

ЗАКУПІВЛІ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ. СИСТЕМА ЗВІТНОСТІ

автор | **Олександр Підмогильний**
начальник відділу операційного аудиту
Держфінінспекції в Запорізькій області

Контролююча функція держави у сфері закупівель за рахунок державних коштів на завершальному етапі проведення торгів забезпечується через подання замовниками торгів звітності щодо державних закупівель, що є однією зі стадій проведення процедур тендерів.

Систему звітності у сфері державних закупівель в Україні можна умовно поділити на три групи: звітність діяльності комітету з конкурсних торгів (протоколи засідань комітету з конкурсних торгів та інші документи); звітність про результати здійснення замовником кожної окремої процедури закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти; звітність за формою державного статистичного спостереження № 1 (квартальна) «Звіт про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти».

Звіт про результати проведення процедури закупівлі – це документ, що вимагається від замовника під час здійснення оплати за договором про закупівлю за рахунок державних коштів.

Згідно зі ст. 19 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 № 2289-VI (далі – Закон) у звіті про результати проведення процедури закупівлі обов'язково зазначаються: найменування предмета закупівлі; кількість учасників процедури закупівлі та найменування і місцезнаходження учасника, з яким укладено договір про

закупівлю; ціни пропозицій конкурсних торгів (цінові пропозиції або ціна пропозиції на переговорах у разі застосування процедури закупівлі в одного учасника) та сума, визначена в договорі про закупівлю; дата оприлюднення та номер оголошення з відомостями про рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю (у разі проведення закупівлі за рамковими угодами), опублікованого в державному офіційному

Звіт про результати проведення процедури закупівлі включений до переліку документів, які розпорядники та одержувачі бюджетних коштів повинні пред'явити органам Державного казначейства України для реєстрації зобов'язань та оплати рахунків

друкованому виданні з питань державних закупівель та розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до ст. 10 Закону; дата оприлюднення і номер повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (пропозиції за результатами застосування процедури закупівлі в одного учасника), опублікованого в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель та розміщеного на веб-порталі

Уповноваженого органу відповідно до ст. 10 Закону; дата оприлюднення і номер оголошення про проведення процедури закупівлі та дата оприлюднення і номер оголошення про результати процедури закупівлі, опублікованих у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель, у міжнародному інформаційному виданні з питань державних закупівель Уповноваженого органу (у випадках, передбачених цим Законом) та розміщених на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до ст. 10 Закону; адреса веб-сайту, на якому замовник додатково розміщував інформацію про закупівлю (за наявності); у разі, якщо в результаті проведення торгів не було укладено договір про закупівлю, підстави прийняття рішення про неукладення договору про закупівлю, якщо таке було; дата укладення договору про закупівлю; зведена інформація замовника про наявність та відповідність установленим законодавством вимогам документів, що підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним критеріям відповідно до ст. 16 Закону, та наявність/відсутність обставин, установлених ст. 17 Закону, із зазначенням відповідних підстав.

Відповідно до ст. 7 Закону органи Державної казначейської служби України до здійснення оплати за договорами про закупівлю перевіряють наявність та відповідність укладеного договору щодо закупівлі звіту про результати проведення процедури закупівлі,

правильність їх оформлення згідно із законодавством.

Наказом Державного казначейства України від 14 вересня 2010 року № 330 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо переліку підтвердних документів, які надаються розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів на стадії реєстрації зобов'язань та оплати рахунків» звіт про результати проведення процедури закупівлі включений до переліку документів, які розпорядники та одержувачі бюджетних коштів повинні пред'явити до органів Державного казначейства України для реєстрації зобов'язань та оплати рахунків.



Статтею 51 Закону України «Про банки і банківську діяльність» від 07.12.2000 № 2121-III визначено, що під час оплати за договорами, укладеними суб'єктами господарювання державного сектору економіки, банки перевіряють наявність звіту про результати здійснення процедури закупівлі та інших документів, що підтверджують виконання суб'єктами господарювання державного сектору економіки вимог Закону.

Наказом Міністерства економіки України від 26 липня 2010 року № 922 «Про затвердження форм документів у сфері державних закупівель» (у редакції наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 27.12.2011 № 428) затверджено форми звітів про результати проведення процедур відкритих і двоступеневих торгів та попередньої кваліфікації, результати проведення процедури запиту цінових пропозицій, результати проведення закупівлі в одного учасника та відповідні інструкції щодо їх заповнення.

Статтею 10 Закону встановлено, що звіт про результати проведення процедури закупівлі протягом трьох робочих днів з дня його затвердження замовник безоплатно оприлюднює

на веб-порталі Уповноваженого органу – Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (www.tender.me.gov.ua). Для цього на електронну адресу zvit@tender.me.gov.ua надсилається звіт за вхідним номером оголошення.

Водночас відповідно до вимог чинного законодавства замовник щоквартально складає та подає не пізніше 16 числа після звітного періоду звіт про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти за формою державного статистичного спостереження № 1-торги (квартальна).

При цьому форма державного статистичного спостереження № 1-торги (квартальна) «Звіт про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти», терміни, порядок її подання тощо затверджені наказом Державного комітету статистики України від 09.11.2011 за № 290.

Форма № 1-торги передбачає надання інформації щодо загальної кількісної та вартісної характеристики процедур закупівель. Звіт за формою державного статистичного спостереження № 1 (квартальна) «Звіт про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти»

складається щоквартально нарастаючим підсумком з початку року.

