



ВІСНИК *Хмельницького інституту регіонального управління та права*

Науковий часопис "Вісник Хмельницького інституту регіонального управління та права" є періодичним науковим виданням з проблем правознавства, економіки та управління. Заснований у 2002 році.

Планована періодичність виходу – 4 рази на рік (лютий, травень, вересень, грудень).

Згідно з постановою Президії ВАК України від 15 січня 2003 року № 1-05/1 та від 10 грудня 2003 року № 1-05/10 науковий часопис "Вісник Хмельницького інституту регіонального управління та права" включений до переліку наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватись результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук за такими напрямками: а) юридичні науки; б) економічні науки; в) державне управління.

У науковому часопису "Вісник Хмельницького інституту регіонального управління та права" статті розміщуються за такими основними рубриками:

<p style="text-align: center;">РУБРИКИ ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теорія та історія держави і права. 2. Конституційне право та процес. 3. Цивільне право та процес. 4. Господарське право та процес. 5. Трудове право та право соціального забезпечення. 6. Екологічне, земельне та аграрне право. 7. Адміністративне та фінансове право. 8. Кримінальне право та кримінологія. 9. Кримінальний процес та криміналістика. 10. Судустрій, прокуратура та адвокатура. 11. Міжнародне право. 12. Філософія права. 13. Пропозиції до законодавства. 14. Нове в законодавстві. 	<p style="text-align: center;">РУБРИКИ ЕКОНОМІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Економічна теорія та історія 2. Механізми регулювання економіки 3. Кількісні методи в економіці. 4. Фінанси, грошовий обіг та кредит. 5. Світове господарство та міжнародні економічні відносини. 6. Економіка підприємства та управління виробництвом. 7. Економіка галузей господарства. 8. Економіка природокористування та охорони навколишнього природного середовища. 9. Демографія, економіка праці та соціальної політики. 10. Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка.
<p style="text-align: center;">РУБРИКИ УПРАВЛІНСЬКОГО СПРЯМУВАННЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теорія та історія державного управління. 2. Механізми державного управління. 3. Державна служба. 4. Місцеве самоврядування. 	<p style="text-align: center;">ЗАГАЛЬНІ РУБРИКИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Філософія, соціологія та політологія. 2. Мовознавство. 3. Екологія та безпека життєдіяльності. 4. Фізичне виховання. 5. Наукове життя. 6. Проблеми освітньої діяльності та методика викладання. 7. Рецензії. 8. Персоналії. 9. Новини книжкової полиці.



**ВИМОГИ ДО МАТЕРІАЛІВ,
ЩО ПОДАЮТЬСЯ ДЛЯ ОПУБЛІКУВАННЯ
У НАУКОВОМУ ЧАСОПИСИ “ВІСНИК ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ІНСТИТУТУ
РЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА”**

1. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ:

1.1. Стаття повинна мати високий науковий рівень.

1.2. За змістом стаття повинна відповідати вимогам постанови Президії ВАК України “Про підвищення вимог до фахових видань, віднесених до переліків ВАК України” від 15.01.2003 р. № 7-05/1 (Бюлетень ВАК України. – 2003. – № 1. – С. 2.). Зокрема, у ній повинні міститись такі елементи:

а) постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;

б) аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які опирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується дана стаття;

в) формулювання цілей статті (постановка завдання);

г) виклад основного матеріалу дослідження з новим обґрунтуванням отриманих наукових результатів;

г) висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

2. ВИМОГИ ДО ОБСЯГУ:

2.1. Обсяг матеріалів, які автори подають для публікації наукової статті – від 0,3 до 0,5 ум. друк. арк. (12 000 – 20 000 друк. знаків, включаючи пробіли). Орієнтовний посторінковий обсяг складає: мінімум – 7 сторінок, максимум – 12 сторінок, які оформлені у відповідності з вимогами.

2.2. Обсяг матеріалів, які автори подають для публікації рецензії – до 0,3 ум. друк. арк. (до 12 000 друк. знаків, включаючи пробіли). Орієнтовний посторінковий обсяг – до 7 сторінок, які оформлені у відповідності з вимогами.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ:

3.1. Матеріали оформляються українською мовою. Як виняток, за попереднім погодженням з редакційною колегією автор може подати матеріал іноземною мовою.

3.2. До редколегії автором одночасно подається **роздрукований** (у 2-х примірниках) і **комп'ютерний** варіанти матеріалів.

