

---

**Економіка і управління**

---

**Відомості про авторів**

<b>Абакуменко Ольга Вікторівна</b>	кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів ЧДІЕУ;
<b>Авксєнтьєв Максим Юрійович</b>	докторант науково-дослідного економічного інституту, м. Київ;
<b>Артемов Сергій Геннадійович</b>	здобувач ЧДІЕУ;
<b>Бистров Роман Олегович</b>	магістр фінансово-економічного факультету ЧДІЕУ;
<b>Виговська Валентина Вікторівна</b>	кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів ЧДІЕУ;
<b>Гарафонова Ольга Іванівна</b>	кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Державного вищого навчального закладу «Київський Національний Економічний Університет імені Вадима Гетьмана»;
<b>Живолуп Анна Ігорівна</b>	студентка ЧДІЕУ;
<b>Калінько Ірина Василівна</b>	кандидат технічних наук, доцент кафедри менеджменту ЧДІЕУ;
<b>Кириленко Ольга Павлівна</b>	доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри фінансів Тернопільського національного економічного університету;
<b>Клименко Тетяна Вікторівна</b>	аспірант кафедри фінансів ЧДІЕУ;
<b>Козак Галя Іванівна</b>	аспірант кафедри фінансів Тернопільського національного економічного університету;
<b>Коренний Едуард Анатолієвич</b>	здобувач ЧДІЕУ;
<b>Кунденко Аліна Володимирівна</b>	кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту ЧДІЕУ;
<b>Лавров Костянтин Євгенович</b>	здобувач ЧДІЕУ;
<b>Міхєєнко Тетяна Василівна</b>	кандидат економічних наук, старший викладач кафедри менеджменту ЧДІЕУ;
<b>Омелянко Маргарита Олександрівна</b>	магістр фінансово-економічного факультету ЧДІЕУ;
<b>Половецька Вікторія Віталіївна</b>	студентка ЧДІЕУ;
<b>Родіонов Сергій Олександрович</b>	аспірант Харківського національного економічного університету;
<b>Светлов Андрій Анатолійович</b>	аспірант кафедри міжнародної економіки ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;
<b>Сіренко Крістіна Юріївна</b>	аспірант кафедри фінансів ЧДІЕУ;
<b>Ткаленко Наталія Валеріївна</b>	кандидат технічних наук, доцент кафедри менеджменту ЧДІЕУ;
<b>Тропіна Валентина Борисівна</b>	доктор економічних наук, професор, завідувач кафедрою економічної теорії ЧДІЕУ;
<b>Юрченко Юрій Дмитрович</b>	кандидат наук з державного управління, головне управління пенсійного фонду України в Чернігівській області.