Цим наказом форма державного статистичного спостереження поширюється на:

- Раду міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київську та Севастопольську міські державні адміністрації – головних розпорядників бюджетних коштів;
- центральні органи державної влади – головних розпорядників бюджетних коштів, розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня, розпорядників державних кредитних ресурсів, коштів Національного банку України, Пенсійного фонду України, державних цільових фондів, державних та місцевих фондів, коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування, Фонду соціального захисту інвалідів.

Відповідні звіти проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти подають юридичні особи, на яких поширюється дія Закону:

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні

адміністрації – головні розпорядники бюджетних коштів (відповідно до зведеної інформації щодо розпорядників коштів відповідних місцевих бюджетів, а також підприємств, щодо яких здійснюються функції з управління комунальним майном) – головним управлінням статистики в Автономній Республіці Крим, областях, місті Києві та Управлінню статистики в місті Севастополі; центральні органи виконавчої влади – головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня, розпорядники державних кредитних ресурсів, коштів Національного банку України, Пенсійного фонду України, державних цільових фондів, державних та місцевих фондів, коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування, Фонду соціального захисту інвалідів (відповідно до зведеної інформації по всіх підпорядкованих їм установах, організаціях, а також державних, комунальних, зокрема казенних підприємствах, установах та господарських товариствах, у статутному капіталі яких державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків, їх дочірніх підприємствах, а також підприємствах і господарських товариствах, у статутному капіталі яких 50 та більше відсотків належить державним, зокрема казенним, комунальним підприємствам і господарським

товариствам, у статутному капіталі яких державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків, об'єднання таких підприємств (господарських товариств), щодо яких здійснюються функції з управління державним майном або корпоративними правами держави) – Головному міжрегіональному управлінню статистики у м. Києві.

Статистична інформація подається в розрізі джерел фінансування, предметів закупівлі та територіальної належності суб'єктів господарювання за такими рядками:

- кількість оголошень про результати проведення процедур закупівель;
- кількість проведених процедур закупівель з урахуванням частин предмета закупівлі (лотів);
- кількість учасників, які подали пропозиції конкурсних торгів для участі у процедурах закупівлі;
- кількість пропозицій конкурсних торгів, зокрема за частинами предмета закупівлі (лотами);
- кількість учасників-переможців;
- кількість укладених договорів;
- кількість договорів, укладених за рамковими угодами;
- кількість укладених договорів у попередні роки, що виконуються;
- загальна кількість звернень

щодо усунення порушень під час проведення процедур закупівель;

- загальна річна сума коштів, запланованих замовником для закупівлі товарів, робіт і послуг;
- загальна сума коштів, яку заявили у звітному періоді для закупівлі товарів, робіт і послуг;
- загальна сума коштів за укладеними договорами у звітному періоді для закупівлі товарів, робіт і послуг;
- загальна сума коштів (фактичні видатки) у звітному періоді за укладеними договорами для закупівлі товарів, робіт і послуг.

Збір, опрацювання та подання даних за формою державного статистичного спостереження № 1-торги забезпечують керівники територіальних органів державної статистики.

За порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень респонденти несуть відповідальність, що встановлена ст. 186-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Водночас посадові особи замовників процедур закупівель за неподання в установленому порядку звіту про результати здійснення процедури закупівлі товарів, робіт і послуг, відображення недостовірних відомостей у звіті про результати здійснення зазначеної процедури мають відповідати за ст. 164-14 КУпАП.

Після проведення процедур закупівель замовник зберігає всі документи, що стосуються державних закупівель організації замовника, протягом трьох років (зазвичай, цей термін починається з моменту оформлення кожного документа). Порядок зберігання архівних документів зі сфери державних закупівель розпорядники державних коштів (суб'єкти природних монополій) визначають самостійно.



ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ

1 серпня 1939 року Постановою Ради Народних Комісарів СРСР було створено Службу спеціального зв'язку, призначену забезпечувати надійну доставку конфіденційної кореспонденції всіх відомств. На сьогоднішній день функції Служби спеціального зв'язку виконує Державне підприємство спеціального зв'язку (ДПСЗ). До складу підприємства входять 25 філій, працює понад 2 тис. працівників. ДПСЗ має власну мережу перевезень по території України. Співпраця із службами спеціального зв'язку країн СНД здійснюється на підставі міждержавної угоди. ДПСЗ приймає участь в обслуговуванні засобами спецзв'язку найважливіших заходів у державі – виборів, всенародних референдумів, зовнішнього середнього оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти та інше. З 1993 року підприємство надає послуги з пересилання міжнародних відправлень EMS до 189 країн світу. Підприємством надаються митно-брокерські послуги (ліцензія ДМСУ АВ № 481949 від 06.10.2009) - здійснюється у приміщенні державного підприємства спеціального зв'язку, на підставі отриманої ліцензії МВС України серія АГ акредитація в митних органах, декларування та митне оформлення вантажів. З 2000 року надаються послуги з охорони об'єктів зв'язку, на підставі отриманої ліцензії МВС України серія АГ № 505458 від 02.03.2011 – з надання послуг з охорони власності та громадян. За останні 10 років доходи ДПСЗ збільшилися у 2,4 рази, середня заробітна плата у 12 разів. Основні завдання та перспективи розвитку ДПСЗ – введення нових видів послуг, удосконалення технології виробничих процесів з метою задоволення зростаючих вимог споживачів та конкурентоспроможності ДПСЗ. Основні принципи, які забезпечують успіх - швидкість, надійність, якість послуг, що надаються.

