

Галина Фещенко

ЦИРКУЛЯРНИЙ ЛИСТ № 2 ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО БЮРО З ПЕРЕПІДГОТОВКИ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ

Вступна стаття

Нова школа 20-х років ХХ століття потребувала нових педагогічних кадрів, потребувала вчителя не тільки грамотного, а й освіченого, ерудованого, обізнаного [Ближайшие задачи учительства // Наша школа. – 1923. – № 3. – С. 12–15]. Тому питання підвищення педагогічної кваліфікації набувало актуальності і потребувало швидкого вирішення. Перед вчителем поставали нові та складні завдання: виховати дитину адаптовану до життя, здібну внести в життя децю корисне; дитину з широким кругозором, відповідальну, свідому, чуттєву. Все це вимагало від вчителя розширення своїх знань в галузі природничих наук, математики, історії, літератури тощо.

Зі створенням у 1924 році Всеукраїнського Центрального бюро з перепідготовки працівників освіти підвищення кваліфікації вчителів набуває плановості: організуються окружні та губернські педагогічні курси, самокурси тощо.

Для організованого проведення кампанії з перепідготовки працівників освіти Центральне бюро розробляло відповідну нормативну базу. З цією метою видався цілий ряд документів, зокрема, директивні листи. Так, наприклад, у першому листі (див. Історико-педагогічний альманах, 2009, № 1) ставили загальні завдання: про створення нової школи та виникнення потреби підготовки вчителя нової формації. Зате другий лист був більш конкретним. Тут ставилися чіткі завдання, визначалися організаційні моменти та форми перепідготовки педагогічних кадрів.

Цей останній лист складався з декількох частин: загальної, організаційної та методичної. У загальній частині зазначалося, що підвищення кваліфікації має два завдання – сприяння вчителю в його бажанні до підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти та планове проведення державних заходів в галузі підвищення кваліфікації. Також наголошувалося на тому, що основним змістом перепідготовки має бути безпосереднє вивчення природи в її зв'язку з трудовою діяльністю людини та оточуючого середовища (економіки, промисловості, побуту). Тобто особливу увагу надавалося вивченню рідного краю.

Організаційна частина містила основні вказівки щодо перепідготовки педагогічних кадрів губернському, міському та районному масштабах.

У методичній частині листа окреслювалися організаційні форми перепідготовки вчителів такі як

курси, гуртки, самоосвіта, конференції, з'їзди, екскурсії, практикуми, семінари, лекції тощо.

Нижче ми подаємо «Циркулярное письмо Всеукраинского Центрального Бюро по переподготовке работников просвещения. Письмо № 2» за тогочасним правописом із збереженням усіх лексичних, фразеологічних і характерних морфологічних особливостей. Віднайдений архівний документ, на нашу думку, приверне увагу дослідників в галузі історії педагогіки, методистів, краєзнавців та усіх тих, кого хвилюють проблеми розвитку вітчизняної освіти.

Циркулярные письма Всеукраинского Центрального Бюро по переподготовке работников просвещения

Письмо № 2 23/IV.1924 г.

Всем Губбюро по переподготовке

Уважаемые товарищи

В дополнение и развитие сообщенного Вам ранее плана работы по переподготовке и письма № 1, предлагаем к сведению и руководству нижеследующее:

I. Общая часть

1. Повышение квалификации должно стать систематической работой и, как система, иметь две основные, тесно переплетающиеся между собой, задачи: а) содействие массовому учительству в его стремлении к повышению своей квалификации путем самообразовательной работы и б) плановое проведение государственных мероприятий в области повышения квалификации различных категорий работ просвещения.

2. Процесс переподготовки в различных его формах требует правильного поставленного учета работы как коллективов, так и отдельных товарищей, учета, производимого в процессе самой работы (кружков, курсов, конференций и проч.).

3. Учет ставит себе целью не только регистрацию и контроль, но и улучшение самой работы, исправление обнаруженных недостатков, углубление достижений, учет своего и лучшего опыта.

4. Основным содержанием переподготов-

ки должно быть непосредственное изучение: 2) природы, в ее связи с трудовой деятельностью человека, 1) окружающей общественной жизни (экономика, производство, быт) и 3) детской среды.

