

## ЕКОНОМІКА ТА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВАМИ

УДК 658.3  
JEL P41

**Гончаров Ю.В.<sup>1</sup>**

*д.е.н., професор, Київський міжнародний університет  
(Київ, Україна)*

<http://orcid.org/0000-0002-3800-8038>

**Колесник Д.О.<sup>2</sup>**

*студентка, Київський міжнародний університет  
(Київ, Україна)*

### УДОСКОНАЛЕННЯ МЕХАНІЗМУ АДМІНІСТРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗА МАТЕРІАЛАМИ ПІДПРИЄМСТВА «УКРАЕРОРУХ»

У статті досліджено особливості механізму адміністративного управління, зокрема на підприємстві «Украерорух» і визначено основні його недоліки. Також надано рекомендації щодо його вдосконалення та підвищення рівня ефективності.

**Ключеві слова:** адміністративний менеджмент, адміністративне управління, механізм, диспетчер, управління повітряним рухом.

**Гончаров Ю.В.**

*д.э.н., профессор, Киевский международный университет  
(Киев, Украина)*

**Колесник Д.О.**

*студентка, Киевский международный университет  
(Киев, Украина)*

### УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМА АДМИНИСТРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПО МАТЕРИАЛАМ ПРЕДПРИЯТИЯ «УКРАЭРОРУХ»

В статье исследованы особенности механизма административного управления, в частности на предприятии «Украэрорух» и определены основные его недостатки. Также даны рекомендации по его усовершенствованию и повышению уровня эффективности.

**Ключевые слова:** административный менеджмент, административное управление, механизм, диспетчер, управление воздушным движением.

**Goncharov Yu.**

*Doctor in Economics, Professor, Kyiv International University  
(Kyiv, Ukraine)*

---

<sup>1</sup> Гончаров Юрій Вікторович, д.е.н., професор, завідувач кафедри економіки, підприємництва, менеджменту; Київський міжнародний університет (Київ, Україна)

<sup>2</sup> Колесник Дар'я Олегівна, студентка магістратури економічного факультету, Київський міжнародний університет (Київ, Україна)

**Kolesnyk D.**  
*Student, Kyiv International University*  
*(Kyiv, Ukraine)*

## **IMPROVEMENT OF ADMINISTRATIVE MANAGEMENT MECHANISM ON MATERIALS OF ENTERPRISE «UKRAERORUH»**

In the article the features of the administrative management mechanism are explored, in particular at UksATSE, and its main shortcomings are identified. Recommendations for improving and improving efficiency are also provide

**Keywords:** administrative management, administrative control, mechanism, dispatcher, air traffic control.

**Актуальність проблеми.** Ефективність роботи підприємства, його безпека та надійність значно залежить від правильно побудованої системи управління. Саме це формує у свідомості працівників розуміння відповідальності за покладену на них роботу та її результативність. У цьому розумінні важливе значення має саме адміністративне управління.

Управлінська діяльність має бути цілеспрямована на отримання чітких результатів. Основною метою роботи управлінців є розробка дієвих способів та методів впливу на співробітників, вибір оптимальних засобів і розробка механізмів запровадження їх у роботу. Адміністративне управління спрямоване на досягнення встановлених принципів діяльності організації, або формування внутрішніх правил і стандартів та вимог до роботи співробітників.

**Аналіз останніх досліджень і публікацій.** Значення адміністративного управління у створенні ефективної системи менеджменту в організації та основні напрямки його вдосконалення досліджено в роботах багатьох вітчизняних та іноземних науковців. Зокрема, можна виділити дослідження таких вчених, як А. Файоль, І. Ферейра, А. Герберт, А.В. Райченко, Н.В. Герасимьяк, Ю.В. Волинчук, М.А. Міненко, О.Р. Шарко, С.С. Велешчук та інші.

**Постановка завдання.** Метою даної статті є оцінка та дослідження напрямків удосконалення механізму адміністративного управління, зокрема на підприємстві «Украерорух».

**Результати дослідження.** До функцій адміністративного управління відносяться організація, планування, регулювання та контролювання діяльності підприємства і тих суспільних процесів, які є підконтрольні йому. Адміністративне управління спирається на

авторитет керівництва. Практика засвідчує, що в керівництві різними структурами не можна покладатися тільки на силу наказів і розпоряджень. Адміністративні методи повинні спиратися на використання економічних законів і закономірностей. Завданням кожного менеджера є використання також і економічних, і соціально-психологічних методів управління. Серед принципів сучасного адміністративного управління можна виділити такі:

- доброзичливе ставлення менеджерів до співробітників;
- відповідальність менеджерів усіх рівнів за успішну діяльність організації;
- комунікації (горизонтальні і вертикальні) як усередині, так і за межами організації;
- створення атмосфери відвертості, чесності, довір'я людям;
- сприяння реалізації їх талантів і прагнення до постійного вдосконалення, як особистої роботи, так і роботи організації.