---

**Економіка і управління**

---

**Правила оформлення та подання рукопису до електронного журналу**

1. Мови написання рукопису статті: українська; російська; англійська.
2. Рукопис статті подається до редакції у такій формі:
  - файл на дискеті (3,5") або CD-диску;
  - один примірник роздрукованої статті (дивіться **п. 5 „Форма подання статті”** цих вимог).
3. Рукопис статті, підписаний авторами, супроводжується:
  - **зовнішньою рецензією** із зазначенням наукового ступеня рецензента, вченого звання, посади, місця роботи (без скорочень), завіреною печаткою;
  - **відомостями про автора (авторів)**: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада, місце роботи (кафедра без скорочень), напрям наукової діяльності, службова й електронна адреси, службовий і домашній номери телефонів.
4. Рукопис статті не має містити заборонених до друку матеріалів, оскільки журнал є відкритим джерелом інформації. За зміст статті та інформаційне наповнення несе відповідальність автор (автори) статті та експерти.
5. Форма подання статті:
  - обсяг рукопису – 12-24 тис. знаків (як виняток, не більше 40 тис. знаків), включаючи рисунки та таблиці;
  - кількість співавторів – не більше трьох.
  - стаття повинна бути підготовлена за допомогою редактора **Word for Windows® (версії 97, 2000, XP, 2003, 2007)** або сумісного редактора;
  - рукопис повинен мати наскрізну нумерацію сторінок із вільним розміщенням нумерації в листі;
  - **формат аркуша** – A4 (210×297), орієнтація сторінки – „книжна”; поля: **ліворуч** – 4,6 см; **праворуч** – 4,6 см; **зверху** – 5 см; **знизу** – 4 см; **переплетіння** – 0 см; **інтервал між рядками** – 1 пт.; інтервал між абзацами „до”, „після” – 0 пт; відступи „праворуч”, „ліворуч” – 0 пт; відступ першої строки – 1,27 см;
  - рисунки, фотографії, графіки слід **вставляти** в текст статті **як об'єкт**. Положення об'єкта – **“в тексті”**;
  - рисунки, створені у вбудованому у WinWord редакторі рисунків, слід подавати як згруповані об'єкти.
  - рисунки та таблиці не повинні розривати речення в абзаці, тобто вони мають бути розташовані після того абзацу, в якому на них робиться перше посилання в тексті.
6. Фізичні величини повинні подаватися в одиницях системи СІ. Текст рукопису має бути побудований за загальноприйнятою схемою:
  - **індекс УДК** у верхньому лівому кутку листа (Arial, 10 пт.);
  - **ініціали та прізвища авторів** у верхньому правому кутку листа (Arial, 10 пт.). Порядок подання: **ім'я, по-батькові, прізвище** українською (або мовою статті), російською та англійською мовами на один абзац;
  - **науковий ступінь, вчене звання** українською (або мовою статті), російською та англійською мовами на один абзац (Arial, 10 пт., *курсив*);
  - **порожній рядок** (Arial, 10 пт.);
  - **назва статті** – великими літерами, по центру (Arial, 10 пт., **жирний**). Назва статті подається без використання вузькоспеціалізованих скорочень, крапка в кінці

---

**Економіка і управління**

---

назви не ставиться українською (або мовою статті), російською та англійською мовами на один абзац;

- *порожній рядок* (Arial, 10 пт.);

- **анотація** (2-4 речення) українською (або мовою статті), російською та англійською мовами на один абзац (Arial, 10 пт., *курсив*); анотація повинна містити стисле формулювання змісту статті;

- *порожній рядок* (Arial, 10 пт.);

- **ключові слова** (3-10 слів) (Arial, 10 пт., *курсив*) українською (або мовою статті), російською та англійською мовами на один абзац;

- **актуальність теми дослідження** (Arial, 10 пт.);

- **постановка проблеми** (Arial, 10 пт.);

- **аналіз останніх досліджень і публікацій** (Arial, 10 пт.);

- **виділення недосліджених частин загальної проблеми** (Arial, 10 пт.);

- **постановка завдання** (Arial, 10 пт.);

- **викладення основного матеріалу** (можливий розподіл на підрозділи) (Arial, 11 пт.);

- **висновки** відповідно до статті (Arial, 10 пт.);

- *порожній рядок* (Arial, 10 пт.);

- **література** (Arial, 10 пт., **жирний**, по центру), обсяг до 10 джерел, детальна інформація з оформлення – п. 8;

- **надійшла** стаття до редакції у нижньому правому кутку листа (Arial, 10 пт.) у форматі (ДД.ММ.РРРР);

8. Літературні джерела, що цитуються, повинні бути пронумеровані відповідно до порядку звертання до них у тексті. Посилання на джерело подається у квадратних дужках, наприклад: „... відомо з [4]. ...” або „... розглянуто у [4, с. 203] ...”. Список літератури наводиться наприкінці статті відповідно до порядку звернення по тексту на мові оригіналу, відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 „Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила скла-дання».

9. Автор (автори) може бути ознайомлений з коректурою статті. Зміна верстки автором, за виключенням виправлення помилок, не допускається. Виправлену та підписану коректуру слід повернути до редакції протягом двох днів після її отримання.

10. Рішення про можливість публікації статті приймає редколегія.

11. Робота, що не відповідає вищезазначеним вимогам, буде повернена секретарем редколегії.

12. Редакція залишає за собою право не приймати статті у форматі **Word 2007 document (\*.docx, \*.doc)** (ZIP-ed native XML document) або **Word 2007 Macro-enabled document (\*.docm, \*.doc)**.

**Адреса редакції:** 14033, м. Чернігів, вул. Стрілецька, 1, к. 103  
Мороз Наталія Вікторівна  
**Телефон:** (04622) 5-69-81, 93-22-92  
**E-mail:** nauk\_chasopys@ukr.net.