3.3. На початку статті в правій частині подається інформація про автора (прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь та вчене звання).

3.4. Назва статті подається після інформації про автора з вирівнюванням по центру сторінки. Назва статті виділяється напівжирним шрифтом.

3.5. Ключова термінологія та основні положення статті по тексту може виділятися напівжирним шрифтом та (або) курсивом.

3.6. Посилання на літературні джерела оформляються звичайною посторінковою виноскою.

3.7. Перелік використаних джерел подається в алфавітному порядку в кінці тексту після слова “**Література:**”. Оформлення списку літератури здійснюється згідно вимог ВАК України (Див.: Форма 23, затверджена наказом ВАК України від 21 березня 1997 року № 121) та відповідних державних стандартів.

3.8. Після списку літератури автор зазначає структурний підрозділ вищого навчального закладу чи наукової установи, який дав рекомендацію до друку вказаних матеріалів, а також дату та номер протоколу в якому закріплено це рішення.

3.9. В кінці тексту автор (автори) повинен поставити дату виконання роботи та підписати матеріали, що подаються до друку.



3.10. Нумерація сторінок робиться олівцем зверху з правого боку лише на роздрукованому паперовому варіанті. Нумерація в електронному варіанті непотрібна.

3.11. Текст подається з вирівнюванням по ширині сторінки, з відступом від лівого краю – 1,25 см.

3.12. Поля в статті: верхнє, нижнє, праве - 2 см. та лівє - 3 см.

3.13. Шрифт: Times New Roman, розмір шрифту (кегель) – 14, міжстроковий інтервал 1,5.

3.14. При оформленні комп'ютерного варіанта статті обов'язково слід дотримуватися таких правил:

3.14.1. Робота подається в електронному варіанті на дискеті 3,5 дюйма в форматі RTF для Microsoft Word для Windows версії 7.0 чи нижче

3.14.2. В електронному варіанті матеріалу не може бути переносу слів а також макросів.

3.14.3. Абзац робиться не пробілами (space), а лише функцією:

“**ФОРМАТ / АБЗАЦ / ОТСТУП / СЛЕВА / Первая строка**”.

3.14.4. Ілюстрації, малюнки, фотокартки скануються з дозволяючою здатністю 300 точок на дюйм (масштаб 1:1, а при зменшенні масштабу пропорційно збільшується дозволяюча здатність), зберігаються у файлі формату **TIF** чи **JPG**.

Зразок оформлення статті:

Автор І. П./б.,

посада, науковий ступінь, вчене звання

НАЗВА СТАТТІ

Основний виклад матеріалу [1, 13].

Література:

1. Автор книжки. Найменування книжки. – Місто видання: Видавництво, Дата випуску. – Кількість сторінок с.
2. Автор статті. Найменування статті // Найменування журналу. – Рік видання. - № число. – С. зазначення сторінок, на яких розміщена стаття.
3. Найменування закону: вид нормативно-правового акту, дата прийняття, його номер // Місце офіційного опублікування.
4. Найменування статті чи книжки в Інтернеті <www.адреса.com>.

*Стаття рекомендована до друку такою-то кафедрою такого-то навчального чи наукового закладу (протокол № *** від “__” _____ 200_ року)*

4. ПОРЯДОК ПОДАЧІ МАТЕРІАЛІВ ДО РЕДАКЦІЙНОЇ КОЛЕГІЇ:

4.1. Зі статтею обов'язково надається завірені у відповідному порядку **рекомендація кафедри (відділу)** вищого навчального (наукового) закладу про прийняття до друку та рецензія кандидата чи доктора наук з відповідної спеціальності (для аспірантів, здобувачів - рецензія наукового керівника), а також одноразово **фотографія автора** (розміром не менше, ніж 3x4).



4.2. До статті додається заявка такого змісту:

ЗАЯВКА	
на розміщення статті у науковому часопису “Вісник Хмельницького інституту регіонального управління та права”	
Прізвище _____	
Ім'я _____	
По батькові _____	
Місце роботи, посада _____	
Науковий ступінь _____	
Вчене звання _____	
Назва статті _____	
Пропонована рубрика _____	
Службові адреса, номер телефону, факс, ел. пошта _____	
Домашні адреса, номер телефону, факс, ел. пошта _____	
Підтверджую своє бажання розмістити статтю у науковому часописі “Вісник Хмельницького інституту регіонального управління та права”. Погоджуюсь з усіма висунутими редакційною колегією вимогами щодо змісту, обсягу, оформлення і порядку подачі матеріалів.	
Дата _____	підпис _____

4.3. До заявки обов'язково додається копія квитанції про оплату за розміщення матеріалів у науковому часопису “Вісник Хмельницького інституту регіонального управління та права” суми, вирахованої відповідно до п. 4.8.

