

## ВИМОГИ ДО СТАТЕЙ

---

Статті публікуються українською мовою.

До друку приймаються лише неопубліковані статті.

Структура статті має відповідати вимогам Міністерства освіти і науки України: «<...> Постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання порушеної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячена стаття; формулювання мети статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки із пропонованого дослідження і перспективи подальших розвідок у вказаному напрямі».

(Бюлетень ВАК України. – 2003. – № 1).

У статті кожне прізвище слід писати з ініціалами (з іменем чи іменем і по батькові) перед прізвищем.

Нотні приклади (набрані у нотному редакторі і пронумеровані) та ілюстрації слід подавати ще й окремими файлами у форматах TIFF чи EPS. Кожна ілюстрація (таблиця, нотний приклад, рисунок, схема) повинна мати назву.

Усі джерела та використана література пишуться мовою оригіналу, без перекладу. Список джерел має бути оформленим згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

Оформлення посилань: автор і назва цитованої книги вказуються у підсторінкових виносках із зазначенням прізвища з ініціалами автора (авторів) роботи, її повної назви, місця видання, видавництва, року видання, номера сторінки цитати. У посиланнях на статтю зі збірника наукових праць, словника чи енциклопедії слід указати прізвище й ініціали автора, назву тільки використаної статті, надавши опис збірника (довідника, енциклопедії), у якому її опубліковано, з усіма вихідними даними, а також номер сторінки, з якої

взято цитату. Якщо цитується листування, то вказувати лише цитований (згадуваний) лист із зазначенням адресанта й адресата та часу написання, зазначивши також і зібрання (у якому опубліковано лист) з усіма вихідними даними. Посилаючись на багатотомне видання, треба вказувати не лише номер використаного тому, а й загальну кількість томів. В описі дисертації чи автореферату дисертаційної праці слід зазначити повністю ім'я і по батькові автора, а також указати шифр і назву спеціальності та установу, у якій відбувся захист.

До списку літератури вносити лише цитовані та згадувані праці. В описі монографії (дисертації, автореферату) слід указати загальну кількість сторінок, а в описі статті або листа зазначити сторінки (від першої до останньої) тільки використаної статті або листа.

Автору необхідно додати до статті анотації та ключові слова (3–7) українською, російською та англійською мовами. Обсяг кожної з анотацій із прізвищем з ініціалами автора та назвою статті (без ключових слів) – 400–700 знаків (із проміжками між словами). Анотацію не варто починати словами «У статті...», «Стаття присвячена...», «Автор досліджує...», а краще використати дієслівну форму: «Розглянуто...», «Проаналізовано...», «Виявлено...» тощо. Згідно з новими вимогами Міністерства освіти і науки України, для електронної версії журналу потрібні ще дві анотації: українською (або російською) та англійською мовами обсягом по три сторінки кожна (5000–6000 знаків із проміжками між словами).

Обсяг статті (без списку літератури й анотацій) – 0,5–1 обл.-вид. арк. (20000–40000 знаків із проміжками між словами, 10–20 сторінок формату А4).

Зазначити відомості про автора: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, місце роботи, посада.

Автор статті має також указати контактний телефон та електронну адресу.