

ПРАВИЛА ПІДГОТОВКИ МАТЕРІАЛІВ ДО ПУБЛІКАЦІЇ В ЖУРНАЛІ «УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКА ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ В ФАРМАЦІЇ»

1. До розгляду приймаються оригінальні та інші види статей (до 10-11 сторінок), присвячені управлінню, економіці та забезпеченню якості в фармації. Перевага в опублікуванні надається статтям з економіки, менеджменту, управлінню якістю в фармації.

Текст статті друкується кеглем № 14 через 1,5 інтервали на аркуші формату А4 (поля: ліве – 3 см, праве – 1 см, верхнє та нижнє – по 2 см) і починається з таких даних: індексу УДК, ініціалів та прізвищ усіх авторів (рівняти по лівому краю), назви організацій, в яких виконана робота (якщо авторів декілька, відомості про кожного подаються окремими рядками), (курсив, рівняти по лівому краю), назви статті (жирним шрифтом, рівняти по лівому краю), анотації українською мовою (з абзацу – текст анотації; з абзацу – **Ключові слова:** перелік ключових слів (понять) *через крапку з комою* у кількості 3-8). Далі з абзацу (через пропущений рядок) текст статті.

Згідно з постановою ВАК України № 7-05/1 від 15.01.2003 р. «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України» автори повинні дотримуватись загального плану побудови статті і виділяти обов'язкові елементи:

3.1. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМИ у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими або практичними питаннями.

3.2. АНАЛІЗ ОСТАННІХ ДОСЛІДЖЕНЬ І ПУБЛІКАЦІЙ, в яких започатковано вирішення даної проблеми і на які спирається автор.

3.3. ВИДІЛЕННЯ НЕ ВИРІШЕНИХ РАНІШЕ ЧАСТИН ЗАГАЛЬНОЇ ПРОБЛЕМИ, яким присвячена стаття.

3.4. ФОРМУЛЮВАННЯ ЦІЛЕЙ (завдання) **СТАТТІ**.

3.5. ВИКЛАДЕННЯ ОСНОВНОГО МАТЕРІАЛУ ДОСЛІДЖЕННЯ (методів та об'єктів) з обґрунтуванням отриманих результатів.

3.6. ВИСНОВКИ з даного дослідження **ТА ПЕРСПЕКТИВИ ПОДАЛЬШИХ ДОСЛІДЖЕНЬ** у даному напрямку.

3.7. ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ, розташованих за алфавітом (спочатку – роботи вітчизняних авторів, потім – закордонних). Посилання на джерела позначаються в тексті цифрами (у квадратних дужках). Джерел інформації повинно бути не менше п'яти.

4. Стаття супроводжується **трьома анотаціями:** українською (на початку статті), російською та англійською мовами (після статті, в кінці статті). Анотації повинні містити: індекс УДК, ініціали

та прізвища всіх авторів, назву статті, ключові слова. Оформлення анотацій:

УДК...

Инициалы и фамилии авторов

НАЗВАННЯ СТАТТІ

АННОТАЦІЯ

Текст (с абзаца)...

Ключевые слова:

UDC...

L.P.Dorokhova

DIRECTIONS OF THE...

RESUME

The view the constant....

Key words: ...

5. Формули сполук подаються **окремими файлами** у форматі CorelDraw (версія не пізніше 13); **діаграми та рисунки** – у форматі Excel або CorelDraw (версія не пізніше 13); рисунки у вигляді фотографій можуть бути представлені файлами TIFF 300-600 dpi Gray Scale (256 градацій сірого), JPG не менше 1 Мб. Ширина графічного матеріалу повинна бути розміром 7,5 см або 15,0 см.

6. У статтях повинна використовуватись система одиниць СІ.

7. Таблиці повинні мати нумерацію і заголовки. Інформація, наведена у таблицях і на рисунках, не повинна дублюватися.

8. У статті **не повинно бути автоматичних посилань на перелік джерел інформації**.

9. Стаття подається до редакції у друкованому вигляді та в електронній копії. Друкований екземпляр статті оформляється так, як передбачено авторами всього графічного і текстового матеріалу, та підписується всіма авторами.

10. Стаття супроводжується **експертним висновком, рецензією та направленням від організації** (для авторів НФаУ – це розпорядження «До друку» на друкованому варіанті статті з підписом відповідальної особи НФаУ та засвідчене печаткою). **Рецензентом повинен бути член редакційної колегії журналу**.

11. До статті на окремому аркуші та в електронному вигляді додаються відомості про авторів, які містять: вчене звання, вчений ступінь; прізвище, ім'я та по батькові (повністю); місце роботи та посаду, яку обіймає автор; адресу для листування, номери телефонів і факсів, E-mail.

12. До статті автори додають **письмову згоду («АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР про передачу невиключних майнових прав на наукову статтю») на її розміщення у відкритому доступі наукометричних баз**.

13. Редакція залишає за собою право редакційної правки статті.

14. Статті, надіслані авторам на виправлення та узгодження оригінал-макету, повинні бути повернені до редакції не пізніше, ніж через 3 дні після отримання. В авторській коректурі допускається виправлення лише помилок набору. **Автори обов'язково надсилають електронною поштою письмове повідомлення про перевірку своєї статті на помилки і правильність поданої інформації. Після узгодження оригінал-макету всіма авторами та редакцією претензії з боку авторів редакція не приймає.**

15. Авторам після остаточного прийняття статті до редакції надсилається **Договір про надання послуг з редакційної підготовки наукової статті у журналі «Управління, економіка та забезпечення якості в фармації»**, який разом з квитанцією про оплату необхідно повернути (прислати

поштою) до видавничого центру НФаУ (61002, м. Харків, вул. Пушкінська, 53).

16. До друкованого варіанту статті додається електронна копія мовою оригіналу та англійською мовою. Електронні варіанти статті, відомості про авторів та рисунки у форматі оригіналу обов'язково надсилаються по E-mail відповідальному секретарю. Автори обов'язково надають номер ORCID.

17. Статті, які плануються до друку англійською мовою, мають пріоритетність друку і подаються разом з україномовною версією. Вони обов'язково піддаються перевірці фахівцем і корегуються.

Статті приймаються відповідальним секретарем журналу Проскурнею О. М.

(к. т. 8-0678631008,

E-mail: uek-journal@nuph.edu.ua або proskurniaolena@gmail.com).

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
Національний фармацевтичний університет
Редакція наукового журналу «Управління, економіка та забезпечення якості в фармації»
м. Харків, вул. Пушкінська, 53, тел. (057) 706-30-63

РЕЦЕНЗІЯ

на статтю, подану до друку в науковий журнал
«Управління, економіка та забезпечення якості в фармації»

Автори	Назва статті
Тема статті – актуальна	Так Ні
Матеріал статті має наукову новизну	Так Ні
Матеріал має теоретичне та практичне значення	Так Ні
Оформлення статті – <i>стаття оформлена згідно з вимогами редакції наукового журналу «Управління, економіка та забезпечення якості в фармації»</i>	Так
Стаття написана грамотно, не містить істотних граматичних і стилістичних помилок	Так Ні
Зауваження та побажання –	
Висновок:	
А) статтю можна опублікувати на сторінках журналу	Так Ні
Б) стаття потребує істотного доопрацювання, після чого може бути опублікована на сторінках журналу	Так Ні
В) стаття не може бути опублікована на сторінках журналу	Так Ні

Рецензент

(підпис)

(ПІВ)

« ____ » _____ 2016 р.