

Стандарт надання адміністративної послуги з ліцензування медичної практики



1. Реквізити державного органу (структурного підрозділу), що здійснює послугу 01021, м. Київ, вул. Михайла Грушевського, 7, Департамент інспектування та контролю якості медичних послуг; відділ ліцензування, акредитації та метрології, тел.: (044) 253-59-31.

Сторінка веб-сайту МОЗ України www.moz.gov.ua

2. Перелік категорій одержувачів, у тому числі вразливих верств населення

Всі суб'єкти господарювання, які мають намір провадити господарську діяльність з медичної практики.

3. Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги

Відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» (далі — Закон) суб'єкт господарювання, який має намір провадити господарську діяльність з медичної практики особисто або через уповноважений ним орган чи особу, звертається до МОЗ України із заявою встановленого зразка про видачу ліцензії та подає документи, встановлені частиною четвертою статті 10 Закону та пунктом 12 Переліку документів, які додаються до заяви про видачу ліцензії для окремого виду господарської діяльності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.07.2001 р. № 756, а саме:

- копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або копію довідки про внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, засвідчену нотаріально або органом, який видав оригінал документа;
- засвідчені в установленому порядку копії установчих документів (для юридичної особи);
- засвідчену в установленому порядку копію висновку державної санітарно-епідеміологічної служби (за місцем провадження діяльності) про відповідність наявних приміщень вимогам санітарних норм і правил щодо здійснення проведення медичної практики;

- довідку МОЗ або уповноваженої ним установи про стан матеріально-технічної бази суб'єкта господарської діяльності, наявність у нього нормативно-правових документів, у тому числі нормативних документів із стандартизації, необхідних для провадження відповідного виду господарської діяльності;

- засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують відповідність кваліфікації персоналу вимогам до здійснення медичної практики (диплом державного зразка про медичну освіту або сертифікат лікаря-спеціаліста, виданий вищим медичним навчальним закладом III–IV рівня акредитації, закладом післядипломної освіти); посвідчення про присвоєння (підтвердження) відповідної кваліфікаційної категорії за спеціальністю; свідоцтво про проходження підвищення кваліфікації та перепідготовки молодших медичних і фармацевтичних працівників, видане вищим медичним навчальним закладом, закладом післядипломної освіти I–III рівня акредитації;

- документ, що підтверджує стаж роботи за спеціальністю на момент подання заяви (засвідчена в установленому порядку копія трудової книжки з наявністю даних за останні п'ять років або витяг з неї, інший документ).

4. Склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги

Видача ліцензій передбачає наступні дії:

- для одержувача адміністративної послуги:
- подання до МОЗ України заяви та документів, визначених частиною четвертою статті 10 Закону та пунктом 12 Переліку документів, які додаються до заяви про видачу ліцензії для окремого виду господарської діяльності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.07.2001 р. № 756;
- здійснення плати за видачу ліцензії (у разі позитивного рішення органу ліцензування) та за видачу копій ліцензій (у разі наявності філій, відокремлених підрозділу ліцензіата, які провадитимуть господарську діяльність на підставі отриманої суб'єктом господарювання ліцензії);
- отримання ліцензії;
- можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову

у наданні адміністративної послуги у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», або у судовому порядку;

- для адміністративного органу:
- розгляд заяви та документів, які подані до неї;
- прийняття рішення про видачу ліцензії;
- видача ліцензії та копій ліцензії (для кожної філії, кожного відокремленого підрозділу ліцензіата, які провадитимуть господарську діяльність на підставі отриманої суб'єктом господарювання ліцензії).

Видача копії ліцензії (у разі створення у ліцензіата нової філії, іншого нового відокремленого підрозділу, які провадитимуть вид господарської діяльності, згідно з отриманою ліцензією) передбачає наступні дії:

- для одержувача адміністративної послуги:
- подання до органу ліцензування заяви встановленого зразка про видачу копії ліцензії та документів, визначених частиною четвертою статті 10 Закону та пунктом 12 Переліку документів, які додаються до заяви про видачу ліцензії для окремого виду господарської діяльності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.07.2001 р. № 756;
- здійснення плати за видачу копії ліцензії;
- отримання копії ліцензії;
- можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», або у судовому порядку;
- для адміністративного органу:
- розгляд заяви та документів на видачу копії ліцензії;
- прийняття рішення про видачу копії ліцензії;
- видача копії ліцензії.

