

## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ

Науковий журнал "Вісник Національного університету" друкує оригінальні наукові статті, які не знаходяться на розгляді для опублікування в інших виданнях.

Стаття має бути структурована (поділена на розділи з заголовками) і відповідно до вимог ВАК України містити такі елементи (Бюл. ВАК України. – 2003. – № 1. – С. 2):

1) постановку проблеми в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;

2) аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;

3) формулювання мети статті (постановка завдання);

4) виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;

5) висновки про дослідження і перспективи подальших розвідок у цьому напрямі.

Мова видання – українська.

Максимальний обсяг статті з рисунками, таблицями, літературою, анотаціями – 6 сторінок.

Кожна сторінка має бути підписана всіма авторами статті.

Відповідальному секретарю редакційної колегії подають:

1) статтю (2 примірники), надруковану на білому папері формату А4;

2) акт експертизи, завірений печаткою;

3) зовнішню рецензію з зазначенням наукового ступеня рецензента, вченого звання, посади, місця роботи (без скорочень), завіреною печаткою;

4) реферати українською, російською, англійською мовами;

5) ключові слова українською, російською, англійською мовами;

6) відомості про авторів українською, російською, англійською мовами: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, посада, місце роботи (без скорочень), напрям наукової діяльності, службова й електронна адреси, службовий, домашній і мобільний номери телефонів;

7) анотації українською, російською, англійською мовами;

8) індекс УДК з підписом бібліографа-класифікатора і штампом НТБ;

9) список умовних скорочень і позначень;

10) електронний варіант статті з відомостями про авторів, анотаціями, рефератами, ключовими словами.

Статтю набирають у 2 стовпчики (8,25 см кожний) через один міжрядковий інтервал з абзацним відступом 3 мм в текстовому редакторі Word 97 – 2003 шрифтом Times New Roman (кегель 11) у такому порядку:

1) індекс УДК (зліва, зверху);

2) ініціали, прізвища авторів (справа, відступ зверху 6 пт, малі літери, напівжирний), науковий ступінь, учене звання, посада;

3) назва статті (по центру, відступ зверху 6 пт, великі літери, напівжирний);

4) місце роботи без скорочень (по центру);

5) електронна адреса авторів (по центру);

6) анотація українською мовою (відступ зверху і знизу 6 пт, курсив);

7) ключові слова;

8) текст статті з підзаголовками;

9) література до 10 джерел.

На окремій сторінці розмістити (українською, російською, англійською мовами):

1) ім'я, прізвище, науковий ступінь, учене звання (малі літери, напівжирний);

2) назву статті (великі літери, напівжирний);

3) місце роботи без скорочень;

4) електронну адресу;

5) ключові слова (ГОСТ 7.27-80);

6) реферат (ГОСТ 7.9-95).

Відстань між стовпчиками 0,5 см, ліве поле 2 см, праве 2 см, верхнє 3 см, нижнє 3 см.

Абзацний відступ 3 мм.

Відступ заголовків, таблиць, рисунків, формул, від тексту зверху і знизу 3 пт.

Максимальна ширина формул 8 см.

Арабськими цифрами в круглих дужках нумерують тільки ті формули, на які є посилання в тексті. Номери формул вирівнюють за правим краєм. Коли номер не поміщається в рядку, його переносять у наступний і вирівнюють управо.

Розмір позначень фізичних величин повинен відповідати розміру тексту статті.

Позначення величин у формулах розшифровують окремими рядками. Послідовність пояснення буквених позначень має відповідати послідовності розміщення позначень у формулі. Якщо права частина є дробом, то спочатку пояснюють позначення величин, які містяться в чисельнику, в тому самому порядку, що й у формулі, а потім – у знаменнику. Загальна кількість знаків у індексі має бути мінімальною.

Похідні одиниці фізичних величин міжнародної системи одиниць та позасистемні одиниці повинні відповідати ДСТУ 3651.1-97.

Для набору позначень фізичних величин використовують редактор формул Microsoft Equation:

- 1) змінні, латинські літери – Times New Roman, курсив;
- 2) функції, цифри, українські літери – Times New Roman, прямий;
- 3) грецькі літери, символи – Symbol, прямий;
- 4) матриці, вектори – Times New Roman, напівжирний, прямий.

Хімічні формули набирають прямим шрифтом.

