

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБІТ

Редакція журналу “АРХІВ ОФТАЛЬМОЛОГІЇ УКРАЇНИ” приймає до розгляду раніше не опубліковані авторські матеріали в формі оригінальних, проблемних та дискусійних статей, оглядів літератури, лекцій, спостережень з практики, рекомендацій для практикуючих лікарів, звітів про наукові заходи, наукові програми та дослідження в галузі офтальмології, соціальної медицини, методики та методології викладання офтальмології, а також статті з історії вітчизняної та зарубіжної офтальмології, інформацію про з’їзди, конференції, симпозиуми, рецензії на статті та нові видання, інформацію про ювілеї та пам’ятні дати.

Матеріали слід направляти на електронну адресу: archivophthalmukr@gmail.com, дублюючи копію листа на надійному оптичному носії (тільки – CD), поштою (звичайним листом або бандероллю) на адресу:

03680, Україна, Київ, проспект Комарова 3, КМКОЛ “Центр мікрохірургії ока”, кафедра офтальмології НМАПО імені П.Л. Шупика, редакція журналу “АРХІВ ОФТАЛЬМОЛОГІЇ УКРАЇНИ” – Яковець Антоніні Іванівні.

Редколегія журналу “АРХІВ ОФТАЛЬМОЛОГІЇ УКРАЇНИ” приймає матеріали, надіслані на електронну пошту файлами, прикріпленими до електронного листа. Матеріали повинні бути оформлені чітко у відповідності з викладеними далі вимогами та ретельно вчитані.

Окремим файлом з розширенням .doc або .rtf додається заявка на публікацію роботи, в якій обов’язково мають бути подані такі відомості про кожного з авторів:

Прізвище, ім’я, по батькові (повністю) в називному відмінку, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи (з вказівкою конкретного підрозділу), посада, місто проживання, контактний телефон/факс, e-mail, поштова адреса для відправлення безкоштовного авторського екземпляра, найменування країни (для зарубіжних авторів).

Окремим файлом з розширенням .doc або .rtf англійською мовою дублюються: ініціали та прізвища авторів, назва роботи прописними літерами, науковий ступінь та звання, посада автора, повна (без скорочень) назва кафедри, організації, анотація та ключові слова. Файл іменується наступним чином:

“Summary. Прізвище першого автора, наприклад: Павленко П.П.”

Стаття публікується з фотографією автора, яку необхідно надіслати в редакцію окремим файлом в електронному вигляді (у форматі зображення .jpg) об’ємом не менше 800 Кб, розміром 10X12 см.

Стаття повинна мати візу керівника кафедри, університету, інституту або лікарні (на 2-му екземплярі), офіційне направлення від керівництва закладу, в якому проведені дослідження, та експертний висновок.

Для аспірантів, здобувачів та авторів, що не мають наукового ступеня, необхідно надати рецензію наукового керівника та виписку з протоколу засідання кафедри про рекомендацію до публікації. Рецензії, а також виписки та довідки про навчання в аспірантурі, завірені, згідно затвердженим нормам, печаткою ВУЗу, висилаються простим листом на адресу редакції. Відскановані копії усіх документів додаються до електронного листа окремими файлами з розширенням .jpg або .pdf.

Автори, які мають науковий ступінь, повинні додати до своєї роботи 2 рецензії авторитетних спеціалістів в досліджуваній галузі (як правило, які мають науковий ступінь кандидата або доктора наук), підписані та завірені печаткою за місцем основної роботи рецензентів. Наявність рецензій на статтю збільшує шанси автора на позитивне рішення редколегії та швидку публікацію статті. Рецензія складається в довільній формі, обов’язковим є висновок: “...дана стаття може бути рекомендована до публікації в науковому журналі”, а також наявність підпису та печатки.

Кількість авторів однієї статті допускається не більше 5-ти осіб. Статті здобувачів ступеня кандидата наук не повинні перевищувати 0,5 друк.арк. (20 000 знаків з пробілами та розділовими знаками, включаючи виноски), кандидатів, докторів наук та здобувачів ступеня доктора наук – 1 друк.арк. (40 000 знаків з пробілами та розділовими знаками, включаючи виноски). В окремих випадках за рішенням редакційної колегії допускається публікація матеріалів більшого обсягу.

