

## Шановні автори!

Звертаємо вашу увагу на необхідність правильного оформлення статей, що подаються до журналу.

1. Лапки мають вигляд «...». Використання лапок, типу "..." є помилковим. Не можна використовувати замість лапок дві коми або два апострофи. Можливий такий запис — «слово "слово в лапках" слово».

2. Апостроф. Знак апострофу повинен мати такий вигляд в усіх мовах — ('). Написання ('), (') та (.) є неправильним.

3. Звертаємо увагу, що при посиланнях на сторінки, дати тощо не має бути зайвих пробілів навколо тире. Тобто треба писати С. 15–16, 1945–1946 рр., але не — С. 15 – 16, 1945 – 1946 р р.

4. Запис чисел і дат: С. 25, 45 с., 1925 р., 1917–1921 рр., XV ст. тощо. Місяць скорочуємо до цифри, а рік пишемо повністю, потім слово року — 12.12.2012 року. Не можна писати ХУ або ХУП або ХУШ.

5. Зайвими є пробіли між лапками або дужками та словами, які вони виділяють. Тобто треба писати: (разом), «без пробілів».

6. Для запобігання невиправданих трансформацій тексту вмикаємо «Непечатаемые знаки» — ¶. Зайві пробіли (які позначаються крапкою посередині) між словами необхідно прибрати. Абзацний відступ не робиться натисканням клавіші «пробіл»!

7. Ініціали пишемо перед прізвищем (А. А. Шерман). Пам'ятайте про переклад ініціалів.

8. Знаки номеру та параграфа — № та §, тобто правильним буде написання: № 1, § 2.

9. Скорочення. Сторінка — с., стаття — ст., статті — ст.ст., рік — р., роки — рр., пункт — п., пункти — пп. Але на початку речення ці слова пишуться повністю.

10. Крапка ставиться тільки після скорочення «тис.», при скороченні числівників «млн», «млрд» крапка не потрібна (хоч програма і виправляє автоматично). Грошові знаки — дол. (з крапкою), грн (без крапки).

11. Розділові знаки ставляться після лапок, дужок, квадратних дужок, та не відокремлюються пробілами, за винятком тире. Наприклад: », ), ).

12. Посилання. Номер посилання ставиться перед комою або крапкою, але після лапок і дужок. Наприклад, слово<sup>1</sup>, слово<sup>2</sup>. чи слово<sup>3</sup> чи слово<sup>4</sup>).

13. Написання кодексів та законів має бути уніфікованим по всьому документу — ЦК України, ГК України, Закон України «Про авторське право» від 00.00.0000 р. № 0.

14. Оформлення списку літератури лише за вимогами ДАК України.

Не варто також

- робити табуляцію;
- розділяти абзаци порожнім рядком;
- використовувати макроси, зберігати текст у вигляді шаблону і з установкою «тільки для читання»;
- форматувати текст і розставляти примусові переноси.



## ШАНОВНІ ЧИТАЧІ!

*Науково-практичний журнал «Теорія і практика інтелектуальної власності» виходить один раз на два місяці. Передплатити наш журнал ви зможете в будь-якому поштовому відділенні України, а також за допомогою системи WebMoney на сайті ДП «Преса» — [www.presa.ua](http://www.presa.ua).*

*Сподіваємося, що наш журнал стане корисним помічником у вашій справі!*

З глибокою повагою,  
редакційна колегія

Вартість передплати на 2015 рік у грн					
	Індекс	2 міс.	4 міс.	6 міс.	12 міс.
Фізичні та юридичні особи	<b>23594</b>	35	70	105	210

2015 Subscription prices in UAH					
	Index	2 months	4 months	6 months	12 months
Individuals and legal bodies	<b>23594</b>	35	70	105	210