Переоформлення ліцензій передбачає наступні дії:

- для одержувача адміністративної послуги:
- подання органу ліцензування заяви про переоформлення ліцензії разом з ліцензією, що підлягає переоформленню, та відповідними документами або їх нотаріально засвідченими копіями, які підтверджують зазначені зміни;
- здійснення плати за переоформлення ліцензії;
- отримання переоформленої ліцензії;

- можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», або у судовому порядку;
 - для адміністративного органу:
 - розгляд заяви про переоформлення ліцензії та документів, які додані до неї;
 - прийняття рішення про переоформлення ліцензії;
 - видача переоформленої ліцензії;
 - одночасно з переоформленою на новому бланку ліцензією орган ліцензування на підставі даних ліцензійного реєстру безкоштовно видає ліцензіату засвідчені ним копії такої ліцензії;
 - прийняття рішення про визнання недійсною ліцензії, що була переоформлена, з внесенням відповідних змін до ліцензійного реєстру.
- Видача дублікатів ліцензій передбачає наступні дії:

- для одержувача адміністративної послуги:
- звернення до органу ліцензування із заявою про видачу дубліката ліцензії, до якої додається документ, що засвідчує внесення плати за видачу дубліката ліцензії;
- повернення непридатного для користування бланка ліцензії (крім випадків втрати бланка ліцензії);
- отримання дубліката ліцензії;
- можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», або у судовому порядку;
- для адміністративного органу:
- розгляд заяви та документів, які додані до неї, що засвідчує внесення плати за видачу дубліката ліцензії;
- видача дубліката ліцензії замість втраченої або пошкодженої;
- визнання недійсною ліцензії, що була втрачена або пошкоджена, з внесенням відповідних змін до ліцензійного реєстру.

5. Вимоги до строку надання адміністративної послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги

Відповідно до статей 11, 14 Закону:

Орган ліцензування приймає рішення про видачу ліцензії або про відмову у її видачі у строк не пізніше ніж десять робочих днів з дати надходження заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до заяви, якщо спеціальним законом, що регулює відносини у певних сферах господарської діяльності, не передбачений інший строк видачі ліцензії на окремі види діяльності.

Повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову у видачі ліцензії надсилається (видається) заявникові в письмовій формі протягом трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення. У рішенні про відмову у видачі ліцензії зазначаються підстави такої відмови.

Орган ліцензування повинен оформити ліцензію не пізніше ніж за три робочі дні з дня надходження документа, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії.

Якщо заявник протягом тридцяти календарних днів з дня направлення йому повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії не подав документа, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, або не звернувся до органу ліцензування для отримання оформленої ліцензії, орган ліцензування, який оформив ліцензію, має право скасувати рішення про видачу ліцензії або прийняти рішення про визнання такої ліцензії недійсною.

Нова ліцензія видається органом ліцензування не раніше ніж в останній робочий день дії попередньої виданої ліцензії.

Орган ліцензування приймає рішення про видачу копії ліцензії (у разі створення у ліцензіата нової філії, іншого нового відокремленого підрозділу, які провадитимуть вид господарської діяльності, згідно з отриманою ліцензією) або про відмову у її видачі у строк не пізніше ніж десять робочих днів з дати надходження заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до заяви.

Повідомлення про прийняття рішення про видачу копії ліцензії або про відмову у видачі ліцензії надсилається (видається) заявникові в письмовій формі протягом трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення.

Орган ліцензування повинен оформити копію ліцензії не пізніше ніж за три робочі дні з дня надходження документа, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії.