Відповідальність за достовірність наведених фактів, цифрових, графічних або будь-яких інших даних, так само як за точність цитованих текстів та відсутність правових перешкод для розміщення інформації, повністю несе автор.

Надходження заявки в редакцію підтверджує повну згоду авторів на обробку та публікацію наданої персональної інформації. Надходження заявки в редакцію підтверджує повну згоду авторів з публічною офертою на розміщення надісланих матеріалів в повному об’ємі та вільному доступі в електронній та друкованій версіях журналу, а також в електронних бібліотеках та базах цитування без виплати авторської винагороди. У випадку наявності будь-яких обмежень авторського права на надіслані матеріали автор зобов’язаний письмово повідомити про це редакцію.

Члени редколегії знайомляться зі статтею і в місячний термін приймають рішення про можливість її публікації. Редактор інформує автора про рішення редколегії.

У випадку негативної рецензії стаття може бути повернена автору на доопрацювання або відхилена. У випадку відхилення статті автор може подати в редакцію нову статтю не раніше ніж за півроку. Основні причини відхилення статті: вузькість проблематики, слабкий науково-теоретичний рівень, низька практична цінність статті, нерозгорнута (не структурована) англійська анотація.

Відгуки членів редколегії автору не повідомляються, в обговорення переваг та недоліків статті редакція з автором не вступає. Думка та висновки автора можуть не збігатися з думкою редакції та членів редколегії. Надходження статті в редакцію підтверджує повну згоду авторів з цими вимогами; матеріали, оформлені з порушенням даних вимог, відхиляються, і авторам пропонується доопрацювати текст. Передрук опублікованих в журналі матеріалів дозволяється тільки з письмового дозволу редакції. Редакція вправі вносити в текст правки, що не спотворюють зміст авторських матеріалів.

На останній сторінці статті має бути підтвердження оригінальності дослідження з підписами авторів (в сканованому форматі) такого змісту:

Я (ми) ШБ, автор(и) наукової статті “.....” підтверджую(мо), що наша робота чесно презентує самостійно проведене дослідження та не містить плагіату. Автор(и) гарантує(ють), що ним(и) отримані всі необхідні дозволи на використання в статті матеріалів, що охороняються авторським правом. Автор(и) гарантує(ють), що стаття підготовлена спеціально для наукового журналу “Архів офтальмології України”, ніде раніше не публікувалась та не надана в інші видання. Автор(и) дає(ють) право видавцю редагувати, адаптувати та модифікувати, перекладати на будь-яку мову, видавати та розповсюджувати статтю в будь-якому вигляді та форматі на будь-яких носіях інформації та будь-яким способом.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ АВТОРСЬКИХ МАТЕРІАЛІВ

Усі матеріали мають бути оформлені у відповідності з наступними вимогами:

- рукопис статті має бути наданий у двох примірниках українською, російською або англійською мовою;
- обсяг оригінальних статей, наукових оглядів та лекцій має складати 8-12 сторінок машинописного тексту через 1,5 інтервала, рецензій – 4 сторінки, спостережень з практики, робіт методичного характеру та інших – 6-8 сторінок;
- текст рукопису має бути набраний в *редакторі* або в функціонально ідентичному альтернативному ПО в форматі А4 з полями 25 мм. Розмір шрифту 14 пт. Файл повинен мати розширення .doc або .rtf.

Послідовність викладення матеріалу (кожен з пунктів починається з нового рядка):

1) Індекс УДК та JEL Classification: C12; C14; C18)

2) Назва роботи (прописними жирними літерами, що точно відображає зміст роботи).

3) Ініціали та прізвища авторів українською (російською) мовою, після коми вказуються назва кафедри, організації (все – саме в такій послідовності), якщо авторів декілька, прізвище кожного наступного автора починається з нового рядка.

4) Анотації українською і російською мовами обсягом до 500 друкованих знаків (враховуючи пробіли та розділові знаки), котрі характеризують основну тему, проблему об'єкта, мету роботи та її результати, висновки, новизну.

5) Ключові слова (не більше 7).

6) Текст статті, сторінки тексту повинні мати наскрізну нумерацію.