Розглянемо застосування адміністративного управління на практиці на прикладі ДП «Украерорух». «Украерорух» – це державне підприємство, яке здійснює обслуговування авіаруху України та є основним постачальником послуг авіонавігації.

Підприємство надає послуги з обслуговування авіаційного руху над територією України та частинами Азовського та Чорного морів [3].

Очолює підприємство Украерорух директор і п'ятеро його заступників. Загальна організаційна структура підприємства «Украерорух» відображена на рис.1.



Рис.1. Організаційна структура «Украерорух»

Джерело: [3].

Основа ефективного адміністративного управління діяльністю «Украерорух» закладена в чітко визначених місії та завданнях роботи підприємства. Місією його діяльності є забезпечення безпечного та якісного аеронавігаційного обслуговування українського повітряного простору та повітряного простору над морем, де згідно з міжнародними угодами відповідальність та повітряне обслуговування покладені на Україну, з урахуванням потреб користувачів та умов роботи на ринку авіаційних послуг в Україні та Європі.

До завдань «Украероруху» належать:

- 1) організація повітряного руху над територією України;
- 2) радіотехнічне та електротехнічне забезпечення виконання польотів;
- 3) розвиток підрозділів цивільно-військової системи повітряного руху;
- 4) авіаційне сповіщення і допомога при пошуково-рятувальних роботах;
- 5) надання аеронавігаційної інформації;
- 6) розвиток і модернізація аеронавігаційної системи;
- 7) організація та проведення перепідготовки співробітників;
- 8) соціальний захист і соціальний розвиток співробітників.

Такі завдання роботи підприємства формують у свідомості співробітників розуміння важливості покладених на них обов'язків і підвищують рівень відповідальності за їх виконання. Кожен працівник усвідомлює не лише власну відповідальність за виконання своєї роботи, а також розуміє, що від нього залежить здоров'я і життя багатьох людей. Тому чітке визначення мети та основних завдань є надзвичайно важливим та ефективним складником адміністративного управління «Украероруху».

Ще одним напрямком адміністративного менеджменту на підприємстві є організована діяльність з управління персоналом [2, с. 5]. Для ефективного управління персоналом діють такі програми: 1) довгострокове планування добору диспетчерів управління повітряним рухом; 2) програма маркетингу професії «Диспетчер управління повітряним рухом»; 3) підбір і відбір кандидатів на посаду «Диспетчер управління повітряним рухом – стажист» в «Украерорусі»; 4) оцінювання особистісних компетенцій кандидатів на посади персоналу зв'язку, навігації та спостереження організації повітряного руху; 5) програма «Розробка командних стратегій»; 6) програма «Перша допомога при симптомах стресу»; 7) програма «Дослідження людського фактора при обслуговуванні повітряного руху»; 8) переведення диспетчерів управління повітряного руху з одного до іншого органу організації повітряного руху.

Також адміністративне управління персоналом підприємства «Украерорух» зосереджене в наданні різноманітних стимулювань (премій, матеріальної допомоги,

безкоштовних квитків для самого співробітника та членів його родини). Це є стимулом поліпшення ефективності роботи, підвищення відповідальності та рівня зосередженості [1, с. 129]. Так значно підвищується рівень безпеки польотів у повітряному просторі України.

У цілому адміністративне управління підприємством «Украерорух» можна оцінювати як ефективне. Його основним спрямуванням є підтримка спокою, працездатності, зосередженості та врівноваженості співробітників.

Проте в адміністративному управлінні роботою даного підприємства простежуються деякі недоліки, з-поміж них такі:

1) відсутність діалогу між підлеглими та вищим керівництвом. Усі розпорядження керівництва виконуються в односторонньому порядку. До думки звичайних співробітників керівники абсолютно не дослухаються [5];

2) під час ухвалення важливих для підприємства рішень насправді не проводиться попередня оцінка їх ефективності та визначення можливих негативних наслідків на результативність роботи диспетчера;

3) ухвалення важливих для розвитку діяльності підприємства рішень відбувається лише на рівні керівництва без обговорення їх зі співробітниками, що значно знижує їхню ефективність;

4) бракує штрафних санкцій за неналежне виконання своєї роботи та безвідповідальність.

Для вдосконалення механізму адміністративного управління на підприємстві важливим є запровадження заходів щодо усунення зазначених недоліків.