4.4. Статті, що не відповідають усім вказаним вимогам **не розглядаються та не рецензуються**.

4.5. Редакція залишає за собою право на додаткове рецензування, редагування, скорочення і відхилення статей. Редакційна колегія може за погодженням з автором статті

4.6. Публікація матеріалів у науковому часопису “Вісник Хмельницького інституту регіонального управління та права” здійснюється на оплатних засадах. Вартість однієї сторінки друку (при цьому, за одну сторінку вважається як повна так і неповна сторінка), що виконана відповідно до зазначених вимог складає – **12 гривень**.

4.7. **Загальна сума оплати вираховується шляхом множення кількості сторінок статті на вартість однієї сторінки**. Так, наприклад, коли обсяг статті автора, яка оформлена відповідно до зазначених у п. 3 вимог, складає 9 сторінок, то вартість розміщення матеріалів у науковому часопису “Вісник Хмельницького інституту регіонального управління та права” дорівнюватиме: 9х12=108 гривень 00 коп.

Визначена таким чином сума повинна бути перерахована на рахунок **26003300101761 в Укрсоцбанку м. Хмельницького МФО 315018 ЗКПО 14163438 з поміткою “За розміщення статті у Віснику (П.І.Б.)”**.

4.8. Автор, який подав матеріали до редакційної колегії вважається таким, що погоджується на подальше безоплатне розміщення своїх матеріалів на сайті Хмельницького інституту регіонального управління та права з дотриманням при цьому усіх його авторських прав.

**5. КООРДИНАТИ РЕДАКЦІЙНОЇ КОЛЕГІЇ:**

*Головний редактор –
доктор юридичних наук, професор*

Кондратьєв Радомир Іванович

*Заступник головного редактора з управлінських наук
кандидат наук з державного управління, доцент*

Олуйко Віталій Миколайович

*Заступник головного редактора з правових наук
кандидат юридичних наук, доцент*

Стефанчук Руслан Олексійович

*Заступник головного редактора з економічних наук
кандидат економічних наук, доцент*

Синчак Віктор Петрович

*Відповідальний секретар –
кандидат юридичних наук, доцент*

Білоусов Юрій Валерійович
моб. тел. 8 (067) 430-44-73

29005, Україна, м. Хмельницький, вул. Театральна, 8.
Тел./факс:(0382) 76-57-95.

nauka@hirup.km.ua; labor@hirup.km.ua; hirup@ukr.net
www.hirup.km.ua

ЩИРО СПОДІВАЄМОСЬ НА ПЛІДНУ СПІВПРАЦЮ!



Редакційна колегія



ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ РЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА

Рік заснування – 1992 рік

Навчальний заклад III-IV рівнів акредитації.

Ліцензії: АА № 005756, ВДП-III № 235994.

Факультети: юридичний, адміністративного менеджменту, заочний.

Спеціальності: правознавство (спеціалізації: державно-правова; цивільно-правова; кримінально-правова); менеджмент організацій (спеціалізація – адміністративно-муніципальний менеджмент). Освітньо-кваліфікаційний рівень – “Бакалавр”, “Спеціаліст”, “Магістр”.

Відкрито **магістратуру, аспірантуру та військову кафедру.**

Державний диплом бакалавр, спеціаліст, магістр.

Матеріально-технічна база: 3 навчальних корпуси, криміналістична лабораторія, 4 комп'ютерні класи, прямий доступ до Інтернет, персональна електронна адреса, інформаційно-пошукова система “Ліга-закон”, наукова бібліотека налічує 59 тисяч примірників найновіших видань, гуртожиток на 360 місць, гуртожиток готельного типу “Енеїда”, база відпочинку ім. С. Мацшина в селі Пирогівці Хмельницького району.

Навчається 1496 студентів.

Професорсько-викладацький склад: серед 113 викладачів 12 – доктори наук, професори, 57 – кандидати наук, доценти.

Форми навчання: **денна, заочна.**

Терміни навчання: денна форма – 5 років, заочна – 5 років 6 місяців (післядипломна освіта – 3 роки 6 місяців), у магістратурі – 1 рік.

