

**Вимоги до оформлення матеріалів, що подаються
для публікації у збірнику наукових праць
«Вісник Харківського національного університету
внутрішніх справ»**

Редколегія збірника запрошує до співпраці вчених, викладачів, ад'юнктів та здобувачів у галузі юриспруденції, соціології та державного управління і приймає до розгляду наукові матеріали, що відповідають тематичній спрямованості однієї з рубрик видання.

Матеріали слід подавати на дискеті 3,5 дюйма (комп'ютерний набір у текстових редакторах «MS Word-97», «MS Word-2000» або «MS Word-2003» із використанням стандартних шрифтів «MS Windows-Professional», «Windows-XP») або надсилати електронною поштою. Графіки, рисунки та діаграми виконуються за допомогою стандартного програмного забезпечення. Текст має бути набраний 14-м кеглем з інтервалом 1,5. Відступ зверху, знизу та праворуч має становити 20 мм, ліворуч – 25 мм. При такому форматі приблизний обсяг матеріалу має бути 6–12 сторінок. Стаття має супроводжуватися шифром УДК.

Згідно з постановою президії Вищої атестаційної комісії від 15.01.2003 № 7-05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України», до друку приймаються статті, які містять такі **необхідні елементи**: постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у цьому напрямі.

До тексту **обов'язково** додаються:

- рецензія;
- витяг із протоколу засідання кафедри або іншого навчального чи наукового підрозділу про рекомендацію статті до друку;
- анотації (українською, російською, англійською мовами, обсягом 2–3 речення) зі стислим викладом змісту матеріалу;
- авторська довідка (ПІБ повністю, відомості про місце роботи, посаду, науковий ступінь, поштову та електронну адресу, а також номер телефону автора).

При написанні статті обов'язковим є посилання на авторів і джерела використаних або цитованих матеріалів. Список посилань оформлюється за допомогою прикінцевих зносок відповідно до вимог ВАКУ за формою 23*.

Редакція залишає за собою право повертати матеріали авторам для виправлення виявлених помилок і доопрацювання, скорочувати та редагувати надані тексти.

Матеріали підлягають внутрішньому рецензуванню, яке здійснюють члени редакційної колегії – фахівці відповідної галузі.

* Приклади оформлення бібліографічного опису в списку джерел, який наводять у дисертації, та списку опублікованих робіт, який наводять в авторефераті // Бюлетень Вищої атестаційної комісії України. – 2008. – № 3. – С. 9–13.