

## ЗМІНЕНО ПРАВИЛА ПІДГОТОВКИ СТАТЕЙ ДО НАУКОВО-ПРАКТИЧНОГО ЖУРНАЛУ «ВІСНИК СТОМАТОЛОГІЇ»

Статті, прийняті до друку за попередніми правилами, будуть опубліковані. Нові статті приймаються за новими правилами, які надруковано наприкінці цього номера, друкуватимуться у наступних номерах і на сайті Асоціації гігієністів зубних України.

Зміна попередніх правил викликана необхідністю щонайтіснішої інтеграції нашого видання у всесвітній науковий простір з його розвинутим наукометричним інструментарієм, який дозволяє досить чітко визначити роль будь-якого вченого, будь-якого видання у науковому процесі. Адже не за горами ті часи, коли здобуття наукового ступеня стане неможливим без урахування всесвітнього рейтингу здобувача.

Найбільшою в світі є реферативна наукомет рична база даних Scopus. Саме вона за своєю методикою визначає так званий індекс Хірша (h-індекс), який, попри усіяку критику, вважається достатньо об'єктивним і надійним показником внеску вченого в науку та його визнання у науковому світі.

Тож наші вимоги до статей, залишаючись незмінними у своїй основі, зазнали змін саме у тому, що стосується їх використання у наукометричних базах даних. Звертаємо на це особливу увагу авторів, адже вирахований системою індекс Хірша багато у чому залежатиме саме від ретельності дотримання автором нижченаведених вимог.

### ПРАВИЛА ПІДГОТОВКИ СТАТЕЙ ДО НАУКОВО-ПРАКТИЧНОГО ЖУРНАЛУ «ВІСНИК СТОМАТОЛОГІЇ»

1. В науково-практичному журналі «Вісник стоматології» публікуються теоретичні та оглядові статті, які відображають важливі досягнення науки, підсумки завершених оригінальних клінічних і експериментальних досліджень, основні результати дисертаційних робіт, а також матеріали меморіального характеру.

2. До розгляду приймаються проблемні статті загальним обсягом до 8 сторінок, огляди — до 10 сторінок, оригінальні й інші види статей — до 6 сторінок, короткі повідомлення — до 2 сторінок.

3. Не приймаються статті, які вже були надруковані в інших виданнях або запропоновані до публікації кільком виданням водночас, а також роботи, які за своєю сутністю є переробкою опублікованих раніше статей і не містять нового наукового матеріалу або нового наукового осмислення вже відомого матеріалу.

4. Стаття надсилається до редакції в двох примірниках, підписаних усіма авторами. Своїми підписами автори гарантують, що статтю написано з дотриманням правил підготовки статей до науково-практичного журналу «Вісник стоматології», експериментальні та клінічні дослідження були виконані відповідно до міжнародних етичних норм наукових досліджень, а також надають редакції право на публікацію статті у журналі, розміщення її та матеріалів щодо неї на сайті журналу і в інших джерелах.

5. Стаття супроводжується направленням до редакції, завізованим підписом керівника та печаткою установи, де виконано роботу, а для вітчизняних авторів також експертним висновком, що дозволяє відкрити публікацію. В направленні до редакції надаються дані про кожного автора: прізвище, ім'я, по-батькові (повністю), наукова ступінь, вчене звання, місце роботи та посада; повна службова адреса (обов'язково треба вказувати поштовий індекс); адреса для листування, контактні телефони.

6. Якщо у статті використано матеріали, які є інтелектуальною власністю кількох організацій і раніше не публікувалися, автор має одержати дозвіл на їх публікацію кожної з цих організацій і надіслати його разом зі статтею.

7. Текст друкується через півтора інтервалу на стандартному машинописному аркуші (ширина полів: лівого – 2,5 см, верхнього та нижнього по 2 см, правого — 1,5 см) шрифтом Times New Roman розміром 14 кегль. Сторінка тексту повинна містити не більше 30 рядків. Текст треба набирати в редакторі Word Unicode або в редакторе DOS без форматування. Не треба імпортувати в текст ніякі об'єкти (таблиці, графіки, малюнки та ін.) Надані матеріали не повинні бути захищені від будь-яких правок (не треба використовувати паролі та ін.).

