

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ імені В. І. ВЕРНАДСЬКОГО
ІНСТИТУТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

**Створення багаторівневого бібліографічного опису
на багаточастинні ресурси у електронному каталозі
Національної бібліотеки НАН України
імені В. І. Вернадського
у робочих листах «SPEC42 – ТОМ»
Зведений опис Тома
(загальна частина і специфікація).**

Методичний посібник

Київ 2022

Автори-укладачі:

Деркач Ніна Валентинівна, м. н. с.,
Ткаченко Олександра Петрівна, м. н. с.,
Шекера Петро Іванович, н. с.,
Сидиченко Євген Іванович, н. с.,
Шекера Павло Іванович, зав. відділу

Рецензент:

Лобузін Катерина Вілентіївна, д-р наук із соц. комунікацій, ст. наук.
співробітник, директор Інституту інформаційних технологій НБУВ,.

Методичний посібник затверджено науково-методичною радою Інституту
інформаційних технологій Національної бібліотеки України імені
В. І. Вернадського,
протокол № від «19» жовтня 2022 р.

Анотація

Методичний посібник містить відомості щодо складання бібліографічного опису багаточастинних ресурсів (багатотомних та серіальних) в електронному каталозі Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського.

Подано методику заповнення полів у робочих листах «SPEC42 – ТОМ» у прикладах і поясненнях.

Видання призначене для бібліотечних працівників, які складають багаторівневі бібліографічні описи і працюють в АРМ «Каталогізатор» АБІС «ІРБІС-64». Посібник може бути використана каталогізаторами інших наукових бібліотек України.

З М І С Т

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ	с. 5
ВСТУП	с. 6
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	с. 7
II. ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС СИСТЕМИ	с. 8 – 10
V. ТАБЛИЦЯ	с. 12 – 27
VI. ПРИКЛАДИ	с. 28 – 31
VII. ДОДАТКИ	с. 32 – 33
VIII. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	с. 34

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

АБІС	–	автоматизована бібліотечно-інформаційна система
БД	–	база даних
БЗ	–	бібліографічний запис
БО	–	бібліографічний опис
ЕД	–	елемент даних
ЕК	–	електронний каталог
НБУВ	–	Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського
РА	–	робочий аркуш

ВСТУП

Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського (НБУВ) є головним загальнодержавним комплексним бібліотечно-інформаційним, науково-дослідним, науково-методичним та культурно-просвітницьким центром. Це найбільше за обсягом (понад 15 млн. примірників) книгосховище документно-інформаційних ресурсів України, фонди якого щорічно поповнюються десятками тисяч нових каталогізаційних записів.

Даний методичний посібник необхідний для уніфікації бібліографічного запису у відповідності до міжнародних рекомендацій та національних стандартів, що забезпечує сумісність бібліографічних даних як на вітчизняному, так і на міжнародному рівні, та полегшує процеси обміну інформацією. Об'єктами опису можуть бути всі види опублікованих (у тому числі й депонованих) і неопублікованих документів на будь-яких носіях — книги, серіальні та інші продовжувані ресурси, нотні, картографічні, аудіовізуальні, образотворчі, нормативні і технічні документи, мікроформи, електронні ресурси, інші тривимірні штучні чи природні об'єкти, складові частини документів, групи однорідних і різнорідних документів. Об'єкти опису можуть складатися з двох чи більше частин (багаточастинні об'єкти). Залежно від структури опису відрізняють багаторівневий бібліографічний опис. Багаторівневий опис містить два і більше рівнів. Його складають на багаточастинний документ або на окрему одиницю чи групу фізичних одиниць багаточастинного документа – один чи декілька томів (випусків, номерів, частин) багатотомного чи серіального документа

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Методичний посібник є загальнобібліотечним документом, обов'язковим для всіх структурних підрозділів НБУВ.
- 1.2. Методичний посібник встановлює загальні правила опрацювання багаточастинних ресурсів в АБІС «ІРБІС-64».
- 1.3. Методичний посібник визначає порядок внесення інформації до ЕК НБУВ.
- 1.4. Викладені в методичному посібнику рекомендації щодо заповнення полів, скорочення і т. п. розроблено відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 "Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання".
- 1.5. Відповідальність за організацію та якість виконання робіт із створення БЗ багаточастинних ресурсів несуть керівники структурних підрозділів НБУВ.

Багатотомне видання – це неперіодичне видання, що складається з двох або більше нумерованих томів і становить єдине ціле за змістом і оформленням. Під томом розуміють окрему фізичну одиницю, що входить до складу багаточастинного документа, і позначається як том, частина, випуск, збірка, альбом, зошит тощо. Джерелом відомостей для складання бібліографічного опису є багатотомне видання у цілому або група томів.

На багатотомне видання в цілому складають багаторівневий бібліографічний опис або однорівневий.

Багаторівневий опис може складатись із елементів першого рівня (загальної частини) та другого рівня (специфікації) або тільки з першого. У відомостях першого рівня наводять елементи, що є загальними для всього багатотомного видання, а у відомостях другого рівня – специфічні, тобто відомості, які є характерними для кожного тому (наприклад, нумерацію тому, рік видання тому, кількість сторінок тому тощо).

Відомості у загальній частині (на першому рівні багаторівневого опису) наводять відомості, як правило, характерні для всіх чи більшості фізичних одиниць – за першим томом (випуском, №), що входять до складу багаточастинного документа. Найбільш повним джерелом є титульний аркуш. Він може бути розгорнутим, тобто на лівому боці його вміщені відомості про багатотомне видання у цілому, а на правому – відомості про конкретний том. Зони та елементи в обох частинах бібліографічного опису багатотомного видання наводять за тими ж правилами, що й у монографічному описі, хоча є й певні особливості.

Як основну назву наводять назву всього багатотомного видання. Якщо ж назва документа у першому томі відрізняється від назви у наступних томах, як основну назву наводять ту під якою вийшла більшість томів. Відомості про зміни назви наводять у специфікації та у зоні приміток до кожного тому.

Наприклад:

Твори

Вибрані твори

У відомостях, що стосуються назви, подають інформацію щодо жанру, виду видання, читацького призначення тощо, а також зазначають у скількох томах виходить видання. Наприклад:

У документі: *Вибрані твори у трьох томах* В описі: *Вибрані твори : у 3 т.*

У документі: *Повне зібрання творів у тридцяти томах*

В описі: *Повне зібрання творів : у 30 т.*

У зоні вихідних даних, крім відомостей про місце видання та видавництво, наводять через знак «тире» роки виходу першого й останнього томів або один рік, якщо всі томи видання вийшли упродовж одного року, а в описі неповного комплекту багатотомного видання зазначають рік виходу першого тому, знак «тире» після нього з наступним пробілом у чотири знаки. Наприклад:

. — *Київ : Обереги, 1998-1999*

. — *Київ : Мистецтво, 2000*

. — *Київ : Ранок [та ін.], 2002-*

У зоні приміток загальної частини наводять відомості, якщо вони стосуються усього багатотомного видання.

У зоні ISBN наводять відомості, якщо вони являються спільними для видання у цілому (ISBN всього багатотомного видання).

Наприклад:

ISBN 5-06-004208-6 (в опр.).

На другому рівні (в специфікації) багаторівневого опису наводять відомості, що відносяться до окремих фізичних одиниць — томів (випусків, номерів), що входять до складу багаточастинного документа.

Запис відомостей про кожен том починається з позначення тому. Порядковий номер зазначають арабськими цифрами. Позначення тому наводять у тій формі, що подана у документі.

Наприклад:

У документі: *Том 7*

В описі: *Т. 7*

Випуск II

Вип. 2

Том 4. Книга 1

Т. 4, кн. 1

Випуски 5 та 616

Вип. 5, 616

Частина 5/2

Ч. 5/2

Після номера тому через знак (:) записують основну назву тому (якщо вона зазначена у виданні), а потім через знак двокрапку — відомості, що відносяться до назви (якщо вони є).

Наприклад:

Т. 1 : Суднові електроенергетичні системи та прилади

Т. 5 : Перші радощі: роман

Т. 4 : Драматургія. Публіцистика

Ч. 2 : Рекламные плакаты, 1-я половина XX в.

Т. 4, кн. 2 : Проблеме біосинтезу

У випадку, якщо відсутня основна назва тому, подають наступний елемент разом із його умовним розділовим знаком. Прізвища авторів зазначають у тих випадках, коли окремі томи написані різними особами.

Наприклад:

Кн. 1 : 1917-1941 / Р. А. Аболіна [та ін.]

Кн. 2 : 1941-1970 / уклад.: Р. А. Аболіна [та ін.]

Т. 1 / прим. В. А. Степаненка; мал. А. Н. Глушка

У зоні видання зазначають рік видання кожного тому. Якщо всі томи видані в одному році, цей рік зазначають лише у першій частині.

У зоні фізичної характеристики зазначають кількість сторінок у томі, зазначають наявність ілюстрацій та супровідного матеріалу. Наприклад:

Т. 4. — 1999. — 89 с. : іл. + Питання та завдання (25 с.).

Якщо пагінація (нумерація сторінок) тому є частиною наскрізної нумерації багатотомного видання, то зазначають цифри першої та останньої сторінок. Наприклад:

Кн. 1. — 344 с.

Для більш чіткого поділу областей та елементів, а також для розрізнення запропонованої та граматичної пунктуації застосовують пробіли в один друкований знак до та після зазначеного знака.

Виняток становлять крапка і кома – пробіл залишають тільки після них. В області примітки пробіл перед двокрапкою не робити.

Наприклад:

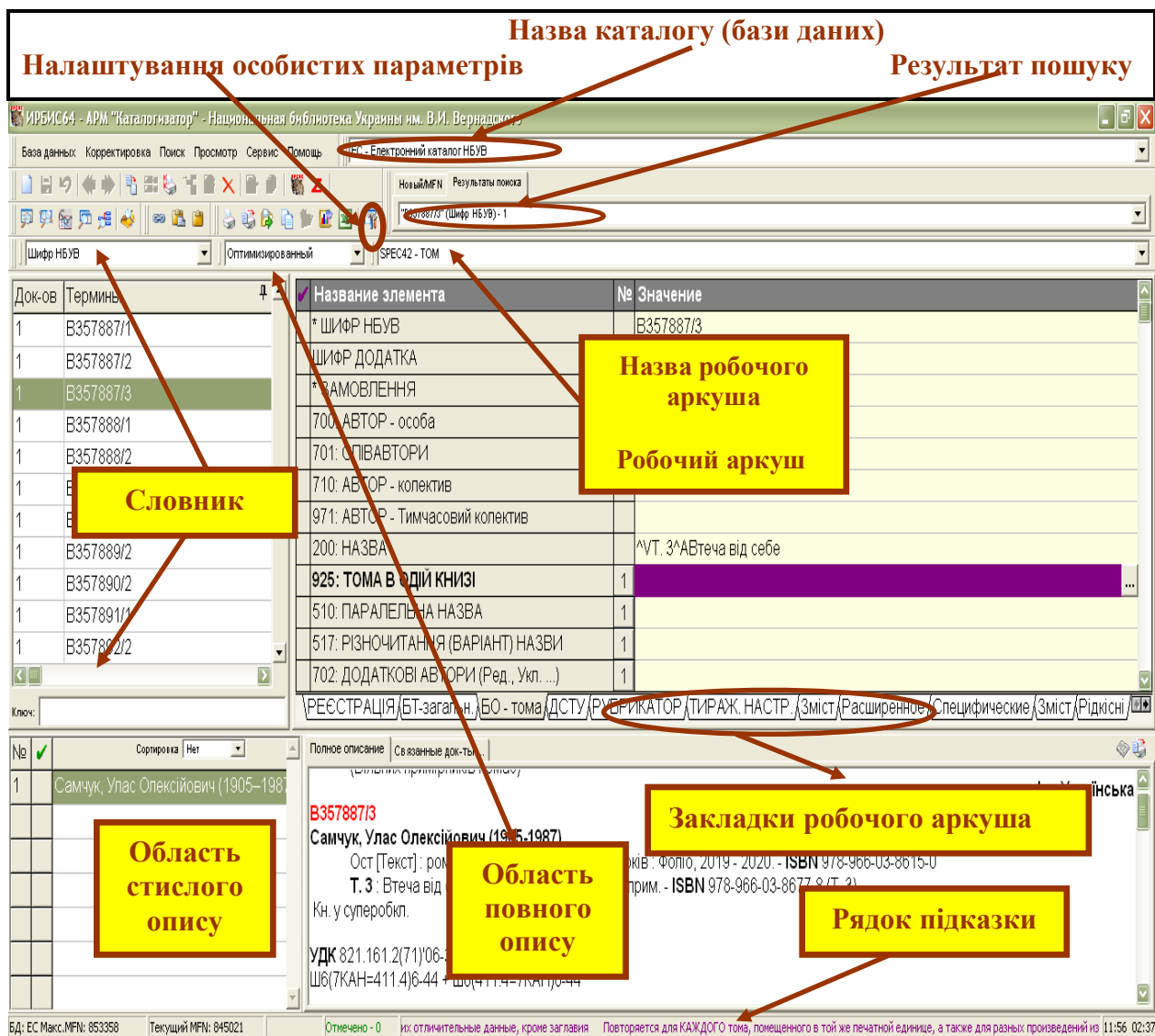
Бібліографія: _ с. 120-130

О. _ О. _ Данник (пробіл між ініціалами обов'язковий)

Круглі та квадратні дужки розглядаються як єдиний знак, попередній пропуск знаходиться перед першою (відкриває) дужкою, а наступний пробіл знаходиться після другої (закриває) дужки. При скороченні слів точку наприкінці елемента даних (ЕД), що стоїть останнім області описи, не ставити (точка подвоюється).

II. ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС СИСТЕМИ

На малюнку зображено інтерфейс програми під час опрацювання бібліографічної інформації з назвами відповідних областей, виділених червоним кольором.



Область управління (згори на малюнку) складається з «Головного меню» і «Панелі інструментів». Головне меню містить згруповані в блоки елементи для виконання всіх режимів роботи АРМа, а Панель інструментів містить компоненти (кнопки і спадаючі меню) для швидкого доступу до часто вживаних елементів Головного меню.

Головне меню складається з назв функцій, які виконуються програмою. Поруч з деякими з них, у спадаючих меню, є піктограми (невеличкі малюнки).

