

ВИМОГИ ДО СТАТЕЙ

Статті публікуються українською мовою.

До друку приймаються лише неопубліковані статті.

Структура статті має відповідати вимогам Міністерства освіти і науки України: «<...> Постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання порушеної проблеми і на які спирається автор, виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячена стаття; формулювання мети статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки із пропонуваного дослідження і перспективи подальших розвідок у вказаному напрямі».

(Бюлетень ВАК України. – 2003. – № 1).

У статті **кожне прізвище** слід писати з **ініціалами** (з іменем чи іменем і по батькові) **перед прізвищем**.

Нотні приклади (набрані у нотному редакторі і пронумеровані) та **ілюстрації** слід подавати ще й окремими файлами у форматах **TIF** чи **EPG**. Кожна ілюстрація (таблиця, нотний приклад, рисунок, схема) повинна мати **назву**.

Усі джерела та використана література пишуться мовою оригіналу, без перекладу. Список джерел має бути оформленим згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

Оформлення посилань: автор і назва цитованої книги вказуються у **підсторінкових виносках** із зазначенням прізвища з ініціалами автора (авторів) роботи, її повної назви, місця видання, видавництва, року видання, номера сторінки цитати. У посиланнях на статтю зі збірника наукових праць, словника чи енциклопедії слід указати **прізвище й ініціали автора, назву тільки використовуваної статті**, надавши опис збірника (довідника, енциклопедії), у якому її опубліковано, з усіма вихідними даними, а також номер сторінки, з якої взято цитату. Якщо цитується листування, то вказувати **лише цитований (згадуваний) лист із зазначенням адресанта й адресата і часу написання**, зазначивши також і зібрання (у якому опубліковано лист) з усіма вихідними даними. Посилаючись на багатотомне видання, треба вказувати не лише номер використаного тому, а й **загальну кількість томів**. В описі дисертації чи автореферату дисертаційної праці слід зазначати **повністю ім'я і по батькові автора**, а також указати **шифр і назву спеціальності та установу**, у якій відбувся захист.

До **списку літератури** вносити **лише цитовані та згадувані праці**. В описі монографії (дисертації, автореферату) слід указати загальну кількість сторінок, а в описі статті або листа зазначити **сторінки** (від першої до останньої) **тільки використаної статті або листа**.

Автору необхідно додати до статті **анотації та ключові слова (3–7)** українською, російською та англійською мовами. **Обсяг** кожної з **анотацій із прізвищем з ініціалами автора та назвою статті** (без ключових слів) – **400–700 знаків** (із проміжками між словами). Анотацію не варто починати словами «У статті...», «Стаття присвячена...», «Автор досліджує...», а краще використати дієслівну форму: «Розглянуто...», «Проаналізовано...», «Виявлено...» тощо. Згідно з новими вимогами Міністерства освіти і науки України, для електронної версії журналу (для сайту НМАУ ім. П. І. Чайковського) потрібні ще дві анотації: українською (або російською) та англійською мовами обсягом по дві з половиною сторінки (**5000–6000 знаків із проміжками між словами**) кожна.

Обсяг статті (без списку літератури й анотацій) – **0,5–1 обл.-вид. арк.** (20000–40000 знаків із проміжками між словами, 10–20 сторінок формату А4).

Зазначити відомості про автора: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, місце роботи, посада.

Автор статті має також указати контактний **телефон** та **електронну адресу**.