

**НОВІ ВИМОГИ**  
**до оформлення матеріалів для публікації**  
**в наукових фахових виданнях**  
**Інституту проблем сучасного мистецтва НАМ України**  
**з урахуванням вимог, затверджених МОН України**  
**(наказ від 17.10.2012 № 1111)**  
**та вимог наукометричних баз даних «Scopus» і РИНЦ**

Статті разом із іншими супроводжувальними документами, надані для публікації в журналі, в обов'язковому порядку проходять процедуру попереднього розгляду.

Текст статті подається в електронній формі на адресу: [ipsm2@ukr.net](mailto:ipsm2@ukr.net).

Текст статті повинен бути ретельно відредагований та перевірений автором (надсилення матеріалу є підтвердженням того, що авторська редакція тексту є остаточною). За фактичні та історичні помилки у статтях відповідає автор.

При наявності у членів редколегії — наукових редакторів за відповідними напрямками або літературних редакторів, — запитань до автора відносно певних положень статті, вона повертається автору на доробку або виправлення.

**Вимоги до текстового файлу**

- файл має бути створений у редакторі Word і збережений у форматі \*.doc або \*.rtf;
- назва файлу має містити прізвище автора статті і її назву. Ім'я файлу набирається латинськими літерами (наприклад, `Butko_Doslidzennya_tvorchosti_Malevycha.doc`; `Butko_Doslidzennya_tvorchosti_Malevycha.rtf`).

**Список супроводжувальних документів**

До статті додається рецензія фахівця (доктора наук) або наукового керівника згідно з наказом МОН України від 17.10.2012 № 1111 (п. 2.11 та п. 3.1). Прізвище рецензента вказується наприкінці статті і засвідчується за місцем його роботи. Рецензія може бути надіслана у відсканованому вигляді (формати файлів \*.jpg, \*.pdf).

Для статей докторів наук рецензія не потрібна.

До статті додається анкета відомостей про автора та співавторів (доступна на [www.mari.kiev.ua](http://www.mari.kiev.ua) у розділі «Вимоги до тексту»), що долучається до текстового файлу після тексту статті та анотацій.

Заява (за наявності співавторів — спільна, за підписами усіх співавторів) про те, що автор (автори) дають письмову згоду на публікацію матеріалу у виданні ІПСМ та про те, що стаття є власною розробкою автора (авторів), ніде раніше не друкувалася і не знаходиться на розгляді в інших виданнях (доступна на [www.mari.kiev.ua](http://www.mari.kiev.ua) у розділі «Вимоги до тексту»). Заява може бути написаною від руки та надісланою разом із матеріалами статті у відсканованому вигляді (формати файлів \*.jpg, \*.pdf).

Автор може відправити повний пакет документів поштою на адресу ІПСМ (01133, Київ, вул. Щорса (Євгена Коновальця), 18-Д) або принести їх особисто за тією самою адресою (у приймальню). Довідки за тел. (044) 529-2051.

### Подальша робота над статтею

Стаття приймається на розгляд та передається на внутрішню рецензію тільки за наявності повного пакету документів, підготовлених відповідним чином, та оформлених згідно з вимогами до статті та супроводжувальних документів.

Редаколегія залишає за собою право на редагування та скорочення, зберігаючи при цьому головні результати та авторську стилістику.

### Загальні вимоги до статті та графічних матеріалів

Послідовність структурних елементів та вимоги до набору статті:

1. Ім'я, по-батькові та прізвище автора. Друкуються ліворуч звичайним шрифтом.
2. Науковий ступінь, вчене звання, почесне звання чи, за їхньої відсутності, фах дослідника, та відомості про місце роботи й посаду автора. Друкується ліворуч звичайним шрифтом.
3. Назва статті. Друкується ліворуч звичайним шрифтом. Не слід робити всі літери великими.
4. Текст статті. Відповідно до постанови президії ВАК України від 15.01.2003 № 7-05/1 змістове оформлення статті має містити такі елементи (**виділяються жирним шрифтом**):

- а) **постановка проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
  - б) **аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячена означена стаття;
  - в) **формулювання цілей статті** (постановка завдання);
  - г) **викладення основного матеріалу дослідження** з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
  - д) **висновки** з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.
5. Список літератури. Перед списком використаної літератури пишеться слово «Література» звичайним шрифтом. Список літератури не повинен містити авторські примітки. За наявності приміток вони формуються підсторінково.