Одним з основних напрямків удосконалення адміністративного управління є запровадження періодичних нарад керівництва з підлеглими. Основними питаннями під час проведення цих нарад мають бути:

1) обговорення та спільне ухвалення рішень важливих для роботи підприємства;

2) обов'язковість проведення детальних досліджень ефективності запланованих у запровадження для виконання рішень і попередня оцінка їх ефективності. Лише після цього зміни можуть бути запровадженні в практичну роботу [4, с. 52];

3) запровадження системи штрафних санкцій, яка може складатися з позбавлення премій та інших привілеїв, винесення догани та навіть звільнення.

Запровадження зазначених заходів налагодить діалог між керівництвом і підлеглими, зробить механізм адміністративного управління підприємством «Украерорух» продуктивнішим. Це сприятиме підвищенню ефективності роботи підприємства в цілому та рівня відповідальності кожного його співробітника.

**Висновки.** Визначено, що адміністративні методи – це сукупність прийомів, впливів, заснованих на використанні об’єктивних організаційних стосунків між людьми та загально організаційних принципів управління. Правильне використання адміністративних (організаційно-розпорядчих) методів має велике значення для вдосконалення державного управління в цілому, підвищує ефективність діяльності органів виконавчої влади, оперативність і своєчасність управлінських рішень в організаціях.

Проведене дослідження доводить, що на підприємстві «Укараерорух» створено досить ефективний механізм адміністративного управління. До його структури входять основні завдання та стратегічні цілі підприємства, а також перелік програм, що значно полегшують роботу диспетчерам управління повітряним рухом.

Проте в системі управління підприємства виявлені певні недоліки: бракує діалогу між підлеглими та вищим керівництвом і не проводиться оцінка ухвалення важливих для підприємства рішень при визначенні можливих негативних наслідків за результативність роботи диспетчерів, немає штрафних санкцій за неналежне виконання своєї роботи та безвідповідальність.

Усунення цих недоліків є досить важливим і значно підвищить ефективність роботи аналізованого підприємства.

### Література

1. Герасимьяк Н.В. Адміністративний менеджмент як один із напрямів сучасного менеджменту / Н.В. Герасимьяк, Ю.В. Волинчук // Економіка та суспільство. – 2016. – №4. – С. 127–131.
2. Міненко М.А. Сучасні підходи до побудови ефективної системи адміністративного менеджменту підприємства / М.А. Міненко // Економіка та держава. – 2012. – №12. – С. 4–7.
3. Офіційний сайт державного підприємства «Укараерорух». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://uksatse.ua>.
4. Подольчак Н.Ю. Соціально-економічна ефективність систем менеджменту підприємств / Н.Ю. Подольчак // Актуальні проблеми економіки. – 2013. – №2(140). – С. 47–56.
5. Файоль А. Общее и промышленное управление / А. Файоль; пер. на рус. – М.: Центр гуманитарных технологий, 2012. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://gtmarket.ru/laboratory/basis/5783>.

6. Белінський П.І. Менеджмент виробництва та операцій: підручник / П.І. Белінський ; Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. – К.: ЦУЛ, 2005. – 308 с.

7. Бень Т.Г. Бюджетування як інструмент удосконалення системи фінансового менеджменту підприємств / Т.Г. Бень, С.Б. Довбня // Фінанси України. – 2000. – №7. – С. 48–55.

### References

1. Gerasimyak N.V. Administrative management as one of the directions of modern management / N.V. Gerasimyak, Yu.V. Volinchuk // Economy and Society. – 2016. – No.4. – P. 127–131.

2. Minenko M.A. Modern approaches to building an effective system of administrative management of the enterprise / M.A. Minenko // Economy and the state. – 2012. – No.12. – P. 4–7.

3. Official site of the state enterprise "UkSATSE". – [Electronic resource]. – Access mode: <http://uksatse.ua>.

4. Podolchak N.Yu. Socio-economic efficiency of enterprise management systems / N.U. Podolchak // Current problems of the economy. – 2013. – No.2 (140). – P. 47–56.

5. Fayol A. General and Industrial Management / A. Fayol; per. in Russian. – M.: Center for Humanitarian Technologies, 2012 [Electronic resource]. – Access mode: <http://gtmarket.ru/laboratory/basis/5783>.

6. Belinsky P.I. Management of Violence and Operations: Textbook / P.I. Belinsky; Cherniv nats Un-t them. Yu Fedkovic. – K.: ZUL, 2005 – 308 p.

7. Ben T.G. Budgeting as an Instrument for the Modernization of the System of Financial Management of Entrepreneurs / T.G. Ben, C.B. Dobbnia // Finance of Ukraine. – 2000. – No.7. – P. 48–55.