8. Мова статей — українська, російська та англійська для авторів з інших країн.

9. Матеріал статті має бути викладено за такою схемою:

- а) індекс УДК;
- б) ініціали та прізвище автора (авторів);
- в) повна назва установи (установ), де виконано роботу, місто, країна;
- г) назва статті (прописними літерами);
- д) постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими та практичними завданнями;
- е) аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор;
- ж) виділення не розв'язаних раніше частин загальної проблеми, яким присвячується стаття;
- з) формулювання мети статті (постановка завдання);
- и) виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- к) висновки з даного дослідження і перспективи подальших розробок у цьому напрямі;
- л) література;
- м) три резюме — російською та українською мовами обсягом до 800 друкованих літер (0,45 сторінки), англійською - обсягом до 1800 друкованих літер (1 сторінка) за такою схемою: індекс УДК, ініціали та прізвище автора (авторів), повна назва установи, назва статті, текст резюме, ключові слова.

10. Резюме англійською мовою має коротко повторювати структуру статті, включаючи вступ, мету

та завдання, методи, результати, висновки, ключові слова. Ініціали та прізвище автора (авторів) подаються у транслітерації, назва статті — у перекладі на англійську. Ключові слова й інші терміни статті мають відповідати загальноприйнятим медичним термінам, наведеним у словниках. Не слід використовувати сленг і скорочення, які не є загальнозживаними.

11. Інформація повинна бути зрозуміла і цікава, в тому числі, зарубіжному науковому співтовариству, яке, не знаючи української або російської мови, могло б без звернення до повного тексту отримати найбільш повне уявлення про тематику та рівні опублікованих досліджень українських вчених.

12. У статтях слід використовувати Міжнародну систему одиниць СІ.

13. Кількість ілюстрованого матеріалу (діаграм, графіків, фотографій тощо) має бути мінімальним (не більше 6). Фотографії повинні бути контрастними (на звороті кожної відзначають її номер, назва статті, роблять позначку "верх"). Креслення та діаграми повинні бути чіткими (роздільна здатність 300-600 dpi.), Максимально розвантаженими від написів, які слід переносити в підпису до ілюстрації та надавати окремо (інша сторінка або файл). Надписи, які входять до складу малюнка, повинні бути однакового розміру і виконуватися одним стилем. Ілюстрації надавати окремими файлами за форматами TIFF, WMF, PCX, bmp, COR5, Excel, Adobe Photoshop.

14. Таблиці подаються окремими файлами. Вони повинні бути компактними (бажано не більше 80 знаків у рядку). Назви окремих граф - короткі, без скорочень. Інформацію про достовірність відмінностей надавати в тексті, або як примітка до таблиці, з відповідними позначками у таблиці. Дані наведені в таблиці не повинні дублюватися в тексті.

15. Список літературних джерел повинен містити перелік праць за останні 5 років і лише в окремих випадках — більш ранні публікації. В оригінальних роботах цитують не більше 15 джерел, в оглядах — до 30. На кожен роботу в списку літератури має бути посилання в тексті рукопису. Література у списку розміщується згідно з порядком посилань на неї у тексті статті, які подають у квадратних дужках. Якщо наводяться роботи лише одного автора, вони розміщуються у хронологічному порядку. До списку літературних джерел не слід включати роботи, які ще не надруковано. Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

16. Список подається у двох примірниках для кожного екземпляра статті, які друкуються окремо один від одного. Перший примірник оформляється відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Другий — повністю повторює перший, але латиницею за нижче наведеними схемами.

#### **Для статей:**

Прізвища авторів і назва журналу подаються латиницею у транслітерації, назва статті — у перекладі на англійську.

