

ПРОБЛЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ Й МАРКЕТИНГУ

УДК 658.5

АНИЩЕНКО Г. Ю., канд. екон. наук,
УФ КІБІТ, м. Умань

ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВАМИ

Ураховуючи постійне зростання інформаційних потреб апарату управління, бачимо необхідність побудови для кожного суб'єкта підприємницької діяльності такої інформаційної моделі, яка була б здатна забезпечити прийняття управлінських рішень за принципами обґрунтованості, своєчасності та повноти. Дотримання цих принципів залежить від того, як на конкретному підприємстві організовано інформаційні потоки, хто несе відповідальність за формування, облік, узагальнення та аналіз інформації, а також рівні інформаційного забезпечення. Це питання завжди залишається у центрі уваги, адже функціонування добре налагодженої інформаційної системи має безпосередній вплив на успішність підприємства, його фінансові результати, фінансовий стан. Крім того, керівництво підприємств нині більше уваги приділяє питанням моніторингу зовнішнього й внутрішнього середовища задля економічної безпеки, особливо на мікрорівні [3, с. 15; 2, с. 719], економічної стійкості та фінансової незалежності. Тому постає потреба вирішення проблем, пов'язаних із формуванням та обробкою первинної інформації, її захистом від несанкціонованих витоків інформації та процесами формування інформаційних каналів загалом.

Проведені дослідження сучасних проблем обліково-аналітичного забезпечення управління підприємствами та вивчення фактичного стану організації інформаційних потоків на підприємствах дозволили встановити, що більшості підприємств, особливо малих та середніх, бракує досвіду в питаннях налагодження систем обліково-аналітичного забезпечення. Єдиним та надійним джерелом даних є фінансовий облік за показниками фінансової звітності. Гальмує ці процеси також повільний розвиток та впровадження на підприємствах внутрішньогосподарського обліку. Тому питання обліково-аналітичного забезпечення управління підприємства зводиться до організації системи бухгалтерського обліку та контролю. Проте, на нашу думку, отожднювати ці поняття в рамках предмету досліджень некоректно. Крім того, більшість підприємств на сьогодні не замовляють аудиторських перевірок, а це зменшує впевненість у

достовірності наведених даних у фінансовій звітності, а отже може призвести до суттєвих помилок при прийнятті рішень або прорахунків.

Розробляючи напрями поліпшення інформаційного забезпечення системи управління підприємства, варто взяти до уваги, що між собою тісно пов'язані не лише облікова інформація, а й аналітична та інформаційно-довідкова [1, с. 21]. Дійсно, у ході планування діяльності підприємства в цілому та за підрозділами (відділками), реалізації контрольних заходів за господарськими процесами, а також аналізу й оцінки отриманих даних керівники у своїх рішеннях керуються обліковою та необліковою інформацією.

У зв'язку з наведеним ми вважаємо, що дієвими кроками на шляху удосконалення обліково-аналітичного забезпечення управління підприємствами є:

- поліпшення техніки ведення бухгалтерського обліку шляхом впровадження автоматизації облікових процесів не лише у центральній бухгалтерії, а й структурних підрозділах;
- налагодження взаємозв'язків між структурними підрозділами підприємства;
- активізація впровадження до облікової практики елементів внутрішньогосподарського обліку;
- зміна підходів до діючих методів обліку витрат, застосовуючи такі системи обліку, які придатні для проведення більш ширшого економічного аналізу;
- коригування переліку посадових обов'язків працівників апарату управління щодо відповідальності за використання чи формування недостовірних даних.

Заходи із поліпшення техніки ведення обліку та налагодження інформаційних зв'язків між підрозділами підприємства передбачають автоматизацію бухгалтерського обліку, що дозволить не лише оперативніше отримувати інформацію, а й значно розширити її аналітичний розріз, скоротити затрати часу на здійснення групування облікових даних. У зв'язку із розвитком інформаційних технологій, управління активами, зобов'язаннями та капіталом має бути швидким, а облік та контроль при цьому точним, своєчасним та надійним. Підприємства повільно рухаються у цьому напрямку.