5. Обязательный элемент переподготовки – активность и самостоятельность работников просвещения в добывании материала, их обработке и систематизации.

6. При всех нижеуказанных формах переподготовки должно поощрять товарищеское сотрудничество, коллективизм, как дающее максимум достижений и приучающее к организованной общей работе.

7. Во всех случаях должна соблюдаться связь практики с научными знаниями, связь, создающая у работника просвещения навыки элементарного научного исследования и содействующая установке научных взглядов на педагогический процесс.

II. Организационная часть

8. В организационном отношении и при распределении функций все органы, заинтересованные в переподготовке, должны руководствоваться исключительно «Положение о переподготовке», уже разосланные на места.

ПРИМЕЧАНИЕ: На основании постановления Коллегии Наркомпроса от 5/IV-с.г. Представителем Центр. Бюро по переподготовке является представитель Наркомпроса в целом, а не Главсоцвоса.

A. Организация переподготовки в губернском масштабе

9. Задачи, стоящие перед Губбюро по переподготовке требуют активной контактной работы ОНО, Рабпроса, Губкома КПУ, педвузов, и друг. учреждений и организаций.

10. Необходимо широкое привлечение внимания партийной и советской общественности к делу переподготовки на основе циркуляра ЦККП/Б/У, опубликованного в «Коммунисте» от 23/III-с.г. и циркуляра Совнаркома от...

11. На основе общих директив Центрального Бюро губернское бюро приступает немедленно к разработке годового плана переподготовки. Проект плана должен быть обсужден на всех предстоящих в ближайшее время курсах, конференциях, а также кружках, педколлективах, опытных и прочих учреждениях, привлекаемых к делу переподготовки.

12. Годовой план суммируется и утверждается на очередном губернском съезде по просвещению или иным путем, затем переносится для санкции в Ц.Б., после чего Губбюро приступает к работе по выполнению плана.

13. На основе принятого годового плана и материалов, получаемых из ЦБ, Губбюро разрабатывает учебные планы курсов, конференций, кружковых занятий, практикумов и проч.

14. При Губбюро (методкомме, доме просвещения, педучреждениях) организовывается консультация в помощь массовому, главным образом сельскому работнику. Основная задача консультации: связавшись с окружающими и районными органами по переподготовке, давать ответы на запросы, объединять работников в самостоятельной работе, снабжать инструктирующими материалами.

15. ИНО и Педкурсы должны быть главными опорными пунктами и помощниками Губбюро, участвуя в руководстве переподготовкой: а) лекторскими силами, б) разработкой планов, программ и прочих заданий Губбюро, в) выездами на курсы, конференции и т.д.

ПРИМЕЧАНИЕ: О роли в переподготовке педвузов см. циркулярное письмо № 3.

16. Опытные учреждения всех типов должны рассматриваться как губернские базы, организующие по заданиям Губбюро работу и исключительно осуществляющие некоторые наиболее сложные виды переподготовки (напр. практикумы).

17. Губернские дома работников просвещения рассматриваются, как губернские базы переподготовки. Губернские дома работников просвещения должны быть активными руководителями окружных домов.

18. При них: 1) организуются консультационные и лекторские бюро, 2) создается губернский педагогический музей, 3) педагогическая библиотека с передвижками (или устанавливается тесная связь с уже существующими на местах библиотечками), 4) периодические выставки и конференции, 5) общежитие для работников.

19. Дома работников просвещения, как городская база, должны стать клубом работников, с читальней, сосредоточенные работы кружков, организаций городских конференций и т.д.

ПРИМЕЧАНИЕ: О роли в переподготовке Домов просвещения см. циркулярное письмо № 3.

B. Организация переподготовки в губернском городе

20. В Губгороде должна идти переподготовка: а) работников города, б) окружных и районных работников, предназначенных к роли окружных или районных организаторов-руководителей переподготовкой и, вообще, педагогической работой.

21. В Губгороде, благодаря наличию квалифицированных педагогических сил, при том разных категорий (дошкольных, школьных, детдомов, профшкол и т.п.), пособий и проч, возможно разнообразие форм и методов переподготовки (о формах и методах см. методическую часть данного письма).

