

ОБОВ'ЯЗКОВІ ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ

Текст статті:

1. Текст статті друкується російською, українською або англійською мовами в редакторі Microsoft Word.
2. Обсяг від 4 до 6 сторінок на одному боці стандартного паперового аркуша (210x297 мм, формат А-4). Сторінки не нумеруються.
3. Шрифт тексту статті Times New Roman, 14 pt, рівняння по ширині вікна. Одинарний інтервал.
4. Абзацний відступ – 1,25 см.
5. Слова відокремлюються один від одного одним пробілом. Перед розділовими знаками (точка, кома, двокрапка, точка з комою, знак оклику и знак питання) **пробіл не ставиться**. Дефіс (наприклад, у слові «генерал-майор») позначається одним символом "-", тире символом "–".
6. Цитати і посилання в тексті на літературні джерела мають супроводжуватись цифрою в квадратних дужках, яка відповідає його номеру в списку літератури.
7. Скорочення окремих слів і словосполучень на російській, українській та іноземній мови згідно з ГОСТ 7.12-93.

Таблиці:

1. Текст таблиць друкується в редакторі Microsoft Word або Excel.
2. Виключно **книжкова** орієнтація.
3. Шрифт тексту таблиць - Times New Roman, 12 pt, рівняння по ширині вікна або по центру. Одинарний інтервал.
4. Ширина таблиці не більше 16 см. Кількість колонок 6-7. Обрамлення має вся таблиця.
5. Кожна таблиця має мати номер арабськими цифрами, що розміщується справа, і тематичний заголовок, що розміщується по центру. Якщо таблиця одна номер не ставиться!

Приклад
Таблиця 1

Гідротермічні коефіцієнти вегетаційного періоду в роки проведення дослідів

Декади	ГТК						За вегетаційний період
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
2009 рік							
1	-	1,57	0,08	1,05	0,31	1,26	

6. У тексті на кожену таблицю повинно бути посилання в круглих дужках (табл. __).
7. Якщо таблиця розташовується на декількох сторінках, слово «Таблиця» вказують один раз над першою її частиною, а головка

таблиці доповнюються рядком з номерами стовбців. Над іншими частинами таблиці пишуть «Продовження таблиці» з вказівкою номера таблиці. В кінці заголовків і підзаголовків таблиці крапки не ставлять.

Приклад
Таблиця 2

Динаміка запасів продуктивної вологи в метровому шарі ґрунту під посівами зернового сорго в посушливих умовах вегетації, мм

Шар ґрунту, см	Строк визначення вологості ґрунту					
	Сівба 30.04.09р., 17.05.10р.	Сходи 20.05.09р., 25.05.10р.	кушіння, I вузол стебла 9.06.09р., 7.06.10р.	підсилений ріст стебла 9.07.09 р., 7.07.10р.	формування зернівки 4.08.09 р., 26.07.10р.	повна стиглість 9.09.09р., 23.08.10 р.
2009 рік						
0-10	13,4	10,5	0	6,2	2,6	2,7
Продовження таблиці 2						
20-30	16,9	18,7	11,1	1,9	5,4	2,8

Формули:

1. Формули мають бути написані в програмі Equation Editor 3.0 (цей редактор є внутрішнім редактором формул у Microsoft Word)
2. Номер формули указують на рівні формули в круглих скобках в крайньому правому положенні на рядку. Формули переносяться на наступний рядок тільки на знаках операції, знак операції на початку наступного рядка повторюється. При переносі на знаку операції множення використовується знак "x". Формули, що знаходяться одна за іншою і не розділені текстом, відокремлюються комою.

Приклад

$$Y_n = 30,2 + 0,23N^o - 0,001(N^o)^2 + 0,30N^d - 0,01(N^d)^2 - 0,02N^o \times N^d, \quad (1)$$

де Y_n - урожайність зерна озимої пшениці по люцерне, ц/га;
 N^o - доза азота до посева, кг/га;
 N^d - доза азота в ранневесенню підкормку, кг/га.

3. Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюються комою.