Крім того, налагодження внутрішньоструктурних комунікацій можливе завдяки запровадженню елементів звітування за результатами своєї діяльності. Внутрішня звітність дозволить виявляти недоліки у господарській діяльності та своєчасно реагувати на їх подолання.

Прискорити документообіг, а з цим і надходження інформації до обробки, покликаний Графік документообороту. Нехтування підприємствами необхідності затвердження даного документу гальмує інформаційні потоки та суттєво погіршує якість економічної інформації за критерієм своєчасності. При розробці графіку варто звернути увагу на структуру підприємства, особливості технологічних процесів та інформаційні потреби керівництва. При цьому варто залучити усіх працівників, які відповідальні за складання носіїв облікової інформації, узагальнення, аналіз та інтерпретацію даних.

Поліпшити інформаційне забезпечення управлінських процесів можливе завдяки запровадженню нових підходів до побудови облікових реєстрів з метою накопичення даних, більш придатних для глибокого економічного аналізу. Це можливе завдяки перегрупованню виробничих витрат не за економічним змістом (елементами витрат чи калькуляційними статтями), а за відношенням до обсягів виробництва. Таким чином, можна отримати цінну інформацію для застосування більш широкого спектру методів економічного аналізу та пошуку й обґрунтування нових альтернатив розвитку чи виходу із ситуації.

Успіх процесу менеджменту визначається кадровим забезпеченням, а точніше тим, на скільки бухгалтери, економісти, маркетологи здатні долучатись до управлінських процесів, зокрема виявляти альтернативні варіанти управлінських рішень щодо подолання певної проблеми, а також формувати комплексні пропозиції. Така вимога потребує не лише

відповідної кваліфікації фахівців із питань економіки, а й аналітичних умінь. Оскільки ведення управлінського обліку не регламентовано жодним нормативним документом і належить до юрисдикції керівника (власника), то не може бути покладено відповідальності за прорахунки чи запропоновані хибні варіанти рішень. Тому, з метою підвищення рівня відповідальності за підготовку інформації керівництву для прийняття управлінських рішень останніми необхідно переглянути перелік посадових обов'язків та передбачити відповідальність (адміністративну, дисциплінарну) за використання чи формування недостовірних даних, причетність до несанкціонованого оприлюднення даних, які належать до комерційної таємниці.

Таким чином, на основі запропонованих нами пропозицій із удосконалення обліково-аналітичного забезпечення управління підприємствами можна комплексно налагодити інформаційні процеси, охопивши усі підрозділи підприємства; розробивши заходи щодо впровадження внутрішньогосподарського обліку; змінивши традиційні підходи щодо застосування прогресивних методів обліку витрат; підібравши кадри належної кваліфікації та розширивши спектр їх посадових обов'язків через встановлення відповідальності за використання чи формування недостовірних даних.

ЛІТЕРАТУРА

1. Гоголь Т. А. Обліково-аналітичне забезпечення управління підприємств малого бізнесу : моногр. / Т. А. Гоголь. – Чернівці : Видавець Лозовий В. М. – 2014. – 384 с.
2. Іващенко Г. А. Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки / Г. А. Іващенко // *Young Scientist*. – 2018. – № 2 (54). – С. 719-722.
3. Штангрет А. М. Процес здійснення обліково-аналітичного забезпечення управління економічною безпекою підприємства / А. М. Штангрет // *Наукові записки Української академії друкарства*. – 2015. – № 1 (50). – С. 15-21.

БОРИСОВА В.

Научн. руководитель: *Игнатенко О. В.*, канд. психол. наук
КИБиТ, г. Киев

ИССЛЕДОВАНИЕ ВИРТУАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА

Менеджмент – это управление, базирующееся на человекоцентристском подходе, предполагающем не прямолинейное воздействие, а создание условий для комфортного сотрудничества руководителя и подчиненного в эффективном достижении целей совместной деятельности [1, с. 5].

Менеджмент на любом уровне — сложная комплексная система. Для любой организации управля-

ющий должен постоянно заботиться о доле рынка, предвидеть требования заказчиков, обеспечивать точные сроки поставок, выпускать продукцию всё более высокого качества, назначать цены с учётом условий конкуренции и всячески заботиться о поддержании репутации фирмы у потребителей, при этом внутри организации – добиваться роста производительности труда путём улучшения планирова-