22. Губбюро должно втянуть часть городских и районных работников на губкурсы по пе-

реподготовке организаторов переподготовки, и, вообще, работы с учительством.

23. В план прикомандирования к педагогическим, опытным и друг. учреждениям необходимо включать как окружных, так и городских работников.

24. Необходимо оказывать содействие городской кружковой работе по методам, указанным методической частью данного письма (Пункт «о кружках»).

25. Работа по переподготовке дошкольных работников должна группироваться вокруг Губернского центрального дошкольного учреждения.

26. Работники социально-правовой охраны детства составляют одну группу с разделением на секции, если имеются разные категории работников: физически-дефективных, умственно-дефективных и проч.

27. Работники детдомов объединяются со школьными и дошкольными, выделяя секцию для разработки специальных вопросов.

28. Школьные работники города, в случае их пророчисленности могут объединяться группами по районах города, имея во главе объединяющее районное бюро групповодов.

29. Необходимо рекомендовать объединение работников дошкольных, школьных и детдомов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Школьные работники 2 центра, объединяясь с прочими школьными работниками, могут образовать секции для разработки специальных вопросов (желательно по комплексам или аккордам).

30. Работники всех вышеуказанных категорий могут объединяться в коллективы учреждения (напр. школы) для проработки ряда вопросов. Но особенно надо рекомендовать объединение однородных групп (первых, вторых и т.д.) отдельно.

31. При объединении подобного типа необходимо, чтобы в план работы коллектива было включено составление конкретных планов практической работы в данном учреждении примерно на 2-4 недели вперед с последующим отчетом о выполнении. Этот вид работы особенно важен ввиду введения новых программ.

32. Всякого рода объединения – группы, коллективы и проч., выделяют групповодов. Последние собираются периодически на конференции групповодов, на которых между прочим избирается Бюро Групповодов для планирования работы по городу. Бюро групповодов работает под руководством Губбюро по переподготовке или его органов (учметкомов, домов просвещения, педвузов и проч.).

В. Организация переподготовки в окружном масштабе

33. План работы, согласно общим директивам Ц.Б. и Губбюро, разрабатывается Окргбюро применительно к местным условиям.

34. Окргбюро созывает периодические окружные конференции организаторов переподготовки (3 раза в год) с представителями опытных и, вообще, опорных учреждений по переподготовке для выработки плана предстоящей работы и учета проделанной.

35. Работники просвещения окружного центра работают, в общем, также, как указано для Губернского города, но, естественно, что группировки и масштаб работы здесь меньше, чем в Губцентре.

Г. Организация переподготовки в районном масштабе

36. Проводятся мероприятия, указанные в общем плане работ, т.е. районные курсы, конференции и т.д.

37. Но, принимая во внимание изолированность деревенского и районного работника, особое внимание должно быть обращено на организацию индивидуальной, кружковой и конференционной работы.

38. Работа базируется вокруг опытной или, вообще, наиболее нормально поставленной в районе школы (районная школа). Руководят работой организаторы, прошедшие предварительно губернские курсы для руководителей.

ПРИМЕЧАНИЕ: Об организации и роли районных школ см. циркулярное письмо № 3

39. Руководители-организаторы кружков и проч., объединяясь периодически на своих районных конференциях, намечают конкретный план работы, учитывают опыт проделанной работы, распределяют докладчиков на конференции, кружки, руководят продвижением библиотечек, передвижек и проч.

40. Результатам работы района и параллельно ей должна идти коллективная работа по ряду общих заданий, вытекающих общественно-политической работы района, напр.: коллективное создание музея местного края, коллективное создание периодических и постоянных выставок – педагогических, местного хозяйства и проч., привлекая к этой работе и местное население.

41. Особенно важно именно в районе организовать правильно поставленный учет работы.

42. Формами переподготовки являются: а) курсы, б) педагогические коллективы и кружки, в) индивидуальное самообразование, г) конференции и съезды, д) обследования и экскурсии; е) практикумы; ж) семинары, з) прикомандирования (к опытным, с.х., и прочим учебным заведениям), и) лекции (эпизодические и цикловые).

43. Работа всех перечисленных типов должна быть по возможности тесно связана меж-

ду собой.