Такі ж піктограми наведені на панелі інструментів (ліворуч). Дивись, наприклад, «налаштування особистих параметрів» на малюнку.

«Налаштування особистих параметр». Використовується для фіксуванні інвентарних номерів примірників, які потрібно вносити до електронного каталогу.

«Результат пошуку». Відображається результат пошуку. Є можливість перейти до пошуку за MFN (номер запису в базі даних).

«Назва каталогу (базі даних)». Спадаюче меню для обирання каталогу.

«Словник». Використовується для швидкого пошуку опису документа.

Стрілка вгору вказує на спадаюче меню для вибору словника

Стрілка вниз вказує на місце занесення пошукового терміну (ключ) в словнику.

«Робочий аркуш». Робоча область для вводу елементів бібліографічного опису документа.

Являє собою згруповані вибрані поля в зручній послідовності для виконання технологічного процесу.

«Закладки робочого аркуша». Групи полів для послідовного створення БЗ і введення інформації про видання.

Стрілка вгору вказує на спадаюче меню для вибору робочого аркуша.

«Область повного опису». Слугує для відображення введеної, навіть до її збереження, та додаткової корисної інформації.


Стрілка вгору вказує на спадаюче меню для вибору формату відображення в області повного опису.


«Область стислого опису». Використовується для відображення всіх документів поточної БД, розташованих за порядковими номерами (MFN) в базі даних або групи документів, знайдених в результаті пошуку, у вигляді списку коротких (в один рядок) описів.

«Рядок підказки». Наводиться корисна оперативна інформація до обробки поля.

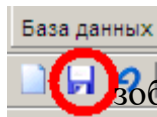
Додаткова інформація

У деяких полях та підполях робочого аркушу праворуч знаходяться піктограми додаткових засобів введення даних:

 піктограма вказує на наявність підполів для поля. Відкривається натисканням лівої кнопки миші до характерного клацання (надалі «клацанням») на ньому чи натисканням будь якої клавіші (цифри, букви, пробілу) клавіатури. Довге натискання на клавішу (пів секунди і довше) викликає багаторазовий ввід цього символу. Відкривається «клацанням» миші на ньому або натисканням клавіші «F3».

 піктограма вказує на наявність можливості введення даних у поле через меню, словник або багаторядкове вікно. Відкривається «клацанням» миші на ньому або натисканням клавіші «F2».

Збереження запису.



Для збереження запису необхідно навести покажчик миші на зображення дискети (знаходиться ліворуч вгорі) та натиснути на ліву кнопку миші АБО натиснути клавішу «Shift» та, не відпускаючи її, натиснути клавішу «Enter» («Shift+Enter»).

До полів / підполів треба заносити тільки ті данні, які вказані в назві поля / підполя!

V. ТАБЛИЦЯ

Робочий аркуш «SPEC42 – ТОМ» Зведений опис Тома (загальна частина і специфікація).

Багатотомний документ має постійну та змінну частини.


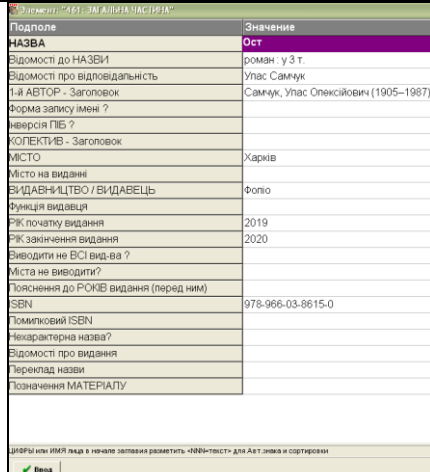
БТ-загальн. - постійна частина.

БО-тома – змінна частина.


Обов'язкові поля


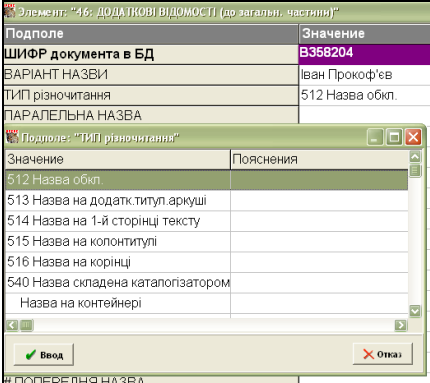

Факультативні поля (Заповнювати поля за наявності інформації)




Не активні поля, Поля заповнюються іншими відділами


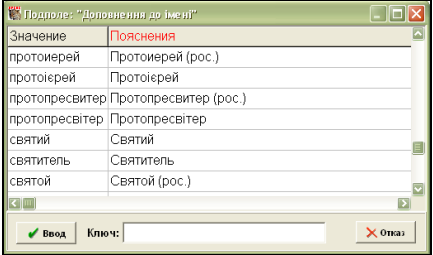

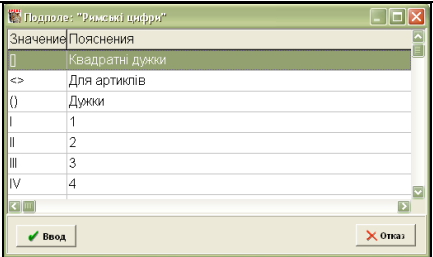
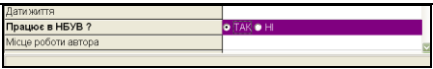
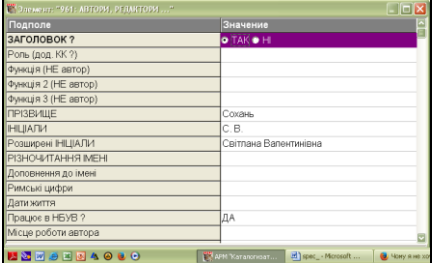



Назва поля	Назва підполя	Настанови	Приклади
Вкладка «РЕЄСТРАЦІЯ» (Заповнюється Відділом комплектування (для нових надходжень))			
Вкладка «БТ-загальн.»			
461 Загальна частина	Назва	<p>Натиснути .</p> <p>Назву приводять в тому вигляді, в якому вона дана в запропонованому джерелі інформації - та титульному аркуші. У разі відсутності титульного аркуша - як на обкладинці.</p>	
	Відомості до назви	<p>Відомості до назви містять інформацію, що розкриває та пояснює назву, цільове призначення. Відомості до назви наводять у формі та послідовності, даній у джерелі інформації або в залежності від виділення їх поліграфічним способом. Кожним наступним неоднорідним відомостям до назви передує знак «двокрапка» з пробілом до і після.</p>	
	Відомості про відповідальність	<p>Заповнюються автоматично, якщо внесені до полів 961 та 962.</p>	
	1-й	<p>Заповнюються автоматично, якщо</p>	


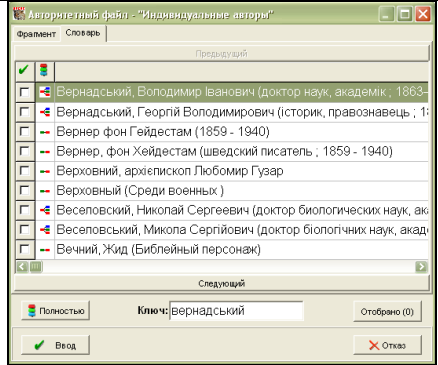



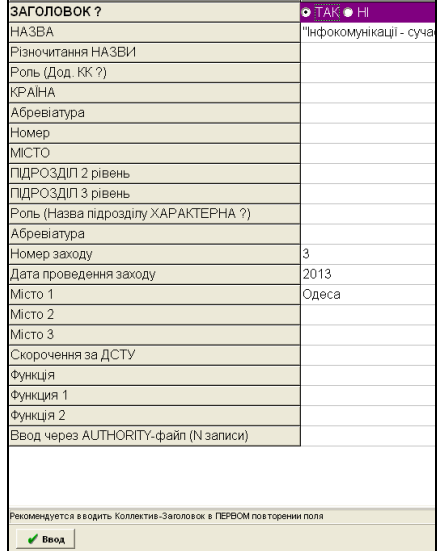
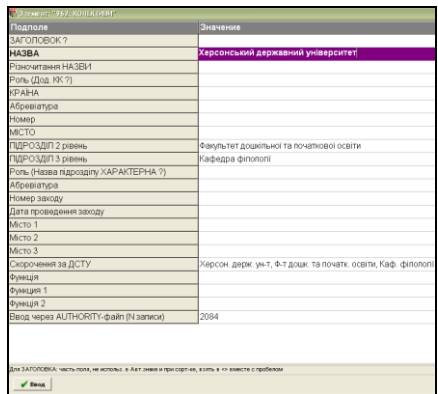
АВТОР-Заголовок	внесено в поле 961 .
Форма запису імені? Інверсія ПІБ	Визначає порядок чергування прізвища та ініціалів чи, відповідно, розширення ініціалів.
Коллектив-Заголовок	Заповнюються автоматично, якщо внесено в поле 962 .
МІСТО	Приводять у формі і послідовності, зазначеної на титульному аркуші, сформульовані на основі аналізу видання - в квадратних дужках. Якщо місце видання не вказано, його слід встановити за місцезнаходженням видавця. У сумнівних випадках – у квадратних дужках із знаком питання. Замість міста може бути наведена назва країни у квадратних дужках. Не наводять місце видання для неопублікованих матеріалів (рукописів, фільмів, фотознімків тощо).
Місто на виданні	Місто на виданні використовується при необхідності, в основному при описі стародруків. Оскільки за правилами необхідно, щоб у описі було відображено як на книзі (Наприклад, <i>Лемберг</i>), а Місто вже вноситься зі словника міст, щоб пошук йшов єдиний по, наприклад, Львову
Видавництво /Видавець Функція видавця	Так, як зазначено на титульному аркуші без відомостей про форму власності (ВАТ, АТ, ЛТД). Відомості по форму власності, а також слова «Видавництво» зберігають, якщо вони граматично пов'язані. Функцію видавця зазначають при необхідності. Наприклад, Савченко О. Ю. (вид.)
Рік початку видання Рік	Рік видання першої частини (тому) видання Рік видання останньої частини (тому) видання



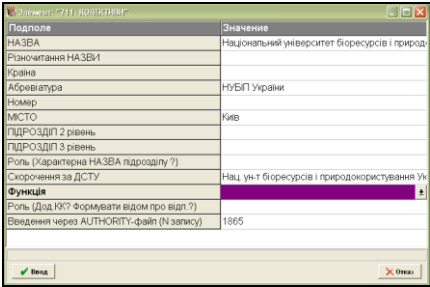

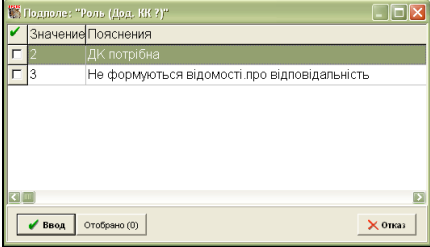

	закінченн я видання																																										
	Виводити не всі видавниц тва	За наявності в джерелі інформації відомостей про двох і більше видавців, в описі можуть бути наведені всі. Якщо необхідно скоротити їх кількість, то активізують підполе і вибирають потрібний пункт.	<input type="radio"/> перше <input type="radio"/> [та ін.] <input type="radio"/> [і др.] <input type="radio"/> [et al.] <input type="radio"/> все																																								
	Міста не виводити?	Аналогічно попередньому підполю при наявності двох і більше міст.	<input type="radio"/> Скасувати замовчування <input checked="" type="radio"/> За замовчуванням																																								
	Пояснення до РОКІВ видання (перед ним)	Застосовується здебільше для періодичних видань																																									
	ISBN	Міжнародний стандартний номер книги, універсальний ідентифікаційний номер, присвоєний багатомнику для загальної частини.																																									
	Помилковий ISBN	Не використовується																																									
	Нехарактер на назва?	Не використовується																																									
	Відомості про видання	Підполе містить інформацію про зміни та особливості даного видання стосовно попереднього. Відомості наводять у формулюваннях та послідовності, що є в запропонованому джерелі інформації. Порядковий номер записують арабськими цифрами з додаванням закінчення відповідно до правил граматики (2-ге, 3-тє). Слова, що вказують на особливості видання, наприклад, <i>ілюстроване видання, спільне видання, ювілейне видання</i> , наводять у відомостях до назви.																																									
	Переклад назва	При необхідності.																																									
	Позначення матеріалу	Не використовується																																									
46 Додаткові відомості (до загальної частини)	Шифр документ- та в БД	Натиснути  ОБОВ'ЯЗКОВЕ <i>Поле не повторюється.</i> Вноситься шифр видання основного фондосховища. Програма автоматично перевіряє	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Елемент "46: ДОДАТКОВІ ВІДОМОСТІ (до загальної частини)"</th> </tr> <tr> <th>Підполе</th> <th>Значення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ШИФР документа в БД</td> <td>B358204</td> </tr> <tr> <td>ВАРІАНТ НАЗВИ</td> <td>Іван Прокоф'єв</td> </tr> <tr> <td>ТИП різночитання</td> <td>512 Назва обкл.</td> </tr> <tr> <td>ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ПРИМІТКА</td> <td></td> </tr> <tr> <td>НАЗВА СЕРІЇ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ISSN серії</td> <td></td> </tr> <tr> <td># СЕРІЯ - Познач. и № в серії</td> <td></td> </tr> <tr> <td># Відомості до назви СЕРІЇ</td> <td></td> </tr> <tr> <td># Відом. про відповід. СЕРІЇ</td> <td></td> </tr> <tr> <td># Познач. и № 2-й од. поділ. (сер.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td># НАЗВА 2-й од. поділ. (сер.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td># Познач. и № 3-й од. поділ. (подсер.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td># НАЗВА 3-й од. поділ. (подсер.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td># Роль (дод. карт. на серію?)</td> <td></td> </tr> <tr> <td># РІК або № випуска зміни назви</td> <td></td> </tr> <tr> <td># ПОПЕРЕДНЯ НАЗВА</td> <td></td> </tr> <tr> <td># ISSN поперед. видання</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Елемент "46: ДОДАТКОВІ ВІДОМОСТІ (до загальної частини)"		Підполе	Значення	ШИФР документа в БД	B358204	ВАРІАНТ НАЗВИ	Іван Прокоф'єв	ТИП різночитання	512 Назва обкл.	ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА		ПРИМІТКА		НАЗВА СЕРІЇ		ISSN серії		# СЕРІЯ - Познач. и № в серії		# Відомості до назви СЕРІЇ		# Відом. про відповід. СЕРІЇ		# Познач. и № 2-й од. поділ. (сер.)		# НАЗВА 2-й од. поділ. (сер.)		# Познач. и № 3-й од. поділ. (подсер.)		# НАЗВА 3-й од. поділ. (подсер.)		# Роль (дод. карт. на серію?)		# РІК або № випуска зміни назви		# ПОПЕРЕДНЯ НАЗВА		# ISSN поперед. видання	
Елемент "46: ДОДАТКОВІ ВІДОМОСТІ (до загальної частини)"																																											
Підполе	Значення																																										
ШИФР документа в БД	B358204																																										
ВАРІАНТ НАЗВИ	Іван Прокоф'єв																																										
ТИП різночитання	512 Назва обкл.																																										
ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА																																											
ПРИМІТКА																																											
НАЗВА СЕРІЇ																																											
ISSN серії																																											
# СЕРІЯ - Познач. и № в серії																																											
# Відомості до назви СЕРІЇ																																											
# Відом. про відповід. СЕРІЇ																																											
# Познач. и № 2-й од. поділ. (сер.)																																											
# НАЗВА 2-й од. поділ. (сер.)																																											
# Познач. и № 3-й од. поділ. (подсер.)																																											
# НАЗВА 3-й од. поділ. (подсер.)																																											
# Роль (дод. карт. на серію?)																																											
# РІК або № випуска зміни назви																																											
# ПОПЕРЕДНЯ НАЗВА																																											
# ISSN поперед. видання																																											

