

**Шаповалова П.К.,**

государственный советник 1-ого класса, г. Сыктывкар, Республика Коми, Российская Федерация

**Шаповалов К.А.,**

начальник отдела стандартизации и экспертизы качества медицинской помощи Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр», доктор медицинских наук, профессор, г. Сыктывкар, Республика Коми, Российская Федерация

## К ВОПРОСУ ФОРМИРОВАНИЯ НОРМАТИВОВ ЮРИДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Тези виступу на Всеукраїнській науково-практичній конференції з міжнародною участю «Концептуальні засади розвитку охороноздоровчого права та законодавства України про охорону здоров'я», м.Київ, Академія адвокатури України, 14 березня 2013 року

**Ф**ормирование системы объективной и независимой оценки правовой деятельности в сфере здравоохранения требует разработки стандартов каждого вида юридических работ и профессионального усовершенствования в структуре подготовки юристов, специализирующихся на правовом обеспечении медицинских учреждений. Для объективного формирования объёма государственного задания юридического отдела Министерства здравоохранения Республики Коми (ЮрО МЗ РК) проведено исследование информационно-аналитического обеспечения его работы в 2007–2010 гг. на соответствие деятельности заявленному Положению, выполнению, основных функций, рабочей нагрузки сотрудниками. В качестве источников первичной информации собраны и обработаны 20 828 единиц юридической документации. Проанализированы: 1542 законодательных и нормативных правовых акта, вступивших в силу в области здравоохранения; участие в 78 судебных спорах и 1245 судебных заседаний; 92 претензии Поставщикам; 17871 документ, поступивший в отдел. Использовались методические подходы: системный, комплексный, интеграционный, функциональный, динамический, процессный, нормативный, количественный, административный и ситуационный. Методы анализа включали: исторический, аналитический и сравнения. Для анализа применялись приёмы: группировки, абсолютных и относительных величин, средних величин, динамических рядов, сплошных и выборочных наблюдений, детализации и обобщения. ЮрО, организованный в мае 2006 г., является структурным подразделением МЗ РК и осуществляет правовое обеспечение его деятельности. Его кадровый

состав включает 4 должности: начальника отдела, консультанта, главного специалиста-эксперта и специалиста-эксперта. При анализе подготовки и юридического сопровождения до момента принятия законодательных и нормативных правовых актов в области здравоохранения, установлено, что ежедневно готовилось от 1,13 до 1,94, составляя в среднем 1,55 документа без учёта его сложности. Ежегодный прирост составил 51,67 единиц, темп роста – 117,68% ежегодно, а всего за 4 года в число законодательных и нормативных правовых актов выросло в 1,55 раза. Ежемесячно их было 32,125. Можно ожидать, что общее количество документов составит за год не менее 385,50. С достоверной вероятностью это будут: 0,78±0,22% Указов Главы РК; 2,14±0,37% Законов РК; 0,46±0,17% Постановлений Государственного Совета РК; 4,73±0,24% Постановлений Правительства РК; 4,86±0,55% Распоряжений Правительства и 87,02±0,86% Приказов МЗ РК. То есть примерно 12,97% (200) часть от всего объёма этого вида работы составляют правовые нормативные акты в области здравоохранения для органов законодательной и исполнительной власти. Документооборот ЮрО составляет 17,93 единицы в 1 рабочий день. Абсолютный прирост ежегодно составил +664 единицы, темп роста – 123,37%, увеличение объёма – в 1,64 раза. Удвоение документооборота может произойти в течение ближайших трёх лет. Порядок взаимоотношений МЗ с органами судебной власти определяется Правительством РК. В структуре судебных споров, участниками которых являлись государственные учреждения здравоохранения РК, преобладающая часть рассматривалась в Верховном суде РК (16,67±4,22%), Арбитражном суде РК (39,74±5,44%) и Сыктывкарском городском суде РК (32,05±5,28%) и

только чуть более десятой части - в других городских и районных судах РК. Ежемесячно сотрудники ЮрО принимали участие в 6–7 судебных спорах, ответчиком или соответчиком в которых был МЗ РК. Число судебных заседаний за 4 года выросло в 2,7 раза. Систематическая претензионная работа осуществляется с поставщиками оборудования и медикаментов в соответствии с договорами МЗ РК. Только в течение 2010 г. 14 поставщикам предъявлено претензии на общую сумму 33 316 856 руб. 95 коп. Требования выставлялись Поставщикам в связи с не обеспечением условий транспортирования термолабильных препаратов ( $4,35 \pm 2,13\%$ ); о допоставке товара в срок ( $18,48 \pm 4,05\%$ ); возмещением ущерба и допоставкой товара ( $1,09 \pm 1,08\%$ ); недопоставкой товара ( $6,52 \pm 2,57\%$ ) и выплатой пени ( $69,56 \pm 4,80\%$ ). Полученные результаты позволяют дать оценку юридической составляющей в деятельности МЗ РК, определить «слабые» места в работе его отделов и подразделений, обратить внимание на недостаточную теоретическую подготовку в области юриспруденции главных врачей, их заместителей, практикующих врачей и средних медицинских работников, которая сказывается на повседневной деятельности, как отдельных представителей профессии, так и многих учреждений системы общественного здравоохранения. Показатели работы ЮрО могут быть полезными при обосновании штатного расписания, нормативов и стандартов деятельности юридических отделов региональных министерств (департаментов) здравоохранения, планирования юридического сопровождения их заявленной деятельности, а также обоснования нагрузки, выполнения квалификационных представлений сотрудников и аттестаций, как рабочих мест специалистов, так и отделов в целом. Региональные нормативы основных видов деятельности ЮрО являются базовыми для определения государственного задания для учреждения. Таким образом:

1) показатели работы юридического отдела регионального министерства (департамента) здравоохранения по видам деятельности являются основой для определения региональных нормативов с целью фор-

мирования ежегодного объёма государственного задания, планирования юридического сопровождения, обоснования нагрузки, выполнения квалификационных представлений сотрудников и аттестаций, как рабочих мест, так и специалистов;

2) региональный норматив работы над законодательными и нормативными правовыми актами составляет не менее 385,50 документов в год, в том числе: 3,00 Указа Руководителя региона; 8,25 Закона региона; 1,75 Постановления Органа законодательной власти; 18,25 Постановлений Органа исполнительной власти; 18,75 Распоряжений Органа исполнительной власти и 335,50 Приказов Регионального департамента (министерства) здравоохранения с ежедневной нагрузкой – 1,55; ежемесячной – 32,13; ежеквартальной – 96,38; полугодовой – 192,75 акта;

3) региональный норматив документооборота включает работу над 4467,75 письменных поручений в год с ежедневной нагрузкой 17,93 документа;

4) число судебных заседаний ежедневно колеблется от 0,71 до 1,9, составляя в среднем 1,25. Ежемесячная нагрузка достигает – 25,94, ежеквартальная – 77,81 и каждое полугодие – 155,63 судебных заседаний. Преобладающая часть судов (88,46%) рассматривается в Верховном суде РК, Арбитражном суде РК и Сыктывкарском городском суде РК, остальные – в городских и районных судах РК;

5) ежегодный норматив претензионной работы составляет не менее 92 документов, ежедневная нагрузка по их составлению претензий – 0,37 документа, ежемесячная – 7,67, ежеквартальная – 23 и каждое полугодие – 46. Требования выставляются поставщикам в связи с не обеспечением условий транспортирования термолабильных препаратов; о допоставке товара в срок; возмещением ущерба и допоставкой товара; недопоставкой товара и выплатой пени.