

**ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ**

Науковий журнал “Вісник Національного авіаційного університету” друкує оригінальні наукові статті, які не знаходяться на розгляді для опублікування в інших виданнях.

Стаття має бути структурована (поділена на розділи з підзаголовками) і відповідно до вимог ВАК України містити такі елементи (Бюл. ВАК України. – 2003. – № 1. – С. 2):

- 1) постановку проблеми в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- 2) аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;
- 3) формулювання мети статті (постановка завдання);
- 4) виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів (з підзаголовками);

5) висновки про дослідження і перспективи подальших розвідок у цьому напрямі.

Відповідальному секретарю редакційної колегії подають:

- 1) статтю (2 примірники), надруковану на білому папері формату А4, за підписом відповідального члена редколегії;
- 2) заяву (за наявності співавторів – спільну, за підписами усіх) про те, що стаття є власною розробкою автора (авторів), ніде раніше не друкувалася і не знаходиться на розгляді в інших виданнях;
- 3) зовнішню рецензію (рекомендацію до друку), завірену печаткою, із зазначенням:
  - наукового ступеня рецензента;
  - ученого звання;
  - посади;
  - місця роботи (без скорочень);
- 4) акт експертизи, завірений печаткою;
- 5) реферати трьома мовами (українською, англійською, російською);
- 6) ключові слова (5-6 слів за алфавітом) трьома мовами (українською, англійською, російською);
- 7) відомості про авторів трьома мовами (українською, англійською, російською): прізвище, ім'я, по батькові повністю, без скорочень, науковий ступінь, учене звання, посада, точна назва місця роботи (повна назва кафедри або іншого структурного підрозділу, без абрєвіатур), службова адреса, місто, країна; освіта (навчальний заклад, місто, країна, дата закінчення), напрям наукової діяльності, кількість публікацій, особисті електронні адреси авторів, службовий, домашній та мобільний номери телефонів;
- 8) анотації (3-4 речення) трьома мовами (українською, англійською, російською);
- 9) індекс УДК з підписом бібліографа-класифікатора і штампом НТБ;
- 10) список умовних скорочень і позначень;
- 11) електронний варіант статті з відомостями про авторів, анотаціями, рефератами, ключовими словами.

На окремій сторінці розмістити трьома мовами (українською, англійською, російською): УДК, ініціали, прізвище (напівжирний), назва статті (великі літери, напівжирний), місце роботи, місто, країна (без скорочень), службова адреса з індексом, електронні адреси авторів, реферат (ГОСТ 7.9-95), ключові слова (ГОСТ 7.27-80).

Стаття приймається на розгляд та передається на внутрішню рецензію тільки за наявності повного пакету документів.

Статтю набирають у 2 стовпчики (8,25 см кожний) через один міжрядковий інтервал з абзацним відступом 0,5 см в текстовому редакторі Word 97–2003 шрифтом Times New Roman (кегель 11) у такому порядку:

- 1) індекс УДК (зліва, зверху);
- 2) ініціали, прізвища авторів (справа, відступ зверху 6 пт, малі літери, напівжирний), науковий ступінь, учене звання, посада;
- 3) назва статті (по центру, відступ зверху 6 пт, великі літери, напівжирний);
- 4) місце роботи, місто, країна (без скорочень, по центру);
- 5) службова адреса (по центру);
- 6) електронна адреса авторів (по центру);
- 7) анотація (відступ зверху 6 пт, курсив);
- 8) ключові слова;
- 9) текст статті з підзаголовками;
- 10) література мовою оригіналу (за алфавітом) та її переклад англійською мовою.

Відстань між стовпчиками 0,5 см, ліве поле 2 см, праве 2 см, верхнє 3 см, нижнє 3 см.

Абзацний відступ 0,5 см. Відступ заголовків, таблиць, рисунків, формул, від тексту зверху і знизу 6 пт.

Максимальна ширина формул 8 см. Арабськими цифрами в круглих дужках нумерують тільки ті формули, на які є посилання в тексті. Нумери формул вирівнюють за правим краєм. Коли номер не поміщається в рядку, його переносять у наступний і вирівнюють управо. Розмір позначень фізичних величин повинен відповідати розміру тексту статті. Позначення величин у формулах розшифровують окремими рядками. Послідовність пояснення буквених позначень має відповідати послідовності розміщення позначень у формулі.

Якщо права частина є дробом, то спочатку пояснюють позначення величин, які містяться в чисельнику, в тому самому порядку, що й у формулі, а потім – у знаменнику. Загальна кількість знаків у індексі має бути мінімальною. Похідні одиниці фізичних величин міжнародної системи одиниць та позасистемні одиниці повинні відповідати ДСТУ 3651.1-97.