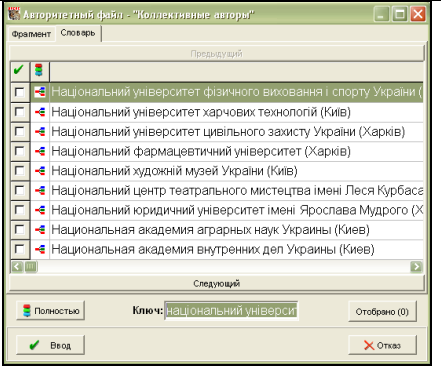


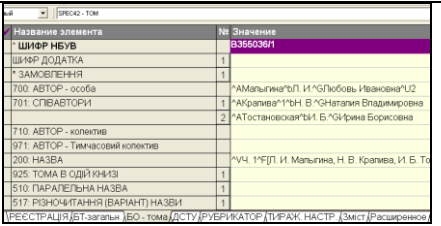
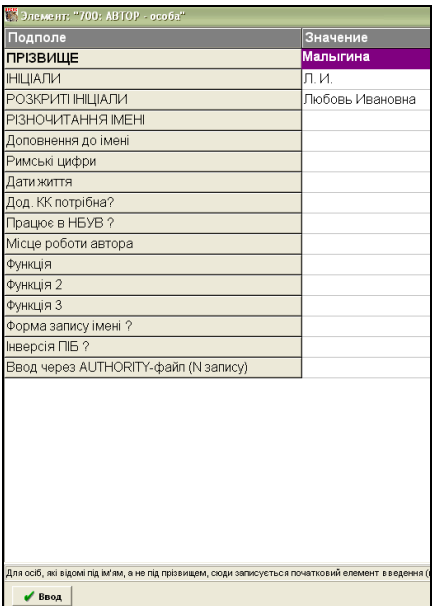
		шифр на дублетність																					
Варіант назви		Поле заповнюється якщо назва обкладинки чи корінця відрізняється від назви на титульному аркуші																					
Тип різночитання		Натиснути  . Ввести в необхідне зі списку – Ввод																					
Паралельна назва		За наявності в запропонованому джерелі інформації кількох паралельних назв їх наводять у зазначеній у джерелі послідовності. Кількість наведених паралельних назв визначає організація, яка складає бібліографічний опис.																					
Примітка		Використовується, якщо необхідно, щоб примітка належала саме до загальної частини.																					
Назва серії		Ця область містить такі відомості: основну назву серії/підсерії; відомості, що стосуються назви, та відомості про відповідальність, що стосуються серії/підсерії ресурсу; міжнародні стандартні номери (ISBN, ISSN) та номери випусків, надані серії/підсерії. Якщо серію з підсерією, то основна назва складається з назви серії (загальне назва) і назви підсерії (залежна назва), поділюваних знаком «точка». Якщо розмежування відомостей про серію та підсерію викликає труднощі, їх наводять в описі як відомості про серію.	<table border="1"> <tr><td>НАЗВА СЕРІЇ</td><td>Препринт</td></tr> <tr><td>ISSN серії</td><td></td></tr> <tr><td># СЕРІЯ - Познач. і № в серії</td><td>E2-6490</td></tr> <tr><td># Відомості до назви СЕРІЇ</td><td></td></tr> <tr><td># Відом. про відповід. СЕРІЇ</td><td>Объед. инт-ядер. исплед.</td></tr> <tr><td># Познач. и № 2-й од. подп. (сер.)</td><td></td></tr> <tr><td># НАЗВА 2-й од. подп. (сер.)</td><td></td></tr> <tr><td># Познач. и № 3-й од. подп. (подсер.)</td><td></td></tr> <tr><td># НАЗВА 3-й од. подп. (подсер.)</td><td></td></tr> <tr><td># Роль (дод. карт. на серію?)</td><td></td></tr> </table>	НАЗВА СЕРІЇ	Препринт	ISSN серії		# СЕРІЯ - Познач. і № в серії	E2-6490	# Відомості до назви СЕРІЇ		# Відом. про відповід. СЕРІЇ	Объед. инт-ядер. исплед.	# Познач. и № 2-й од. подп. (сер.)		# НАЗВА 2-й од. подп. (сер.)		# Познач. и № 3-й од. подп. (подсер.)		# НАЗВА 3-й од. подп. (подсер.)		# Роль (дод. карт. на серію?)	
НАЗВА СЕРІЇ	Препринт																						
ISSN серії																							
# СЕРІЯ - Познач. і № в серії	E2-6490																						
# Відомості до назви СЕРІЇ																							
# Відом. про відповід. СЕРІЇ	Объед. инт-ядер. исплед.																						
# Познач. и № 2-й од. подп. (сер.)																							
# НАЗВА 2-й од. подп. (сер.)																							
# Познач. и № 3-й од. подп. (подсер.)																							
# НАЗВА 3-й од. подп. (подсер.)																							
# Роль (дод. карт. на серію?)																							
Роль (дод. карт. на серію)		Не використовується з 2016 р.																					
Рік або № випуску		Якщо є потрібне посилання на попередню назву та реквізити																					


	<p>зміни назви</p> <p>Попередня назва</p> <p>ISSN поперед. видання</p> <p>Колективний автор</p> <p>Позначення матеріалу</p> <p>Роль (посил. картка?)</p>	серії.																																					
<p>961: Автори, Редактори</p>		<p>Натиснути  .</p> <p>Прізвище, ініціали, розкриті ініціали. (Всі прізвища вносяться тільки в називному відмінку). До загальної частини вносяться автори, спільні для багатотомника.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Подполе</th> <th>Значення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ЗАГОЛОВОК ?</td> <td>ТАК ● НІ</td> </tr> <tr> <td>Роль (дод. КК ?)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Функція (НЕ автор)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Функція 2 (НЕ автор)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Функція 3 (НЕ автор)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ПРІЗВИЩЕ</td> <td>Bogolubov</td> </tr> <tr> <td>ІНІЦІАЛИ</td> <td>N. N.</td> </tr> <tr> <td>Розширені ІНІЦІАЛИ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>РІЗНОЧИТАННЯ ІМЕНІ</td> <td>Боголюбов, Николай Николаевич</td> </tr> <tr> <td>Доповнення до імені</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Римські цифри</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Дати життя</td> <td>1909–1992</td> </tr> <tr> <td>Працює в НБУВ ?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Місце роботи автора</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Інверсія ПІБ ?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Форма запису імені ?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ввод через AUTHORITY-файл (N записи)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Подполе	Значення	ЗАГОЛОВОК ?	ТАК ● НІ	Роль (дод. КК ?)		Функція (НЕ автор)		Функція 2 (НЕ автор)		Функція 3 (НЕ автор)		ПРІЗВИЩЕ	Bogolubov	ІНІЦІАЛИ	N. N.	Розширені ІНІЦІАЛИ		РІЗНОЧИТАННЯ ІМЕНІ	Боголюбов, Николай Николаевич	Доповнення до імені		Римські цифри		Дати життя	1909–1992	Працює в НБУВ ?		Місце роботи автора		Інверсія ПІБ ?		Форма запису імені ?		Ввод через AUTHORITY-файл (N записи)	
	Подполе	Значення																																					
	ЗАГОЛОВОК ?	ТАК ● НІ																																					
Роль (дод. КК ?)																																							
Функція (НЕ автор)																																							
Функція 2 (НЕ автор)																																							
Функція 3 (НЕ автор)																																							
ПРІЗВИЩЕ	Bogolubov																																						
ІНІЦІАЛИ	N. N.																																						
Розширені ІНІЦІАЛИ																																							
РІЗНОЧИТАННЯ ІМЕНІ	Боголюбов, Николай Николаевич																																						
Доповнення до імені																																							
Римські цифри																																							
Дати життя	1909–1992																																						
Працює в НБУВ ?																																							
Місце роботи автора																																							
Інверсія ПІБ ?																																							
Форма запису імені ?																																							
Ввод через AUTHORITY-файл (N записи)																																							
Заголовок	Позначити "Так" якщо Заголовок містить ім'я особи (1-3 автори)		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Подполе</th> <th>Значення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ЗАГОЛОВОК ?</td> <td>ТАК ● НІ</td> </tr> </tbody> </table>	Подполе	Значення	ЗАГОЛОВОК ?	ТАК ● НІ																																
Подполе	Значення																																						
ЗАГОЛОВОК ?	ТАК ● НІ																																						
Роль (дод. КК)	Не використовується з 2016 р.																																						
<p>Функція (Не автор)</p> <p>Функція 2 (Не автор)</p> <p>Функція 3 (Не автор)</p>	<p>Відомості про редакторів, укладачів, ілюстраторів та інших осіб, які брали участь у створенні документа.</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Подполе</th> <th>Значення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ЗАГОЛОВОК ?</td> <td>ТАК ● НІ</td> </tr> <tr> <td>Роль (дод. КК ?)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Функція (НЕ автор)</td> <td>000 Авт.</td> </tr> <tr> <td>Функція 2 (НЕ автор)</td> <td>040 Упоряд.</td> </tr> <tr> <td>Функція 3 (НЕ автор)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ПРІЗВИЩЕ</td> <td>Крикливий</td> </tr> <tr> <td>ІНІЦІАЛИ</td> <td>Г. М.</td> </tr> <tr> <td>Розширені ІНІЦІАЛИ</td> <td>Геннадій М.</td> </tr> </tbody> </table>	Подполе	Значення	ЗАГОЛОВОК ?	ТАК ● НІ	Роль (дод. КК ?)		Функція (НЕ автор)	000 Авт.	Функція 2 (НЕ автор)	040 Упоряд.	Функція 3 (НЕ автор)		ПРІЗВИЩЕ	Крикливий	ІНІЦІАЛИ	Г. М.	Розширені ІНІЦІАЛИ	Геннадій М.																		
Подполе	Значення																																						
ЗАГОЛОВОК ?	ТАК ● НІ																																						
Роль (дод. КК ?)																																							
Функція (НЕ автор)	000 Авт.																																						
Функція 2 (НЕ автор)	040 Упоряд.																																						
Функція 3 (НЕ автор)																																							
ПРІЗВИЩЕ	Крикливий																																						
ІНІЦІАЛИ	Г. М.																																						
Розширені ІНІЦІАЛИ	Геннадій М.																																						
<p>Прізвище</p> <p>Ініціали</p> <p>Розширені ініціали</p>	<p>Натиснути  . Ввести в Ключ Прізвище. Завести перші літери прізвища, якщо в словнику є даний автор, програма обере його автоматично – ввод.</p> <p>Якщо ключ нічого не знайшов, зробити запис самостійно – ввод.</p> <p>Щоб створити запис на другого, третього автора, натискаємо на  і додається нове поле.</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Подполе</th> <th>Значення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ЗАГОЛОВОК ?</td> <td>ТАК ● НІ</td> </tr> <tr> <td>Роль (дод. КК ?)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Функція (НЕ автор)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Функція 2 (НЕ автор)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Функція 3 (НЕ автор)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ПРІЗВИЩЕ</td> <td>Багрянний</td> </tr> <tr> <td>ІНІЦІАЛИ</td> <td>І. П.</td> </tr> <tr> <td>Розширені ІНІЦІАЛИ</td> <td>Іван Павлович</td> </tr> <tr> <td>РІЗНОЧИТАННЯ ІМЕНІ</td> <td>Лозов'яга, Іван Павлович</td> </tr> <tr> <td>Доповнення до імені</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Римські цифри</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Дати життя</td> <td>1906–1963</td> </tr> </tbody> </table>	Подполе	Значення	ЗАГОЛОВОК ?	ТАК ● НІ	Роль (дод. КК ?)		Функція (НЕ автор)		Функція 2 (НЕ автор)		Функція 3 (НЕ автор)		ПРІЗВИЩЕ	Багрянний	ІНІЦІАЛИ	І. П.	Розширені ІНІЦІАЛИ	Іван Павлович	РІЗНОЧИТАННЯ ІМЕНІ	Лозов'яга, Іван Павлович	Доповнення до імені		Римські цифри		Дати життя	1906–1963										
Подполе	Значення																																						
ЗАГОЛОВОК ?	ТАК ● НІ																																						
Роль (дод. КК ?)																																							
Функція (НЕ автор)																																							
Функція 2 (НЕ автор)																																							
Функція 3 (НЕ автор)																																							
ПРІЗВИЩЕ	Багрянний																																						
ІНІЦІАЛИ	І. П.																																						
Розширені ІНІЦІАЛИ	Іван Павлович																																						
РІЗНОЧИТАННЯ ІМЕНІ	Лозов'яга, Іван Павлович																																						
Доповнення до імені																																							
Римські цифри																																							
Дати життя	1906–1963																																						



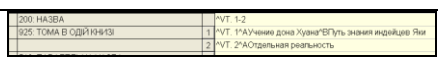

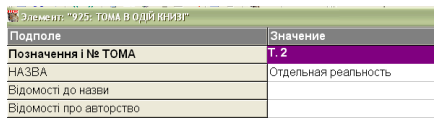


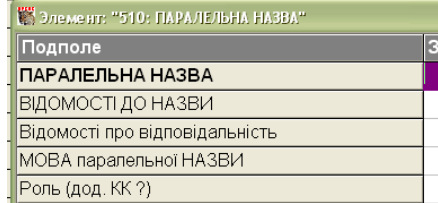
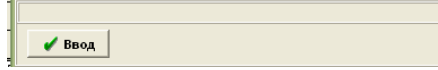


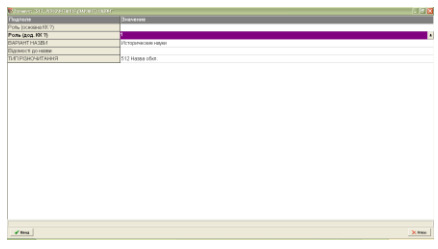
		Всі прізвища вносяться тільки в називному відмінку.	
	Різничитання імені	Поле заповнюється за необхідності, якщо автор має псевдонім або інше особисте ім'я.	
	Доповнення до імені	Натиснути  . Вибрати зі списку або додати інші ознаки, що ідентифікують: відомості про спеціальність, вчений ступінь, посади, почесний або родовий титул	
	Римські цифри	Натиснути  . Вибрати зі списку (при необхідності)	
	Дати життя	При необхідності.	
	Працює в НБУВ	Активізувати поле. Позначити «Так», якщо автор працює в Національній Бібліотеці імені В. І. Вернадського.	 
	Місце роботи автора	Натиснути  . Вибрати зі списку (при необхідності), або створити новий запис.	
	Інверсія ПІБ	Активізувати поле. При необхідності відзначити (порядок чергування прізвища та ініціалів чи, відповідно, розширення ініціалів).	
	Форма запису імені?	Активізувати поле. При необхідності наводять відмінності в імені особи (наприклад, якщо змінено прізвище або орфографія).	