#### **Для матеріалів конференцій:**

Прізвища авторів подаються у транслітерації, назва праці — у перекладі на англійську. Головне в описах конференцій — назва конференції мовою оригіналу (подається у транслітерації, якщо немає її англійської назви), виділяється курсивом. У дужках наводиться переклад назви на англійську. Вихідні дані (місце проведення конференції, місце видання, рік, сторінки) — англійською.

#### **Для монографій та інших книжок:**

Прізвища авторів подаються у транслітерації, назва книжки — курсивом у транслітерації з перекладом на англійську у квадратних дужках. Місце видання, рік видання, загальна кількість сторінок — англійською, назва видавництва — у транслітерації.

**Зуважуємо:** у списку латиницею потрібно указувати всіх авторів літературного джерела, на яке Ви посилаетесь (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 цього не передбачає). Також не слід у ньому застосовувати передбачених ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 знаків розділення: // і —. Назву джерела (журнал, конференція, книга) завжди виділяють курсивом.

Використовувати єдину систему транслітерації — систему Госдепартаменту США (додається).

Дотримання цих правил забезпечить коректне відображення цитованих джерел у переважній більшості реферативних наукометричних баз даних.

17. Скорочення слів і словосполучень подаються відповідно до ДСТУ 3582-97 і ГОСТ 7.12-93.

Для тих, хто не має доступу до повного тексту ДСТУ, на сайті Одеського медуніверситету наведено приклади оформлення бібліографічних записів.

До статті на окремому аркуші мовою оригіналу й англійською додаються відомості про авторів, які містять: вчене звання, науковий ступінь, прізвище, ім'я та по батькові (повністю), місце роботи й посаду, яку обіймає автор, адресу для листування, номери телефонів, факсів та адреси електронної пошти.

18. До друкованих матеріалів, виконаних із використанням комп'ютерних технологій, обов'язково додаються матеріали комп'ютерного набору та графіки на дискеті (лазерному диску).

19. Статті піддаються науковому рецензуванню, за результатами якого ухвалюється рішення про доцільність публікації роботи. Відхилені статті не повертаються і повторно не розглядаються.

20. Редакція залишає за собою право редакційної правки статей, яка не спотворює їх змісту, або повернення статті автору для виправлення виявлених дефектів. Статті, відіслані авторам на виправлення, слід повернути до редакції не пізніше ніж через три дні після одержання.

21. Датою надходження статті до журналу вважається день отримання редакцією остаточного варіанта тексту.

22. Коректури авторам не висилаються, проте, якщо це не порушує графік виходу журналу, можливе надання препринту, в якому допустиме виправлення лише помилок набору і фактажу.

23. Статті для публікації направляти за адресою: Державна установа «Інститут стоматології Національної академії медичних наук України», вул. Рішельєвська, 11, м. Одеса, 65026; E-mail: vesnik@farlep.net, vesnik@email.ua

24. Статті, що не відповідають цим правилам, не розглядаються.

### **ПОРЯДОК РЕЦЕНЗУВАННЯ РУКОПИСІВ НАУКОВИХ СТАТЕЙ, ЯКІ НАДХОДЯТЬ ДЛЯ ПУБЛІКАЦІЙ В РЕДАКЦІЮ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОГО ЖУРНАЛУ «ВІСНИК СТОМАТОЛОГІЙ»**

Наукові статті, які надходять для публікації в редакцію науково-практичного журналу «Вісник стоматології», підлягають рецензуванню.

Рецензентами журналу є досвідчені фахівці — доктори наук, члени редколегії журналу та його редакційної ради. Коли є потреба, редакція залучає до рецензування сторонніх фахівців. Допускається публікація наукової статті за письмовим поданням членів редакційної колегії та редакційної ради.

Під час рецензування оцінюються відповідність статті тематиці журналу та її назві, актуальність і науковий рівень, достоїнства й недоліки, відповідність оформлення статті вимогам редакції. Наприкінці робиться висновок про доцільність публікації.

