



Юридична консультація



Ответственность руководителя

В этом номере ПРАКТИКА решила раскрыть тему ответственности за выполнение своих обязанностей одного из главных работников предприятия или организации — руководителя. Известно, что о директоре, как правило, говорят, что он отвечает абсолютно за все, что происходит на предприятии. Так ли это? Какими документами регламентированы действия руководителя и ответственность за них? Об этом ПРАКТИКА беседует с партнером «Юридической фирмы «Правовой стандарт» Сергеем Луценко.

**ПРАВОВОЙ
СТАНДАРТ**
ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА

— **Какими основными законами и другими документами (юридического характера) должен руководствоваться директор?**

— Нельзя определить какой-то круг нормативно-правовых актов, которыми должен руководствоваться директор предприятия. Все зависит от видов и сферы деятельности хозяйствующего субъекта. Основным законом как для руководителя предприятия, так и для любого гражданина Украины была и остается Конституция Украины.

Если рассматривать деятельность любого предприятия, так называемую хозяйственную деятельность, тогда нужно исходить, к примеру, из таких взаимоотношений:

- отношения руководителя и сотрудника в большей мере регулируются Кодексом законов о труде Украины и смежных с ним законов;
- отношения руководителя с государственной налоговой службой в основном урегулированы Налоговым кодексом Украины;
- при заключении договоров, соглашений особое внимание нужно уделять Гражданскому и Хозяйственному кодексам Украины;
- если деятельность предприятия или действия самого руководителя выходят за рамки закона, в таком случае вступит в действие Уголовный кодекс Украины.

— **Разделяется ли ответственность директора с другими работниками предприятия (например, коммерческим директором, главным бухгалтером, завскладом)?**

— Все работники, независимо от того какую они должность занимают, несут ответственность, предусмотренную Кодексом законов о труде Украины. Однако существуют обстоятельства, при которых сотрудник несет или может нести полную материальную ответственность. Перечень таких обстоятельств предусмотрен ст. 134 Кодекса законов о труде Украины. Все обстоятельства, по моему мнению, перечислять нет необходимости, но на одном хочу остановиться.

В указанной статье первым обстоятельством, которое предусматривает полную материальную ответственность, является заключение с сотрудником договора о полной материальной

ответственности. Хочу обратить внимание, что многие — как руководители, так и сотрудники — заблуждаются в том, как на самом деле действует указанный договор. Договор о полной материальной ответственности будет действовать только тогда, когда он заключен с сотрудниками, которые занимают определенные должности. Перечень этих должностей утверждается Кабинетом Министров Украины (КМУ).

Во всех других случаях такой договор не имеет юридической силы.

Остановлюсь на самой частой ошибке руководителя: бухгалтер — материально ответственное лицо. Должность бухгалтера не входит в перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми предприятия могут заключать договоры о полной материальной ответственности, за исключением случаев, когда бухгалтер дополнительно занимает должность кассира.

Таким образом, не является юридически грамотным и не принесет никакой пользы заключение договора о полной материальной ответственности со всеми подряд сотрудниками предприятия.

— **Какие основные советы можно дать руководителю, чтобы помочь ему избежать проблем при управлении компанией?**

— Все зависит от того, как руководитель понимает фразу: «Проблемы при управлении компанией».

С точки зрения правильного построения, налаживания и управления бизнесом может помочь маркетолог или бизнес-консультант. Во избежание проблем с правоохранительными или контролирующими органами, естественно, нужно вести деятельность в рамках действующего законодательства. Руководитель должен немного разбираться в основах бухгалтерского учета и немного — в юриспруденции. Оптимальный вариант — всегда иметь под рукой хорошего бухгалтера и юриста.

— **Чем должен руководствоваться руководитель компании при рассмотрении контракта как с частным собственником, так и с государственным?**

РАЗОМ З ВИРОБНИКАМИ І СПОЖИВАЧАМИ



— Особой формой трудового договора является контракт, в котором срок его действия, права, обязанности и ответственность сторон (в том числе материальная), условия материального обеспечения и организации труда работника, условия расторжения договора, в том числе досрочного, могут устанавливаться соглашением сторон. Область применения контракта определяется законами Украины.

При заключении контракта как собственник предприятия, так и работник руководствуются постановлением КМУ от 19 марта 1994 г. № 170, которым утвержден порядок заключения контрактов при принятии (найме) на работу работников. Однако данный порядок не распространяется на руководителей государственной формы собственности, они руководствуются Кодексом законов о труде Украины. Кроме того, контракты заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной КМУ.

— *Роль юридических знаний в работе руководителя. Как должно быть выстроено юридическое обеспечение работы руководителя?*

— Юридический аспект в работе руководителя очень важен. Незнание, казалось бы, формальных вещей или легкомысленное отношение к ним могут обернуться как минимум значительными материальными расходами, а как максимум — руководителя могут привлечь к уголовной ответственности. При наличии надежной юридической поддержки руководителю не нужно вникать в тонкости юриспруденции и бухгалтерского учета. В любом случае во всех сферах деятельности специалистом быть невозможно, а команда юристов обеспечит надежность ведения бизнеса, не допустит возникновения проблем у руководителя, чем сэкономит ему время и деньги.

Свои вопросы, замечания и предложения направляйте в редакцию ПРАКТИКИ (E-mail: upakjour@nbi.com.ua) или по адресу «Юридической фирмы «Правовой стандарт» (E-mail: info@legal-standard.com.ua). У

Компания цветной полиграфии Украина-Юньчен

Мы предлагаем современные технологии, высококачественную упаковку и материалы для полиграфии!

Производимая продукция:

- многослойная и однослойная полимерная упаковка с ротопечатью;
- печатные цилиндры разнообразных размеров и предназначений, для печати на фольге, картоне, полипропиленовых пленках, а также выполнения тиснения и нанесения акрила. Гравировка наносится электромеханическим способом или с помощью лазера;
- полиэтилен высокого давления (термоусадочный, для упаковки молочных продуктов, производства скотча, ламинации).

Поэтапный контроль технологических параметров позволяет поддерживать высокое качество продукции на протяжении всего процесса производства.

Наши заказчики получают качественную упаковку, соответствующую всем санитарно-гигиеническим нормам!

г. Харьков, ул. Северная, 4
Тел./ф. +38 (057) 758 89 74
Email: ukraineys@mail.ru
[http:// www.yuncheng.com.ua](http://www.yuncheng.com.ua)