



УНІВЕРСИТЕТСЬКІ наукові записки

Науковий
часопис

Часопис “Університетські наукові записки” (до 2005 року — “Вісник Хмельницького інституту регіонального управління та права”) є періодичним науковим виданням з проблем правознавства, економіки та управління. Заснований у 2002 році. У 2009 році журнал пройшов перереєстрацію і став спільним проектом Хмельницького університету управління та права, Національної академії державного управління при Президентові України та Інституту законодавства Верховної Ради України.

Планована періодичність виходу — 4 рази на рік.

Відповідно до постанов президії ВАК України від 15.01.2003 р. № 1-05/1, від 10.12.2003 р. № 1-05/10, від 08.06.2005 р. № 2-05/5 науковий часопис включений до переліку наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватись результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора та кандидата юридичних і економічних наук та наук з державного управління.

Авторський колектив часопису — наукові, науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти та здобувачі наукових установ та вищих навчальних закладів, а також практичні працівники судових, правоохоронних, правозастосовчих органів, органів державної влади та місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій різних форм власності України та зарубіжжя.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">РУБРИКИ ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень. 2. Конституційне право; муніципальне право. 3. Цивільне право і цивільний процес; сімейне право; міжнародне приватне право. 4. Господарське право, господарсько-процесуальне право. 5. Трудове право; право соціального забезпечення. 6. Земельне право; аграрне право; екологічне право; природоресурсне право. 7. Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. 8. Кримінальне право та криминологія; кримінально-виконавче право. 9. Кримінальний процес та криминологія; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність. 10. Судострій; прокуратура та адвокатура. 11. Міжнародне право. 12. Філософія права. | <p style="text-align: center;">РУБРИКИ ЕКОНОМІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Економічна теорія та історія економічної думки. 2. Світове господарство та міжнародні економічні відносини. 3. Економіка та управління національним господарством. 4. Економіка та управління підприємствами. 5. Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка. 6. Економіка природокористування та охорони навколишнього середовища. 7. Демографія, економіка праці, економіка і політика. 8. Гроші, фінанси і кредит. 9. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит. 10. Статистика. 11. Математичні методи, моделі та інформаційні технології в економіці. |
| <p style="text-align: center;">РУБРИКИ УПРАВЛІНСЬКОГО СПРЯМУВАННЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теорія та історія державного управління. 2. Механізми державного управління. 3. Державна служба. 4. Місцеве самоврядування. | <p style="text-align: center;">ЗАГАЛЬНІ РУБРИКИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Філософія, релігієзнавство та психологія. 2. Політологія та соціологія. 3. Мовознавство. 4. Наукове життя. 5. Проблеми освітньої діяльності та методика викладання. 6. Рецензії. |



ВИМОГИ ДО МАТЕРІАЛІВ, що подаються для опублікування у науковому часопису "Університетські наукові записки"

1. ВИМОГИ ЩОДО ЗМІСТУ:

1.1. Високий науковий рівень.

1.2. Відповідність вимогам постанови Президії ВАК України "Про підвищення вимог до фахових видань, віднесених до переліків ВАК України" від 15.01.2003 р. № 7-05/1 (Бюлетень ВАК України. — 2003. — № 1. — С. 2.). Зокрема, у ній **повинні міститись (із виділенням у тексті)** такі елементи:

а) постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;

б) аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які опирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується дана стаття;

в) формулювання цілей статті (постановка завдання);

г) виклад основного матеріалу дослідження з новим обґрунтуванням отриманих наукових результатів;

ґ) висновки, зроблені в результаті дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

2. ВИМОГИ ЩОДО ОБСЯГУ:

2.1. Наукова стаття — **не менше 0,3 а. а.** (12 тис. знаків, включаючи пробіли). Орієнтовний обсяг — не менше 8 сторінок, оформлених відповідно до встановлених вимог.

2.2. **Рецензія** — до **0,3 а. а.** обов'язково надсилається у 2-х примірниках монографія, навчальний посібник чи інше рецензоване видання.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ:

3.1. Виконання українською мовою. Для іноземних авторів може бути зроблено винятки.

3.2. У паперовому та електронному варіантах наукової статті інформація подається у такій послідовності:

3.2.1. інформація про автора статті (ім'я, по батькові, прізвище, науковий ступінь та вчене звання, посада) з вирівнюванням по центру;

3.2.2. шифр за Універсальною десятиковою класифікацією (УДК);

3.2.3. назва статті напівжирним шрифтом з вирівнюванням по центру сторінки;

3.2.4. анотації українською, російською та англійською мовами (2-4 речення);

3.2.5. виклад статті з дотриманням вимог ВАК України;

3.2.6. список використаних джерел;

3.2.7. зазначення структурного підрозділу вищого навчального закладу чи наукової установи, що дав рекомендацію до друку вказаних матеріалів, а також дати та номеру протоколу, в якому закріплено це рішення;

3.2.8. дата виконання роботи.