Рецензія надається автору статті на його запит без підпису, вказівки прізвища, посади і місця роботи рецензента.

Якщо рецензент рекомендує виправити або доопрацювати статтю, редакція відправляє автору текст рецензії для внесення в роботу відповідних змін.

Автору, стаття якого не була прийнята до публікації, на його запит відправляється мотивована відмова. Рукопис статті не повертається.

Якщо автор не згоден з думкою рецензента, він може дати мотивовану відповідь.

Коли є потреба, за погодженням з автором може бути проведено додаткове рецензування рукопису іншим фахівцем.

Остаточне рішення про публікацію статті та її терміни приймає редакційна колегія.

В окремих випадках за наявності позитивної рецензії можлива публікація статті за рішенням головного редактора або його заступника.

Після ухвалення рішення про публікацію статті редакція інформує про це автора з указанням терміну публікації.

Оригінали рецензій зберігаються в редакції протягом 1 року.

### **THE REQUIREMENTS FOR PREPARATION OF THE ARTICLES FOR THE THEORETICAL AND PRACTICAL JOURNAL “VISNYK STOMATOLOGIJI” (“HERALD OF DENTISTRY”) TO CHANGE**

The articles, accepted for publication according to the previous rules, will be published. The new articles are accepted according to the new rules, which can be found in the end of this issue, will be published in the next issues and at the website of the Association of Dental Hygienists of Ukraine.

The changes of the previous rules of publication was caused by the necessity of the close integration of our periodical into the worldwide space with its developed scientometric systems, that allow to determine the role of any scientist, any periodical in the scientific process. As very soon the receipt of the scientific degree will be impossible without taking into consideration of the international rate of the applicant.

The abstract database Scopus is the greatest one in the world. It is that determines by its methods so called Hirsch index (h-index), which despite of any critics, is considered to be enough impartial and reliable index of the contribution of the researcher in science and his recognition in scientific world.

So our requirements to the articles, being the same in their essence, have some alterations exactly in what concerns their application in scientometric database. We call attention of the authors to this fact, as the determined by the system Hirsch index will depend greatly on the author's thorough keeping to the requirements.

### **THE REQUIREMENTS FOR PREPARATION OF THE ARTICLES FOR THE THEORETICAL AND PRACTICAL JOURNAL “VISNYK STOMATOLOGIJI”**

1. In the theoretical and practical journal “Visnyk Stomatologiji” the theoretical articles and reviews are published. They display the important scientific achievements, resume of the completed original clinical and experimental investigations, the main results of the dissertations, as well as the memorial materials.

2. The problem articles of the total volume up to 8 pages, reviews – up to 10 pages, original and other types of articles – up to 6 pages, short reports – up to 2 ones, are taken for consideration.

3. The articles, which have been already published in other periodicals or were offered for publication to several periodicals simultaneously, as well as the works, that in their essence are the revised versions of the already published articles and do not contain the new scientific material or new scientific reasoning of the known material, are not accepted.

4. The article is sent to the editorial office in duplicate, signed by all the authors. With their signatures the authors guarantee, that the article is written in accordance to the rules of the preparation of the articles for the theoretical and practical journal “Visnyk Stomatologiji”, the experimental and clinical investigations were carried out

according to the international ethical norms of scientific studies, and also give the right to the editorial office to publish the article in periodical, put it and materials concerning it on the website of the journal and other sources.

5. The article is accompanied by the referral to the editorial office, endorsed by the signature of the head and the seal of the establishment, where the work was carried out, and for home authors also by the expert resolution, which allows open publication. In the referral to the editorial office the following data on every author are given: family name, name, father's name (in full), scientific degree, academic rank, place of work and position, the full work address (post index is obligatory given); post address, contact phone numbers.

6. If some materials, used in the article, are the intellectual property of a number of organizations and have not been published before, the author must get the permit for their publication from each of these organizations and send it with the article.