У тексті оригінальної статті необхідно дотримуватись наступної послідовності обов'язкових розділів: вступ, мета роботи, матеріали та методи, результати та їх обговорення, висновки з пропозиціями автора та перспективами подальших досліджень в цьому напрямку. Висновки мають відповідати меті роботи та узгоджуватися з анотацією.

Текст клінічних спостережень, лекцій, оглядів, статей з педагогіки та з історії медицини та ін. можуть оформлюватися інакше.

У назві статті не можна застосовувати скорочення (аббревіатури).

Якщо статті містять опис експериментів над людьми, необхідно відзначити, чи відповідала методика їх проведення Гельсінської декларації 1975 року та її перегляду 1983 року. Вкажіть, якщо у ваших дослідженнях мали місце методи обезболювання та умертвіння тварин та чи узгоджуються вони з “Правилами виконання робіт з використанням експериментальних тварин”, затверджених наказом МОЗ України та Законом України “Про захист тварин від жорстокого поводження” (№ 1759-VI від 15.12.2009).

Усі літерні позначення та аббревіатури мають бути роз'яснені тільки в тексті статті. Перед першим використанням скорочення обов'язково вказується повний термін, замість якого вводиться скорочення. Посилання на літературні джерела необхідно наводити в тексті з номерами в квадратних дужках відповідно списку цитованої літератури.

Малюнки і таблиці нумерують послідовно в порядку їх першого згадування в тексті – (мал.1.), (табл.1). Якщо таблиця або малюнок одні, то їх не нумерують і в тексті роблять посилання – див.мал. (див.табл.). Таблиці розміщують після тексту статті та списку процитованої літератури. Малюнки (фотографії, діаграми, графіки) необхідно зберігати в файлах формату “JPEG” або “TIFF” з розрішенням 300 пікселів на дюйм у 256 градациях сірого кольору для фотографій та 600 пікселів на дюйм для малюнків (2 кольори). Кольорові зображення також публікуються за погодженням з редакцією.

Ілюстрації, в тому числі схеми, графіки, діаграми, представляються тільки у вигляді завершеного малюнка, композиція якого не може бути піддана редагуванню, неприпустиме подання їх у вигляді малюнків, створених в додатку MS Office.

7) Список літературних джерел (літератури)

Відомості про цитовані джерела приводяться у відповідності до ДЕСТ 7.0.5-2008 “Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги”.

У бібліографічних посиланнях наводяться обов'язкові елементи опису в чіткій їх послідовності:

1) прізвище автора, його ініціали (набираються курсивом);

2) назва джерела;

3) по ДЕСТу вид видання, якщо він вказаний (монографія; навч. посібник; зб.наук.праць; матеріали);

4) місце видання; якщо їх декілька, між ними ставиться крапка з комою (;);

5) видавництво або видавець (наприклад: Освіта; Моріон);

6) рік видання;

7) при посиланні на дані, отримані з мережі Internet, вказується: URL: електронна адреса первинного;

8) при посиланні на архівні дані повна назва архіву пишеться тільки при першому згадуванні. При повторному посиланні на ту ж книгу замість повної її назви пишеться: вказ.твір. Якщо повторне посилання слідує зразу ж за першим, його оформлюють словами: там же.

В оригінальних статтях бажано не більше 15 джерел, в оглядових – до 50.

8) Резюме англійською мовою

Резюме англійською мовою має містити повний заголовок статті, прізвища та ініціали авторів, назву закладу, а також наступні розділи: вступ та мета роботи, матеріали і методи, результати та обговорення, висновки

Текст резюме англійською мовою має бути набраний на сторінці 210*297 мм (формат А4), орієнтація книжкова, поля з усіх сторін по 25 мм; гарнітура “Times New Roman”, розмір шрифту 14 пт, міжрядковий інтервал 1,5. Обсяг резюме – не менше однієї сторінки (50 рядків).

Наукові роботи, оформлені без урахування вказаних вимог, до друку не приймаються і авторам не повертаються!

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ:

Редакция журнала “АРХИВ ОФТАЛЬМОЛОГИИ УКРАИНЫ” рассматривает ранее не опубликованные авторские материалы в форме оригинальных, проблемных и дискуссионных статей, обзоров литературы, лекций, наблюдений из практики, рекомендаций для практических врачей, отчетов о научных мероприятиях, научных программах и исследованиях в области офтальмологии, социальной медицины, методики и методологии преподавания офтальмологии, а также статьи по истории отечественной и зарубежной офтальмологии, информации о съездах, конференциях, симпозиумах, рецензии на статьи и новые издания, информации о юбилеях и памятных датах.

