

**В И М О Г И**  
**до збірника фахового наукового видання**  
**Дрогобицького державного педагогічного університету**  
**імені Івана Франка**  
**“ЛЮДИНОЗНАВЧІ СТУДІЇ:**  
**ЗБІРНИК НАУКОВИХ ПРАЦЬ”**  
(Серія “Педагогіка”)

Збірник є науковим виданням з педагогіки, який з січня 2015 р. буде виходити двічі на рік.

1. Приймаються статті обсягом 9 – 12 сторінок. Подавати в комп’ютерному наборі (диск і роздрук – два примірники): редактор Microsoft Word 95 і наступні версії, шрифт Times New Roman 14, інтервал 1,5. Статті надсилати на електронну адресу ([kafpedag@gmail.com](mailto:kafpedag@gmail.com)) (усі береги по 2,5 см). *У тексті заборонити переноси*. Ретельно вивірені цитати треба засвідчити підписом на берегах біля кожного посилання. *Подати УДК та ключові слова*.

2. Статті друкуються українською мовою, резюме до кожної – трьома мовами: українською, російською, англійською (кожне – до **500 символів з пробілами**; два останні обов’язково повинні мати переклад імені, прізвища автора і назви статті). До анотації додаються 4 – 7 ключових слів.

3. Статті збірника повинні відповідати структурі. **Основна частина статті** має відповідати вимогам Атестаційної колегії МОН України до фахових видань та публікацій і обов’язково містити такі структурні елементи: **1. Постановка проблеми** у загальному вигляді та її зв’язок із важливими науковими та практичними завданнями. **2. Аналіз останніх досліджень** (аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв’язання цієї проблеми і на які спирається автор та **3. Виділення невирішених раніше частин загальної проблеми**, яким присвячується стаття); **4. Визначення мети та завдань дослідження** (формулюється мета статті та визначаються завдання, які дають змогу її досягти); **5. Результати досліджень** (виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням

отриманих наукових результатів); **6. Висновки** (висновки з цього дослідження і перспективи подальших розвідок цього питання).

Список літератури – за абеткою (спочатку кирилиця, потім – латинка); у тексті в квадратних дужках позначається позиція та сторінка – [5, 100]. Посилання на античних та середньовічних авторів традиційно подаються в тексті у круглих дужках і до списку літератури не вносяться – (Cic. N.D. 1. 122); (Plin. Ep. 2. 13); (Tac. Ann. 1. 1).

4. *Архівні джерела подаються окремим блоком з римською нумерацією (за абеткою назв архівів) перед списком літератури.*

5. До статей здобувачів наукових ступенів (аспірантів) додається рекомендація кафедри (відділу) установи, де автор працює, і рецензія доктора чи кандидата наук.

6. Авторська картка: прізвище, ім'я, по батькові, посада, місце праці, вчений ступінь, звання, адреса (службова, домашня, поштова, електронна), телефони.

*Редколегії відхиляють статті з порушенням цих вимог.*

7. Оплата здійснюється після розгляду статті редакційною колегією та прийняття рішення про її друк.

Відповідальний секретар – к.п.н., доцент Карпенко Ореста Євгенівна

тел. 095 611 74 11, 097 899 75 65