



## **ВИМОГИ ДО МАТЕРІАЛІВ, що подаються для опублікування у часопису “Університетські наукові записки”**

### **1. ВИМОГИ ЩОДО ЗМІСТУ:**

#### **1.1. Високий науковий рівень.**

1.2. Відповідність вимогам постанови Президії ВАК України “Про підвищення вимог до фахових видань, віднесених до переліків ВАК України” від 15.01.2003 р. № 7-05/1 (Бюлетень ВАК України. — 2003. — № 1. — С. 2.). Зокрема у ній повинні міститись (**із виділенням у тексті**) такі елементи:

а) постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;

б) аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які опирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується дана стаття;

в) формулювання цілей статті (постановка завдання);

г) виклад основного матеріалу дослідження з новим обґрунтуванням отриманих наукових результатів;

ґ) висновки, зроблені в результаті дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

### **2. ВИМОГИ ЩОДО ОБСЯГУ:**

2.1. Наукова стаття — **не менше 0,5 а. а.** (20 тис. знаків, включаючи пробіли). Орієнтовний обсяг — **не менше 12 сторінок**, оформлених відповідно до встановлених вимог.

2.2. Рецензія — до 0,3 а. а. Обов'язково надсилається у 2-х примірниках монографія, навчальний посібник чи інше рецензоване видання.

### **3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ:**

3.1. Виконання українською мовою. Для іноземних авторів може бути зроблено винятки.

3.2. У паперовому та електронному варіантах наукової статті інформація подається у такій послідовності:

3.2.1. Інформація про автора статті (ім'я, по батькові, прізвище, науковий ступінь та вчене звання, посада, поштова та електронна адреси автора) з вирівнюванням по лівому краю;

3.2.2. Шифр за Універсальною десятиковою класифікацією (УДК);

3.2.3. Назва статті напівжирним шрифтом з вирівнюванням по центру;

3.2.4. Переклад назви статті, анотація (не менше 2 000 знаків) та ключові слова українською, російською та англійською мовами (3–5 слів);

3.2.5. Виклад тексту статті з дотримання структури згідно з п. 1.2 цих Вимог;

3.2.6. Список використаних джерел;

3.2.7. Зазначення структурного підрозділу вищого навчального закладу чи наукової установи, що дали рекомендацію до друку



вказаних матеріалів, а також дати та номеру протоколу, в якому закріплено це рішення;

3.2.8. Зазначення українських та іноземних учених, які можуть, на погляд автора, надати неупереджену та об'єктивну оцінку проведеного дослідження.

3.3. Ключова термінологія та основні положення статті по тексту можуть виділятися напівжирним шрифтом та (або) курсивом.

3.4. Посилання оформляються у квадратних дужках.

3.5. Список використаних джерел подається в кінці тексту у міру згадування (без повторів). Оформлення списку використаних джерел здійснюється відповідно до державного стандарту ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

3.6. Текст повинен бути надрукований з вирівнюванням по ширині з відступом від лівого краю — 1,25 см; береги: верхній, нижній, правий — 2 см та лівий — 3 см; шрифт:

Times New Roman, розмір шрифту (кегель) — 14, міжрядковий інтервал — 1,5. У тексті не повинно бути переносів та макросів.

#### 4. ВИМОГИ ЩОДО ПОДАННЯ:

4.1. Підписаний, з проставленням дати виконання роботи **паперовий** (у 2-х примірниках) і **електронний** (дискета 3,5", CD, DVD, UFD) варіанти матеріалів.

4.2. **Завірені належним чином** (з необхідними підписами та печатками) документи:

— **рекомендація до друку кафедри (відділу, ради)** вищого навчального закладу (наукової установи);

— рецензія доктора або кандидата наук з відповідної спеціальності (для аспірантів, здобувачів бажаною є рецензія наукового керівника).

4.3. Заявка **такого змісту:**

#### ЗАЯВКА

*на розміщення статті у часопису  
“Університетські наукові записки”*

Прізвище	_____
Ім'я	_____
По батькові	_____
Місце роботи	_____
Посада	_____
Науковий ступінь	_____
Вчене звання	_____
Назва статті	_____
Пропонована рубрика	_____
Адреса електронної пошти або телефони для контактів	_____
Адреса (із поштовим індексом) для надсилання авторського примірника	_____

Підтверджую своє бажання розмістити статтю у часопису “Університетські наукові записки”.  
Погоджуюсь з усіма висунутими редакційною колегією вимогами щодо змісту, обсягу, оформлення і порядку подачі матеріалів.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)



4.4. **Копія квитанції** про оплату суми за розміщення матеріалів у часопису “Університетські наукові записки”, визначеної із розрахунку **40 (сорок) грн.** за одну (повну чи неповну) сторінку тексту, оформленого відповідно до зазначених правил.

Суму слід перерахувати на користь **Хмельницького університету управління та права (ЄДРПОУ 14163438)** на п/р **31556201232328** в ГУДКСУ у Хмельницькій області, **МФО 815013** з поміткою «Надходження від додаткової (господарської) діяльності» і призначенням «*За розміщення статті в журналі «Університетські наукові записки» (П.І.Б. автора)*» або безпосередньо внести до каси університету.

Передплатникам можуть встановлюватися особливі умови опублікування їхніх наукових статей.

4.5. Для зручності, здешевлення витрат на пересилання матеріалів до редакційної колегії подати наукову статтю для друку можна через сайт університету, скориставшись відповідним сервісом, який знаходиться за адресою: **<http://univer.km.ua/visnyk.php>**

4.6. Автор, який подав матеріали до редакційної колегії, вважається таким, що надав згоду на подальше безвідплатне розміщення матеріалів, у тому числі в мережі Internet, з метою поширення наукової інформації, виконання вимог відповідності наукових статей та часопису загалом національним та міжнародним наукометричним показникам.

4.7. Матеріали, що не відповідають усім вказаним вимогам, **не розглядаються та не рецензуються.**

4.8. Редакція залишає за собою право на додаткове рецензування, редагування, скорочення і відхилення статей, зміну формулювання їхніх назв.

4.9. Усю інформацію щодо результатів розгляду матеріалів редакційною колегією найкраще отримувати через листування електронною поштою за адресами: **[unz@univer.km.ua](mailto:unz@univer.km.ua)** (редакція) або **[labor@univer.km.ua](mailto:labor@univer.km.ua)** (відповідальний секретар).

## **5. КООРДИНАТИ РЕДАКЦІЙНОЇ КОЛЕГІЇ**

29013, Україна, вул. Героїв Майдану, 8, м. Хмельницький

Тел.: (0382) 71-80-96; факс: (0382) 71-80-80.

Ел. адреса: [unz@univer.km.ua](mailto:unz@univer.km.ua)

Веб-сторінки: [www.unz.univer.km.ua](http://www.unz.univer.km.ua); [www.unz.km.ua](http://www.unz.km.ua)

**ЩИРО СПОДІВАЄМОСЬ НА ПЛІДНУ СПІВПРАЦЮ!**

*Редакційна колегія*

