

**Вимоги до оформлення статей у наукових виданнях
Національної академії Державної прикордонної служби України імені
Богдана Хмельницького**

Структурні параметри:

Статті повинні мати елементи, що відповідають наступним параметрам:

Постановка проблеми у загальному вигляді.

Аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано вирішення даної проблеми та на які опирається автор.

Метою статті є

Виклад основного матеріалу дослідження.

.....

Висновки дослідження перспективи подальших розвідок у даному напрямку. ...

Список літератури

Анотації

Анотації (500-600 знаків) на українській та російській мові з назвою статті та ключовими словами (5-8 слів).

Анотація розширена (2500-3000 знаків) на англійській мові з назвою статті та ключовими словами (5-8 слів) має містити актуальність проблеми, результати дослідження та висновки. **Обов'язково анотація має бути якісно перекладена та відредагована.**

Технічні параметри:

Загальний обсяг: 8 – 14 сторінок. Мова публікації – українська, російська.

Стандарти: шрифт Times New Roman, кегль (розмір шрифту) – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25 см, всі поля – 2 см, список літератури – У ПОРЯДКУ появи в тексті (не більше 20 найменувань), редактор Word, тип файлу – документ Word 97-2003 (**обов'язково**).

Нерозривні пробіли між цифрами, ініціалами і прізвищем.

Не плутати тире (–) і дефіс (-).

Формули оформляються через редактор формул «MathType», розмір символів – 10, довжина формул не повинна перевищувати 80 мм. Формули набираються у формульному редакторі MathType латинськими символами або англійськими з клавіатури, кирилиця не допускається.

Малюнки, виконані векторною графікою, мають бути поміщені одним об'єктом або згруповані.

Зразок оформлення статті

УДК

Ім'я, по батькові, прізвище,
науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи

НАЗВА СТАТТІ

Анотаці (500-600 знаків) на українській мові з ключовими словами (5-8 слів) Постановка проблеми у загальному вигляді.

Аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано вирішення даної проблеми та на які опирається автор.

Метою статті є

Виклад основного матеріалу дослідження.

.....

Висновки. ...

Перспективи подальших розвідок у даному напрямку. ...

Список використаної літератури (оформляється відповідно до ДСТУ)

1. ...

Рецензент: науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали.

Анотація російською мовою (500-600 знаків)

Прізвище, ініціали. Назва статті...

Текст анотації...

Ключові слова (5-8 слів) ...

Анотація англійською мовою розширена (2500-3000 знаків)

Прізвище, ініціали. Назва статті...

Текст анотації...

Ключові слова (5-8 слів) ...

Документальний супровід статті

1. Рецензія фахівця (кандидата або доктора наук) у галузі наук, за якою підготовлена стаття (для авторів, які не мають наукового ступеня доктора наук), за формою:

РЕЦЕНЗІЯ

На статтю _____
(посада, прізвище, ініціали авторів та назва статті)

Текст рецензії _____

Рецензент: _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ініціали)

(підпис)

“ ___ ” _____ 20__ р.

Примітка. Рецензія на статтю пишеться в довільній формі. Обов'язково підкреслюється: відповідність вимогам, що ставляться до наукових статей; новизна теоретичних результатів та їх практичне значення; відповідність назви статті її змісту; обґрунтування висновків, зроблених авторами; висновок (статтю прийняти до публікації із зазначенням галузі наук).

2. Експертний висновок, що завіряється гербовою печаткою закладу, в якому працює експерт (експерти), за формою:

Експертний висновок

Експерт (експертна комісія) _____,
(назва міністерства, відомства, організації)

розглянувши матеріали статті _____ автора(ів) _____,
(назва статті) (прізвище, ініціали)

підтверджує, що в матеріалах не містяться відомості, заборонені для опублікування у відкритому друці.

Висновок: стаття _____ може бути опублікована у
(прізвище, ініціали)

відкритому виданні.

Експерт: _____
(підпис, ініціали, прізвище)

3. Відомості про автора (авторів) за формою:

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

Науковий ступінь та вчене звання _____

Місце роботи _____

Посада _____

Ідентифікаційний номер _____

Номер, серія паспорту, ким і коли виданий _____

Домашня адреса _____

Контактні номери телефонів _____

E-mail _____

Відомості про рецензента

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь та вчене звання _____

Контактна інформація

Відповідальний секретар: Франчук Юлія Вікторівна.

Моб. тел.: 097-277-73-50.

Роб. тел.: (0382) 65-05-93.

E-mail: franchuk678@gmail.com.