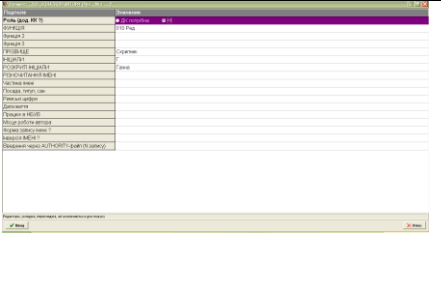

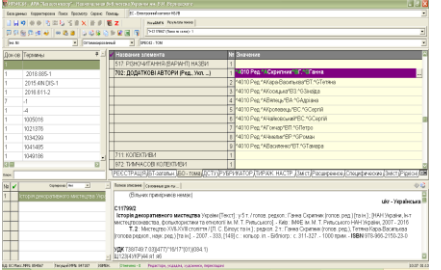



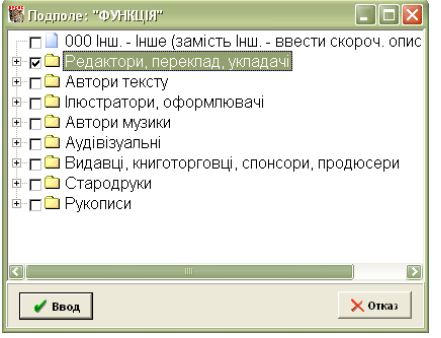

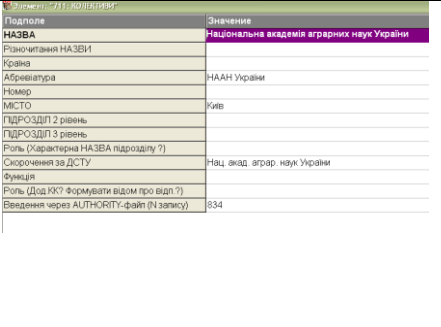
	<p>Ввод через AUTORIT Y-файли (№ запису)</p>	<p>Відомі автори можуть бути введені через AUTORIT Y-файли (авторитетні файли)</p> <p>Натиснути . Ввести в Ключ прізвище – Ввод</p>	
<p>962: Колективи</p>	<p>Заголовок Назва</p>	<p>Натиснути </p> <p>У заголовку можуть бути наведені найменування постійних та тимчасових організацій: вищих та місцевих органів державної влади, громадських організацій, політичних партій, релігійних організацій, установ та підприємств різних форм власності, військових установ та військових частин, міжнародних організацій та ін. Поле присутнє тільки в тому випадку, якщо відсутній індивідуальний автор. Поле заповнюється, якщо необхідно сформулювати заголовок основного опису на тимчасовий або постійний колектив. В полі заносяться дані тільки про одну організацію, відповідальну за створення документа (навіть якщо їх дещо).</p> <p>У такому разі натискаємо «Так» та заповнюємо необхідні пункти: назва, номер заходу, дата проведення заходу, місто (конференція) або ввод колективу через авторитетний файл. Ввод через AUTORIT Y-файли (№ запису) - натиснути . Ввести в Ключ назву колективу – Ввод.</p> <p>Щоб створити запис на другий та інші колективи, натискаємо на  і додається нове поле. До загальної частини вносяться колективи, спільні для багатотомника.</p>	 



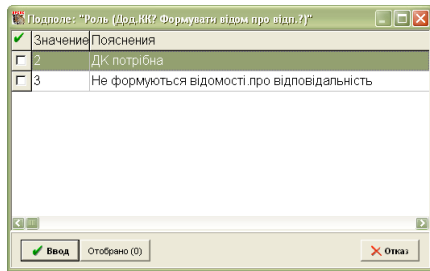

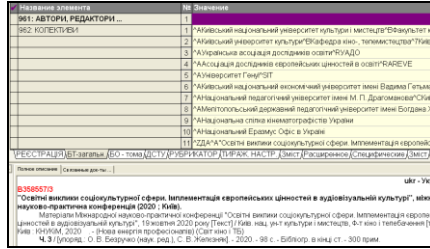
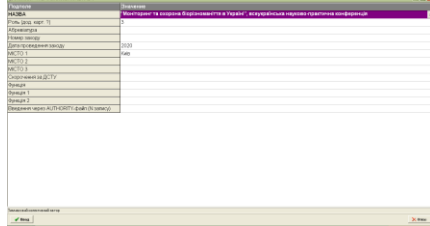
Різночитання назви	Якщо колектив має іншу назву або потрібне посилання на попередню назву (у разі зміни назви). Наприклад, <i>Національний університет біоресурсів і природокористування України</i> , (до 2008 — <i>Національний аграрний університет</i> , до 1992 — <i>Українська Сільськогосподарська Академія</i>)	
Роль (дод. КК)	Не використовується з 2016 р.	
Країна	При необхідності, натиснути  . Ввести в Ключ назву країни – Ввод.	
Абревіатура	Позначають загальновідомі ініціальні скорочення (аббревіатури). Наприклад, <i>Національна академія наук України – НАН України;</i> <i>Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського – НБУВ;</i> Якщо в вихідних даних використовується скорочена форма назви організації, то необхідно зазначити скорочення у точці доступу.	
Роль (Дод. КК? Формувати і відомості про відповідальність)	При необхідності, натиснути  . Позначити необхідне.	
Ввод через AUTORIT Y-файли (№ запису)	Натиснути  . Ввести в Ключ прізвище – Ввод	


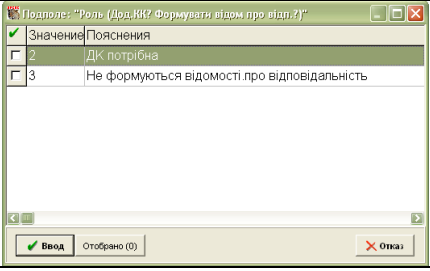

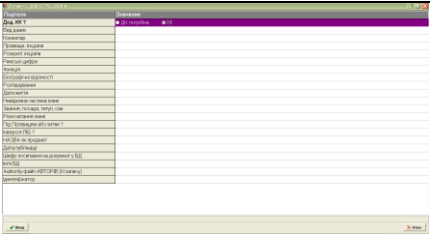

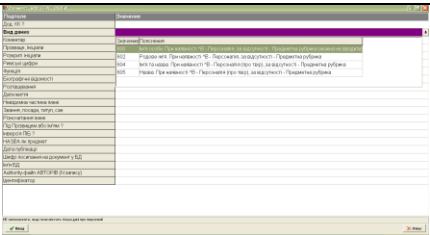
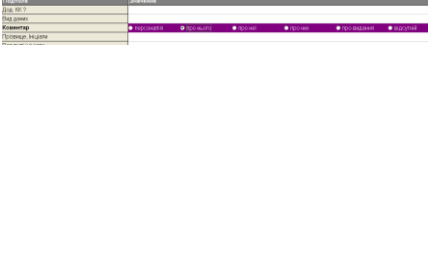
			
Вкладка «БО-тома»			
Шифр НБУВ		ОБОВ'ЯЗКОВЕ <i>Поле не повторюється.</i> Вноситься шифр видання основного фондосховища. Програма автоматично перевіряє шифр на дублетність.	У НБУВ прийнята форматна розстановка фонду. Див. додаток №1
Шифр додатка		Не використовується .	
Замовлення		Не використовується (або заповнюється Відділом комплектування (для нових надходжень)	
700: АВТОР -особа 701: Співавтори		Натиснути  Прізвище, ініціали, розкриті ініціали, різночитання імені (Всі прізвища вносяться тільки в називному відмінку). Запис створюється аналогічно полю 961 . Щоб створити запис на співавторів, натискаємо на  1 і додається нове поле.	 
710: АВТОР-колектив		Поле аналогічно 962 , не використовується .	
971: Автор-Тимчасовий		Поле аналогічно 962 , не використовується .	




КОЛЕКТИВ																			
200:Назва	Том (позначення, №)	<p>Натиснути .</p> <p>За наявності позначення тому його наводять у формі, даній у документі. Порядковий номер вказують арабськими цифрами. Якщо позначення тома надає каталогізатор, його наводять у квадратних дужках. Відомості про другий і наступні рівні допускається записувати в рядок через кому. Наприклад, <i>Т. 3, кн. 1</i> Якщо другий рівень має самостійну назву, то заповнюється поле 925.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Подполе</th> <th>Значення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ТОМ (позначення, №)</td> <td>Кн. 1</td> </tr> <tr> <td>НАЗВА</td> <td>1839-1857</td> </tr> <tr> <td>ВІДОМОСТІ ДО НАЗВИ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРІВ</td> <td>[передм. М. Х. Коцюбинська]</td> </tr> <tr> <td>ВІДОМОСТІ ПРО КОЛЕКТИВИ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Загальне позначення матеріалу</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Роль (нехарактерна назва, дод. картка?)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>- Ввод</p>	Подполе	Значення	ТОМ (позначення, №)	Кн. 1	НАЗВА	1839-1857	ВІДОМОСТІ ДО НАЗВИ		ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРІВ	[передм. М. Х. Коцюбинська]	ВІДОМОСТІ ПРО КОЛЕКТИВИ		Загальне позначення матеріалу		Роль (нехарактерна назва, дод. картка?)	
	Подполе	Значення																	
	ТОМ (позначення, №)	Кн. 1																	
	НАЗВА	1839-1857																	
	ВІДОМОСТІ ДО НАЗВИ																		
	ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРІВ	[передм. М. Х. Коцюбинська]																	
	ВІДОМОСТІ ПРО КОЛЕКТИВИ																		
	Загальне позначення матеріалу																		
Роль (нехарактерна назва, дод. картка?)																			
Назва	<p>Назву приводять в тому вигляді, в якому воно дано в запропонованому джерелі інформації та титульному аркуші. У разі відсутності титульного аркуша - як на обкладинці. Приводять у формі і послідовності, зазначеної на титульному аркуші, сформульовані на основі аналізу видання - в квадратних дужках Так, як зазначено на титульному аркуші</p>																		
Відомості до назви	<p>Відомості, які стосуються назви, наводять у формі і послідовності, даної в джерелі інформації. Якщо відомості сформульовані каталогізатором – у квадратних дужках.</p>																		
Відомості про авторів	<p>Відомості про відповідальність (автори, колективи) записують у тій формі та послідовності, в якій вони вказані у джерелі інформації. Якщо відомості запозичені з різних джерел, то в логічному порядку, починаючи з тих, хто зробив найбільший внесок у створення документа. Якщо відомості взяті не з титульного листа, їх наводять у квадратних дужках</p>																		
Відомості про колективи																			
Загальне позначення матеріалу	Не використовується																		
Роль	Не використовується																		


	(характерна назва, дод. Картка		
925: Тома в одній книзі		<p>Натиснути .</p> <p>Заповнюємо підполя на першу частину аналогічно з полем 200.</p> <p>Щоб створити запис на інший том (частину), натискаємо на  і додається нове поле.</p>	   
510: Паралельна назва	Паралельна назва	<p>Натиснути .</p> <p>Паралельна назва як еквівалент назви на іншій мові. Паралельну назву приводять тільки в тому випадку, якщо вона є на титульному аркуші або обкладинці</p>	 
	Відомості до назви		
	Відомості про відповідальність		
	Мова паралельної назви		
	Роль (дод. КК?)		
517: Різночитання назви	Різночитання назви	<p>Натиснути .</p> <p>Варіант назви.</p> <p>Тип різночитання - Натиснути . Вибрати з Ключа. - ввод</p>	





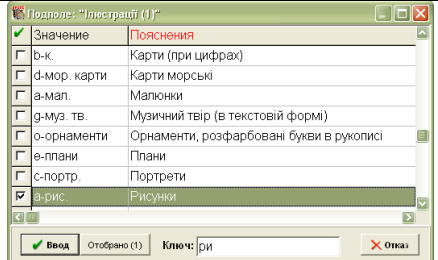
<p>702: Додаткові автори (ред., уклад.)</p>		Натиснути  .	
	Роль (дод. КК?)	Не використовується	
	Функція Функція 2 Функція 3	Функція. (Функція тільки ред., іл. і т. ін., але не під ред.) Натиснути  . Вибрати з Ключа. - ввод	
	Прізвище Ініціали Розкриття ініціалів Різничитання імені Частина імені Посада, титул, сан Римські цифри Дати життя Працює в НБУВ Місце роботи автора Форма запису імен Інверсія імені Введення через AUTORITY-файли	Натиснути  . Запис створюється аналогічно полям 700, 701 «Автор-особа». У даному полі зазначаються автори, які сприймали участь у створенні даного тому (частини). Щоб створити запис на другого чи третього дод. автора, натискаємо на  і додається нове поле. Відомі автори можуть бути введені через AUTORITY-файли (авторитетні файли) Натиснути  . Ввести в Ключ прізвище – Ввод	
<p>711: Колективи</p>		Натиснути  .	
	Назва Різничитання	Колективи можуть бути введені через AUTORITY-файли	


