

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРІВ
журналу «Інженерія природокористування»
(детально дивіться на сайті журналу)

В журналі друкуються результати оригінальних досліджень інженерно-технологічного спрямування, які стосуються сільськогосподарського виробництва і переробки відповідної продукції, ведення паркового господарства, використання та відновлення довкілля. Увага акцентується на безпечності, ергономічності та екологічності техніко-технологічних засобів і технологій які пропонуються.

До публікації приймаються:

- закінчені оригінальні роботи, що досі не видавалися (5–10 сторінок);
- теоретичні та проблемно-оглядові статті об'ємом до 20 сторінок;
- матеріали та повідомлення про події із наукового життя;
- рецензії на книги.

Статті друкуються українською, російською та англійською мовами.

У відповідності з постановою ВАК України від 15.01.2003 № 7-05/1 до друку приймаються лише ті наукові статті, що містять наступні необхідні елементи:

- постановка проблеми та її актуальність;
- аналіз результатів останніх досліджень та публікацій, що стосуються проблеми;
- виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, якій присвячена робота;
- формулювання мети роботи (постановка задачі дослідження);
- викладення основного матеріалу дослідження з обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки, що витікають з проведеного дослідження, і подальші перспективи.

Від основного змісту статті висновки відокремлюються абзацом і розпочинаються із слова «Висновки:». Інші обов'язкові елементи статті явним чином виділяти не обов'язково.

Текст статті потрібно викласти у такій послідовності:

УДК; назва роботи, список, місце роботи та електронні адреси авторів; анотацію на мові статті; основний текст та висновки; посилання на першоджерела.

Всі таблиці і рисунки повинні мати свій номер і заголовок.

Графічні матеріали слід готувати якісно. Їх небалий вигляд може бути основою для відмови в публікації. Вони мають бути продубльованими в окремих файлах довільного графічного формату (*.jpg, *.psd, *.cdr та ін.). Для растрових рисунків подільна здатність не менше 300DPI. Не використовувати кольорові зображення.

Список використаних джерел формується у порядку появи посилань у тексті. Форматування

списку першоджерел виконується у відповідності із поточними вимогами ВАК України.

Текст статті повинен бути оформленим у редакторі Microsoft Word 97 та вище з використанням шрифту Arial розміром 10 pt та з одинарним інтервалом. Поля: верхнє та нижнє – 3; ліве та праве – 2 см. Абзац – 0,65 см.

Оскільки підготовка рукопису до видання завжди потребує переформатування, то потрібно уникати таких варіантів підготовки рукопису, які в разі переформатування призведуть до появи помилок. Зокрема всі символи, що входять до математичних виразів, незалежно від можливості їх набору у вигляді звичайного тексту, повинні виконуватися із застосуванням Редактора формул Microsoft Equation. Довжина формул не повинна перевищувати 7 см.

До тексту статті слід додати тир анотації українською, російською та англійською мовами. Обсяг анотації англійською мовою 200 - 250 слів. Анотація включає: назву статті, перелік авторів і, власне, текст анотації, що відображає всі аспекти статті і не містить баластних слів.

Під кожною анотацією друкується список ключових слів (до 10-ти слів або 2-ох рядків).

До редакції надсилають тверду копію матеріалів у двох примірниках, один з яких має бути підписаний всіма авторами та електронну версію (обов'язково) на CD- або DVD-дисках чи електронною поштою.

До статті прикладається рецензія фахівця у даній області досліджень (**зовнішня рецензія**).

На окремій сторінці вказують повністю імена, по батькові та прізвища усіх авторів, телефони, факси, адреси електронної пошти та повні поштові адреси. Крім цього слід вказати із яким із авторів слід вести переписку.

Порядок роботи із присланим матеріалом. Стаття, яка надходить до редакції, реєструється та направляється до наукового рецензента, який підписує статтю до друку. При наявності зауважень статтю повертають авторові (авторам) для доопрацювання. Виправлений варіант (у двох примірниках та електронному варіанті) повинен бути поверненим до редакції разом з початковим варіантом статті та відповіддю на всі зауваження.