Початок занять 1 вересня (стаціонарна форма навчання), 1 жовтня (заочна форма навчання).

Вступні іспити: юридичний факультет – “Правознавство”, “Українська мова”, “Іноземна мова”; адміністративний менеджмент – “Математика”, “Українська мова”, “Правознавство”.

Навчання за рахунок обласного бюджету, за контрактом “Інститут-Студент” та за договором “Установа-Інститут-Студент”, 51 % студентів навчаються за рахунок коштів місцевих бюджетів.

Пільги при вступі мають медалісти, переможці обласних та учасники республіканських предметних олімпіад, сироти, діти-інваліди I-II груп.

Двері інституту відкриті для Вас завжди: зустрічі з викладачами, студентами, виховні заходи.

Відмінники навчання отримують стипендію імені Першого Голови Конституційного суду України Л.П. Юзькова.

Практика проходить в органах виконавчої влади, місцевого самоврядування, суду, прокуратури, нотаріату, адвокатури, підрозділах МВС, юридичних та економічних службах підприємств, установ та організацій Хмельницької області та інших областей України.

Інститутом підписані договори про **міжнародне співробітництво** з науковими центрами Росії, Білорусії, країн Центральної Європи.

На виконання договору про співробітництво Хмельницького інституту регіонального управління та права та Науково-дослідного інституту приватного права і підприємництва Академії правових наук України на базі нашого інституту з 1 квітня 2004 року створено Подільську лабораторію з проблем адаптації цивільного законодавства України до стандартів Європейського Союзу.



Науково-дослідна робота. За ініціативою ректорату, предметних кафедр, науково-дослідної частини на базі навчального закладу традиційно проводяться вузівські, всеукраїнські та міжнародні науково-практичні конференції, семінари, олімпіади. Протягом 2003 року було проведено 7 науково-практичних конференцій різного рівня. Регулярно виходить у світ науковий часопис "Вісник Хмельницького інституту регіонального управління та права". На сьогодні видруковано 10 номерів та 2 спецвипуски.

Створений і успішно функціонує Центр соціологічних досліджень, що аналізує значимі суспільні явища, тенденції розвитку на регіональному рівні. Центр співпрацює з Національною академією державного управління при Президентові України, Інститутами соціології та філософії Національної академії наук України.

Діє 11 наукових гуртків. Щорічно проводиться звітна студентська наукова конференція. З 2002 року запроваджено проведення щорічної міжнародної наукової конференції молодих вчених "Осінні юридичні читання". Посилюються міжвузівські зв'язки, аспіранти і студенти юридичного факультету постійно беруть участь у наукових конференціях, що проводяться іншими вищими навчальними закладами: Київським національним університетом імені Тараса Шевченка, Львівським національним університетом імені Івана Франка, Національною юридичною академією імені Ярослава Мудрого, Одеською національною юридичною академією, Прикарпатським університетом імені Василя Стефаника, Національною академією внутрішніх справ України, Національним університетом внутрішніх справ України, Національною академією державної прикордонної служби імені Богдана Хмельницького тощо.

Створені та активно діють **Студентська рада, Студентський профком та Студентсько-Аспірантське Наукове Товариство (СНАТ).**

Дозвілля: студентський театр, Арт-студія, туристичний клуб "АКМА", екскурсії, фестивалі, концерти, виставки, дискотеки, спорт, секції, КВН та багато іншого...

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ **Базова підготовка проводиться** **за спеціальністю "Правознавство"**

Програми навчання відповідають національним та європейським стандартам.

Високий рівень викладання забезпечується наявністю у складі викладачів 10 докторів і 36 кандидатів наук, використанням сучасних ефективних методик викладання. На 5 кафедрах факультету 6 докторів юридичних наук, професорів, 24 кандидати юридичних наук, доценти, доктори юридичних наук, професори Р.І. Кондратьєв, В.М. Коссак, В.К. Гришук, Заслужені юристи України О.М. Леванчук – голова апеляційного суду Хмельницької області, С.Ф. Домбровський – доцент кафедри цивільно-правових дисциплін.

Кращі студенти працюють в громадській юридичній приймальні, де надають правову допомогу малозабезпеченим верствам населення (за 2003 р.) таку допомогу надано 805 громадянам), залучаються до наукової роботи, беруть активну участь у правовій освіті. Упродовж 2000 – 2003 років викладачами і аспірантами факультету захищено 13 кандидатських дисертацій, в т. ч. серед кандидатів юридичних наук – 9 випускників факультету.