44. Выбор и последовательность в проведении тех или иных форм переподготовки, их масштаб и особенности определяются: а) задачами, б) организационными условиями, в) составом работников, г) материальными условиями, д) финансовыми условиями.

III. Методическая часть

а) Курсы

45. Курсы прежде всего должны расцениваться, как толчок к более углубленной работе, как индивидуальной, так и коллективной.

46. Курсы должны быть использованы для завершения прежде проделанной работы, в кружках, индивидуально или иным путем.

47. На курсах можно комбинировать все прочее (п. 42), виды работ по переподготовке.

48. Лекционные часы необходимо сократить до минимума, усиливая методы работы, указанные для кружков, конференций и т.п.

49. Учебный план курсов должен быть максимально сжат и рассчитан на общий уровень развития, потребности и работоспособность курсантов.

50. В учебном плане должен быть выявлен основной уклон, напр. сельскохозяйственный, индустриальный городской.

51. Смотри по составу слушателей возможно для проработки специальных вопросов выделение на курсах секции, напр.: работников правовой охраны, профшкол и т.п.

52. Учет работы и здесь должен производиться в самом процессе курсовой работы (выставки, доклады, рефераты, диспуты и проч.), как он естественно производится при иных формах переподготовки (кружках и т.д.).

53. Самоорганизация курсантов (курсовой комитет, хозяйственные, культурные комиссии, ячейка и проч.) должна быть одним из самых существенных моментов курсовой работы.

54. В начале и по окончании курсов должно быть произведено обследование (анкетное и проч.) курсантов, их запросов и заключений по поводу проведенных курсов.

55. Необходимо по окончании курсов сохранить связь с курсантами, продолжая оказывать им организованную помощь.

б) Кружки, педколлективы

56. Для товарищей, не имевших возможности попасть на курсы, одной из основных форм переподготовки будет являться кружок или педколлектив.

57. Кружковая работа, как и всякая иная, обязательно сопровождается самообразовательной.

58. Кружковая работа – наиболее гибкая форма повышения квалификации и даст возможность для исключительного выявления ин-

дивидуального творчества.

59. Положительной стороной кружка является и то, что она основана на принципе кружковой ответственности и взаимного контроля.

60. Для избежания уклона в узкую кружковщину, необходимо усиление, общественно-политической работы, путем участия в работах сельбудов, выступлений на сходах, сонетах депутатов и т.п.

61. Полипросвет, работники обязательно должны включаться в тот или иной кружок с целью усиления элемента политвоспитания.

62. К идеологическому руководству кружками и материальному содействию, кроме инспекторов просвещения, должны быть привлекаемы все партийные, профессиональные организации данного района, педагогические и опытные учебные заведения.

63. К методам работы могут быть отнесены: а) коллективные наблюдения, экскурсии, исследования природы и окружающей жизни; б) взаимное посещение работниками разных учреждений и кружков друг друга; в) коллективное чтение; г) организованные беседы; д) доклады-рефераты; е) комбинация тех или иных указанных приёмов.

64. В качестве руководства кружковой работой могут быть использованы методы заочного обучения.

65. При применении метода заочного обучения курс каждого кружка распадается на определенное количество заданий (тем, подрядов, уроков).

66. Каждому заданию (уроку) уделяется не менее 2-х собраний кружка: на первом обсуждается тема, данная центром и материалы темы распределяется между отдельными товарищами; второе посвящается коллективному обсуждению вопросов, проработанных на дому.

67. Изготовленная работа в письменном виде отправляется на рецензию в ближайший руководящий переподготовкой – центр, который должен дать соответствующее заключение.

68. Кружок из своей среды выделяет секретаря, на обязанности которого лежит вся организационная работа: созыв кружка, распределение заданий, резюмирование результатов прений и т.д.

69. Работающие в кружках должны иметь в виду, что перед началом учебного года (примерно в августе месяце) будут проведены роенные конференции всех работников данного района для подведения итогов летней работы и подготовке к учебному (зимнему) сезону, как в смысле работы в учреждении так и в дальнейшей переподготовке.

70. Работа должна ориентироваться на программу районных курсов заполняясь содер-

жанием указанным в письме № 1 и общей части настоящего письма.

в) Индивидуальное самообразование

71. Индивидуальная самоподготовка является одним из самых распространенных видов самообразовательной работы и обязательным условием повышения квалификации во всех его формах.