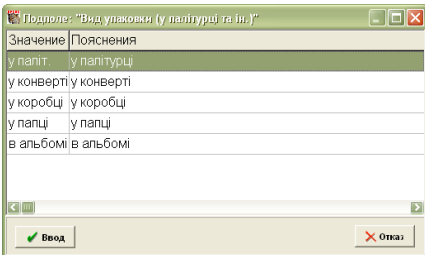
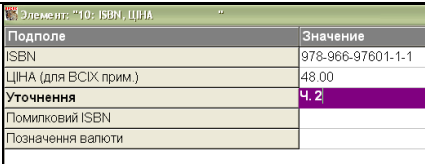
	<p>ня назви Країна Абревіатура Місто Підрозділ 2 рівень Підрозділ 3 рівень Скорочення за ДСТУ Введення через AUTORIT Y-файли</p>	<p>(авторитетні файли). Натиснути . Ввести в Ключ назву колективу без слів, що позначають форми власності. Підрозділи 2 чи 3 рівня – Факультети, кафедри та ін..</p>																																								
	<p>Роль (характер на назва підрозділу)</p>	<p>При необхідності</p>																																								
	<p>Функція</p>	<p>Не використовується</p>																																								
	<p>Роль (дод. КК?, формувати і відомості про відповідальність)</p>	<p>Натиснути . Вибрати необхідне – ввод.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Значення</th> <th>Пояснення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>ДК потрібна</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Не формуються відомості про відповідальність</td> </tr> </tbody> </table>	Значення	Пояснення	2	ДК потрібна	3	Не формуються відомості про відповідальність																																	
Значення	Пояснення																																									
2	ДК потрібна																																									
3	Не формуються відомості про відповідальність																																									
<p>972:Тимчасові колективи</p>		<p>Використовується для конференцій, виставок, ювілейних видань, присвячених діяльності видатних учених, громадських діячів тощо, коли вони розглядаються як організації. Натиснути .</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Назва колективу</th> <th>№</th> <th>Значення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>971: АВТОРИ РЕДАТОРИ ...</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>972: КОЛЕКТИВИ</td> <td>2</td> <td>Київський національний університет культури і мистецтв (Факультет)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>Київський університет культури (Факультет) кін. театральний (ТІМ)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>Українська асоціація дослідників освіти (УАДО)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> <td>Асоціація дослідників європейських цінностей в освіті (РАЕУЕ)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td>Київський національний університет</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7</td> <td>Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8</td> <td>Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова (СІМ)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9</td> <td>Міжпідпольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td>Національна спілка кінематографістів України</td> </tr> <tr> <td></td> <td>11</td> <td>Національний Еразмус Орбіс в Україні</td> </tr> <tr> <td></td> <td>12</td> <td>УДМА "Сфера Велике соціокультурне середовище (Імплементація європейських цінностей в аудіовізуальній культурі)"</td> </tr> </tbody> </table>	Назва колективу	№	Значення	971: АВТОРИ РЕДАТОРИ ...	1		972: КОЛЕКТИВИ	2	Київський національний університет культури і мистецтв (Факультет)		3	Київський університет культури (Факультет) кін. театральний (ТІМ)		4	Українська асоціація дослідників освіти (УАДО)		5	Асоціація дослідників європейських цінностей в освіті (РАЕУЕ)		6	Київський національний університет		7	Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана		8	Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова (СІМ)		9	Міжпідпольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького		10	Національна спілка кінематографістів України		11	Національний Еразмус Орбіс в Україні		12	УДМА "Сфера Велике соціокультурне середовище (Імплементація європейських цінностей в аудіовізуальній культурі)"
Назва колективу	№	Значення																																								
971: АВТОРИ РЕДАТОРИ ...	1																																									
972: КОЛЕКТИВИ	2	Київський національний університет культури і мистецтв (Факультет)																																								
	3	Київський університет культури (Факультет) кін. театральний (ТІМ)																																								
	4	Українська асоціація дослідників освіти (УАДО)																																								
	5	Асоціація дослідників європейських цінностей в освіті (РАЕУЕ)																																								
	6	Київський національний університет																																								
	7	Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана																																								
	8	Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова (СІМ)																																								
	9	Міжпідпольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького																																								
	10	Національна спілка кінематографістів України																																								
	11	Національний Еразмус Орбіс в Україні																																								
	12	УДМА "Сфера Велике соціокультурне середовище (Імплементація європейських цінностей в аудіовізуальній культурі)"																																								
	<p>Назва</p>	<p>Тимчасові колективи – це конгреси, конференції, семінари, виставки та ін. Назву тимчасового колективу приводять у інверсійному порядку.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Назва</th> <th>Дата</th> <th>Видатки та витрати (вартість в Україні) - інверсійним порядком (назва колективу)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сфера Велике</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сфера Велике</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сфера Велике</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сфера Велике</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сфера Велике</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сфера Велике</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сфера Велике</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сфера Велике</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сфера Велике</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сфера Велике</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Назва	Дата	Видатки та витрати (вартість в Україні) - інверсійним порядком (назва колективу)	Сфера Велике	2020		Сфера Велике	2020		Сфера Велике	2020		Сфера Велике	2020		Сфера Велике	2020		Сфера Велике	2020		Сфера Велике	2020		Сфера Велике	2020		Сфера Велике	2020		Сфера Велике	2020							
Назва	Дата	Видатки та витрати (вартість в Україні) - інверсійним порядком (назва колективу)																																								
Сфера Велике	2020																																									
Сфера Велике	2020																																									
Сфера Велике	2020																																									
Сфера Велике	2020																																									
Сфера Велике	2020																																									
Сфера Велике	2020																																									
Сфера Велике	2020																																									
Сфера Велике	2020																																									
Сфера Велике	2020																																									
Сфера Велике	2020																																									




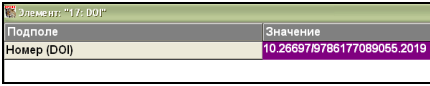




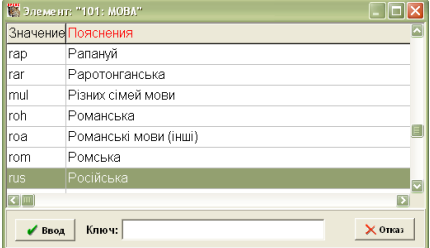

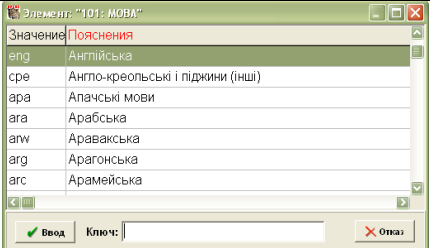
	Роль (дод. КК)	Натиснути  Вибрати необхідне – ввод.	
	Абревіатура	Якщо існує ініціальне скорочення в усталеній формі.	
	Номер заходу	Згідно відомостям, зазначеним у джерелі інформації	
	Дата проведення		
	Місто		
	Скорочення за ДСТУ	Скорочення згідно ДСТУ 3582:2013 «Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила» та стандартів іншими мовами.	
	Функція Функція 1 Функція 2	При необхідності. Як правило, не використовується	
	Введення через AUTORITV-файли	Не використовується	
		Заповнюється у разі необхідності. Натиснути 	
600:Персональна особа	Дод. КК	Не використовується	
	Вид даних	Натиснути  Вибрати необхідне – ввод.	
	Коментар	Активізувати поле. Натиснути необхідне.	
	Прізвище, ініціали Розкриті ініціали Римські цифри Функція Біографічні відомості	Аналогічно полям 700, 701	





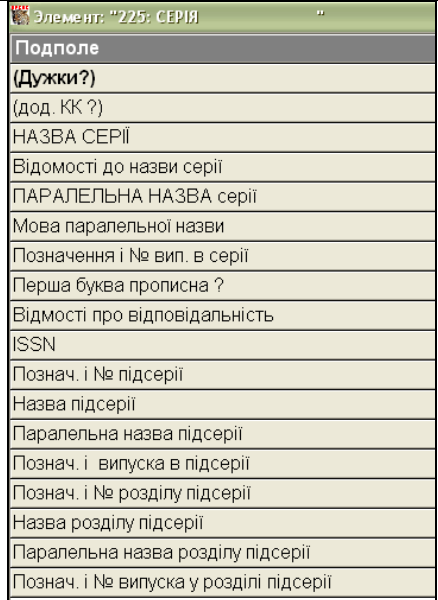
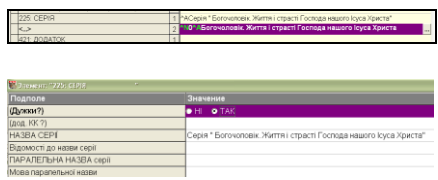
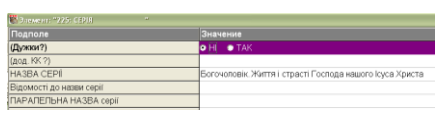

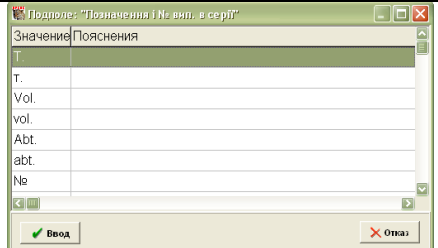
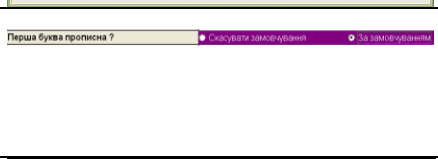

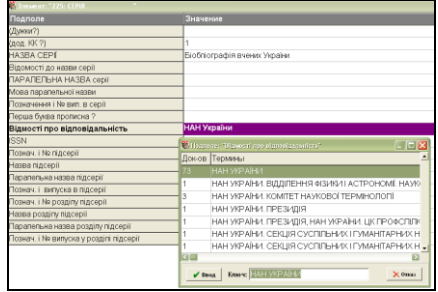

	Розташування Дати життя Та ін.																																		
601:Персональний колектив		Заповнюється у разі необхідності. Натиснути  . Аналогічно полям 600, п. 962	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Елемент: "601: ПЕРС. КОЛЕКТИВ"</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Подполе</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Дод. КК ?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Коментар</td> <td></td> </tr> <tr> <td>КОЛЕКТИВ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Скорочення за ДСТУ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Найменування</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Підрозділ 2 рівень</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Підрозділ 3 рівень</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Країна</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Абревіатура</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Номер</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Місто</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Шифр (посилання) у БД</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ім'я БД</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Authority-файл Колективів (N запису)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Елемент: "601: ПЕРС. КОЛЕКТИВ"		Подполе		Дод. КК ?		Коментар		КОЛЕКТИВ		Скорочення за ДСТУ		Найменування		Підрозділ 2 рівень		Підрозділ 3 рівень		Країна		Абревіатура		Номер		Місто		Шифр (посилання) у БД		Ім'я БД		Authority-файл Колективів (N запису)	
Елемент: "601: ПЕРС. КОЛЕКТИВ"																																			
Подполе																																			
Дод. КК ?																																			
Коментар																																			
КОЛЕКТИВ																																			
Скорочення за ДСТУ																																			
Найменування																																			
Підрозділ 2 рівень																																			
Підрозділ 3 рівень																																			
Країна																																			
Абревіатура																																			
Номер																																			
Місто																																			
Шифр (посилання) у БД																																			
Ім'я БД																																			
Authority-файл Колективів (N запису)																																			
205:Відомості про видання	Відомості про видання	Область містить інформацію про зміни та особливості даного видання стосовно попереднього видання того ж твору. Порядковий номер, вказаний у цифровій чи словесній формі, записують арабськими цифрами з додаванням закінчення згідно з правилами граматики відповідної мови. Натиснути  . Натиснути  . Ввести самому або через Ключ інформацію, яка зазначена в ресурсі – ввод. <i>Наприклад, Вид.2-ге, або 3-тє вид.)</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Елемент: "205: ВІДОМОСТІ ПРО ВИДАННЯ"</th> </tr> <tr> <th>Подполе</th> <th colspan="2">Значення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Відомості про видання</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Додаткові відомості</td> <td>Значення</td> <td>Поясн</td> </tr> <tr> <td>Паралельні відомості</td> <td>Перевид.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Відомості про авторство</td> <td>Переплятує вид.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Наступні відомості про авторство</td> <td>Передрук з вид.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Перевид.</td> <td>(рос.)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Перепеч. с изд.</td> <td>(рос.)</td> </tr> </tbody> </table>	Елемент: "205: ВІДОМОСТІ ПРО ВИДАННЯ"			Подполе	Значення		Відомості про видання			Додаткові відомості	Значення	Поясн	Паралельні відомості	Перевид.		Відомості про авторство	Переплятує вид.		Наступні відомості про авторство	Передрук з вид.			Перевид.	(рос.)		Перепеч. с изд.	(рос.)					
	Елемент: "205: ВІДОМОСТІ ПРО ВИДАННЯ"																																		
	Подполе	Значення																																	
	Відомості про видання																																		
Додаткові відомості	Значення	Поясн																																	
Паралельні відомості	Перевид.																																		
Відомості про авторство	Переплятує вид.																																		
Наступні відомості про авторство	Передрук з вид.																																		
	Перевид.	(рос.)																																	
	Перепеч. с изд.	(рос.)																																	
Додаткові відомості	Дані про особливості повторного видання. <i>Наприклад, доп. і перероб – ввод.</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Елемент: "205: ВІДОМОСТІ ПРО ВИДАННЯ"</th> </tr> <tr> <th>Подполе</th> <th colspan="2">Значення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Відомості про видання</td> <td>Перевид.</td> <td>1907 р.</td> </tr> <tr> <td>Додаткові відомості</td> <td>опрац. і скороч.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Паралельні відомості</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Відомості про авторство</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Наступні відомості про авторство</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Елемент: "205: ВІДОМОСТІ ПРО ВИДАННЯ"			Подполе	Значення		Відомості про видання	Перевид.	1907 р.	Додаткові відомості	опрац. і скороч.		Паралельні відомості			Відомості про авторство			Наступні відомості про авторство														
Елемент: "205: ВІДОМОСТІ ПРО ВИДАННЯ"																																			
Подполе	Значення																																		
Відомості про видання	Перевид.	1907 р.																																	
Додаткові відомості	опрац. і скороч.																																		
Паралельні відомості																																			
Відомості про авторство																																			
Наступні відомості про авторство																																			
Паралельні відомості	Не використовується																																		
Відомості про авторство	Відомості про відповідальність записують у галузі видання, якщо вони стосуються лише конкретного зміненого видання твору.																																		
Наступні																																			