Відповідно до статті 16 Закону підставами для переоформлення ліцензії є:

- зміна найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не пов'язана з реорганізацією юридичної особи) або прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи — суб'єкта підприємницької діяльності;
 - зміна місцезнаходження юридичної особи або місця проживання фізичної особи — суб'єкта підприємницької діяльності;
 - зміни, пов'язані з провадженням ліцензіатом певного виду господарської діяльності, вказаного в статті 9 Закону.
- У разі виникнення підстав для переоформлення ліцензії ліцензіат зобов'язаний протягом десяти робочих днів подати органу ліцензування заяву про переоформлення ліцензії разом з ліцензією, що підлягає переоформленню, та відповідними документами або їх нотаріально засвідченими копіями, які підтверджують зазначені зміни.

Орган ліцензування протягом трьох робочих днів з дати надходження заяви про переоформлення ліцензії та документів, що додаються до неї, зобов'язаний видати переоформлену на новому бланку ліцензію з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення ліцензії.

У разі переоформлення ліцензії у зв'язку із змінами, пов'язаними з провадженням ліцензіатом певного виду господарської діяльності, зазначеного в стат-

ті 9 цього Закону, якщо ця зміна пов'язана з намірами ліцензіата розширити свою діяльність, ліцензія переоформляється в порядку і в строки, передбачені для видачі ліцензії.

Одночасно з переоформленою на новому бланку ліцензією орган ліцензування на підставі даних ліцензійного реєстру безкоштовно видає ліцензіату засвідчені ним копії такої ліцензії.

У разі переоформлення ліцензії орган ліцензування приймає рішення про визнання недійсною ліцензії, що була переоформлена, з внесенням відповідних змін до ліцензійного реєстру не пізніше наступного робочого дня.

Строк дії переоформленої ліцензії не може перевищувати строку дії, зазначеного в ліцензії, що переоформлялася.

Ліцензіат, який подав заяву та відповідні документи про переоформлення ліцензії, може провадити свою діяльність на підставі довідки про прийняття заяви про переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики, яка видається органом ліцензування у разі подання заяви про переоформлення ліцензії.

Не переоформлена в установленний строк ліцензія є недійсною.

Орган ліцензування фіксує дату надходження документів у журналі обліку заяв та виданих ліцензій. Журнал обліку заяв та виданих ліцензій ведеться на кожний вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню.

Журнал обліку заяв і виданих ліцензій повинен містити відомості про заявника, дату надходження заяви на видачу ліцензії, номер та дату прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову у її видачі, а також відомості про видачу копій ліцензії.

6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги

Недостовірність даних у документах, поданих заявником, для отримання ліцензії;

- невідповідність заявника згідно з поданими документами ліцензійним умовам, встановленим для виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про видачу ліцензії;
- заява подана (підписана) особою, яка не має на це повноважень;
- документи оформленні з порушенням вимог статті 10 Закону.

7. Опис результату, який повинен отримати одержувач

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.11.2000 р. № 1719 «Про запровадження ліцензії єдиного зразка для певних видів господарської діяльності» ліцензія друкується на спеціальному бланку за встановленою формою.

Ліцензія має облікову серію і номер.

У ліцензії зазначаються:

- найменування органу ліцензування, що видав ліцензію;
- вид господарської діяльності, вказаний згідно з статтею 9 Закону, на право провадження якого видається ліцензія, за спеціальностями, які зазначаються в ліцензії відповідно до Номенклатури лікарських спеціальностей, затверджен-

ної наказом МОЗ України від 19.12.97 р. № 359 «Про подальше удосконалення атестації лікарів» і зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 14.01.98 р. за № 14/2454, та номенклатури спеціальностей молодших спеціалістів з медичною освітою, яка затверджується МОЗ України (пункт 2.3.3 спільного наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва та Міністерства охорони здоров'я України від 16.02.2001 року № 38/63 «Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з медичної практики» і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 02.03.2001 р. за № 189/5380);

- найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи — суб'єкта підприємницької діяльності;
- ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи — платника податків та інших обов'язкових платежів;
- місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи — суб'єкта підприємницької діяльності;
- дата прийняття та номер рішення про видачу ліцензії;
- строк дії ліцензії;
- посада, прізвище та ініціали особи, яка підписала ліцензію, печатка;
- дата видачі ліцензії.

