

# ДО УВАГИ АВТОРІВ

Усі матеріали повинні бути оформлені відповідно до таких вимог:

1. Рукопис статті надсилається українською або російською мовами у двох примірниках. Обсяг оригінальних статей повинен становити 6–8 сторінок через 1,5 інтервалу, рецензій — 4 с., повідомлень про спостереження з практики — 2–4 с., робіт методичного характеру — 6–8 с., включаючи список літератури, таблиці, ілюстрації, підписи до них. Шрифт 12 пт, Word.

2. Стаття повинна мати візу керівника кафедри або інституту (на 2-му примірнику), супровідний лист від керівництва установи, у якій проводилися дослідження.

3. На першій сторінці в лівому верхньому куті наводяться шифр УДК, далі — прізвища й ініціали авторів, нижче — назва статті й найменування установи, у якій виконана робота, країна. Потім пишуться ключові слова (не більше 4).

4. При викладенні результатів оригінальних досліджень рекомендується дотримуватися такої схеми: вступ, матеріали й методи, результати, обговорення результатів, висновки, список літератури.

До статті повинно додаватися резюме, написане російською, українською й англійською мовами, що містить не більше 175 слів і коротко характеризує мету, методи й результати дослідження, подані в рукописі. Резюме не повинно містити аббревіатур, виносок і посилань.

5. Наприкінці статті ставляться підписи всіх авторів, повідомляються їхні вчені ступені й наукові звання, прізвище, повне ім'я та по батькові, контактні адреси й номери телефонів.

6. До текстового варіанта статті додається електронна версія у форматі Word на CD- або DVD-диску.

7. Хімічні й математичні формули, таблиці, дозування, цитати візуються автором на полях. Автори рукописів повинні дотримуватися міжнародної номенклатури.

Одиниці виміру наводяться в метричній системі СІ.

Усі літерні позначення й аббревіатури повинні бути пояснені в тексті при першому використанні.

8. Фотографії повинні бути контрастними, рисунки — чорно-білими. У тексті (на полях) необхідно вказати місце рисунка і його порядковий номер. Графіки й схеми не повинні бути перевантажені текстовими написами. До ілюстрацій даються підписи із вказівкою номера рисунка. У підписах наводяться пояснення значень усіх кривих, букв, цифр та інших умовних позначок.

9. Таблиці повинні бути побудовані наочно, мати назву. Усі цифри, що наводяться в таблиці, повинні бути ретельно вивірені автором і відповідати цифрам, що наводяться в тексті. Необхідно вказати місце таблиці в статті та її порядковий номер. Вірогідність розбіжностей варто підтверджувати статистичним аналізом.

10. Посилання в тексті повинні даватися з номерами у квадратних дужках відповідно до списку літератури.

11. Бібліографія повинна містити роботи за останні 7 років. Лише якщо буде потреба, допускаються посилання на окремі більш ранні публікації. В оригінальних статтях цитується не більше 20, а в передових статтях та оглядах літератури — не більше 40 джерел. До списку літератури не включаються неопубліковані роботи.

12. Список літератури до статті повинен оформлятися відповідно до ДОСТ 7.1-84. Літературні джерела необхідно подавати за алфавітом або в порядку згадування у статті. Ці вимоги стосуються оригінальних досліджень. В інших випадках можливе й навіть бажане вільне викладення матеріалу.

13. Рукопис повинен бути ретельно відредагований і вивірений автором.

Редакція залишає за собою право скорочення й виправлення надісланих статей. Відхиливши рукопис, редакція залишає один його примірник у своєму архіві.

Рукописи, не оформлені відповідно до зазначених правил, повертаються авторам без розгляду. Статті, відіслані авторам для виправлення, повинні бути повернуті до редакції не пізніше ніж через 10 днів після отримання. Повернення статті в більш пізні строки відповідно змінює й дату її надходження до редакції.

Статті надсилати за адресою:  
Редакція журналу «Здоров'я дитини»,  
а/с 1347, м. Донецьк, Україна, 83030  
Тел./факс +38(062) 338-21-11  
E-mail: medredactor@bk.ru

Головний редактор  
Юліш Євген Ісаакович  
вул. Артема, буд. 137, кв. 3,  
м. Донецьк, Україна, 83015  
Тел. +38(067) 624-25-34  
E-mail: pamalia@interdon.net

Відповідальний секретар  
Нагорна Наталя Володимирівна  
пр. Маяковського, буд. 18, кв. 6,  
м. Донецьк, Україна, 83000  
E-mail: nagornaya@list.ru