	відомості про авторство	<i>Наприклад, .- Репр. відтворення вид. 1903/ під ред. проф. І. А. Бодуена де Куртене</i>																																			
210: Вихідні дані	Рік видання	Дата видання – рік публікації ресурсу. Якщо дата не відома, то її місці наводять дату виготовлення (друкування), дату авторського права (копірайт), передбачувану дату в квадратних дужках. Позначення [б. р.] не наводять. Основним джерелом відомостей для області вихідних даних є титульний аркуш, випускні дані. Натиснути  .	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Елемент: "210: ВИХІДНІ ДАНІ"</th> </tr> <tr> <th>Подполе</th> <th>Знач</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>РІК видання</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>ВИДАВНИЦТВО</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Функція видавця</td> <td></td> </tr> <tr> <td>МІСТО1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>МІСТО2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>МІСТО3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>МІСТО на виданні</td> <td></td> </tr> <tr> <td>? (Міста в форматі не виводити?)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>? (виводити ВСІ міста або "Місто1 і ін.")</td> <td></td> </tr> <tr> <td>? (виводити НЕ ВСІ видавництва)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Пояснення до року, які стоять перед ним</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Місце друку</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Типографія (друкарня)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Дата друку</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Видавництво - введення через AUTHORITY-файл</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Елемент: "210: ВИХІДНІ ДАНІ"		Подполе	Знач	РІК видання	2021	ВИДАВНИЦТВО		Функція видавця		МІСТО1		МІСТО2		МІСТО3		МІСТО на виданні		? (Міста в форматі не виводити?)		? (виводити ВСІ міста або "Місто1 і ін.")		? (виводити НЕ ВСІ видавництва)		Пояснення до року, які стоять перед ним		Місце друку		Типографія (друкарня)		Дата друку		Видавництво - введення через AUTHORITY-файл	
	Елемент: "210: ВИХІДНІ ДАНІ"																																				
	Подполе	Знач																																			
	РІК видання	2021																																			
	ВИДАВНИЦТВО																																				
	Функція видавця																																				
МІСТО1																																					
МІСТО2																																					
МІСТО3																																					
МІСТО на виданні																																					
? (Міста в форматі не виводити?)																																					
? (виводити ВСІ міста або "Місто1 і ін.")																																					
? (виводити НЕ ВСІ видавництва)																																					
Пояснення до року, які стоять перед ним																																					
Місце друку																																					
Типографія (друкарня)																																					
Дата друку																																					
Видавництво - введення через AUTHORITY-файл																																					
Видавництво Функція видавця Місто 1, 2, 3 ? (Міста в форматі не виводити?) ? (виводити ВСІ міста або «Місто 1» і ін.)?	Дані підполя заповнюють тільки в тому випадку, якщо від часу першого видання відбулися зміни та наступні частини ресурсу змінили видавця. Не використовуються																																				
Пояснення до року, які стоять перед ним	Не використовуються																																				
Місце друку Типографія (друкарня) Дата друку	Не використовуються																																				
Видавництво – введення через AUTHORITY-файли	Не використовуються																																				
215: Обсяг	Обсяг (цифри)	Область фізичної характеристики містить позначені фізичні форми, в якій представлений об'єкт опису, вказівки, при необхідності, розміру документа, ілюстрацій та супроводжувального матеріалу, що є частиною ресурсу. В описі не враховують сторінки (аркуші) на яких розташовано випускні																																			




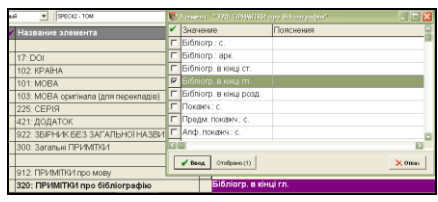
		<p>дані, перелік помилок, видавничі оголошення, реферати, анотації, а також сторінки, що не містять ніякого тексту.</p> <p>Натиснути .</p> <p>У відомостях про обсяг зазначають фактичну кількість сторінок корисного тексту. Якщо крім нумерованих сторінок в книзі є нумеровані, то вони можуть бути прораховані і записані сумарно в квадратних дужках в кінці пагінації. <i>Наприклад, 16 с., [9].</i> Якщо частина книги пронумерована по сторінках, інша по аркушах, то запис в полі "Обсяг" - <i>Наприклад, 25 с., 59 арк.</i></p> <p>Відомості про сторінки приводять теми цифрами (римськими або арабськими), які використані в джерелі інформації. <i>Наприклад, XVII, 283, 15 с.</i></p> <p>При наявності чотирьох і більше роздільних пагінацій - загальна кількість сторінок - <i>Наприклад, [350] с. розд. паг.</i></p> <p>.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Подполе</th> <th>Значення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ОБСЯГ (цифри)</td> <td>71</td> </tr> <tr> <td>ТИРАЖ (цифри)</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Одиниця виміру</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ілюстрації (1)</td> <td>а-рис.</td> </tr> <tr> <td>Ілюстрації (2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ілюстрації (3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ілюстрації (4)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Супровідний матеріал (кількість-цифри)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Супровідний матеріал-одиниця виміру</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Розмір текстових матеріалів, нот, карт</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Вид упаковки (у папітурці та ін.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ознака "НЕ на баланс"</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Складається з ... книг</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Подполе	Значення	ОБСЯГ (цифри)	71	ТИРАЖ (цифри)	100	Одиниця виміру		Ілюстрації (1)	а-рис.	Ілюстрації (2)		Ілюстрації (3)		Ілюстрації (4)		Супровідний матеріал (кількість-цифри)		Супровідний матеріал-одиниця виміру		Розмір текстових матеріалів, нот, карт		Вид упаковки (у папітурці та ін.)		Ознака "НЕ на баланс"		Складається з ... книг	
Подполе	Значення																														
ОБСЯГ (цифри)	71																														
ТИРАЖ (цифри)	100																														
Одиниця виміру																															
Ілюстрації (1)	а-рис.																														
Ілюстрації (2)																															
Ілюстрації (3)																															
Ілюстрації (4)																															
Супровідний матеріал (кількість-цифри)																															
Супровідний матеріал-одиниця виміру																															
Розмір текстових матеріалів, нот, карт																															
Вид упаковки (у папітурці та ін.)																															
Ознака "НЕ на баланс"																															
Складається з ... книг																															
	<p>Тираж (цифри)</p> <p>Одиниця виміру</p> <p>Ілюстрації (1, 2, 3, 4)</p> <p>Супровідний матеріал</p>	<p>Кількість примірників друкованого видання однієї назви. Тираж зазвичай вказується у вихідних даних разом із відомостями про обсяг у друкованих аркушах, коли здано до набору, коли здано до друку тощо у кінці або з початку книги.</p> <p>Запис про сторінки формується автоматично. В іншому випадку - Натиснути . Натиснути «+» Друк. Відзначити потрібну інформацію – ввод.</p> <p>Натиснути .. Відзначити – ввод.</p> <p>Відомості про супровідний матеріал передують знаком +. Вказується кількість фізичних</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Значення</th> <th>Пояснення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> б-к</td> <td>Карти (при цифрах)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ф-мор. карти</td> <td>Карти морські</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> а-мап.</td> <td>Малюнки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ф-муз. тв.</td> <td>Музичний твір (в текстовій формі)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ф-орнаменти</td> <td>Орнаменти, розфарбовані букви в рукописі</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ф-плани</td> <td>Плани</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> с-портр.</td> <td>Портрети</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> а-рис.</td> <td>Рисунки</td> </tr> </tbody> </table>	Значення	Пояснення	<input type="checkbox"/> б-к	Карти (при цифрах)	<input type="checkbox"/> ф-мор. карти	Карти морські	<input type="checkbox"/> а-мап.	Малюнки	<input type="checkbox"/> ф-муз. тв.	Музичний твір (в текстовій формі)	<input type="checkbox"/> ф-орнаменти	Орнаменти, розфарбовані букви в рукописі	<input type="checkbox"/> ф-плани	Плани	<input type="checkbox"/> с-портр.	Портрети	<input checked="" type="checkbox"/> а-рис.	Рисунки										
Значення	Пояснення																														
<input type="checkbox"/> б-к	Карти (при цифрах)																														
<input type="checkbox"/> ф-мор. карти	Карти морські																														
<input type="checkbox"/> а-мап.	Малюнки																														
<input type="checkbox"/> ф-муз. тв.	Музичний твір (в текстовій формі)																														
<input type="checkbox"/> ф-орнаменти	Орнаменти, розфарбовані букви в рукописі																														
<input type="checkbox"/> ф-плани	Плани																														
<input type="checkbox"/> с-портр.	Портрети																														
<input checked="" type="checkbox"/> а-рис.	Рисунки																														



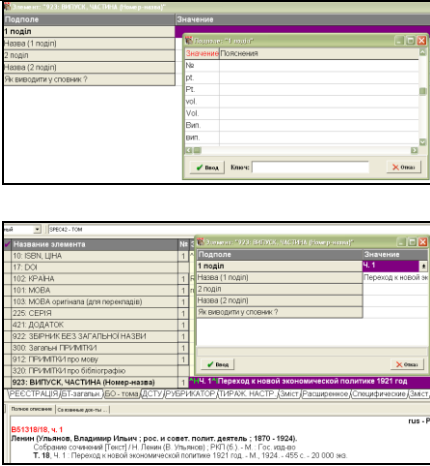


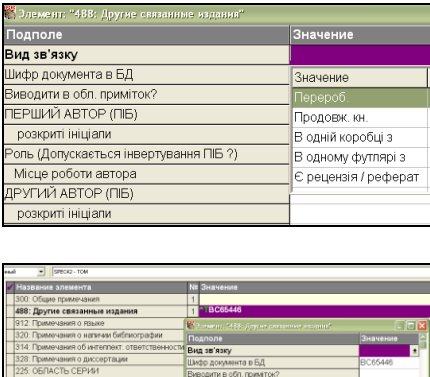
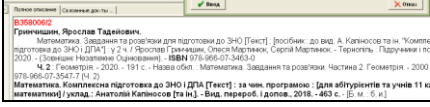
	(кількість –цифри) Супровідний матеріал – одиниця виміру	одиниць, назва супровідного матеріалу або відомості про його обсяг. Інформація про супровідний матеріал може бути розміщена в області примітки. За наявності необхідних бібліографічних відомостей на супровідний матеріал може бути складено опис як на самостійний об'єкт. <i>Наприклад, 270 с. : іл. + 2 електрон. опт. диска (CDR-ROM) ; зв., цв. ; в контейнері 15x15 см</i>	
	Розмір текстових матеріалів, нот	Відомості про розмір картографічних матеріалів наводять у сантиметрах та міліметрах. Міліметри заокруглюють до наступного цілого числа сантиметрів. Для видання ув'язнених у папку вказують два розміри: розмір аркуша, після коми – розмір обкладинки. Для карт, виданих у вигляді буклетів, вказують розмір аркуша, через кому розмір карти в складеному вигляді зі словом "складений". Розмір додатків вказують у вигляді добутку довжини (висоти) на ширину (основу) листа обкладинки.	
	Вид упаковки	При необхідності. Натиснути  .. Відзначити – ввод. <i>Наприклад, для електронних ресурсів вказують розмір диска і вид упаковки. Наприклад, 1 електрон. опт. диск; 12 см., у конверті</i>	
	Ознака «НЕ на баланс»	Не використовується	
	Складається з книг...	Не використовується	
10: ISBN, Ціна		Заповнюється Відділом Комплектування. Багатотомне видання має різні стандартні номери для загальної частини та тому. У такому разі номери супроводжують додатковими поясненнями - уточнення. <i>Наприклад, ISBN 978-966-97601-1-1 (Ч. 2).</i>	



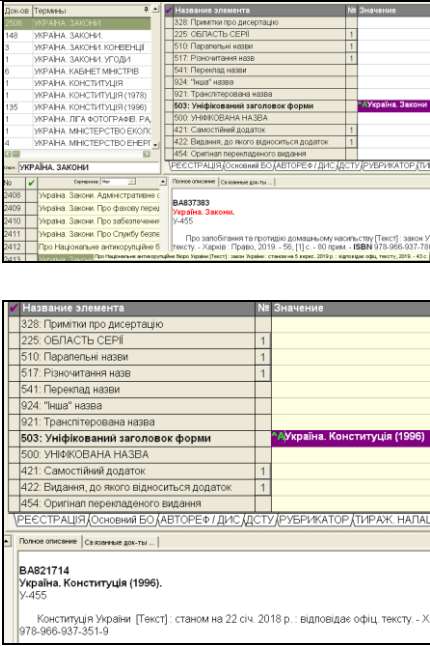
		<p>Якщо стандартних номерів кілька, підполе необхідно доповнити. Щоб створити новий запис, натискаємо на , далі , вводимо ISBN з уточненнями.</p>	
17 DOI		<p>Цифровий ідентифікатор об'єкта (<i>ЦІО, digital object identifier, DOI</i>) – серійний номер, який використовують для постійної та унікальної ідентифікації об'єктів інтелектуальної власності будь-якого типу. ЦІО дає змогу знайти документ навіть у випадку зміни його URL (стандартизована адреса певного ресурсу), яка може виникати зі зміною сайту, видавця тощо. Типовим застосуванням <i>DOI</i> є ідентифікація наукових документів і статей.</p> <p>Натиснути . Ввести дані, зазначені, як правило, звороті титульного аркуша – ввод.</p>	
102: Країна		<p>Заповнюється Відділом комплектування</p> <p>Натиснути . Ввести в Ключ назву – Ввод.</p>	
101: Мова		<p>Заповнюється Відділом комплектування</p> <p>Натиснути . Ввести в Ключ назву – Ввод.</p> <p>Якщо текст видання паралельний або змішаний кількома мовами, то натискаємо на , потім  та вибираємо потрібну мову.</p>	
103: Мова оригінала (для перекладів)		<p>Натиснути . Ввести в Ключ назву – Ввод.</p> <p>Заповнюється у разі перекладних видань.</p>	
225: Серія	(Дужки?)	<p>Основну назву серії наводять за правилами наведення Заголовка, зазвичай в поле 46 (БТ-загальн.). Поле заповнюється при</p>	