Материалы следует направлять по электронной почте: archivophthalmukr@gmail.com, дублируя копию письма на надежном оптическом носителе (только – CD) почтой (простым письмом или бандеролью) по адресу:

03680, Украина, Киев, проспект Комарова 3, КГКОБ “Центр микрохирургии глаза”, кафедра офтальмологии НМАПО имени П.Л. Шупика МЗ Украины, редакция журнала “АРХИВ ОФТАЛЬМОЛОГИИ УКРАИНЫ” – Яковец Антонине Ивановне.

Редколлегия журнала “АРХИВ ОФТАЛЬМОЛОГИИ УКРАИНЫ” принимает материалы, присланные по электронной почте файлами, прикрепленными к электронному письму. Материалы должны быть оформлены строго в соответствии с изложенными далее требованиями и тщательно вычитаны.

Отдельным файлом с расширением .doc или .rtf прилагается заявка на публикацию работы, в которой обязательно должны быть отображены следующие сведения о каждом из авторов:

фамилия, имя, отчество (полностью) в именительном падеже, ученая степень, ученое звание, место работы (с указанием конкретного подразделения), должность, город проживания, контактный телефон/факс, E-mail, почтовый адрес для отправки бесплатного авторского экземпляра, наименование страны (для зарубежных авторов).

Отдельным файлом с расширением .doc или .rtf на английском языке дублируются: инициалы и фамилии авторов, название работы прописными буквами, ученая степень и звание, если имеется, должность автора, полное (без сокращений) название кафедры, организации, аннотация и ключевые слова. Файл именуется следующим образом:

“summary. фамилия первого автора, например, Павленко П.П.”.

Статья публикуется с фотографией автора, которую необходимо прислать в редакцию отдельным файлом в электронном виде (в формате изображения .jpg) объемом не менее 800 Кб, размером 10X12 см.

Статья должна иметь визу руководителя кафедры, университета, института или больницы (на 2-ом экземпляре), официальное направление от руководства учреждения, в котором проведены исследования, и экспертное заключение.

Для аспирантов, соискателей и авторов, не имеющих ученой степени, необходимо представить рецензию научного руководителя и выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации к публикации. Рецензии, а также выписки и справки об обучении в аспирантуре, заверенные согласно утвержденным формам, печатью вуза, высылаются простым письмом в адрес редакции. Отсканированные копии всех документов прилагаются к электронному письму отдельными файлами с расширением jpg или pdf.

Авторы, имеющие ученую степень, должны приложить к своей работе 2 рецензии авторитетных специалистов в изучаемой области (как правило, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук), подписанные и заверенные печатью по месту основной работы рецензентов. Наличие рецензий на статью увеличивает предпочтительное право на положительное решение редколлегии и скорую публикацию статьи. Рецензия составляется в произвольной форме, обязательным является заключение: “...данная статья может быть рекомендована к публикации в научном журнале”, а также наличие подписи и печати.

Количество авторов одной статьи допускается не более 5-ти человек. Статьи соискателей степени кандидата наук не должны превышать 0,5 п.л. (20 000 знаков с пробелами и знаками препинания, включая сноски), кандидатов, докторов наук и соискателей степени доктора наук – 1 п.л. (40 000 знаков с пробелами и знаками препинания, включая сноски). В отдельных случаях по решению редакционной коллегии допускается публикация материалов большего объема.

Ответственность за достоверность приведенных фактов, цифровых, графических или каких-либо иных данных, равно как за точность цитируемых текстов и отсутствие правовых препятствий к размещению информации, полностью несет автор.

Поступление заявки в редакцию подтверждает полное согласие авторов на обработку и публикацию предоставленной персональной информации. Поступление заявки в редакцию подтверждает полное согласие авторов с публичной офертой на размещение присланных материалов в полном объеме и свободном доступе в электронной и печатной версиях журнала, а также в электронных библиотеках и базах цитирования без выплаты авторского вознаграждения. В случае наличия каких-либо ограничений авторского права на присланные материалы автор обязан письменно уведомить об этом редакцию.

