

## ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ збірника “ГЕОДЕЗІЯ, КАРТОГРАФІЯ І АЕРОФОТОЗНІМАННЯ”

Матеріали потрібно надавати в друкованому та в електронному виглядах у програмі Microsoft Word 2003 або більш ранній – файли \*.doc (версії MS Office 2007, 2010 – файли \*.docx, \*.docm – не приймаються).

### *Правила оформлення статей*

Параметри сторінки: розмір сторінки А4; поля: ліве – 18 мм, праве – 25 мм; верхнє – 20 мм, нижнє – 27 мм; верхній колонтитул – 20 мм, нижній колонтитул – 1,7 мм.

Шапку статті набирають шрифтом TNR на всю ширину аркуша (в одну колонку) в такому порядку:

- індекс УДК (у верхньому лівому кутку сторінки) – в першому рядку з вирівнюванням по лівому краю (шрифт TNR 12, напівжирний), інтервал перед – 0 пт, після – 12 пт;
- повний список (спів)авторів у другому рядку з вирівнюванням по лівому краю (шрифт TNR 12 великими літерами). Інтервал перед – 0 пт, після – 6 пт.
- відомості про (спів)авторів (шрифт TNR 9 малими літерами). Інтервал перед блоком – 0 пт, після – 12 пт;
- назва статті – з вирівнюванням по лівому краю (шрифт TNR 12, напівжирний великими літерами). Інтервал після – 12 пт.
- анотація з вирівнюванням по ширині, шрифт TNR 10. Інтервал після – 0 пт;
- ключові слова з вирівнюванням по ширині, шрифт TNR 10, простий; перед списком курсивом вказується. *Ключові слова:* знак розділу – крапка з комою. Інтервал після – 12 пт;
- основний текст статті розміщують у дві колонки однакової ширини з відстанню між колонками 0,5 см і вирівнюванням по ширині. Текст статті набирають шрифтом TNR 11 pt з інтервалом 1.1 малими літерами. Абзацний відступ на 6 мм від початку рядка, однаковий по всій статті. Вирівнювання абзаців по ширині. Абзаци не відокремлюються один від одного. Заголовки набираються шрифтом TNR 11 pt, напівжирним, малими літерами. Відступу першого рядка немає, вирівнювання по центру. Від попереднього тексту підзаголовків відокремлюється інтервалом у 12 пт, від наступного – 6 пт.

***Набір таблиць.*** Таблиці мають дати читачеві відомості в наочній і дохідливій формі, повинні бути складені лаконічно, зрозуміло і містити мінімальні дані, потрібні для ілюстрування тексту статті. У разі розміщення однієї таблиці на декількох сторінках над її продовженнями/закінченням вказується відповідно Продовження/Закінчення табл. 1. Шапку таблиці та номери стовпців необхідно повторювати на кожній сторінці цієї таблиці. Таблицю потрібно надрукувати за можливістю якомога ближче до першого посилання на неї в тексті. Таблиці набирають у Microsoft Word. *Номер таблиці:* стиль звичайний (шрифт TNR, розмір 11 pt, курсив), вирівнювання по правому краю. *Назва таблиці:* шрифт TNR, розмір 11 pt, напівжирний, вирівнювання по центру, інтервал перед – 0 пт, після – 6 пт. *Текст і заголовки граф таблиці* набирають основним шрифтом 10 pt з вирівнюванням посередині відповідних граф.

***Ілюстрації.*** Рисунки та фотографії (растрові, чорно-білі, з роздільною здатністю не нижче за 300 dpi) вставляються в текст статті. Ілюстрації надаються у вигляді окремих файлів формату JPEG, TIFF. Перші посилання на ілюстрації в тексті повинні, як правило, безпосередньо передувати ілюстрації або ж, щонайменше, бути розташованими якнайближче до ілюстрації. Зазвичай посилання дають у такій формі:… Як показано на рис. 1 або… На схемі (рис. 1) показано… За повторного посилання в тексті на ілюстрацію роблять запис (див. рис. 1). *Підпис під рисунком* має бути поза малюнком, інтервали перед і після – по 6 пт, набирають шрифтом TNR 10 pt, курсив, малими літерами з вирівнювання по центру.

**Набір формул.** Для набору формул використовують вбудований у Word for Windows редактор формул Microsoft Equation 3.0 або MathType 5. Формули розташовують окремими рядками, посередині колонки, і лише нескладні, невеликі формули, що не мають самостійного значення, розміщують усередині текстових рядків. Як виняток дозволяється розміщення громіздких формул (які неможливо поділити на окремі частини) на всю ширину сторінки, а не в дві колонки. Арабськими цифрами в круглих дужках позначають порядковий номер формули в статті. Його поміщають у правий край набору в один рядок із нумерованою формулою. Якщо формула багаторядкова, то номер розташовують у рядок з останнім рядком формули. До і після формул – інтервал по 6 пт. *Загальні правила набору:* 1) цифри у формулах набирають прямим шрифтом; 2) літерні позначення величин (символи), для яких застосовуються літери латинського алфавіту, набирають курсивом; 3) скорочені математичні терміни (наприклад, sin, arcsin, lg, lim, const, max) набирають прямим шрифтом; 4) скорочені найменування фізичних і технічних одиниць вимірювання, метричних мір і похідних від них набирають прямим шрифтом, без крапок, наприклад: 12 км; 5) скорочення в індексах набирають прямим шрифтом, наприклад:  $L_{\text{пол}}$  (тобто  $L$  польоту); якщо індекс є символом величини, він друкується курсивом, наприклад:  $(x\text{-координата})$ ; 6) не дозволяється розміщувати позначення одиниць вимірювання поряд із формулою, що відображає залежність між величинами або між їх числовими значеннями у формі літер. У редакторі формул потрібно встановити такі параметри-розміри: загальний – 11 pt, великі індекси – 8 pt, малі індекси – 6 pt, великі символи – 17 pt, малі символи – 11 pt; стиль: текст функції, змінні, матриці-вектори, числа – шрифт TNR, для решти стилів – шрифт Symbol.

**Посилання на літературні джерела** (двоколонкова структура статті зберігається). Перелік літературних джерел розташовується в алфавітному порядку та надається з підзаголовком СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ (або СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (російськомовна стаття) чи REFERENCES (якщо стаття англійськомовна) – TNR 10 pt, великими літерами), який відокремлюється від основного тексту й самого списку інтервалами перед 12 пт, після 6 пт та розміщується посередині колонки. Присутність бібліографічного списку в статті є обов'язковою!

**Далі однією колонкою подаються:**

- блок російською мовою: повний список (спів)авторів, відомості про (спів)авторів, назва статті, анотація, ключові слова – формат відповідає вимогам до оформлення статті.
- блок англійською мовою та латиницею: повний список (спів)авторів, назва статті, анотація, ключові слова – формат відповідає вимогам до оформлення статті.
- посилання на літературні джерела (REFERENCES) – літературні джерела українською і російською мовами транслітеруються літерами латиниці згідно з правилами транслітерації і в квадратних дужках додається переклад назви і видання публікації на англійську мову.

*Редколегія просить авторів у оформленні статей дотримуватись наведених вище рекомендацій.*

*До редколегії слід подавати друкований варіант статті, внутрішню рецензію (з організації, де працює автор, з сусідньої кафедри чи відділу) та експертний висновок (після проходження незалежного рецензування). Електронний варіант статті, заповнену анкету авторів (анкета на сайті) потрібно надсилати на електронну пошту e-mail: galyna.gavryshkevich@gmail.com.*