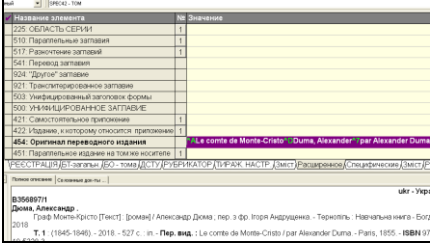
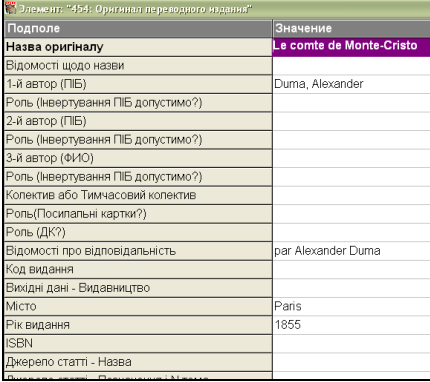





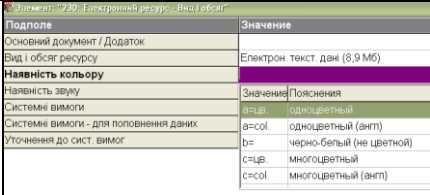
<p>Назва серії</p> <p>Відомості до назви серії</p> <p>Паралель на назва серії</p> <p>Мова паралельної назви</p>	<p>необхідності.</p> <p>Натиснути .</p> <p>Якщо в назві серії присутнє саме слово "Серія", то поля заповнюються в такому порядку: першим заповнюється поле зі словом Серія - Наприклад: Серія "Бібліотека пригод".</p> <p>Далі додаємо нове поле через .</p> <p>Натискаємо .</p> <p>Дужки - Ні. Назва серії - - Бібліотека пригод – ввод.</p> <p>Назву серії не скорочують. Якщо більше однієї серії - натискаємо на  і додається нове поле</p> <p>У відомостях до назви серії зазначають також відомості про повторність (2-е вид.) та інші особливості видання.</p>	  
<p>Позначення і № вип. Серії</p>	<p>Натиснути . Вибрати необхідне – Ввод.</p>	
<p>Перша буква прописна ?</p>	<p>Активізувати поле. Вибрати необхідне .</p>	
<p>Відомості про відповідальність</p>	<p>Відомості про відповідальність наводять в області серії, якщо вони необхідні для її ідентифікації і відносяться до серії в цілому. Натиснути , внести, якщо є відповідне. Відомості про організації приводять в типовому (не тематичному) заголовку серії. Можуть бути також наведені відомості про редакторів і засновників серії.</p>	 
<p>ISSN</p>	<p>Міжнародний стандартний номер</p>	


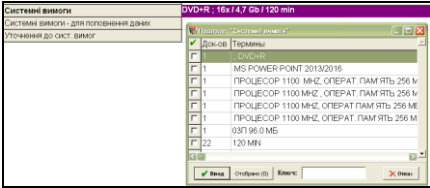

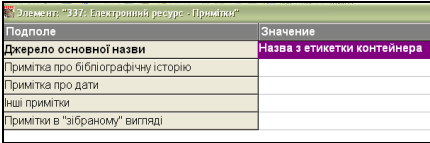


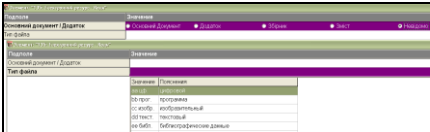

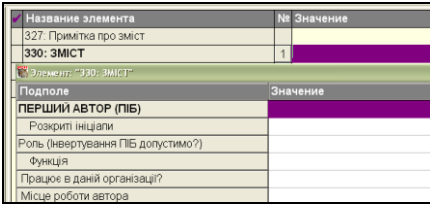
		серіального видання ISSN, присвоєний даній серії або підсерії, наводять, якщо він вказаний у джерелі інформації.																																											
	Назва підсерії [та ін.]	При необхідності																																											
421: Додаток		Натиснути  . Аналогічно - поле 200	<table border="1"> <tr><td colspan="2">Елемент: "421: ДОДАТОК"</td></tr> <tr><td colspan="2">Подполе</td></tr> <tr><td colspan="2">НАЗВА</td></tr> <tr><td colspan="2">РІК</td></tr> <tr><td colspan="2">ВИДАВНИЦТВО</td></tr> <tr><td colspan="2">МІСТО</td></tr> <tr><td colspan="2">ОБСЯГ (сторінки)</td></tr> <tr><td colspan="2">Фізичний носій</td></tr> <tr><td colspan="2">Шифр додатка</td></tr> <tr><td colspan="2">Примітка</td></tr> </table>	Елемент: "421: ДОДАТОК"		Подполе		НАЗВА		РІК		ВИДАВНИЦТВО		МІСТО		ОБСЯГ (сторінки)		Фізичний носій		Шифр додатка		Примітка																							
Елемент: "421: ДОДАТОК"																																													
Подполе																																													
НАЗВА																																													
РІК																																													
ВИДАВНИЦТВО																																													
МІСТО																																													
ОБСЯГ (сторінки)																																													
Фізичний носій																																													
Шифр додатка																																													
Примітка																																													
972: Збірник без загальної назви	Назва Відомості до назви Відомості про авторство Автор Розкриті ініціали [та ін.]	<p>На титульному аркуші збірника без загальної назви поміщено ім'я автора (авторів) і (або) назви, які увійшли до збірки творів. Загальна назва збірки в цілому відсутня.</p> <p>На збірку без загальної назви, що містить твори одного автора, опис складають під ім'ям цього автора. В області назви наводять заголовки окремих творів в послідовності, даній на титульному аркуші. Відомості, які стосуються окремих назв, подають після відповідного заголовка з попередніми кожному елементу знаками. Групи відомостей відокремлюють крапкою з комою.</p> <p>Натиснути .</p> <p>Аналогічно – поле 200</p>	<table border="1"> <tr><td colspan="2">Елемент: "972: ЗБІРНИК БЕЗ ЗАГАЛЬНОЇ НАЗВИ"</td></tr> <tr><td colspan="2">Подполе</td></tr> <tr><td colspan="2">НАЗВА</td></tr> <tr><td colspan="2">ВІДОМОСТІ ДО НАЗВИ</td></tr> <tr><td colspan="2">ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРСТВО</td></tr> <tr><td colspan="2">АВТОР</td></tr> <tr><td colspan="2">Розкриті ініціали</td></tr> <tr><td colspan="2">Працює в НБУВ?</td></tr> <tr><td colspan="2">Місце роботи автора ?</td></tr> <tr><td colspan="2">ІНШІ АВТОРИ</td></tr> <tr><td colspan="2">НАСТУПНИЙ ТВІР ТИХ САМИХ АВТОРІВ</td></tr> <tr><td colspan="2">ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА 1</td></tr> <tr><td colspan="2">ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА 2</td></tr> <tr><td colspan="2">ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА 3</td></tr> <tr><td colspan="2">Поділ 1 (Частина/Розділ)</td></tr> <tr><td colspan="2">Назва поділу 1</td></tr> <tr><td colspan="2">Поділ 2 (Підрозділ)</td></tr> <tr><td colspan="2">Назва поділу 2</td></tr> <tr><td colspan="2">1-й автор (Введення через Authority-файл)</td></tr> <tr><td colspan="2">2-й автор (Введення через Authority-файл)</td></tr> <tr><td colspan="2">3-й автор (Введення через Authority-файл)</td></tr> </table>	Елемент: "972: ЗБІРНИК БЕЗ ЗАГАЛЬНОЇ НАЗВИ"		Подполе		НАЗВА		ВІДОМОСТІ ДО НАЗВИ		ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРСТВО		АВТОР		Розкриті ініціали		Працює в НБУВ?		Місце роботи автора ?		ІНШІ АВТОРИ		НАСТУПНИЙ ТВІР ТИХ САМИХ АВТОРІВ		ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА 1		ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА 2		ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА 3		Поділ 1 (Частина/Розділ)		Назва поділу 1		Поділ 2 (Підрозділ)		Назва поділу 2		1-й автор (Введення через Authority-файл)		2-й автор (Введення через Authority-файл)		3-й автор (Введення через Authority-файл)	
Елемент: "972: ЗБІРНИК БЕЗ ЗАГАЛЬНОЇ НАЗВИ"																																													
Подполе																																													
НАЗВА																																													
ВІДОМОСТІ ДО НАЗВИ																																													
ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРСТВО																																													
АВТОР																																													
Розкриті ініціали																																													
Працює в НБУВ?																																													
Місце роботи автора ?																																													
ІНШІ АВТОРИ																																													
НАСТУПНИЙ ТВІР ТИХ САМИХ АВТОРІВ																																													
ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА 1																																													
ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА 2																																													
ПАРАЛЕЛЬНА НАЗВА 3																																													
Поділ 1 (Частина/Розділ)																																													
Назва поділу 1																																													
Поділ 2 (Підрозділ)																																													
Назва поділу 2																																													
1-й автор (Введення через Authority-файл)																																													
2-й автор (Введення через Authority-файл)																																													
3-й автор (Введення через Authority-файл)																																													
300: Загальні примітки		Відомості, що наводять в області примітки, запозичують з будь-якого джерела інформації і в квадратні дужки не укладають. Кожній примітці передуює знак точка та тире, вступні слова відокремлюють від основного змісту примітки двокрапкою з наступним пробілом. <i>Наприклад, Рез.: рос., англ.</i>	<table border="1"> <tr><td>300: Загальні ПРИМІТКИ</td><td>1 З дачним написом від ред.</td></tr> <tr><td></td><td>2 - Кн. в футлярі</td></tr> </table> <p>Загальні примітки до книги в цілому:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- На тит. арк. та обкл. авт. не зазнач. .- Авт. зазнач. у вих. відом. .- На тит. арк. та обкл. зазнач. 	300: Загальні ПРИМІТКИ	1 З дачним написом від ред.		2 - Кн. в футлярі																																						
300: Загальні ПРИМІТКИ	1 З дачним написом від ред.																																												
	2 - Кн. в футлярі																																												





		<p>Систем. вимоги: Windows 2000 ; 16 Мб RAM</p> <p>Перед двокрапкою пробіл не ставлять.</p> <p>Область примітки переважно факультативна, але при складанні опису на деякі ресурси окремі примітки є обов'язковими.</p> <p>Наприклад примітка про джерело основної назви, системних вимогах для електронних ресурсах. Послідовність приведення приміток відповідає послідовності областей і елементів опису, до яких відносяться. При необхідності може бути наведена примітка, яка є найважливішою для пошуку.</p> <p>Текст примітки а також обсяг відомостей, які внесені в примітки, регламентується установою, що створює бібліографічний опис.</p> <p>Якщо більше однієї примітки -</p>  <p>натискаємо на  і додається нове поле. У новому полі ставимо дефіс, пробіл и вводимо текст. Кожен рядок закінчується комою.</p>	<p>уклад.</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Дод. (парал.) тит. арк. англ. .- Присвяч.- З дарчим написом від... .- Опис склад. згідно норм сучас. орфографії. .- Кн. у суперобкл. .- Екз. невірно зброшуровано: відсутні С.- Кн.-перевертень. .- Опис склад. по обкл. <p>Загальні примітки про мову:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Текст укр., рос., англ. .- Рез.: укр., рос., англ. .- Анот.: укр., рос., англ. .- Парал. назва на тит. арк.. та обкл.: англ., кит.
<p>912: Примітки про мову</p>		<p>Підполе заповнюється, якщо текст складається із змішаних чи паралельних текстів.</p>	<p>.- Текст укр., рос., англ.</p> <p>.- Рез.: укр., рос., англ.</p> <p>.- Анот.: укр., рос., англ.</p> <p>.- Парал. назва на тит. арк.. та обкл.: англ., кит.</p>
<p>320: Примітки про бібліографі ю</p>		<p>Списки літератури, бібліографічні списки, посилання є важливим елементом навчальної, наукової та науково-популярної літератури.</p> <p>Натиснути .</p> <p>Або самостійно ввести примітки про бібліографію.</p>	 <p>Примітки про бібліографію:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Бібліогр. в підрядк. прим. (бібліогр. в знесках). - Бібліогр. в кінці тем. - Бібліогр. в прим.: с.