7. The text is typed with one and a half interval on standard sheet for typewriting (the width of margins: the left – 2.5cm, the upper and lower – 2cm, the right – 1.5cm) at Times New Roman script fourteen-point type. The text page should contain no more than 30 lines. The text must be typed in Word Unicode or DOS without formatting. Any objects, such as tables, diagrams, pictures, etc., should not be imported into text. The given materials should not be prevented from any corrections, do not use passwords or other preventive methods.

8. The language of the articles is Ukrainian, Russian and English for the authors from foreign countries.

9. The material in the article is to be laid by the following scheme:

- a) index UDK;
- b) initials and family name of the author (authors);
- c) the full name of the organization (organizations), where the work was carried out, city, country;
- d) the title of the article (in capital letters);
- e) the stating of the problem in general view and its connection to the important theoretical and practical tasks;
- f) the analysis of the latest investigations and publications, in which the solution of this problem is initiated and to which the author refers.
- g) the emphasizing of the unsolved parts of the general problem, to which the article is devoted;
- h) the formulation of the aim of the article (problem definition);
- i) the statement of the main material of the investigation with the full substantiation of the findings;
- j) the conclusions from the given investigation and the projects of further elaborations in this direction;
- k) literature;
- l) three resume – in Russian and Ukrainian up to 800 block letters (45% of page), in English – up to 1800 block letters (one page) by the scheme: UDK index, initials and family name of the author (authors), the full name of the organization, the title of the article, the text of resume, key words.

10. Resume in English should briefly repeat the structure of the article including introduction, aim and task, methods, results, conclusions, key words. Initials and family name of the author (authors) are given translit-

erated, the title of the article - translated into English. Key words and other terms of the article must correspond to the generally used medical terms, given in the dictionaries. Slang words and abbreviations, which are not in general usage, should not be used.

11. The Information must be understandable and interesting, also for the foreign research community, who without knowing Ukrainian and Russian languages, without reference to the whole text could get the most complete idea of the theme and level of the published achievements of Ukrainian scientists.

12. The International System of Units SI must be used in the articles.

13. The number of the illustrating material (diagrams, graphs, pictures and so on) should be minimal (not more than 6 ones). Pictures should be contrasting (its number, the title of the article, note "top" should be made on the back of each of them). Drawings and diagrams should be clear (300-600 dpi.), with as little inscriptions as possible. The inscriptions should be moved to the legends and given separately (another page or file). The inscriptions, being the part of the drawing, should be of the same size and script. Illustrations should be submitted in separate files in formats TIFF, WMF, PCX, bmp, COR5, Excel, Adobe Photoshop.

14 The tables are submitted in separate files. They should be compact (advisable, not more than 80 signs in a line). The names of the separate columns – short, without abridgements. The information about authenticity of differences should be given in the text or as the note to the table, with the corresponding marks in the table. The data in the table must not be duplicated in the text.

15. The bibliography should contain the list of the works for the previous 5 years, and only in some cases – earlier publications. In original works not more than 15 references are made, in reviews – up to 30 ones. Each work in bibliography should be referred to in the text of manuscript. The items in it are listed according to the order of the references to them in the article. The references are given in the square brackets. If the works of one author are cited, they are listed in chronological order. The unpublished works must not be included into bibliography. The bibliographical description is made according to the DSTU GOST 7.1:2006 "The system of standards on information, library science and publishing. The bibliographical description. The general requirements and rules for composition."

16. The bibliography is submitted in duplicate for each copy of the article, that are published separately from each other. The first copy is organized according to the DSTU GOST 7.1:2006. The second copy repeats completely the first one, but in Latin letters by the stated below schemes.

**For the articles:**

The family names of the authors and the title of the journal are given transliterated in Latin letters; the name of the article is given translated into English.

**For the materials of the conferences:**

The family names of the authors are given transliterated, the name of the work is given translated into English. The main in descriptions of the conferences – the title of the conference given in original language (given transliterated, if there is no English name) is italicized.