Черговість виходу статей визначається датою надходження останнього варіанту.

Редакція залишає за собою право виправляти і скорочувати рукопис, а також повертати авторам роботи, які не відповідають викладеним вище вимогам редакції.

Електронні версії статей надсилати за адресою enm.journal@gmail.com.

**REGULATIONS FOR THE AUTHORS
of the journal «Engineering of nature management»
(for detailed information consult the site of the journal)**

The journal publishes the results of original researches in Engineering and Technology relating to farm production and processing of agricultural products, landscaping, using and recovery of the environment. A special emphasis is made on safety, safety, environmental and ergonomic properties of machines and techniques that are proposed.

The following works are accepted:

- complete original researches that have not been published yet (5-10 pages);
- theoretical and problem-review articles (up to 20 pages);
- materials and reports about academic life;
- reviews of books.

The articles are published in Ukrainian, Russian and English.

In accordance with the resolution of the HAC of Ukraine from 15.01.2003 № 7-05/1 only articles that contain these derivatives necessary elements are accepted for publication:

- statement of the problem and its relevance;
- analysis of the results of recent researches and publications relating to the problem;
- emphasizing of unsolved aspects of the problem, the work is devoted to;
- statement of purpose of the work (statement of the research problem);
- presentation of the principal material with the substantiation of scientific results;
- the conclusions resulting from the research and prospects for future work.

The conclusion paragraph is detached from the main content of the article and begins with the words "Conclusions". Allocation of other essential elements of the article is not required.

The text of the article is to be arranged as follows:

UDC, the name of the work, the list of authors, their places of work and e-mail addresses, an abstract in the language of the article, the main text and conclusion, references to the sources.

All tables and figures must have a number and title.

Graphic materials should be prepared accurately. Their sloppy appearance can cause a refusal to publish the article. They must be duplicated in separate files of arbitrary graphical format (*.jpg, *.psd, *.cdr etc.). The resolution for raster pictures should be at least 300DPI. Do not use color images

The list of references is formed in order of appearance in the text. Format of the list of primary

sources is performed in accordance with the current requirements of HAC of Ukraine.

Full text must be in Microsoft Word 97 or higher with the use of Arial font size 10pt and single space. Margins: top and bottom – 3cm, left and right - 2 cm. Paragraph - 0.65 cm.

Since the preparation of the manuscript for publication always demands reformatting it, avoid the options that will lead to mistakes in text in case of such reformatting. In particular all the mathematic symbols should be performed with the help of Microsoft Equation. Length formulas should not exceed 7 cm (2.75 in.).

The text of the article should be followed by 3 abstracts in Ukrainian, Russian and English. Their size should 10 lines approximately. Abstract includes: the title, the list of authors and the text of abstract, reflecting all aspects of the article and not containing ballast words. The volume of abstracts in English 200 - 250 words.

Under each abstract a list of keywords (up to 10 words or 2 lines) is printed.

It is necessary to send 2 hard copies of materials, one of which must be signed by all authors, and an electronic version (obligatory) on CD- or DVD-ROM or via e-mail.

The review of the specialist in the field of research is added to the article (**external review**).

On a separate page full names of all authors, their phone and fax numbers, e-mail addresses and full postal addresses are indicated. In addition, a contact person should be specified to keep correspondence.

Work with the materials sent. The article, coming to the editorial office, is registered and sent to the scientific reviewer, who signs the article for publication. In case of remarks the article is returned to the author(s) for revision. Revised article (two copies and an electronic version) should be returned to the editorial office with the original version of the article and responses to all remarks.

The priority of publication is determined by the date of admission of final version of the article.

Editors reserve the right to correct, cut the manuscripts and return to the authors the articles that do not meet the foregoing publisher's requirements.

Please, send electronic versions of the articles to enm.journal @ gmail.com.