

Шановні колеги!

У Харківському державному університеті харчування та торгівлі (ХДУХТ) щорічно видаються 2 збірники наукових праць (по 2 випуски кожен), які входять до переліку наукових фахових видань України.

– За напрямом технічних наук – **«Прогресивна техніка та технології харчових виробництв ресторанного господарства і торгівлі»**, плануються розділи:

1. Нові технології продуктів харчування.
2. Обладнання харчових виробництв та удосконалення процесів і апаратів харчових виробництв.
3. Підвищення якості харчових продуктів.
4. Хімічні, фізичні, математичні методи дослідження якості продуктів харчування.
5. Товарознавство та експертиза непродовольчих товарів.
6. Інформаційні технології в науці та навчальному процесі.

– За напрямом економічних наук – **«Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг»**, плануються розділи:

1. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит.
2. Економіка підприємств харчування та торгівлі.
3. Економічна теорія та зовнішньоекономічна діяльність.
4. Менеджмент і маркетинг.
5. Наукові основи гуманітарної підготовки студентів.

Терміни подання комплексу документів до статей у збірники:

- 1-й випуск – до 01.02, збірник видається в липні;
- 2-й випуск – до 01.08, збірник видається в грудні.

Статті подаються у відділ організаційно-інформаційної роботи (кімн. 43) із комплектом документів, обов'язковим зазначенням назви збірника (технічний чи економічний) та його секції. Кожна стаття проходить рецензування. Стаття повинна бути авторською. Відповідальність за плагіат несе автор статті. Статті, що не відповідають вимогам, будуть повернені авторам для доопрацювання в стислі терміни.

Після встановленого терміну статті приймаються до публікації в наступному випуску.

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТІВ

1. Два роздруковані екземпляри статті у форматі А5.
Другий екземпляр рукопису після закінчення тексту повинен бути підписаний усіма авторами.
2. Диск із файлом у форматі Word (*.doc).
3. Витяг із протоколу засідання кафедри з рекомендацією щодо публікації статті у збірнику наукових праць.
4. Дві рецензії. Підписи рецензентів повинні бути засвідчені печаткою установи. *(Стаття за участю доктора наук не рецензується).*
5. Копія платіжного доручення про перерахування коштів за друкування статті. Вартість публікації статті у збірнику наукових праць ХДУХТ – 20 грн/стор.

Реквізити: ХДУХТ Код 01566330 р/р 31252202204613 Банк ГУДКУ в Х/О МФО 851011 (із позначкою: за публікацію статті).

Сайт ХДУХТ: www.hduht.edu.ua

E-mail VOIP: postrvv@i.ua

Адреса: ХДУХТ, відділ організаційно-інформаційної роботи (VOIP), кімн. 43, вул. Ключківська, 333, м. Харків, 61051.

Телефон: (057)3494519.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ АВТОРСЬКИХ РУКОПИСІВ

1. Стаття, набрана у текстовому редакторі Word for Windows 2003 року.
2. Шрифт основного тексту – Times New Rowan, розмір 10; шрифт анотацій, ключових слів, списку використаних джерел та авторської довідки – 9; міжрядковий інтервал – 1.
3. Формат А5 (148x210 мм).
4. Поля – 20 мм.
5. Абзац – 10 мм.
6. Обсяг статті – від 6 до 12 повних сторінок (включаючи ілюстрації, таблиці, графіки, список джерел інформації, авторські довідки).
7. Мова статті – українська.
8. **Структура статті.**

УДК

НАЗВА СТАТТІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ

(не більше 10 слів, без абревіатур, великими жирними літерами, без переносів, по центру)

Ініціали та прізвище автора (-ів) українською мовою, по центру
Анотація українською мовою (від 35 до 50 слів, світлий курсив, 9-й шрифт).

Ключові слова українською мовою (не більше 10 слів, а не словосполучень або речень).

НАЗВА СТАТТІ РОСІЙСЬКОЮ МОВОЮ

Ініціали та прізвище автора (-ів) російською мовою, по центру
Анотація російською мовою.

Ключові слова російською мовою.

НАЗВА СТАТТІ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ

Ініціали та прізвище автора (-ів) англійською мовою, по центру
Розширена анотація англійською мовою (від 250 слів, не повинна дослівно повторювати українську та російську анотації).

Ключові слова англійською мовою.

Постановка проблеми у загальному вигляді. До якої сфери науки (виробництва) належать дослідження, про які йде мова в статті. Обґрунтування актуальності проблеми, розв'язуваної автором. Постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими та практичними завданнями.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Аналіз досліджень і публікацій, у яких вирішувалася ця проблема іншими вченими, виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, які висвітлено у статті.

Мета статті.

Виклад основного матеріалу дослідження.

Висновки.

Список джерел інформації / References

Авторська довідка (українською, російською, англійською мовами)

9. Загальні вимоги до оформлення.