72. Но не следует забывать и отрицательных сторон одиночного самообразования в его чистом виде: кустарничество, закрепление традиционных взглядов и, вообще, дефекты коллективной работы.

73. Индивидуальная самоподготовка должна быть направлена в сторону:
а) непосредственного изучения природы, окружающей общественной жизни и детской среды;
б) умение работать с книгой.

74. Моментами, корректирующими индивидуальную самоподготовку, являются:
а) широкое использование методов организационной консультации (плановой помощи самообразованию) и б) применения методов так называемого заочного обучения (по американской системе).

г) Конференции и съезды

75. При организации конференций и съездов необходимо предварительно иметь учет фактических запросов создаваемых работников и их достижений за определенный период.

76. Для нормального проведения конференции или съезда должны быть заблаговременно разосланы участникам программы и тезисы докладов, по крайней мере наиболее значительных.

77. Конференциям и съездам желательно предавать форму организованных диспутов и дискуссий.

78. Должны быть организованы выставки экспонатов, связанные с содержанием работ конференции (съезда).

79. На конференции (съезде) должна быть разработана система заданий участникам для выполнения после конференции в определенный срок и для оценки на следующей конференции.

80. Желательно, чтобы конференции (съезды) были периодическими: губернские – не реже 1 раза в год, окружные – 2 и районные – 3. Конференции и съезды могут посвящаться не одним только вопросам переподготовки, но последние должны входить непременно частью в программы всяких просветительских конференций и съездов.

д) Обследования и экскурсии

81. Обследования и экскурсии должны носить плановый методический и производственный характер.

82. Экскурсантами производится непо-

средственное наблюдение жизни и природы в их действительном проявлении и взаимной связи.

83. Экскурсантами производится анализ, сопоставление и оценка экскурсионного материала, чем вызывается активность внимания к самодеятельности.

84. Должна быть проведена предварительная подготовка к экскурсиям, а добытый экскурсоводами материал – систематизирован и обработан с целью практического использования в школе.

е) Практикумы

85. Практикумы производятся в детучреждениях с нормально поставленной педагогической работой.

86. Практикумы должны принимать непосредственное участие в жизни детучреждения, к которому они прикомандированы.

87. Практикантами осуществляется система заданий практического характера, начиная с планового обследования и заканчивая выполнением сложных самостоятельных работ в учреждении.

88. С практикантами надлежит организовать также и теоретические занятия с целью углубления и принципиального обоснования практического опыта.

ж) Семинары

89. Семинары, как метод, близко стоят к кружковой работе.

90. Семинарские занятия носят последовательный характер; метод – преимущественно лабораторный.

91. Удовлетворительная работа может быть поставлена лишь при наличии соответствующего оборудования – лаборатории, кабинетов, библиотек и т.п., хотя бы примитивным.

92. Необходим достаточно компетентный руководитель.

з) Прикомандирования

93. Прикомандирование преследует цель – длительное изучение производства, его техники и экономики.

94. Этим путем может быть достигнуто приобретение технических навыков, хотя бы простейших, например, в огородничестве, в садоводстве, животноводстве.

95. Приобретается возможность перенесения полученных знаний и умений в школу, чем достигается приближение ее к производственному труду – сельскохозяйственному или индустриальному.

96. Местами прикомандирования могут быть специальные учебные заведения: профшколы всех видов, техникумы и проч.

97. При подборе следует руководиться уклоном того учреждения, где командируемый работает, и того, куда посылается, например, сель-

ский учитель прикомандировывается к сельскохозяйственной профшколе, или совхозу и т.д. Но желательно и смена мест прикомандирования с целью дать более разностороннюю трудовую подготовку работнику просвещения.

и) Лекции

98. Лекции могут быть как эпизодические, так и систематические (цикловые).

99. При проведении лекции необходим предварительный учет запросов и уровня развития аудитории.

100. Слушатели должны хотя бы в минимальной степени активно участвовать в проработке изложенного лектором материала, путем вопросов, организованной беседы после лекции и т.д.

(Центральний державний архів вищих органів влади і управління України. – Ф. 166. – Оп. 4. – Спр. 958. – Арк. 23–29)