The translation of the name into English is put in brackets. Imprint (the place where the conference was held, the place of publishing, year, pages) – in English.

**For monographs and other books:**

The family names of the authors are given transliterated, the title of the book – italicized transliterated with the translation into English in square brackets. The place of publishing, year of publishing, total number of pages is written in English, the name of the publishing house is given transliterated.

*N.B.:* in the list in Latin letters all the authors of the work, reference to which is made, should be mentioned (DSTU GOST 7.1:2006 do not stipulate this). The separating characters // and —, stipulated by DSTU GOST 7.1:2006, should not be used either. The name of the source (journal, conference, book) is always italicized.

The uniform system of transliteration, the system of State Department (attached), is to be used.

Keeping to these rules will ensure the correct representation of the cited sources in the overwhelming majority of scientometric abstract databases.

17. The shortenings of words and phrases are submitted according to DSTU 3582-97 and GOST 7.12-93.

For those, who do not have access to the full text of DSTU, the examples of bibliographic notes are laid on the website of Odessa Medical University.

On the separate sheet of paper the information about authors, i.e. academic rank, scientific degree, family name, name and father's name (in full), place of work and author's position, post address, phone numbers, fax numbers and e-mail address, are enclosed in original language and in English.

18. The materials of typing and graphs are to be attached on floppy disk (CD) to publishing materials, made with computer technologies.

19. The articles undergo the scientific reviewing, based on the results of which the decision on the expediency of the work publishing is taken. The declined articles are not returned and reconsidered.

20. The editorial office reserves the right to edit articles in a way, that do not change their contents, or to send back the article to the author for correction of the observed defects. The articles, sent to the authors for correction, should be returned to the editorial office within three days after receipt.

21. The date of the arrival of the article to the journal is concerned to be the day of receipt of the final variant of the text.

22. The proofs are not sent to the authors, but if it does not disturb the schedule of journal issue, the preprint, in which it is possible to make corrections only of composed type and lay out, might be given.

23. The articles are to be sent to the following address: State Establishment "The Institute of Dentistry of

the National Academy of Medical Sciences of Ukraine", № 11, Risheljevs'ka Str., Odesa, 65026, E-mail: vesnik@farlep.net, vesnik@email.ua.

24. The articles, that do not satisfy these requirements, are not considered.

**THE PROCEDURE OF THE REVIEWING OF MANUSCRIPTS OF THE RESEARCH PAPERS, APPLIED FOR PUBLICATION IN THEORETICAL AND PRACTICAL JOURNAL "VISNYK STOMATOLOGIJI"**

The research papers, applied for the publication in theoretical and practical journal "Visnyk Stomatologiji", undergo reviewing.

The reviewers of the journal are experts such as Doctors of Sciences, members of the editorial board of the journal and its editorial council. If it is necessary, the editorial office gets the irrelevant experts involved in reviewing. The publication of the new article is admitted by written presentation of members of the editorial board and editorial council.

At reviewing the correspondence of the paper to the themes of the journal and its title, the relevance and scientific level, advantages and disadvantages, conformity of the arrangement of the paper to the requirements of the editorial office. In the end, the conclusion on the expediency of publishing is made.

The review is given to the author of the article on his demand without signature, family name, position and place of work of the reviewer.

If the reviewer recommends editing or improving the article, the editorial office sends the text of the review to the author for making editions in the work.

The motivated refuse is sent on his demand to the author, whose paper was not admitted for publishing. The manuscript of the article is not returned.

If the author does not agree with the opinion of the reviewer, he can give the motivated answer.

When it is necessary the additional reviewing of the manuscript by another expert can be made in consent of the author.

The final decision on the publishing of the article and its terms is taken by the editorial board.

In some cases if the review is positive the article can be published after the decision of the editor-in-chief or his deputy.

After the decision on the publication of the article is made the editorial office informs the author about this, indicating the term of publishing.

The originals of the reviews are kept in the editorial office during a year.