<p>923: Випуск, частина (номер- назва)</p>		<p>Заповнюється як правило для однорівневих (однотомних) ресурсів у разі необхідності (наприклад, кн. у 2 частинах. У кожної частини самостійна назва)</p> <p>Натиснути .</p> <p>Натиснути .</p> <p>При необхідності - відзначити – вввод.</p>	
<p>Вкладка «Рубрикатор» (заповнюється Сектором систематизації)</p>			
<p>Вкладка «Тираж» заповнюється автоматично, використовується у разі необхідності для зміни деяких налаштувань (відомості про відповідальність)</p>			
<p>Вкладка «Розширений» (Частина полів -300, 912, 320, 225, 510, 517 - заповнюється автоматично)</p>			
<p>448: Інші пов'язані дані</p>	<p>Вид зв'язку</p>	<p>При необхідності. Використовуються зазвичай тільки два перших підполя. Підполе «Від зв'язку» заповнюється, якщо є пов'язані бібліографічних дані та повні тексти видань.</p> <p>Натиснути .</p> <p>Натиснути .</p> <p>При необхідності – відзначити – вввод.</p>	
<p>Шифр документа в БД</p>		<p>Вводиться Шифр НБУВ, що дозволяє побачити тематично пов'язане видання чи ресурс, який доповнює це видання</p>	
<p>314, 328</p>		<p>Не використовуються</p>	
<p>541: Переклад лад назви</p>		<p>Використовується здебільшого для видань іноземними мовами.</p>	
<p>924: «Інша» назва</p>		<p>Інша назва твору, вказана на титульному аркуші і не пов'язана з ним граматично. (Наприклад, Кола Брюньон: Живий курилка!). Не використовується</p>	
<p>921: Транслітера вана назва</p>		<p>При необхідності введення назви латиницею, або у виданнях, з особливою графікою.</p>	

<p>503: Уніфікований заголовок форми</p>		<p>Уніфікований умовний заголовок, що містить типову або тематичну назву. Використовується як основна точка доступу (заголовок основного запису) на твір, який не має авторів з первинною інтелектуальною відповідальністю. Поле містить тематичний заголовок, обраний установою, що створює бібліографічний опис, для однотипних ресурсів ресурсів, що видаються різними мовами або під іншими назвами, з метою їх ідентифікації при каталогізації та пошуку. Назва може доповнюватися деякими елементами про те, щоб зробити його унікальним. Уніфікована назва може бути заголовком основного опису, як і ім'я індивідуального автора чи колективу.</p> <p><i>Наприклад, Україна. Закони</i></p> <p>Натиснути  .</p> <p>Натиснути  .</p> <p>При необхідності – відзначити – введ.</p> <p>Або ввести самостійно.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Назва елемента</th> <th>№</th> <th>Значення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>328. Примітки про дисертацію</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>225. ОБЛАСТЬ СЕРІЙ</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>510. Паралельні назви</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>517. Різничні назви</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>541. Переклад назви</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>924. "Інша" назва</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>921. Транслітерована назва</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>503: Уніфікований заголовок форми</td> <td></td> <td>Україна. Конституція (1996)</td> </tr> <tr> <td>500. Уніфікована назва</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>421. Самостійний додаток</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>422. Видання, до якого відноситься додаток</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>454. Оригінал переданого видання</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Назва елемента	№	Значення	328. Примітки про дисертацію			225. ОБЛАСТЬ СЕРІЙ	1		510. Паралельні назви	1		517. Різничні назви	1		541. Переклад назви			924. "Інша" назва			921. Транслітерована назва			503: Уніфікований заголовок форми		Україна. Конституція (1996)	500. Уніфікована назва			421. Самостійний додаток	1		422. Видання, до якого відноситься додаток	1		454. Оригінал переданого видання		
Назва елемента	№	Значення																																								
328. Примітки про дисертацію																																										
225. ОБЛАСТЬ СЕРІЙ	1																																									
510. Паралельні назви	1																																									
517. Різничні назви	1																																									
541. Переклад назви																																										
924. "Інша" назва																																										
921. Транслітерована назва																																										
503: Уніфікований заголовок форми		Україна. Конституція (1996)																																								
500. Уніфікована назва																																										
421. Самостійний додаток	1																																									
422. Видання, до якого відноситься додаток	1																																									
454. Оригінал переданого видання																																										
<p>500: Уніфікована назва</p>		<p>Заголовок, що містить уніфіковану назву – представлену за певними правилами. Наприклад, найвідоміша назва анонімного класичного твору (твори народного епосу, історичної чи юридичної пам'ятки), літургійної книги, однаково сформульована назва священних писань та їх частин. Як уніфікованій назви може також розглядатися найбільш поширена форма назви авторського твору, що має різні варіанти назви; типові слова (збори творів, обране, твори одного жанру, типу музичного твору тощо). Заголовок, що містить таку уніфіковану назву, використовується як додаткова точка доступу.</p>																																								

		Наприклад, Біблія. Новий Заповіт Натиснути  . Натиснути  .	
454: Оригінал перекладеного видання	З усіх зазначених полів заповнюється тільки: Назва Автори Місто Рік видання	Використовується зазвичай для перекладених видань. Натиснути  .	 
421, 422 451, 452,481		При необхідності	
932		Не використовується	
Вкладка «Специфічні» (для електронних багаточастинних видань, з усіх зазначених полів заповнюється тільки 230, 337, 135) ГОСТ 7.82-2001 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ. Общие требования и правила составления»			
230: Електронний ресурс – Вид і обсяг	Основний документ/додаток	Заповнюється аналогічно однотомним ресурсам. Натиснути  . Не використовується	
	Вид і обсяг ресурсу	Натиснути  . Натиснути  . – ввод. Або ввести самостійно	 .- Електрон. текст. дані (обсяг ресурсу) - Електрон. дані. [та ін.]
	Наявність кольору Наявність звуку	При необхідності. Зазвичай для відеоресурсів. При необхідності. Натиснути  . – ввод.	

	<p>Системні вимоги Системні вимоги для поповнення даних Уточнення до сист. вимог</p>	<p>Опис характеристик, яким повинен відповідати цифровий пристрій (<u>ПК</u> тощо) для коректної роботи певного <u>програмного забезпечення</u>. Ці вимоги можуть описувати, як апаратне забезпечення, так і програмне забезпечення <i>Наприклад, <u>Оперативна пам'ять</u>: 128 Мбайт</i> Натиснути . – ввод. Або ввести самостійно</p>	
<p>337: Електронний ресурс – Примітки</p>	<p>Джерело основної назви Примітка про бібліографічну історію Примітка про дати Інші примітки Примітки в зібраному вигляді</p>	<p>Натиснути .</p> <p>Джерелом інформації для області основної назви і відомостей про відповідальність є внутрішні джерела, етикетка, маркування на фізичному носії, технічна документація і інша супровідна документація, контейнер.</p>	 <p>- Назва з тит. екрану - Назва з етикетки диска - Назва з етикетки контейнера</p>
<p>135: Електронний ресурс – Коди</p>	<p>Основний документ/додаток Тип файлу</p>	<p>Натиснути .</p> <p>При необхідності – зазначить. Натиснути . Відзначити необхідне – ввод.</p>	
<p>Вкладка «Змісті»</p>			
<p>330: Зміст</p>		<p>Заповнюється у разі необхідності Натиснути .</p> <p>З усіх зазначених підполей використовуються тільки поля – Автор та Назва</p>	
<p>Вкладка «Рідкісні»</p>			

<p style="text-align: center;">391</p>	<p>Примітки про наявність автографів</p>	<p>При необхідності. Натиснути . Заповнюється аналогічно п. 200</p>	<p> Елемент: "391: Примітки про наявність автографів"</p> <table border="1"> <tr><td>Подполе</td></tr> <tr><td>Введення через AUTHORITY-файл (N запису)</td></tr> <tr><td>Прізвище</td></tr> <tr><td>Ініціали</td></tr> <tr><td>Розкриті ініціали</td></tr> <tr><td>Роль (Інвертування ПІБ допустимо?)</td></tr> <tr><td>Невід'ємна частина імені</td></tr> <tr><td>Доповнення до імен, крім дат</td></tr> <tr><td>Індикатор форми запису імені</td></tr> <tr><td>Римські цифри</td></tr> <tr><td>Дати життя</td></tr> <tr><td>Різничитання прізвища</td></tr> <tr><td>Текст</td></tr> <tr><td>Інвентарний номер примірника</td></tr> </table>	Подполе	Введення через AUTHORITY-файл (N запису)	Прізвище	Ініціали	Розкриті ініціали	Роль (Інвертування ПІБ допустимо?)	Невід'ємна частина імені	Доповнення до імен, крім дат	Індикатор форми запису імені	Римські цифри	Дати життя	Різничитання прізвища	Текст	Інвентарний номер примірника
Подполе																	
Введення через AUTHORITY-файл (N запису)																	
Прізвище																	
Ініціали																	
Розкриті ініціали																	
Роль (Інвертування ПІБ допустимо?)																	
Невід'ємна частина імені																	
Доповнення до імен, крім дат																	
Індикатор форми запису імені																	
Римські цифри																	
Дати життя																	
Різничитання прізвища																	
Текст																	
Інвентарний номер примірника																	
<p>316: Примітки про особливості примірника</p>	<p>Текст з використанням меню Текст з використання словника Інвентарний номер примірника</p>	<p>Натиснути . При необхідності <i>Наприклад, З дарчим написом від...</i> Шифр НБУВ</p>	<p> Елемент: "316: Примітки про особливості примірника"</p> <table border="1"> <tr><td>Подполе</td></tr> <tr><td>Текст примітки</td></tr> <tr><td>Текст з використанням меню</td></tr> <tr><td>Текст з використанням словника</td></tr> <tr><td>Код організації-власника</td></tr> <tr><td>Інвентарний номер примірника</td></tr> </table>	Подполе	Текст примітки	Текст з використанням меню	Текст з використанням словника	Код організації-власника	Інвентарний номер примірника								
Подполе																	
Текст примітки																	
Текст з використанням меню																	
Текст з використанням словника																	
Код організації-власника																	
Інвентарний номер примірника																	

VI. Приклади

анний | SPEC42 - ТОМ

✓ Название элемента	№	Значение
РЕТРО		
РЕТРО-партія		
461: ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА	1	^СПан Шостацький, духовний скарб^FLюдмила Шостацька
46: ДОДАТКОВІ ВІДОМОСТІ (до загальн. частини)	1	^WB358626
961: АВТОРИ, РЕДАКТОРИ ...	1	^ZДА^АШостацька^ВЛ. В.^GLюдмила Василівна
962: КОЛЕКТИВИ	1	

РЕЄСТРАЦІЯ | БТ-загальн. | БО - тома | ДСТУ | РУБРИКАТОР | ТИРАЖ. НАСТР. | Зміст | Расширенное | Специфические |

Полное описание | Связанные док-ты ...

(Вільних примірників немає)

V358626/1
Ш 799
Шостацька, Людмила Василівна.
Пан Шостацький, духовний скарб [Текст] / Людмила Шостацька. - Житомир : О. О. Євенок [вид.], 2021
Ч. 1. - 2021. - 149 с. : фот. - Бібліогр.: с. 142-146. - 100 прим. - ISBN 978-966-995-168-7

анний | SPEC42 - ТОМ

✓ Название элемента	№	Значение
РЕТРО		
РЕТРО-партія		
461: ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА	1	^СНаукові досягнення кафедри біохімії і фізіології тварин імені акад
46: ДОДАТКОВІ ВІДОМОСТІ (до загальн. частини)	1	^WB358621
961: АВТОРИ, РЕДАКТОРИ ...	1	^АТомчук^1^ВВ. А.^GVіктор Анатолійович
	2	^АКарповський^1^ВВ. І.^GVалентин Іванович
	3	^АГрищенко^1^ВВ. А.^GVікторія Анатоліївна
	4	^АТрокоз^1^ВВ. О.^GVіктор Олександрович
	5	^АКліх^1^ВЛ. В.^GLариса Володимирівна
	6	^АКалачнюк^1^ВЛ. Г.^GLілія Григорівна
	7	^АТулицька^1^ВО. М.^GOльга Миколаївна
	8	^АКладницька^1^ВЛ. В.^GLариса Володимирівна

РЕЄСТРАЦІЯ | БТ-загальн. | БО - тома | ДСТУ | РУБРИКАТОР | ТИРАЖ. НАСТР. | Зміст | Расширенное | Специфические | Зміст | Р

Полное описание | Связанные док-ты ...

(Вільних примірників немає)

V358621/2
Наукові досягнення кафедри біохімії і фізіології тварин імені академіка М. Ф. Гулого: (до 100-річчя факультету ветеринарної медицини) [Текст] : монографія / [В. А. Томчук та ін.] ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. - Київ : Експо-друк, 2020. - 540 с. : рис., табл. - Бібліогр. в кінці розд. - 100 прим.

ukr - Укр:

VII. Додатки

Додаток №1

Шифри для неколекційних багаточастинних видань

Бібліотечний шифр – умовне позначення місця зберігання документа у вигляді поєднання знаків (цифр та/або літер). Бібліотечний шифр по іншому називається шифром зберігання документів або поличним шифром. Ці назви відображають безпосередню залежність системи шифрів, прийнятої в тій чи іншій бібліотеці, від того, яким чином організований в ній фонд, а саме від того, яким чином фонд розставлений. Шифр встановлює зв'язок між бібліотечними фондами та бібліотечними каталогами.

У фондосховищі головного корпусу НБУВ прийнята умовно-форматна розстановка документів. До уваги береться не формат видання, а висота обкладинки. Видання брошурного типу розташовані без урахування розмірів документів.

Сучасна система шифрів НБУВ для опрацювання нових надходжень існує з 1964 року. Для опрацювання видань з обмінно-резервного фонду та документів, виданих раніше, застосовують шифри, які існували до 1964 року. Списки вільних шифрів для опрацювання документів, виданих до 1964 року надходять до відділу комплексного опрацювання документів з відділу організації та обслуговування основним фондом НБУВ.

Для каталогізування книжкових видань у САБ «ІРБІС-64» були розроблені робочі аркуші та налаштовані засоби для введення даних. В тому числі – поле «Шифр» (дане поле не має індивідуального номеру в переліку полів). В процесі початкового технічного опрацювання документу у ВКОД на примірник наноситься відповідний шифр (перелік шифрів подано у «Додатку 1»), який пізніше, під час вводу, переноситься в документ БД. При цьому забезпечується унікальність шифру для кожного видання (це контролюється

в автоматичному режимі) і наявність ідентичного шифру для всіх примірників одного видання.

Назви форматів на паперові видання (літерні частини шифрів) при створенні БЗ вносять до електронного каталогу кирилицею незалежно від мови видання документів. Назви форматів на цифрові видання вносять до електронного каталогу латиницею незалежно від мови ресурсу.

Таблиця шифрів, які застосовуються для опрацювання неколекційних багаточастинних видань (нові надходження).

Формат	Документи	Примітки
«А»	книги від 1 см до 18 см	для книжкових видань, видань брошурного типу
«В»	“-“ від 18 см до 29 см	надрукованих
		кириличним шрифтом та іноземними мовами
«С»	“-“ від 29 см до 35 см	“-“
«Д»	“-“ від 35 см	для книжкових видань, надрукованих кириличним шрифтом та іноземними мовами
«CDR»	видання на цифровому носієві (CD-диск)	для видань на цифрових носіях усіма мовами
«DVD»	видання на цифровому носієві (DVD -диск)	“-“

VIII. Список використаних джерел

1. ГОСТ 7.12-1993. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Москва: Госстандарт России, 1995. – 16 с.
2. ДСТУ ISO 3166-1-2009. Коди назв країн світу. – Київ: Держспоживстандарт України, 2010. – IV, 85 с.
3. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT). – Київ: Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с.
4. ДСТУ ГОСТ 7.80.2007. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання. – Київ: Держспоживстандарт України, 2009. – III, III, 7 с.
5. ДСТУ 7093:2009. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами. – Київ: Держспоживстандарт України, 2009. – 83 с.
6. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила. – Київ; Мінекономрозвитку України, 2014.