Члены редколлегии знакомятся со статьей и в месячный срок принимают решение о возможности ее публикации. Редактор информирует автора о решении редколлегии.

В случае отрицательной рецензии статья может быть возвращена автору на доработку или отклонена. В случае отклонения статьи автор может подать в редакцию новую статью не раньше, чем через полгода. Основные причины отклонения статьи: узость проблематики, слабый научно-теоретический уровень, низкая практическая ценность статьи, неразвернутая (не структурированная) англоязычная аннотация.

Отзывы членов редколлегии автору не сообщаются, в обсуждение достоинств и недостатков статьи редакция с автором не вступает. Мнение и выводы автора могут не совпадать с мнением редакции и членов редколлегии. Поступление статьи в редакцию подтверждает полное согласие авторов с настоящими требованиями; материалы, оформленные с нарушением настоящих требований, отклоняются и авторам предлагается доработать текст. Перепечатка опубликованных в журнале материалов разрешается только с письменного согласия редакции. Редакция вправе вносить в текст правки, не искажающие смысл авторских материалов.

На последней странице статьи должно быть подтверждение оригинальности исследования с подписями авторов (в сканированном формате) такого содержания:

Я(мы) ФИО, автор(ы) научной статьи “.....” подтверждаю(ем), что наша работа честно презентует самостоятельно проведенные исследования и не содержит плагиат. Автор(ы) гарантирует(ют), что им(и) получены все необходимые разрешения на использованные в статье материалы, охраняющиеся авторским правом. Автор(ы) гарантирует(ют), что статья подготовлена специально для научного журнала “Архив офтальмологии Украины”, нигде раньше не публиковалась и не подана в другие издания. Автор(ы) предоставляет(-ют) издателю право редактировать, адаптировать и модифицировать, переводить на любой язык, издавать и распространять статью в любом виде и формате на любых носителях информации и любым способом.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ АВТОРСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Все материалы должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- рукопись статьи должна быть представлена в двух экземплярах – на украинском, русском или английском языке;
- объем оригинальных статей, научных обзоров и лекций должен составлять 8–12 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, рецензий – 4 страницы, наблюдений из практики, работ методического характера и прочих – 6–8 страниц;
- текст рукописи должен быть набран в *редакторе* или в функционально идентичном альтернативном ПО в формате А 4 с полями 25 мм. Файл должен иметь расширение .doc или .rtf.

Последовательность изложения материала (каждый из пунктов начинается с новой строки):

1) Индекс УДК и JEL Classification (размещается под Ключевыми словами, количество – от 1 до 5, в одной строчке. Например: JEL Classification: C12; C14; C18).

2) Название работы (прописными жирными буквами), точно отражающее содержание работы.

3) Инициалы и фамилии авторов на украинском (русском) языке, через запятую указываются ученая степень и звание, должность автора, полное (без сокращений) название кафедры, организации (все именно в такой последовательности), если авторов несколько, фамилия каждого следующего автора начинается с новой строки.

4) Аннотации на украинском и русском языках объемом до 500 печатных знаков (считая пробелы и знаки препинания), характеризующие основную тему, проблему объекта, цели работы и ее результаты, выводы, новизну.

5) Ключевые слова (не более 7).

6) Текст статьи, страницы текста должны иметь сквозную нумерацию.

В тексте оригинальной статьи необходимо придерживаться следующей последовательности обязательных разделов: вступление, цель работы, материал и методы, результаты и их обсуждение, выводы или заключение с предложениями автора и перспективами дальнейших исследований в этом направлении. Выводы должны соответствовать цели и согласовываться с аннотацией.

Текст клинических наблюдений, лекций, обзоров, статей по педагогике и по истории медицины и др. могут оформляться иначе.

В названии статьи нельзя применять сокращения (аббревиатуры).

Если статьи содержат описание экспериментов над людьми, необходимо отметить, отвечала ли методика их проведения Хельсинской декларации 1975 года и ее пересмотру 1983 года. Укажите, если в ваших исследованиях имели место методы обезболивания и умерщвления животных, то согласуются ли они с “Правилами выполнения работ с использованием экспериментальных животных”, утвержденных приказом МЗ Украины и Законом Украины “О защите животных от жестокого обращения” (№ 1759-VI от 15.12.2009).