3.3. Ключова термінологія та основні положення статті по тексту можуть виділятися напівжирним шрифтом та (або) курсивом;

3.4. Посилання оформляються у квадратних дужках;

3.5. Список використаних джерел подається в кінці тексту у міру згадування (без повторів). Оформлення списку використаних джерел здійснюється відповідно до вимог ВАК України (Див.: Форма 23, запроваджена наказами ВАК України від 29.05.2007 р. № 342, від 03.12.2007 р. № 845, від 26.01.2008 р. № 63, 03.03.2008 р., № 147) та державного стандарту ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 "Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання";

3.6. У електронному варіанті статті:

3.6.1. подається в електронному варіанті на дискеті 3,5 дюйма або CD у форматі RTF для Microsoft Word для Windows версії 7.0 чи нижче;



3.6.2. Вирівнювання тексту по ширині сторінки з відступом від лівого краю — 1,25 см.; поля: верхнє, нижнє, правє — 2 см. та лїве — 3 см.; шриффт: Times New Roman, розмір шриффу (кегль) — 14, міжстроковий інтервал — 1,5.

3.6.3. В електронному варіанті матеріалу не повинно бути переносу слів та макросів.

4. ВИМОГИ ЩОДО ПОДАННЯ:

4.1. Підписаний, з проставленням дати виконання роботи **паперовий** (у 2-х примірниках) і **електронний** варіанти матеріалів.

4.2. **Завірені належним чином** (з необхідними підписами та печатками) документи:

- **рекомендація до друку кафедри (відділу, ради)** вищого навчального закладу (наукової установи);
- **рецензія** доктора або кандидата наук з відповідної спеціальності (для аспірантів, здобувачів бажаною є рецензія наукового керівника).

4.3. **Заявка** такого змісту:

ЗАЯВКА

*на розміщення статті у науковому часопису
“Університетські наукові записки”*

Прізвище _____
 Ім'я _____
 По батькові _____
 Місце роботи _____
 Посада _____
 Науковий ступінь _____
 Вчене звання _____
 Назва статті _____
 Пропонована рубрика _____
 Адреса електронної пошти або телефони для контактів _____
 Адреса (із поштовим індексом) для надсилення авторського примірника _____
 Підтверджую своє бажання розмістити статтю у часопису “Університетські наукові записки”.
 Погоджуюсь з усіма висунутими редакційною колегією вимогами щодо змісту, обсягу, оформлення і порядку подачі матеріалів.

“ _____ ” _____ 201 ____ р. _____ (підпис)

4.4. **Копія квитанції** про оплату за розміщення матеріалів у науковому часопису “Університетські наукові записки” суми, визначеної із розрахунку **25(двадцять п'ять)грн.за одну (повну чи неповну) сторінку** тексту, оформленого відповідно до зазначених правил.

Суму слід перерахувати на поточний рахунок **35426001003979 в ГУДКУ у Хмельницькій області МФО815013, ЄДРПОУ14163438, ПІН141634322253, номер свідоцтва31832683** з поміткою “*За розміщення статті в журналі “Університетські наукові записки” (П.І.Б. автора)*” або безпосередньо внести до каси університету.

Передплатникам встановлено особливі умови опублікування наукових статей.

4.5. Для зручності, здешевлення витрат на пересилання матеріалів до редакційної колегії подати наукову статтю для друку можна через сайт університету, скориставшись відповідним сервісом, який знаходиться за адресою: <http://www.univer.km.ua/visnyk.php>.



4.6. Автор, який подав матеріали до редакційної колегії вважається таким, що погоджується на подальше безоплатне розміщення своїх матеріалів на сайтах Хмельницького університету управління та права та Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського з дотриманням при цьому його прав авторства.

4.7. Матеріали, що не відповідають усім вказаним вимогам, **не розглядаються та не рецензуються.**

4.8. Редакція залишає за собою право на додаткове рецензування, редагування, скорочення і відхилення статей, зміну формулювання їхніх назв.

4.9. Усю інформацію щодо отримання, результатів розгляду матеріалів редакційною колегією найкраще отримувати через листування електронною поштою за адресами: **unz@univer.km.ua** (редакція) або **labor@univer.km.ua** (відповідальний секретар).

5. КООРДИНАТИ РЕДАКЦІЙНОЇ КОЛЕГІЇ

29013, Україна, вул. Театральна, 8, м. Хмельницький

Тел./факс: (382) 71-80-80, 71-80-96

Ел. адреса: **unz@univer.km.ua**

Веб-сторінка: **www.univer.km.ua**

ЩИРО СПОДІВАЄМОСЬ НА ПЛІДНУ СПІВПРАЦЮ!

Редакційна колегія

