

## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ У ЗБІРНИКУ «ВОДНИЙ ТРАНСПОРТ»

1. До друку приймаються лише наукові статті, які мають такі **необхідні елементи** (Постанова Президії ВАК від 15.01.2003 р. № 7-05/1): **постановка проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; **аналіз останніх досліджень** і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, **виділення невирішених раніше частин загальної проблеми**, котрим присвячується означена стаття; **формулювання цілей статті** (постановка завдання); **виклад основного матеріалу** дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; **висновки** з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

Стаття має відповідати тематичному спрямуванню журналу і бути завізована підписом автора. *Обсяг статті – не більше 8 друкованих сторінок. Відповідальність за матеріали, наведені у статті, несе автор.*

2. Разом з текстом статті (два примірники) і дискетою (диск) або записом на іншому електронному носії до редколегії подаються: рецензія на статтю; витяг з протоколу засідання кафедри чи лабораторії або наукового підрозділу, що рекомендує статтю до друку; довідка про авторів – прізвище, ім'я, по батькові (повністю), науковий ступінь, вчене звання, почесне звання, місце роботи, посада, номери телефонів (окремий файл та надрукована сторінка).

3. До рукопису додається **анотація 3-ма мовами – українською, російською та англійською**, в якій має бути **назва статті та прізвище, ім'я, по батькові авторів (3-ма мовами)**, чітко сформульована головна ідея статті та коротко обґрунтована її актуальність (обсяг 6-8 рядків) та **ключові слова 3-ма мовами – українською, російською та англійською** (не більше 5).

4. Текстові матеріали друкуються на аркушах білого паперу з використанням текстових редакторів MS Word для Windows 98/2000/XP, для набору формул використовують вбудовані редактори рівнянь, табличні матеріали можуть готуватись з використанням електронних таблиць (MS Excel).

Параметри сторінки: поле верхнє – 35 мм; поле нижнє – 45 мм; поля бокові – 30 мм. Номери сторінок не вводити. Текст, формули, таблиці, рисунки, діаграми, схеми розміщуються на сторінці в одній колонці.

5. Шрифт Times New Roman. Відступ першого рядка абзацу – 5 мм, інтервал між рядками – одинарний.

Матеріали набирають та розміщують у послідовності:

- **УДК – 11** пунктів, курсив (**УДК повинно бути обов'язково**). Розміщують зліва на сторінці.
- **автори** – 12 пунктів, напівжирний курсив. Розміщують зліва на сторінці.
- **НАЗВА СТАТТІ** – прописні літери, 12 пунктів, напівжирний. Розміщують посередині сторінки.
- **анотація** – 12 пунктів, напівжирний курсив;
- основний текст – 12 пунктів, звичайний.

6. Усі рисунки, таблиці, діаграми повинні мати назви та номери (у випадку, коли в одному матеріалі міститься два і більше названих елементів): *Рис. 1. Розрахункова схема... Таблиця 1. Усереднені...*

Слова *Рисунок, Таблиця, Діаграма, Схема* та їхні номери набираються курсивом, 11 пунктів, їхні назви – напівжирним шрифтом, 11 пунктів, назви та номери таблиць розміщуються над таблицями, а рисунків, діаграм, схем – під ними. Відривати назви від зазначених елементів забороняється.

Посилання в тексті на таблиці даються у скороченому вигляді звичайним шрифтом: «табл. 1».

Якщо таблиця не вміщається на одній сторінці, всі її колонки нумерують, а над перенесеною частиною таблиці справа надписують: «Продовження табл. 1» або «Закінчення табл. 1».

7. Графічні файли з формулами, графіками, рисунками, схемами та фотографіями повинні бути розташовані в тексті в рамці MS Word. Номер формули проставляється справа в кінці рядка, в круглих дужках, не виходячи на поле. Формули розташовуються на сторінці по центру. Між ними та текстом витримується інтервал в один рядок. Вводяться вони в графічному редакторі Microsoft Equation 3.0 для MS Word. Латинські літери та позначення величин (символи) набирають курсивом, українські та російські літери – тільки прямим шрифтом.

8. Список використаної літератури складається за ГОСТ 7.1–84. Зокрема, вказуються:

- порядковий номер джерела у списку, прізвища та ініціали всіх авторів, повна назва роботи, на яку посилаються, в якому журналі чи збірнику (повна назва) вона надрукована, рік видання, номер журналу або випуск збірника, сторінки (від - до), на яких її вміщено;

- при посиланні на монографії, на збірники в цілому, підручники, довідники, вказуються місце (місто) видання та назва видавництва, рік видання, а також загальна кількість сторінок у книзі.

Всі бібліографічні описи джерел подаються мовою оригіналу. Перед списком використаної літератури набирати напівжирним шрифтом (11 пунктів) **ЛІТЕРАТУРА**. Джерела в списку – звичайним шрифтом 11 пунктів, прізвища авторів – звичайним курсивом 11 пунктів. При посиланні на використану літературу потрібно зазначити у квадратних дужках звичайним шрифтом номер видання у списку.

9. Інтервали між елементами матеріалу наступні:

УДК – автори – 2; автори – назва статті – 2; назва статті – анотація – 2; анотація – основний текст – 1; основний текст – назва таблиці (верхній край рисунка, схеми, діаграми) – 1; назва таблиці – її верхній край (нижній край рисунка, діаграми, схеми – їхні назви) – 1; нижній край таблиці (назва рисунка, діаграми, схеми) – основний текст – 1; основний текст – ЛІТЕРАТУРА – 1; ЛІТЕРАТУРА – список літератури – 1.