8. Інформація про платність або безоплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена

Розмір плати за переоформлення ліцензії, видачу копії ліцензії, видачу дубліката ліцензії встановлено статтями 16, 14, 18 цього Закону:

- за переоформлення ліцензії справляється плата в розмірі п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;
- за видачу дубліката ліцензії замість втраченої або пошкодженої ліцензії справляється плата у розмірі п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;
- за видачу копії ліцензії справляється плата в розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян.

Розмір плати за видачу ліцензії встановлено постановою Кабінету Міністрів України від 29.11.2000 р. № 1755 «Про термін дії ліцензії на провадження певних видів господарської діяльності, розміри і порядок зарахування плати за її видачу» та справляється у розмірі 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Плата, яка вноситься суб'єктами господарювання за видачу ліцензії, видачу копії ліцензії, переоформлення ліцензії, видачу дубліката ліцензії зараховується до Державного бюджету України і вноситься на рахунки територіального органу Державного казначейства № 3510 в установах Національного банку та № 2510 в установах комерційних банків (код бюджетної класифікації за доходами 14060200, символ звітності банку 069).

9. Вимоги до посадових осіб, які безпосередньо забезпечують надання адміністративної послуги, включаючи вимоги до їх кваліфікації

Особи з вищою медичною (юридичною) освітою, досвідом роботи з ліцензування не менше 3 років, знанням законодавства України, діловодства, вільним володінням українською мовою.

10. Вимоги до місця надання адміністративної послуги з урахуванням його транспортної і пішохідної доступності

Прийом документів і видача ліцензії здійснюється в Міністерстві охорони здоров'я України.

11. Режим роботи адміністративного органу, порядок прийому одержувачів, у тому числі можливість одержання бланків запитів про надання адміністративної послуги та їх реєстрації тощо

Прийом та видача документів здійснюється відповідно до затвердженого МОЗ України графіку, який розміщується на веб-сайті МОЗ України (moz.gov.ua).

Прийом документів:

понеділок
з 9:00 до 13:00

вівторок
з 9:00 до 13:00

середа
з 9:00 до 13:00

п'ятниця
з 9:00 до 13:00

Видача ліцензій:
понеділок
з 14:00 до 18:00

вівторок
з 14:00 до 18:00

середа
з 14:00 до 18:00

п'ятниця
з 14:00 до 16:45

Бланк типового зразка заяви на видачу ліцензії, видачу копії ліцензії (у разі створення у ліцензіата нової філії, іншого нового відокремленого підрозділу, які провадитимуть вид господарської діяльності, згідно з отриманою ліцензією), переоформлення ліцензії, видача дубліката ліцензії суб'єкти господарювання (особисто або через уповноважений ним орган чи особу) отримують в МОЗ України, також електронну версію бланків розміщено на веб-сайті МОЗ України (moz.gov.ua)

12. Черговість надання адміністративної послуги (здійснення дій та прийняття рішень) у випадку перевищення попиту на адміністративну послугу над можливістю її надання без очікування, у тому числі терміни й умови очікування надання адміністративної послуги

Послуга надається по мірі надходження заяв та відповідних документів у терміни, визначені законодавством.

13. Вимоги до інформаційного забезпечення одержувача при зверненні за одержанням та у ході надання адміністративної послуги

На веб-сайті МОЗ України розміщуються нормативно-правові акти з питань ліцензування, переоформлення ліцензії, видачі дублікатів ліцензії, копій ліцензії (у разі створення нової філії, іншого нового відокремленого підрозділу, які провадитимуть господарську діяльність згідно з отриманою ліцензією); на інформаційному стенді органу ліцензування розміщується зразок заповнення заяви про видачу ліцензії, переоформлення ліцензії, видачу дубліката ліцензії, видачу копій ліцензії та переліку документів, які додаються до відповідних заяв.

14. Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо

В першочерговому порядку здійснюється прийом документів про видачу ліцензії, видачу копії ліцензії (у разі створення у ліцензіата нової філії, іншого нового відокремленого підрозділу, які провадитимуть вид господарської діяльності, згідно з отриманою ліцензією), переоформлення ліцензії (у разі наявності підстав), видача дубліката ліцензії особам похилого віку та інвалідам.