Кожне джерело починається з абзацу. Відповідно до бюлетеня ВАК України, 2008, № 3, стандарт, яким потрібно послуговуватися при складанні бібліографічного опису — ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

6. Анотації та ключові слова:

- подаються українською, російською, англійською мовами;
- перед кожною анотацією наводяться прізвище й ініціали автора та назва статті відповідною мовою;
- до анотацій додаються 5–6 ключових слів;
- текст анотації друкується звичайним шрифтом;
- обсяг анотації 900 знаків, включаючи пробіли.

7. До статті можна долучати графічні матеріали — рисунки, фотографії (надавати окремими файлами, кожен з яких повинен мати назву, вказану у переліку ілюстрацій), таб-лиці та ін.

Таблиці мають бути побудовані у редакторі Microsoft Word.

Фотоілюстрації, рисунки та схеми приймаються лише у форматах \*jpg чи \*tif. Редаколегія залишає за собою право друкувати кольорові ілюстрації в чорно-білому вигляді.

Перелік графічних матеріалів подається після анотацій у форматі: назва файлу ілюстрації, підпис до неї.

### Вимоги до форматування статті

Мінімальний обсяг статті — 13,3 тис. друкованих знаків з пробілами, включаючи анотації і список літератури;

Англомовний переклад назви, анотації та ключових слів статті має бути виконаний на належному професійному рівні з урахуванням галузевої специфіки і термінології. Не дозволяється використання програм-перекладачів та автоматизованих засобів перекладу. Якість англомовного перекладу анотації до статті, а за необхідності і самої статті, визначає редколегія журналу.

• Текст набирається з інтервалом 1,5; шрифт Times New Roman, 14 пт. Поля — по 2 см з кожної сторони.

• Абзацний відступ — 1 см. Не допускається створення абзацного відступу за допомогою клавіш Tab і пробілу.

• Текст вирівнюється по ширині.

• Не допускається заміна тире знаком дефіса і навпаки.

• Виділення фрагмента тексту можливе **напівжирним** шрифтом та *курсивом* (підкреслення не допускається).

• Бібліографічні посилання друкуються у квадратних дужках. Перша цифра — номер джерела в списку літератури, друга — номер сторінки. Номер джерела і номер сторінки розділяються комою та літерою «с.». Для зазначення діапазону сторінок використовується знак тире без пропусків ліворуч і праворуч від тире. Номери сторінок, що відносяться до одного джерела, розділяються комою. Номери джерел розділяються крапкою з комою. Наприклад: [4, с. 25], [4, с. 25–27], [4, с. 25; 7, с. 32–33; 12, с. 16, 25], [4; 7; 12].

Всі цитати мають бути підкріплені посиланнями на джерела.

Посилання на підручники та науково-популярну літературу є небажаними.

Посилання на власні публікації є небажаними і допускаються лише в разі нагальної потреби.

Якщо в огляді літератури або далі за текстом є посилання на прізвище вченого — його публікація має бути у загальному списку літератури після статті.

Вторинне цитування не дозволяється (якщо цитується Калюжний, то посилання має бути саме на нього, а не на автора, який читав Калюжного).

За умови невідповідності поданих матеріалів вищезазначеним вимогам стаття до друку не приймається.

Автору слід обов'язково пересвідчитися у надходженні статті до ІПСМ та прийнятті чи неприйнятті до друку за телефонами:

(044) 529-2051 (Світлана Анатоліївна Демченко, секретар приймальні);

(097) 923-4465 (Іван Іванович Кулінський, завідувач редакційно-видавничого відділу),

(068) 362-1414 (Олександр Сергійович Червінський, завідувач художньо-технічного відділу).