З нового навчального року відкривається магістратура за спеціальністю 8.060101 – "Правознавство".

Наші випускники працюють:

- в центральних органах законодавчої, виконавчої і судової влади, місцевих державних адміністраціях і органах місцевого самоврядування, контролюючих державних органах – юрисконсультами, консультантами, провідними спеціалістами тощо;
- в судах – суддями, консультантами, секретарями судових засідань;
- викладачами у вищих навчальних закладах;
- в органах прокуратури – прокурорами, помічниками прокурора, слідчими;



- в органах МВС, СБУ, податковій адміністрації і міліції;
- на державних підприємствах, в установах, організаціях, банках – завідуючими юрслужбами, юрисконсультами тощо;
- у приватному секторі – юрисконсультами, радниками і консультантами підприємств, фірм, компаній; приватними нотаріусами та адвокатами;
- юрисконсультами і радниками спільних підприємств, українських представництв і філій міжнародних фірм і компаній.

ФАКУЛЬТЕТ АДМІНІСТРАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ
Підготовка фахівців здійснюється із спеціальностей:
менеджмент організацій, адміністративний менеджмент

Сучасний спеціаліст в галузі управління та економіки має визначитися високою професійною компетентністю, здібностями до сприйняття інновацій, вмінням виявити істотні характеристики економічних процесів, давати оцінку ринковим, технологічним, фінансовим і організаційним факторам.

Високий рівень таких фахівців забезпечується вивченням навчальних дисциплін фундаментальної та професійно-орієнтаційної підготовки, спеціальних курсів з муніципального, регіонального та державного управління з одночасним опануванням студентами практичних навичок управлінської, економічної, фінансової діяльності та проведення науково-дослідної роботи.

Майбутні управлінці у продовж 4 років опановують педагогіку та психологію, конфліктологію, етику та естетику, іноземну мову професійного спілкування та ділову іноземну мову. Введені нові спецкурси з банківської справи, податкової системи, соціального менеджменту, управління містом.

Для фахової підготовки спеціалістів на протязі всього навчання вивчається інформатика та комп'ютерна техніка, комп'ютерні мережі та телекомунікації, інформаційні системи в менеджменті, система обробки економічної інформації з використанням 85 ПК типу Pentium. Застосовується найсучасніше програмне забезпечення, усі студенти мають вільний доступ до мережі "Internet".

Відкрито магістратуру та аспірантуру зі спеціальності "Фінанси, грошовий обіг і кредит".

До складу факультету входять кафедри: економічної теорії та підприємництва; менеджменту, фінансів та кредиту; регіонального та муніципального управління; математики, статистики та інформаційних технологій; мовознавства.

На факультеті працюють 4 доктора наук, професори і 16 кандидатів наук, доцентів, до навчання залучаються вчені з Німеччини, Великобританії, Польщі.

По закінченню інституту випускники факультету працюють:

- 1) керівниками структурних підрозділів, спеціалістами органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- 2) керівниками установ, організацій, підприємств різних форм власності і їх структурних підрозділів;
- 3) спеціалістами з фінансових та економічних питань;
- 4) керівниками підрозділів (відділів служб), заступниками керівників, спеціалістами, консультантами з маркетингу, рекламно-інформаційної діяльності;
- 5) спеціалістами та експертами банківських установ;
- 6) спеціалістами податкової системи;
- 7) спеціалістами профспілкових, громадських, благодійних приватних організацій з питань організаційної роботи і управління персоналом;
- 8) спеціалістами фондів пенсійного та соціального страхування;
- 9) спеціалістами відділів соціального забезпечення.

ВІСНИК

Хмельницького інституту
регіонального управління
та права

НАУКОВИЙ ЧАСОПИС
№ 1-2 (9-10)

Комп'ютерне складання, оригінал-макет – *Видавництво
Національного університету “Львівська політехніка”*

Здано у видавництво 27.04.2004. Підписано до друку 6.05.2004.
Формат 70×100/16. Папір офсетний. Друк офсетний.
Умовн. друк. арк. 34,2. Обл.-вид. арк. 34,2.
Наклад 300 прим. Зам. 40337.

Поліграфічний центр
Видавництва Національного університету “Львівська політехніка”
вул. Ф. Колесси, 2, 79000, Львів