ви закінчили**

City*

Add city **Місто**

State/region

Add state/region

Country*

Select a country **Країна**

Department

Add department **Факультет**

Degree/title

Освітній ступінь

URL

Add URL **Ваша сторінка на сайті (якщо є)**

Start date **Дата вступу до університету**

Year Month Day

End date (leave blank if current)

Year Month Day

Дата завершення університету

Set visibility:



Add to list Cancel

7. Рекомендовано зібрати всі відомі вам різночитання вашого імені в один авторитетний файл:

EDIT ALSO KNOWN AS

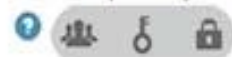
S. M. Garcia

Source: Sofia Maria Hernandez Garcia

Sofia Maria Garcia

Source: Sofia Maria Hernandez Garcia

Edit all privacy settings



Edit individual privacy



Created: 2015-1-27



Created: 2015-1-27

8. Рекомендовано навести посилання на всі ваші профілі у наукових сервісах (на кшталт Google Scholar, Author ID, ResearchGate, Publons тощо):

EDIT PERSONAL INFORMATION

Names

First Name: David T

Last Name: Palmer

Published Name: DT Palmer

Other Names: David T Palmer; 冑머 데이비드퍼머-데이비드

About Me

Biography: David Palmer is an Associate University Librarian for Digital Strategies & Technical Services and Principal Investigator for The HKU Scholars Hub at The University of Hong Kong, where his career.

Keywords:

Country: Hong Kong SAR China

Websites

HKU ResearcherPage (http://hub.hku.hk/rm000011)

Google Scholar Citations (http://scholar.google.com/citations?user=M2Nuhm0AAAAJ)

ResearcherID (http://www.researcherid.com/rid/0000-0001-5616-4635)

Website: Description URL

Email Address

Email

DT Palmer
http://orcid.org/0000-0001-5616-4635

Also known as:
David T Palmer
宗樹朝
鵬大衛
팔머 데이비드
パーマー・ディビッド

Websites:
HKU ResearcherPage
Google Scholar Citations
ResearcherID

Other IDs:
Scopus Author ID:
26634245300

Add other versions of your name here

9. Аналогічним із пунктами “робота” та “освіта” чином заповнюються розділи “членство у наукових товариствах”, “нагороди”, “отримані гранти”:

▼ Invited positions and distinctions (0) ? + Add invited position + Add distinction ↑↓ Sort

An invited position is an invited non-employment affiliation. A distinction is an honorary or other award, distinction, or prize. [Add invited position](#) or [add distinction](#).

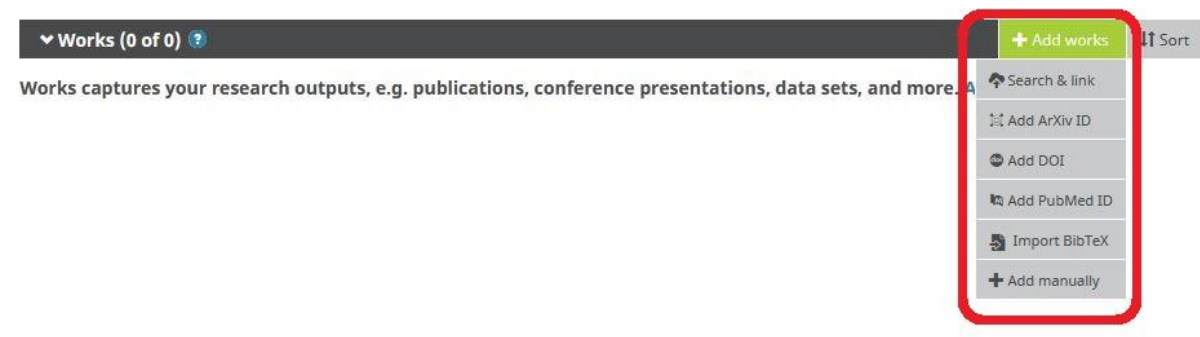
▼ Membership and service (0) ? + Add service + Add membership ↑↓ Sort

Membership is membership in any society or organization. Service is a dedication of time, money, or other resources. [Add membership](#) or [add service](#).