Рисунки виконують у вигляді растрових зображень у форматах TIFF, JPG, BMP (окремий файл).

Рисунки, виконані в графічному редакторі Microsoft Word, повинні бути згруповані.

Елементи зображення повинні бути якісними (300–600 dpi), чорно-білими, товщина ліній 2 пт.

Деталі ілюстрації нумерують арабськими цифрами, починаючи з цифри 1, без пропусків і повторень або за годинниковою стрілкою, або по горизонталі зліва направо, або по вертикалі зверху вниз. Розмір цифр має відповідати розміру тексту статті.

Написи на рисунках замінюють літерами, а криві позначають цифрами. Усі без винятку позначення роз'яснюють у підписах до рисунків (кегель 10).

На рисунках дозволено залишати українською мовою позначення проєкцій, пояснення до стрілок, межі середовища, написи біля осей координат. Усі написи починають із великої літери (кегель 11). Крапки в кінці не ставлять. Скорочення в написах не допускаються.

Графіки можуть бути виконані з координатною сіткою і без неї. Осі координат градуюють, вказують проміжні числові значення відкладеної величини, символічне позначення та скорочене позначення одиниці виміру (кегель 11). Між позначенням величини та одиницею її виміру ставлять кому. Цифри пишуть біля поділок сітки. Нуль, якщо він належить до двох шкал, вказують один раз. На осі абсцис символічне позначення та одиницю виміру (кегель 11) ставлять праворуч від останньої цифри, а на осі ординат – над останньою зверху цифрою. Розгорнуте найменування величини, якщо немає буквеного позначення її, пишуть уздовж осі з великої літери (кегель 11) окремим рядком і відділяють від одиниці фізичної величини комою.

Якщо у графіку є кілька шкал по вертикальній чи горизонтальній осі, їх проводять паралельно до основної осі, тобто ліворуч від вертикальної осі та під горизонтальною віссю. Числові значення (кегель 11) пишуть ліворуч від вертикальних осей та нижче горизонтальних.

Усі рисунки повинні мати підписи та посилання.

Не допускається підписи до рисунків групувати з рисунками.

Таблиці набирають кеглем 10.

У головці таблиці всі тексти повинні бути вирівняні за центром як по горизонталі, так і по вертикалі.

Якщо в боковикі таблиці є кілька рядків, а характеристики складаються з одного рядка, то текст характеристики прографці вирівнюють за останнім рядком боковика.

Якщо тексти і боковика, і характеристик кількарядкові, то текст характеристики у прографці вирівнюють за першим рядком боковика.

Якщо дані прографки складаються з цифр, то їх вирівнюють за розрядами (одиниці під одиницями, десятки під десятками і т. д.)

Якщо дані прографки складаються з цифр і літер чи лише літер, то їх вирівнюють за центром.

Якщо в комірці є трикрапка або тире, то їх слід центрувати по горизонталі.

Нумераційний заголовок таблиць (курсив, кегль 10) вирівнюють по правому краю таблиці, тематичний заголовок таблиці (по центру, напівжирний, кегль 10).

Усі таблиці повинні мати заголовки та посилання в тексті.

У посиланнях не допускається повторювати підпис до рисунку чи заголовок таблиці.

Виклад матеріалу має бути без повторів, без дублювання в тексті даних таблиць та їхніх заголовків, рисунків та підписів до них.

Термінологія статті має відповідати Державним стандартам.

Назва статті повинна бути максимально стислим називним реченням (до 8 слів, 2 рядка).

У заголовках не допускаються скорочення та перенесення слів.

Скорочення розшифровують у тексті статті, починаючи з місця, де воно вперше трапляється.

У літературі (до 10 джерел), яка подається в порядку посилання, вказують авторів, повну назву книги, том (номер, випуск), місто видання, видавництво, рік видання, загальну кількість сторінок книги, початкову і кінцеву сторінки статті згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006.

Бібліографічні записи повинні бути пронумеровані й обов'язково мати посилання на джерела в тексті статті в квадратних дужках.

Прізвища та ініціали авторів літературних джерел набирають курсивом. Якщо авторів більше п'яти, вказують перших трьох.

До статті можуть бути внесені зміни редакційного характеру без узгодження з автором.

Статті, що не відповідають зазначеним вимогам, не розглядаються.