15. Порядок подачі, реєстрації і розгляду скарг на недотримання стандарту

Скарга на недотримання стандарту може адресуватись до керівника органу ліцензування або його заступнику і розглядається в терміни згідно з чинним законодавством. Скарга подається поштовою переказом до МОЗ України на адресу: 01021, м. Київ, вул. Михайла Грушевського, 7, особисто до поштової скриньки, яка розташована на першому поверсі МОЗ України, або на особистому прийомі керівника органу ліцензування, або його заступника. Реєстрація скарг проводиться згідно з Законом України «Про звернення громадян».

16. Порядок виправлення можливих недоліків наданої адміністративної послуги і відшкодування збитків одержувачу

У разі необхідності заміни зіпсованих бланків орган ліцензування керується вимогами Інструкції про порядок замовлення, постачання, зберігання, обліку і звітності витрачання бланків ліцензії єдиного зразка, затвердженої наказом Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 18.12.2000 р. № 78, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 10.01.2001 р. за № 3/5194.

17. Інше

Перелік нормативно-правових актів з питань ліцензування:

1. Закон України від 01.06.2000 р. № 1775-III «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

2. Закон України від 19.11.92 р. № 2801-XII «Основи законодавства України про охорону здоров'я».

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.11.2000 р. № 1698 «Про затвердження переліку органів ліцензування».

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.11.2000 р. № 1719 «Про запрова-

дження ліцензії єдиного зразка для певних видів господарської діяльності».

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.11.2000 р. № 1755 «Про термін дії ліцензії на провадження певних видів господарської діяльності, розміри і порядок зарахування плати за її видачу».

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.07.2001 р. № 756 «Про затвердження переліку документів, які додаються до заяви про видачу ліцензії для окремого виду господарської діяльності».

7. Спільний наказ Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва та Міністерства охорони здоров'я України від 16.02.2001 р. № 38/63 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з переробки донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів, господарської діяльності з медичної практики та проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт (крім робіт на об'єктах ветеринарного контролю)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02.03.2001 р. за № 188/5379.

8. Спільний наказ Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва та Міністерства охорони здоров'я України від 18.09.2002 р. № 103/346 «Про затвердження Порядку контролю за додержанням Ліцензійних умов провадження певних видів господарської діяльності в галузі охорони здоров'я, що ліцензуються», зареєстрований в Міні-

стерстві юстиції України 09.10.2002 р. за № 820/7108.

9. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 07.11.2007 р. № 688 «Про затвердження форми довідки про стан матеріально-технічної бази суб'єкта господарської діяльності, наявність у нього нормативно-правових документів, у тому числі нормативних документів із стандартизації, необхідних для провадження господарської діяльності з медичної практики, переробки донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 22.11.2007 р. за № 1304/14571.

Відповідно до статті 7 Закону суб'єкти господарювання можуть оскаржити рішення органу ліцензування в експертно-апеляційній раді.

Експертно-апеляційна рада є колегіальним органом, створеним при спеціально уповноваженому органі з питань ліцензування (Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва), знаходиться за адресою: 01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11. Положення про експертно-апеляційну раду та її склад затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2000 р. № 1669. До компетенції експертно-апеляційної ради належить розгляд заяв, претензій та скарг суб'єктів господарювання на рішення органів ліцензування щодо порушення цими органами законодавства у сфері ліцензування.

Звернення (апеляції) розглядаються експертно-апеляційною радою протягом двадцяти робочих днів з дня їх реєстрації в спеціально уповноваженому органі з питань ліцензування.

За результатами розгляду поданих звернень (апеляцій) приймається рішення експертно-апеляційної ради, яке оформляється протоколом, що підписується головою та секретарем експертно-апеляційної ради.