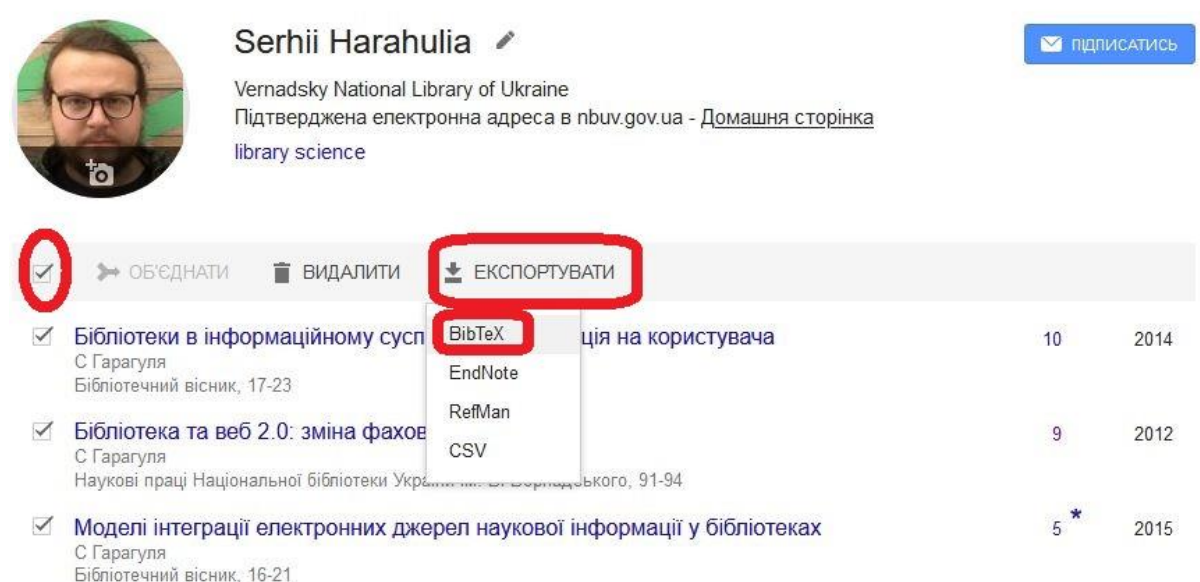
▼ Funding (0) ? + Add funding ↑↓ Sort

Funding captures grants and other awards you have received to support your research. [Add funding](#).

10. Для оприлюднення у профілі ORCID інформації про власні публікації існує низка інструментів: можна додавати інформацію або вручну, або через пошук за бібліографічними базами даних, або за допомогою ідентифікаторів DOI, ArXiv ID, PubMed ID, або — що найшвидше — імпортувати дані з профілю на Google Scholar:

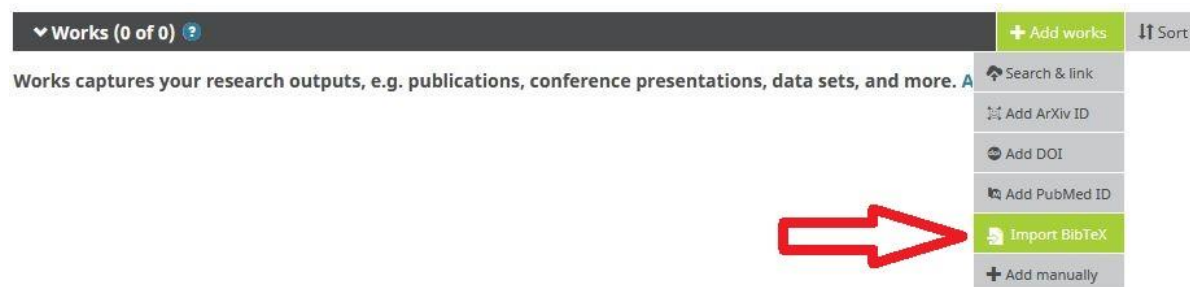


11. Якщо інформація про публікації у вашому профілі на Google Scholar актуальна та коректно заповнена, варто скористатися імпортом даних до ORCID з цього ресурсу. Для цього у вашому профілі на Google Scholar слід обрати всі пункти бібліографії та опцію “Експортувати BibTeX”:

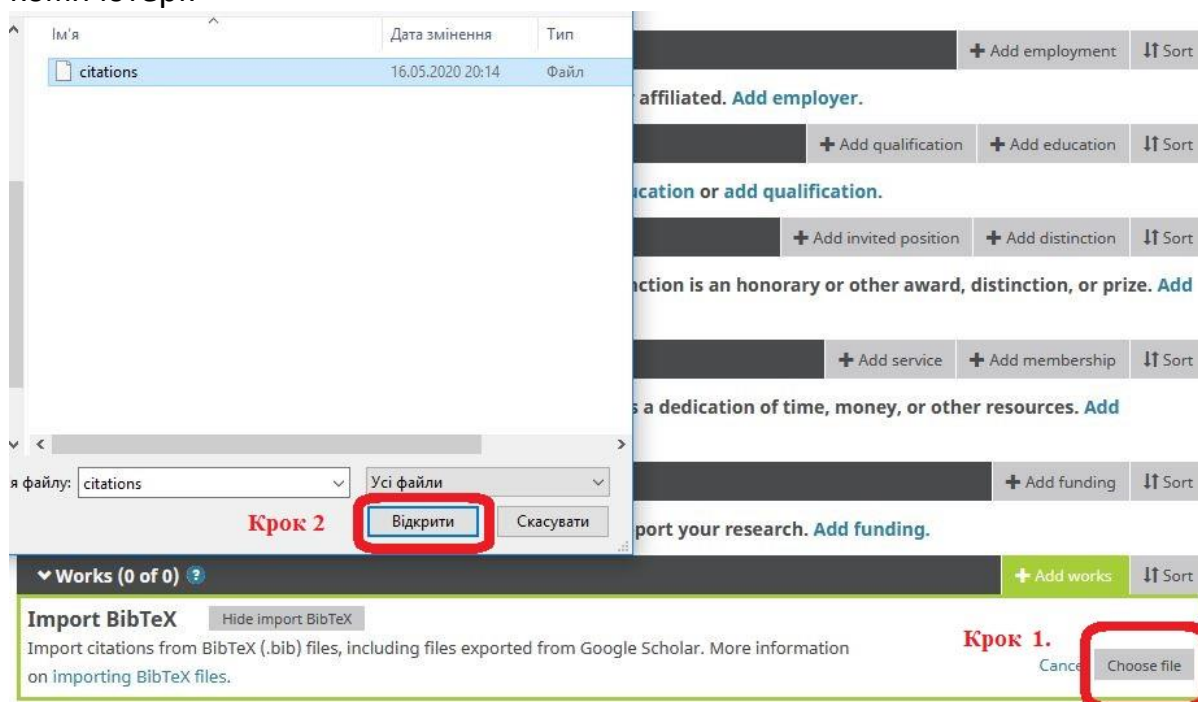


Буде автоматично згенеровано файл citations.bib з усіма вашими публікаціями. Його слід зберегти на комп'ютер.

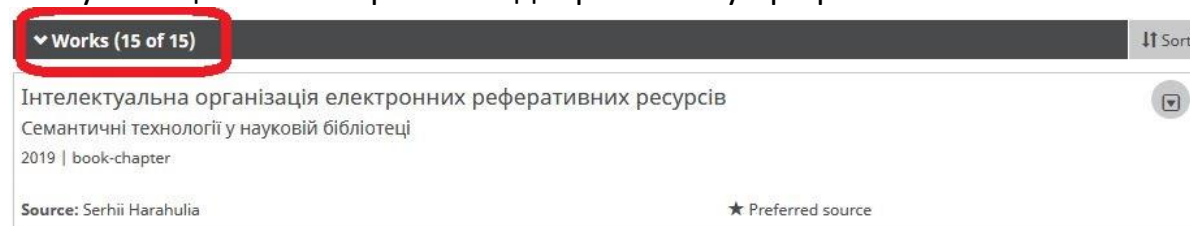
12. Після цього у профілі ORCID слід обрати опцію “Add Works > Import BibTeX”



та імпортувати до профілю ORCID файл citations.bib, збережений на комп'ютері:



Усі публікації мають коректно відобразитися у профілі ORCID:



На цьому реєстрація та інформаційне наповнення профілю ORCID завершені. У подальшому можна редагувати всі наведені відомості та додавати статті в один із шести запропонованих сайтом способів.