Рукопис починається з індексу УДК (у верхньому лівому куті сторінки). Через один рядок – назва статті. Назву друкувати великими жирними літерами, без переносів, відцентрувати.

Ініціали та прізвища авторів друкувати з великої літери, виділити жирним. Авторів статті повинно бути не більше чотирьох.

Анотації друкувати *курсивом* (9 шрифт), відступивши один рядок від відомостей про авторів, трьома мовами (українською, російською, англійською), кожну – з абзацу. Автору слід лаконічно, чітко та зрозуміло розкрити суть статті та її цінність. Розширена англійська анотація (від до 250 слів) не повинна дослівно повторювати українську анотацію, має приблизно відповідати структурі статті (вступ, мета і т.д.). Після кожної анотації (українською, російською, англійською мовами) з абзацу слід подавати ключові слова відповідною мовою – не більше десяти слів.

Текст статті друкувати, відступивши від анотації один рядок. Текст набирати без переносів уручну, без розривів сторінок. Кожна ілюстрація, діаграма, схема повинні бути підписані, таблиця – мати назву. Ілюстрації й таблиці нумеруються арабськими цифрами наскрізною нумерацією. Якщо в статті один рисунок чи одна таблиця, то вони не нумеруються. Таблиці та ілюстрації розміщуються під текстом, у якому вперше подано посилання на них, або на наступній сторінці. Ілюстрації повинні бути чорно-білими, чіткими та контрастними, без фону. Кольорові графіки робити не можна.

Назву рисунка та пояснювальні дані розміщують під ілюстрацією та відцентрують. *Наприклад:*

Рис. 1. Деталі приладу (шрифт 9, жирний).

Кожен рисунок відокремлюється інтервалом в один рядок зверху та знизу від основного тексту. Рисунки розмірами не менше 40x40 мм мають бути виконані у Word 2003.

Якщо таблиця виходить за формат сторінки, її поділяють на частини. Назву таблиці вказують один раз над першою частиною таблиці, над іншими частинами з правого боку пишуть «*Продовження табл.*» із зазначенням номера. Кожна таблиця відокремлюється інтервалом в один рядок зверху та знизу від основного тексту. Над таблицею слід ставити її порядковий номер (Таблиця 1), вирівнюючи по правому краю, під якою розмістити назву таблиці, вирівнюючи по центру.

Наприклад:

Таблиця 1

Дані експериментальних... (шрифт 10 жирний)

Формули слід відокремлювати одним рядком від тексту, центрувати. Якщо на них є посилання в тексті, то їх слід пронумерувати. Номери формул повинні бути вирівняні по правому полю. Номери вказуються в круглих дужках.

Редактор формул Microsoft Equation.

Full _____ 10 pt

Subscript/Superscript _____ 9 pt

Sub-Subscript/Superscript _____ 7 pt

Symbol _____ 13 pt

Sub-Symbol _____ 9 pt

10. **Вимоги до оформлення списку джерел інформації.**

Цитована література нумерується в тому порядку, в якому згадується в тексті статті. Бажано використовувати джерела, опубліковані після 2000 року. Небажаними є посилання на навчальну літературу (підручники, навчальні посібники, методичні розробки тощо), а також на власні праці (самопосилання). Посилання на ненадруковані праці не допускаються. Джерела інформації українською та російською мовами спочатку слід подати відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 (потрібно зазначати всіх авторів), а потім транслітерацією, оформлені за Гарвардським стилем (BSI). Транслітерація виконується відповідно до Постанови КМУ № 55 від 27.01.2010р. На сайті <http://translit.kh.ua/> можна безкоштовно скористатись програмою транслітерації українського та російського тексту.

Увага! У зарубіжній базі даних проста транслітерація назви статті без перекладу англійською мовою не має сенсу, тому спочатку слід подавати переклад української чи російської назви, а потім у квадратних дужках транслітерацію цієї назви. Найбільш значущими складовими в бібліографічному посиланні є прізвища авторів та назва праці, отже, слід зазначати **всіх авторів**.

Іншомовні джерела подаються мовою оригіналу. Вихідні дані обов'язково повинні включати: прізвища всіх авторів, назву статті, назву журналу або конференції (курсивом), рік видання, номер, сторінки. Для книжкових видань слід зазначати також місто та видавництво. Зверніть увагу, що назви книг та журналів подаються світлим курсивом, а назви статей – прямим шрифтом, у лапках.

Корисні посилання для оформлення списку використаних джерел (сайт бібліотеки ім. Вернадського):

www.nbuv.gov.ua/node/868

www.nbuv.gov.ua/node/869

11. Авторські довідки на кожного автора подавати в рядок трьома мовами: прізвище; ім'я; по батькові; науковий ступінь; вчене звання; посада; назва кафедри та ВНЗ, адреса (вулиця, № будинку, місто, країна, поштовий індекс); телефон; e-mail.

Автор несе відповідальність за зміст статті, транслітерацію та переклад відомостей англійською мовою.

Редакційна колегія ХДУХТ