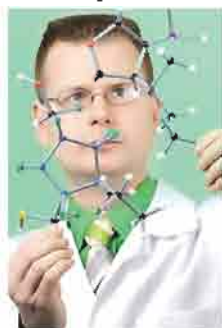
Довідку про стан матеріально-технічної бази суб'єкта господарської діяльності, наявність у нього нормативно-правових документів, у тому числі нормативних документів із стандартизації, необхідних для провадження господарської діяльності з медичної практики, переробки донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів видають:

Міністерство охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, управління охорони здоров'я обласних державних адміністрацій, Головне управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської та управління охорони здоров'я Севастопольської міських державних адміністрацій, за формою, затвердженою наказом МОЗ України від 07.11.2007 р. № 688, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 22.11.2007 р. за № 1304/14571.

Директор Департаменту інспектування та контролю якості медичних послуг
І.В. Шпак

Реферативна інформація

В Україні збільшується кількість докторів наук



На 1 жовтня 2010 р. в економіці України працювали 14 418 докторів наук, що на 4,0% більше, ніж на аналогічну дату минулого року. При цьому чисельність чоловіків збільшилася на 2,6%, жінок — на 9,1%.

У 2010 р. диплом доктора наук отримала 491 особа, з яких 36,0% — керівники підприємств, установ, організацій, виробничих або функціональних підрозділів; 28,3% — професори кафедр, 17,9% — доценти, 14,1% — наукові співробітники. У суспільних науках працювали 42,8% докторів наук, у технічних — 11,8%, природничих — 15,5%, медичних — 14,8%, сільськогосподарських — 3,3%, у гуманітарних науках — 12,0% докторів наук. Середній вік чоловіків-докторів наук на момент отримання диплома становив 49 років (жінок — 47 років).

Серед докторів наук 96,3% мали вчене звання професора, доцента чи старшого наукового співробітника, що практично відповідає минулому періоду. При незначному збільшенні кількості професорів (на 0,2%) і старших наукових співробітників (на 1,7%) чисельність доцентів зросла майже на чверть проти 2009 р. (9434; 2286; 2159 осіб відповідно). При цьому кількість жінок-доцентів збільшилася на 3%, старших наукових співробітників — на 5,5%. Частка докторів наук, обраних академіками та членами-кореспондентами державних академій, становила 6,0% (871 особа).

На посадах керівників підприємств, установ, організацій або виробничих та інших основних підрозділів перебували

50,0% докторів наук, на посаді професора кафедр — 30,0%; 1/4 докторів наук працювали у вищих навчальних закладах, понад 1/4 — у науково-дослідних інститутах, їхніх філіях і відділеннях та інших наукових установах; 181 (1,3%) доктор наук — в органах державної влади.

Протягом останніх років при розподілі числа докторів наук за віком спостерігається збільшення частки науковців пенсійного віку: серед чоловіків вона становить 58,0% (у 2009 р. — 54,8%), серед жінок — 53,2% (у 2009 р. — 52,4%), частка вчених віком до 40 років залишається досить незначною — 3,7% (532 особи). Середній вік спеціалістів порівняно з минулим періодом майже не змінився і на 1 жовтня 2010 р. становив 61 рік (жінок — 57 років).

Результатом наукової діяльності 42,6% докторів наук стали наукові праці, рекомендовані вченими радами і надруковані у фахових виданнях, а також 8,9% їх виступали у ролі авторів (співавторів) у заявках на отримання охоронного документа на об'єкт права інтелектуальної власності. Найбільше таких докторів наук працювали у структурі Міністерства освіти і науки (5643 особи), Національної академії наук (2562 особи) і Міністерства охорони здоров'я (1806 осіб).

У період з 1 жовтня 2009 р. до 1 жовтня 2010 р. з числа докторів наук, зайнятих в економіці України, з різних причин вибули 677 осіб, у тому числі 55 осіб вийшли на пенсію, 202 померли, 8 виїхали за кордон, 412 вибули з інших причин; 157 змінили місце роботи. Слід зазначити, що кількість докторів наук, які виїжджають за кордон на постійне місце проживання, з року в рік зменшується, і за останні 5 років в середньому не перевищувала 6 осіб.

За матеріалами www.ukrstat.gov.ua
© Yurok/Dreamstime.com/Dreamstock.ru