Все буквенные обозначения и аббревиатуры должны быть разъяснены только в тексте статьи. Перед первым использованием сокращения обязательно указывается полный термин, вместо которого вводится сокращение. Ссылки на литературные источники необходимо приводить в тексте с номерами в квадратных скобках соответственно списка цитированной литературы.

Рисунки и таблицы нумеруют последовательно в порядке их первого упоминания в тексте – (рис. 1.), (табл. 1.). Если таблица или рисунок один, то их не нумеруют и в тексте делают ссылку – (см. рис.), (см. табл.). Таблицы размещают после текста статьи и списка процитированной литературы. Рисунки (фотографии, диаграммы, графики) необходимо сохранять в файлах формата “JPEG” или “TIF” с разрешением 300 пикселей на дюйм в 256 градациях серого цвета для фотографий и 600 пикселей на дюйм для рисунков (2 цвета). Цветные изображения также публикуются по согласованию с редакцией.

Иллюстрации, в том числе схемы, графики, диаграммы, представляются только в виде законченного рисунка, композиция которого не может быть подвергнута редактированию, недопустимо представление их в виде рисунков, созданных в приложениях MS Office.

7) Список литературных источников (литературы).

Сведения о цитируемых источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 “Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования”.

В библиографических ссылках приводятся обязательные элементы описания в строгой их последовательности:

- 1) фамилия автора, его инициалы (набираются курсивом);
 - 2) название источника;
 - 3) по ГОСТу вид издания, если он указан (монография; учеб. пособие; сб. науч. тр.; материалы);
 - 4) место издания; если их несколько, между ними ставится точка с запятой (;);
 - 5) издательство или издатель (например: Освіта; Моріон);
 - 6) год издания;
 - 7) при ссылке на данные, полученные из сети Internet, указывается: URL: электронный адрес первичного;
 - 8) при ссылке на архивные данные полное название архива пишется только при первом упоминании. При повторной ссылке на ту же книгу вместо полного ее названия пишется: Указ. соч. Если повторная ссылка следует сразу же за первой, ее оформляют словами: Там же.
- В оригинальных статьях желательнее не более 15 источников, в обзорных – до 50.

8) Резюме на английском языке.

Резюме на английском языке должно содержать полный заголовок статьи, фамилии и инициалы авторов, название учреждения, а также следующие разделы: введение и цель работы, материал и методы, результаты и их обсуждение, выводы.

Текст резюме на английском языке должен быть набран на листе 210×297 мм (формат А4), ориентация книжная, поля со всех сторон по 25 мм; гарнитура “Times New Roman”, размер шрифта 14 пт, межстрочный интервал 1,5. Объем резюме не менее одной страницы (50 строк).

Научные работы, оформленные без учета указанных требований, к печати не принимаются и авторам не возвращаются!

REQUIREMENTS FOR PUBLICATION IN THE JOURNAL:

Editorial board of the journal “Archives of Ukrainian ophthalmology” considers not published before authors materials in form of original, problematic and discussion articles, reviews of literature, lectures, observations from practice, recommendations for practitioners, reports of scientific events, scientific programs and investigations in ophthalmology, social medicine, methods and methodology of teaching of ophthalmology, articles about history of native and foreign ophthalmology, information about conferences, symposiums, congresses, reviews on articles and new editions, information about anniversaries and memorable dates.

All materials have to be sent by e-mail to: archivophthalmukr@gmail.com. The copy of letter on CD-ROM disc should be sent by using usual post service to such address:

03680, Ukraine, Kyiv, Komarova ave. 3, Kyiv City Clinical Ophthalmological Hospital “Eye Microsurgery Center”, Ophthalmology Department of National Academy of Postgraduate Education named after P.L. Shupik of the Ministry of Public Health of Ukraine, Editorial Board of the journal “Archives of Ukrainian ophthalmology” – Yakovets Antonina Ivanivna

Editorial board of the journal “Archives of Ukrainian ophthalmology” accepts materials sending by e-mail in form of files attached to letter. Materials have to be prepared for publication according to the following requirements:

1. Application for publication of work has to be sent by separated file in format: “.doc” or “.rtf”
2. Application for publication of work has to have such information about each of author:

- Surname, name, patronymic
- Academic degree, rank
- Place of work (with information about department)
- Position
- Place of living
- Contact phone/fax, e-mail
- Post address for sending free author’s specimen
- Name of country (for foreign authors)

It has to be duplicated in English in format “.doc” or “.rtf” in separate file such information:

Surname, initials of authors, title of work in capital letters, academic degree, rank, position, complete name of sub-faculty, organization, abstract and key words. File should be named in such form: “summary, surname of first author”.