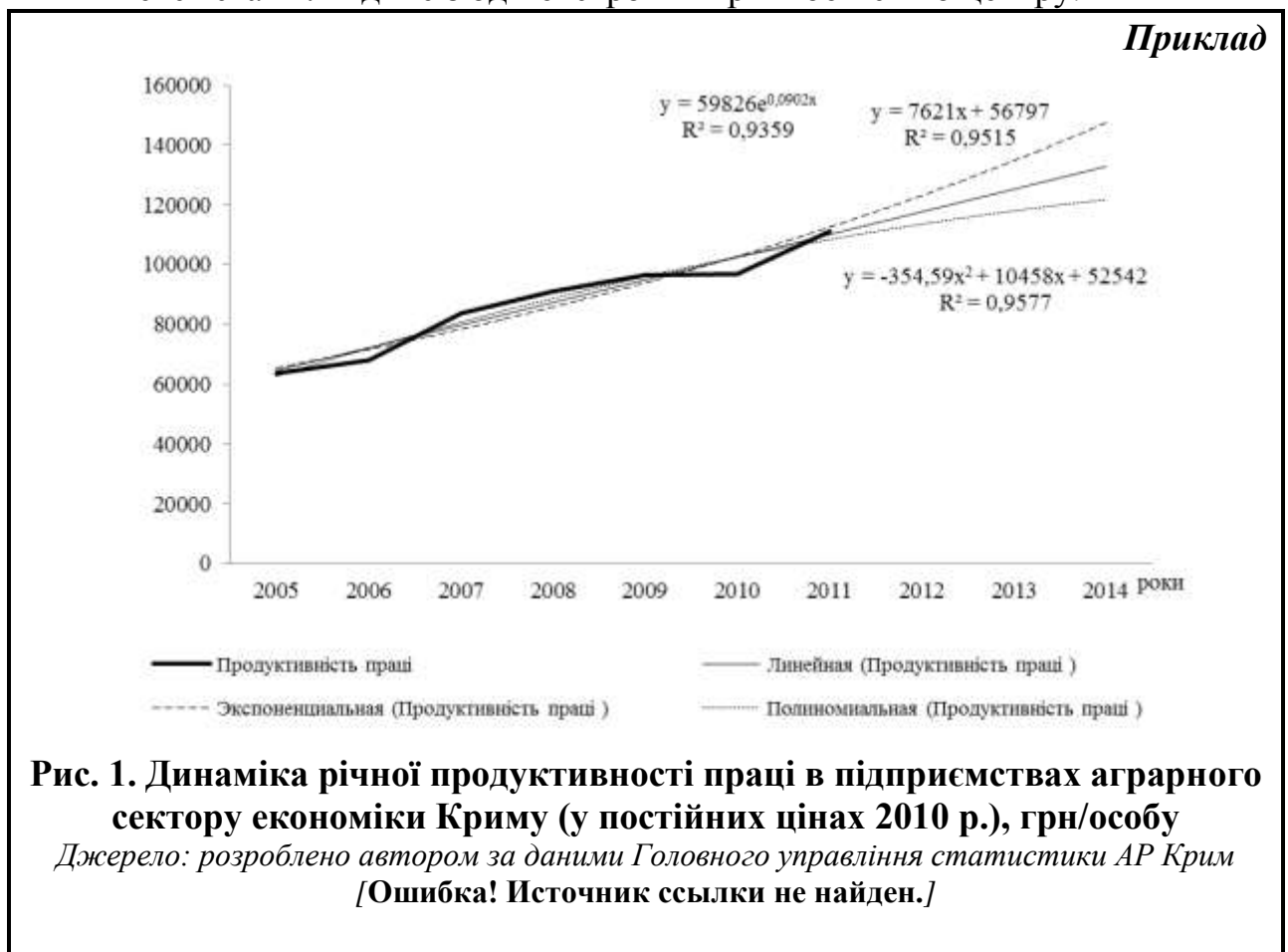
Приклад

$$F1(x,y) = S1 \text{ і } S1 \leq S1_{\max}, \quad (1)$$

$$F2(x,y) = S2 \text{ і } S2 \leq S2_{\max} \quad (2)$$

Малюнки:

1. Малюнки необхідно створювати у редакторі Microsoft Word за допомогою функції «Створити малюнок» (**не виконувати малюнок поверх тексту**). Графіки - в програмі MS Excel, як малюнки.
2. Малюнок має бути розташований по центру, шириною - не більше 16 см.
3. У випадку складних креслень виконувати їх у редакторі Corel Draw, за умови, що текстові вкраплення виконані гарнітурою Times New Roman Cyr, 14 pt.
4. Фотографії повинні бути відскановані і внесені окремим файлом на дискету або диск під назвою Фото ___. У самому ж тексті необхідно вказати місце для Фото ___.
5. Підписи розміщуються під рисунками і оформлюються, як і основний текст статті. Підпис з однієї строки вирівнюється по центру.



6. При розміщенні двох малюнків поряд кожний нумерується, підписи вставляються безпосередньо під малюнком.

Приклад

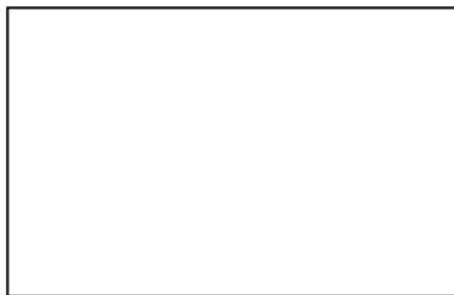


Рис. 1 – Назва малюнку

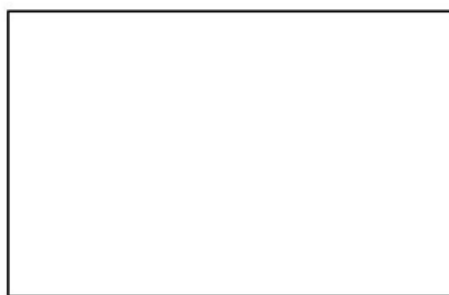


Рис. 2 – Назва малюнку

7. Елементи рисунка, виконаного в Microsoft Word, повинні бути згруповані.

Анотації:

1. Анотації наприкінці статі оформлюються наступним чином:

Приклад

Сафонова В.І. Особливості обліку та відображення земельних ресурсів сільськогосподарського призначення в звітності підприємства України

Розглянуті проблеми відображення земельних ресурсів сільськогосподарського призначення в звітності підприємства відповідно до міжнародних стандартів обліку, що пов'язане з важливістю вартісного обліку землі у складі активів. В результаті переходу на міжнародні стандарти обліку підприємства отримують необмежені можливості по управлінню звітністю, що може привести до перекручення інформації (маніпулюванню) при складанні звітності.

Ключові слова: земельні ресурси, активи підприємства, звітність, грошова оцінка землі, міжнародні стандарти.

Safonova V.I. Features of accounting and reflect land for agricultural purposes in the reporting enterprises in Ukraine

The problems of reflection of the landed resources of the agricultural setting are considered in accounting of enterprise in accordance with the international standards of account, that is related to importance of cost account of earth in composition assets. As a result of passing to the international standards of account of enterprise will get unlimited possibilities on a management accounting, that can result in distortion of information (to manipulation) at drafting of accounting.

Keywords: landed resources, assets of enterprise, accounting, money estimation of earth, international standards.