

## ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ АВТОРІВ

Для публікації в журналі «Наукова скарбниця освіти Донеччини» приймаються раніше неопубліковані наукові роботи.

1. Подані матеріали можуть бути різними за жанрами:

- узагальнюючі статті-огляди та описи перспективних педагогічних технологій;
- матеріали про секрети фахової майстерності вчителя;
- поради щодо підвищення ефективності навчання;
- матеріали про вітчизняний педагогічний досвід.

2. Критеріями відбору матеріалів для журналу є актуальність, новизна, доступність для читача, інтегративність, міждисциплінарність.

3. Наукова стаття, відповідно до вимог постанови Президії ВАК України від 15.01.2003 р. № 7-05/1, повинна містити такі змістові елементи:

- постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор;

- виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується означена стаття;
- формулювання цілей статті (постановка завдання);
- виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки з цього дослідження і перспективи подальших пошуків у даному напрямку.

4. Рукопис подається в одному примірнику українською, російською чи англійською мовами (надрукований з одного боку аркуш паперу формату А4). Рекомендований обсяг рукопису – до 10 повних сторінок, включаючи рисунки, таблиці, список літератури. Збільшення обсягу статті попередньо узгоджується з редакцією.

Разом із рукописом подається файл на електронному носії (дискеті, компакт-диску) у форматі Microsoft Word 2003 або 2007.

Параметри сторінки:

- формат аркуша – А4;
- орієнтація – книжкова;
- поля: зверху і знизу – 20 мм,
- ліворуч – 20 мм, праворуч – 15 мм;
- основний шрифт Times New Roman, розмір 14, стиль – Normal;
- абзацний відступ – 1 см;
- міжрядковий інтервал – 1,5.

Рисунки і таблиці оформлюються відповідно до ДСТУ 2.105-95. Кожний рисунок має підпис, а таблиця – заголовок. Усі рисунки і таблиці повинні бути послідовно пронумеровані арабськими цифрами. Кожний рисунок має бути згрупований та розташований «у тексті».

5. Текст друкується без переносів.

6. На першому рядку в правому куті друкується шифр УДК. На другому рядку друкується назва статті (відцентрована, великими напівжирними літерами). Наступний рядок – від центру курсивом напівжирними літерами друкується прізвище, ім'я, по батькові автора (повністю) і далі звичайним шрифтом: посада, місце роботи (повністю), науковий ступінь, адреса, номер контактної телефону. Якщо авторів декілька, то для кожного з авторів відомості наводяться за вищезазначеним зразком. Назва статті та ПІБ подається українською, російською та англійською мовами.

7. Через один рядок подається анотація та ключові слова до статті українською, російською та англійською мовами (до 8 рядків, шрифт 10, курсивом).

8. Через один рядок після анотації подається основний текст статті (вирівнюється за шириною). Сторінки рукопису повинні бути послідовно пронумеровані.

9. Перелік літературних джерел подається загальним списком у кінці рукопису в алфавітному порядку мовою оригіналу відповідно з діючим Державним стандартом. Посилання на джерело подається у квадратних дужках.

Назва «Список джерел» друкується через один рядок після основного тексту (по центру рядка напівжирним шрифтом).

10. Рукопис статті супроводжується заявою, відомостями про авторів (прізвище, ім'я, по-батькові, місце роботи, контактний телефон, електронна пошта), експертним висновком.

11. Рукописи, виконані з порушенням цих правил, не розглядаються, не рецензуються і авторам не повертаються.

12. У статтю можуть вноситися зміни редакційного характеру без згоди авторів. Остаточне рішення про публікацію приймає редакційна колегія.

13. За достовірність фактів, цитат, власних імен, посилань на літературні джерела та ін. відомості відповідають автори публікацій.

Думка редакції може не збігатися з думкою авторів.