Article is published with the photo of author. It should be sent by separate file in “.jpg” format, volume is not less then 800kb, size 10x12 sm.

Article has to be signed by director of sub-faculty, university, institution or hospital (on second copy), to have official recommendation from administration of institution where the investigations were done and to have expert conclusion.

For post-graduated students and authors without academic degree it is necessary to give review of scientific leader and extract from the minutes of meeting of sub-faculty members about recommendation for publication. Reviews, documents about studying in post-graduate course confirmed according to form with official seal of institution should be sent by usual post service to the reviews. Copies of all documents have to be joined to e-mail by separate files with “.jpg” or “.pdf” format.

Authors having academic degree have to join 2 reviews of famous specialists in studying field (persons having scientific degrees: bachelor of science or doctor of science) signed and confirmed by seal of institution where author works (main place of working). The presence of reviews on article increases the chances of author on positive decision of editorial board and near publication of article. Review is created in free form and should have signature and seal. It has to have such conclusion: “...this article can be recommended for publication in scientific journal”.

The number of authors of one article cannot be more then 5 persons. The articles of persons applying for scientific degree of bachelor of science should not be more than 0,5 p.p. (20 000 symbols with blanks and punctuation marks including and foot-notes), bachelor of science, doctor of science and of persons applying for scientific degree doctor of science – 1 p.p. (40 000 symbols with blanks and punctuation marks including and foot-notes). In individual cases according to decision of editorial board it is possible to edit the materials of bigger volume.

Author is completely responsible for reliability of offered facts, figures, graphic or other data, the same as punctuality of quoted texts and absence of law obstacles for publication.

Receiving the application by editorial board confirms complete agree of author(s) to working-out and publication of personal information. Also it confirms complete agree with public offero for publication all materials in full volume and free access in electronic and printing versions of journal, in electronic libraries and basis of quotations without payment of author reward. In case of existing of limitation of author’s rights, author should inform about this editorial board in writing form.

Members of editorial board consider the article and during the month make decision about of possibility of its publication. Editor informs author about decision of editorial board.

In case of negative review the article can be return to author for its further improvement or can be declined. In case of decline the article the author may send the new article to editorial board not earlier then over one year. The main reasons of decline are: poor scientific-theoretical level, problematic is too narrow, low practical value, not structural review in English.

Comments of members of editorial board are not informed author. Editorial board does not discuss the positive and negative aspects of article with author. The author point of view and conclusion may not coincide with opinion of editorial board and editorial staff.

Receiving the application by editorial board confirms complete agree of author with current requirements; materials prepared with breach of current requirements will be declined and author will be recommended to improve the text. Reprint of published materials in journal is permitted with writing agreement of editorial board only. Editorial board has right to correct the text without changing of the context of author materials.

On the last page of article it should be confirmation of originality of research with signatures of authors (in scanning format) of such contents:

I (we) (surname, name, patronymic) author(s) of scientific article “ title of article” confirm, that our work honestly presents independently fulfilled research and has not plagiarism. Author(s) guarantees that they got all necessary permissions for using in article materials with are protected by author law. Author(s) guarantees that article is prepared specially for scientific journal “Archives of Ukrainian ophthalmology”, it was not published earlier and it is not offered to another publishing house. Author(s) let editor to edit, to adopt and to modify, to translate on any languages, to publish and to spread the article in any form and format on any carrier of information.

REQUIREMENTS FOR PREPARING AUTHOR MATERIALS FOR PUBLICATION

All materials have to be prepared for publication according to the following requirements:

1. The article should be presented in two copies in Ukrainian, Russian or English languages.
2. The volume of the original articles, scientific reviews and lectures should be 8-12 pages of the typed text with the interval – 1.5; reviews – 4 pages; observations from practice, the works of methodical character and others – 6-8 pages.
3. The text of article should be typed with Word 95 text editor or its later versions, Times New Roman font, 12 pt., interval – 1.5, margins 25mm in all sides on papers of A4 format. The text of article has to be in format: “.doc” or “.rtf”.
4. The list of literature, tables and signed illustrations have to be submitted separately from the text of article.

