

УДК

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ У «ВІСНИК ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» ЗА ФАХОМ «ЕКОНОМІЧНІ НАУКИ»

До друку приймаються наукові статті обсягом від 10-12 сторінок написані українською, російською та англійською мовами, що відповідають тематиці серії видання й містять нові наукові результати, не опубліковані раніше, та оформлені відповідно до п. 3 Постанови президії ВАК України № 7-05/1 від 15 січня 2003 року «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України», тобто містять такі необхідні елементи (структура статті):

I. Постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок з важливими науковими чи практичними завданнями.

II. Аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор (з обов'язковими посиланнями в тексті на використану наукову літературу), виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується дана стаття.

☛ *До уваги авторів:* у даному розділі необхідно детально розглянути основні положення досліджень 3-4 науковців стосовно обраної Вами теми дослідження з обов'язковим посиланням на їхні роботи.

III. Формулювання цілей статті (постановка завдання).

IV. Виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

V. Висновки і перспективи подальших досліджень у даному напрямку.

Виклад матеріалу статті має бути послідовним, логічно завершеним, із чіткими формулюваннями, що виключають подвійне тлумачення або неправильне розуміння інформації; мова тексту має відповідати літературним нормам, бути професійною і лаконічною. Автор зобов'язаний забезпечити високий науковий рівень викладеного матеріалу, повноту і системність висвітлення питання, достовірність результатів і даних, що наводяться, правильність цитування та посилань на літературні джерела. Статті публікуються мовою оригіналу.

Статті, обсягом не більше 12 сторінок, оплачуються за фіксованою ціною, кожна додаткова сторінка оплачується окремо, посторінково, контроль за подачею кількості сторінок ведеться відповідальною особою.

1. МАКЕТ СТОРІНКИ

Для оформлення статті автором (оригінал-макета) використовується формат А4 з полями з усіх боків – 2 см. Порядок абзацу виділяється відступом 1,25.

☛ *До уваги авторів:* У разі необхідності для шрифтових виділень у таблицях і рисунках дозволяється застосовувати шрифт Courier New (наприклад, для ілюстрації текстів програм для ЕОМ). Для стилістичного виділення фрагментів тексту слід вживати начертання курсив, напівжирний, напівжирний курсив зі збереженням гарнітури, розміру шрифту та інтервалу абзаца.

Для виділення окремих елементів статті застосовуються певні гарнітури, розміри шрифтів та начертання.

Шрифт: Times New Roman, розмір шрифту –14 пт; міжрядковий інтервал –1,5:

- для УДК;
- для заголовку статті: напівжирний, усі літери прописні;
- для прізвищ, ініціалів авторів, адреси електронної пошти;
- для назв і адрес організацій: курсив;
- для основного тексту.

Шрифт: Times New Roman, розмір шрифту –10 пт; міжрядковий інтервал – 1:

- для анотацій, виносок;
- для рисунків і підписів до рисунків;
- для таблиць та надписів над таблицями;
- для ключових слів: курсив.

Формат видання визначає редакція.

2. ТИПОГРАФСЬКІ ПОГОДЖЕННЯ ТА СТИЛІ

Анотація (українською та російською мовами) публікації має містити 200-250 слів. Ключові слова розміщуються на наступному рядку. Розширена анотація англійською мовою містить 1500 знаків, ~250 слів (редакція не несе відповідальності за переклад). Після анотацій з абзацу викладається основний текст статті.

Кожен рисунок включається до тексту у вигляді одного графічного об'єкта (положення об'єкта «В тексті»).

Посилання на літературні джерела подаються у квадратних дужках і послідовно нумеруються арабськими цифрами у порядку появи в тексті статті. Перелік літературних джерел подається в порядку їх нумерації після основного тексту статті з підзаголовком ЛІТЕРАТУРА, який вирівнюється по центру. Список літератури оформлюється відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 “Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання”.

З наступного абзацу подається перелік літературних джерел латиницею з підзаголовком: REFERENCES, який вирівнюється по центру.

Анотації, ключові слова, основний текст статті, перелік літературних джерел мовою оригіналу та латиницею вирівнюються по ширині сторінки.

3. СТИЛІСТИЧНІ ПОГОДЖЕННЯ

- Не допускається закінчення сторінки одним або декількома пустими рядками, за винятком випадків, спричинених необхідністю дотримання попереднього пункту (висячі підзаголовки і початок абзаца) та кінця статті.
- Не допускається починати сторінку незакінченим рядком (переноси в останньому рядкові заборонені).
- Не дозволяється підкреслювання в заголовках, підписах і надписах.
- Слід дотримуватися правила про мінімальні зміни в шрифтовому та стильовому оформленні сторінки для того, щоб максимально уникнути різномірності макета і зберегти єдиний стиль збірника.
- Не допускається часте використання виносок (виноска повинна розглядатися як виняток і вживатися тільки у випадку дійсної необхідності).
- Ілюстрації мають бути підготовані та масштабовані таким чином, щоб розміри букв тексту на ілюстраціях не перевищували розмір букв основного тексту статті більш ніж на 50%.

4. ДЛЯ ОПУБЛІКУВАННЯ СТАТТІ АВТОРУ НЕОБХІДНО

надіслати на електронну пошту редакції збірника znu.visnyk.econom@gmail.com

1. Текст статті, оформлений відповідно встановлених вимог.
2. Витяг із протоколу засідання кафедри з рекомендацією статті до друку (скан. копію);
3. Рецензію доктора або кандидата наук із відповідної галузі науки, завірену відповідним підписом та печаткою установи, яка є зовнішньою по відношенню до ЗНУ та установи, де працює автор (автори) статті (скан. копію).
4. Відомості про автора (авторів) у вигляді таблиці (бажано у файлі формату.xls).

П.І.Б.	Назва вищого навчального закладу/установи	Назва кафедри/підрозділу	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Назва статті	Назва розділу, до якого підготовлена стаття	Контактний телефон	Електронна пошта	Поштова адреса (куди буде надіслано надрукований примірник)

Адреса редакції: Україна, 69600, м. Запоріжжя, МСП-41, вул. Жуковського, 66. Редакція збірника наукових праць «Вісник Запорізького національного університету. Економічні науки».

Довідки за телефонами:

(061) 228-76-10 – відповідальний за випуск – кафедра управління фінансово-економічною безпекою і проектами, (V корпус, кімн. 218),

технічний редактор – Риженко Тетяна Володимирівна,

(061) 228-76-41 – заступник головного редактора – д.е.н., проф. Максишко Наталія Костянтинівна,

(061) 228-76-13 – головний редактор – д.е.н., проф. Череп Алла Василівна (V корпус, кімн. 116).

Адреса електронної пошти: znu.visnyk.econom@gmail.com