Для набору позначень фізичних величин використовують редактор формул Microsoft Equation:

- 1) змінні, латинські літери – Times New Roman, курсив;
- 2) функції, цифри, українські літери – Times New Roman, прямий;
- 3) грецькі літери, символи – Symbol, прямий;
- 4) матриці, вектори – Times New Roman, напівжирний, прямий.

Хімічні формули набирають прямим шрифтом.

Рисунки, виконані в графічному редакторі Microsoft Word, повинні бути згруповані. Елементи зображення повинні бути якісними (300–600 dpi), чорно-білими, товщина ліній 2 пт. Деталі ілюстрації нумерують арабськими цифрами, починаючи з цифри 1, без пропусків і повторень або за годинниковою стрілкою, або по горизонталі зліва направо, або по вертикалі зверху вниз. Розмір цифр має відповідати розміру тексту статті. Написи на рисунках замінюють літерами, а криві позначають цифрами. Усі без винятку позначення роз'яснюють у підписах до рисунків (кегль 10). Осі координат градуюють, указують проміжні числові значення відкладеної величини, символічне позначення та скорочене позначення одиниці виміру. Між позначенням величини та одиницею її виміру ставлять кому. Цифри пишуть біля поділок сітки. Нуль, якщо він належить до двох шкал, указують один раз. На осі абсцис символічне позначення та одиницю виміру ставлять праворуч від останньої цифри, а на осі ординат – над останньою зверху цифрою. Розгорнуте найменування величини, якщо немає її буквеного позначення, пишуть уздовж осі з великої літери окремим рядком і відділяють від одиниці фізичної величини комою. Якщо у графіку є кілька шкал по вертикальній чи горизонтальній осі, їх проводять паралельно до основної осі, тобто ліворуч від вертикальної осі та під горизонтальною віссю. Числові значення пишуть ліворуч від вертикальних осей та нижче горизонтальних. Усі рисунки повинні мати підписи та посилання. Не допускається підписи до рисунків групувати з рисунками.

Таблиці набирають кеглем 10. У головці таблиці всі тексти повинні бути вирівняні за центром як по горизонталі, так і по вертикалі. Якщо в боковик таблиці є кілька рядків, а характеристики складаються з одного рядка, то текст характеристики прографці вирівнюють за останнім рядком боковика. Якщо тексти і боковика, і характеристик кількох рядків, то текст характеристики у прографці вирівнюють за першим рядком боковика. Якщо дані прографки складаються з цифр, то їх вирівнюють за розрядами (одиниці під одиницями, десятки під десятками і т. д.). Якщо дані прографки складаються з цифр і літер чи лише літер, то їх вирівнюють за центром. Якщо в комірці є трикрапка або тире, то їх слід центрувати по горизонталі. Усі таблиці повинні мати тематичні та нумераційні заголовки і посилання в тексті. У посиланнях не допускається повторювати підпис до рисунку чи тематичний заголовок таблиці.

Виклад матеріалу має бути без повторів, без дублювання в тексті даних таблиць та заголовків, рисунків та підписів до них. Скорочення розшифровують у тексті статті, починаючи з місця, де воно вперше трапляється.

Термінологія статті має відповідати державним стандартам.

Назва статті повинна бути максимально стислим називним реченням (до 8 слів). У заголовках не допускаються скорочення та перенесення слів. Усі структурні розділи по тексту мають бути виділені жирним шрифтом.

Усі статистичні дані мають бути підкріплені посиланнями на джерела. Посилання на підручники та науково-популярну літературу є небажаними. Посилання на власні публікації є не бажаними і допускаються лише в разі нагальної потреби.

Якщо в огляді літератури або далі по тексту є посилання на прізвище вченого – його публікація обов'язково має бути в списку літератури після статті.

У літературі, яка подається за алфавітом, мовою оригіналу та її англійським перекладом, вказують авторів, повну назву книги, том (номер, випуск), місто видання, видавництво, рік видання, загальну кількість сторінок книги, початкову і кінцеву сторінки статті (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006), ISSN, DOI. Бібліографічні записи повинні бути пронумеровані й обов'язково мати посилання на джерела в тексті статті в квадратних дужках.

**До статті можуть бути внесені зміни редакційного характеру без узгодження з автором.**

**Статті, що не відповідають зазначеним вимогам, не розглядаються.**

---

Відповідальний редактор *Н.Б. Науменко*

Комп'ютерна верстка *О.М. Євтушенко*

Підп. до друку 26.06.2013. Формат 60x84/8. Ум. друк. арк. 31,62. Обл.-вид. арк. 34,0. Тираж 100 пр.  
Замовлення № 122-1.

Видавець і виготівник Національний авіаційний університет, просп. Космонавта Комарова, 1, Київ, Україна, 03680.  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 977 від 05.07.2002.