The structure of the article:

1. Index УДК (ADC) and JEL Classification (placed under Keywords, quantity from 1 to 5 in one line. For example: JEL Classification: C12; C14; C18).

2. The title of the work (in capital letters) should exactly reflect the content of work.

3. Initials and surname of the author on Ukrainian (or Russian) language. Through the comma in offered following it has to be written academic degree, rank, position of author, complete (without abbreviation) name of sub-faculty, organization. If there are a few authors, the surname of others has to be written from new line.

4. Abstracts on Ukrainian and Russian languages. (Up to 500 printed symbols (including gaps and punctuation marks))

5. Key words (not more than 7)

6. Text of the article. It has to have numeration.

It is necessary to follow the sequence of obligatory sections in the text of the original article:

introduction, the aim of the work, materials and methods, the results and discussion, conclusions with author offers and perspective of further investigation in this sphere. Conclusions should correspond to aim and co-ordinate with abstract.

The text of clinical observations, lectures, reviews, articles on pedagogy and history of medicine and others can be prepared in another way.

Abbreviations should not be used in the title of the article.

In case the article contains the description of the experiments on people it is necessary to indicate if

the methods of their conduction followed Helsinki declaration of 1975 and its revision of 1983. Indicate if in your investigations the methods of anaesthetization and killing of animals took place and if it met “The rules of the work with the usage of experimental animals” confirmed by the order of PH of Ukraine and the Law of Ukraine “About the defense of animals against cruel treatment” (№1759-VI from 15.12.2009).

All letter designations and abbreviations should be explained in the text of the article only. Before the first usage of the abbreviation it is necessary to indicate a full term instead of which the abbreviation is introduced.

The references to the literature sources should be given in the text with the numbers in the square brackets according to the list of quoted literature.

Figures and tables are numbered in succession according to their first mention in the text – (fig.1), (tabl.1). If there is only one table or one figure in the paper, it is not numbered, and the reference is done in the text – (see fig.), (see table).

The tables are given after the text of the article and the list of quoted literature. Figures (photos, diagrams, graphs) should be kept in files of “JPEG” and “TIF” format with resolution of 300 dpi (pixels per inch) in gradations of grey color for photos and 600 dpi (pixels per inch) for figures (2 colors). Colored figures are also published in accordance with editorial board.

Illustrations, schemes, graphics, diagrams should be given only as a finished pictures. The composition of picture cannot be edited. Also it is impossible to offer pictures, created in supplement of MS Office.

7. The list of quoted literature (Literature).

Information of quoted sources is given according to the requirements of ДСТУ 7.0.5-2008.

“System of standards on information, library and publishing. Bibliographical reference. Common requirements.”

In bibliographical references should be reflected information according following list:

1. Surname of author, initials (italics);
2. Name of source;
3. Type of publishing according to ДСТУ if it is pointed (monograph, textbook, collection of scientific works, etc.);
4. Place of publishing; if there are a few of them –it is necessary to put “;” “ between them;
5. Publishing house or editor (for example: “Education”, “Morion”);
6. Year of publishing;
7. In case of references on data from Internet it is necessary to point: URL:e-mail of original data;
8. In case of references on data from archive it is necessary to point full name of archive just only at the first mentioned. At the next references on the same book instead of its full name it is writing: Pointed work. If second reference is next after first, it should be draw up with words: in the same place.

In original articles it is desirable not more than 15 sources, in survey articles – up to 50.

8. Summary in English

Summary in English has to contain a full title of the article, surnames and initials of the authors, the name of the institution and the following sections:

- the introduction and the aim of the work;
- materials and methods;
- results and discussion;
- conclusions.

The text of the summary should be typed on the sheet of paper 210x297 (A4 format), portrait, margins 25mm in all sides, “Times New Roman” font, 14pt, interval – 1,5. The volume of the summary is not less than 1 page (50 lines).

Scientific works not meeting the requirements mentioned above are not accepted for the publication and not returned to the authors!