

УДК

DOI

## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ У «ВІСНИК ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» ЗА ФАХОМ «ПЕДАГОГІЧНІ НАУКИ»

До друку приймаються статті українською, російською та англійською мовами, що відповідають тематиці серії видання й містять нові наукові результати, не опубліковані раніше. За структурою стаття має відповідати вимогам, затвердженим Постановою президії ВАК України від 15.01.2003 р. № 7-05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України», і містити такі елементи:

- **Постановка проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями.
- **Аналіз останніх досліджень і публікацій**, у яких започатковано розв'язання цієї проблеми й на які спирається автор.
- **Виділення невирішених раніше частин загальної проблеми**, яким присвячена стаття.
- **Формулювання цілей статті** (постановка завдання).
- **Виклад основного матеріалу дослідження** з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.
- **Висновки з дослідження та перспективи** подальших розвідок у цьому напрямі.

### 1. МАКЕТ СТОРІНКИ

Для оригінал-макета використовується формат А4 з такими полями:

Верхнє та нижнє поля – 2 см, ліве поле – 2 см, праве поле – 2 см.

Шрифт набору – Times New Roman.

У разі необхідності для шрифтових виділень у таблицях і рисунках дозволяється застосовувати шрифт Courier New (наприклад, для ілюстрації текстів програм для ЕОМ). Для стилістичного виділення фрагментів тексту варто вживати начертання *курсив*, **напівжирний**, *напівжирний курсив* зі збереженням гарнітури, розміру шрифту й інтервалу абзацу.

Гарнітури, розміри шрифтів та начертання:

- a) для заголовку статті: Times New Roman, – 14 пт, напівжирний, усі великі.
- b) для підзаголовків: Times New Roman, – 12 пт, напівжирний, усі великі.
- c) для УДК, авторів, виносок, посилань, підписів до рисунків та надписів над таблицями: Times New Roman, – 12 пт.,
- d) для анотацій, ключових слів – 10 пт.
- e) для основного тексту – 14 пт, інтервал – півтора.

Інтервал між абзацами – 6 пт, міжрядковий інтервал – одинарний.

### 2. ТИПОГРАФСЬКІ ПОГОДЖЕННЯ ТА СТИЛІ

УДК указується в першому рядку сторінки й вирівнюється за лівим краєм. Заголовок статті набирається в наступному за УДК рядку й вирівнюється по центру. У третьому рядку з вирівнюванням по центру зазначаються прізвища, ініціали авторів. У наступному рядку розміщується інформація про назву та адресу організації, де працює (навчається) автор, що також вирівнюється по центру. Четвертий рядок містить адресу електронної пошти авторів, розміщену по центру.

Далі розташовується анотація (3-5 речень) і ключові слова мовою оригіналу та анотація українською мовою (залежно від мови оригіналу). З наступного абзацу послідовно набираються й вирівнюються по центру заголовок статті англійською мовою, транслітеровані прізвища, ініціали авторів, назви й адреси організацій, що повинні бути подані англійською мовою, із зазначенням міста і країни, без назви вулиці, яка подається транслітерацією. З наступного рядка розміщується розширена (обсягом від 1,6 до 3,5 тис. знаків) анотація з ключовими словами англійською мовою. Після анотацій з абзацу викладається основний текст статті.

Заголовки наукових статей повинні бути інформативними та містити тільки загальноприйняті скорочення. У перекладі заголовків статей англійською мовою не повинно бути жодних транслітерацій, окрім неперекладних назв власних імен, приладів та інших об'єктів, що мають власні назви; також не використовується неперекладний сленг. Це стосується також анотацій і ключових слів.

Початок абзацу основного тексту виділяється збільшеним інтервалом між абзацами й не виділяється відступом чи пустим рядком.

Усі ілюстрації мають бути оригінальними рисунками чи фотографіями. Фотографії скануються в 256 градаціях сірого. Усі ілюстрації розташовуються у відповідних місцях тексту статті (по можливості вгорі сторінки) і повинні бути послідовно пронумеровані: Рис. 1, 2, (варто вживати арабську нумерацію).

Ілюстрації, так само як і підписи до них, вирівнюються на середину рядка (за виключенням невеликих рисунків – не більш 7 см, які можуть розташовуватися по декілька в ряд).

Усі таблиці розташовуються у відповідних місцях тексту (по можливості вгорі сторінки) і повинні бути послідовно пронумеровані: Таблиця 1, Таблиця 2, (варто використовувати арабську нумерацію). Надписи розташовуються над таблицями.

Кожен рисунок і надписи до нього включаються до тексту публікації у вигляді одного графічного об'єкта з необхідним обтіканням і, за необхідності, прив'язаним до тексту. Створення графічного об'єкта може здійснюватися будь-яким графічним редактором у форматі BMP файлів.

Виконання рисунків засобами Microsoft Word здійснюється через використання команд панелі «Рисование». Підписи здійснюються командою «Надпись». Усі графічні компоненти рисунка й надписи об'єднуються командою «Группировать» (меню «Действия» на панелі «Рисование») і повинні мати необхідне обтікання.

**Посилання на літературні джерела** подаються у квадратних дужках і послідовно нумеруються (варто використовувати арабську нумерацію) у порядку появи виноски в тексті статті або в алфавітному порядку. Перелік літературних джерел розташовується в останньому розділі статті з підзаголовком **ЛІТЕРАТУРА** відповідно до вимог ДСТУ 8302:2015.

### 3. СТИЛІСТИЧНІ ПОГОДЖЕННЯ

- Не дозволяється підкреслювання в заголовках, підписах і надписах.
- Варто дотримуватися правила про мінімальні зміни в шрифтовому та стильовому оформленні сторінки для того, щоб максимально уникнути різномірності макета і зберегти єдиний стиль журналу.
- Не допускається часте використання виносок (виноска повинна розглядатися як виняток і вживатися тільки у випадку дійсної необхідності).
- Сторінки тексту статті необхідно пронумерувати.

### 4. ДЛЯ ОПУБЛІКУВАННЯ СТАТТІ АВТОРУ НЕОБХІДНО ПОДАТИ ДО РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧОГО ВІДДІЛУ:

1. Роздрукований текст статті з анотацією та ключовими словами.
2. Відомості про авторів.
3. Зовнішню рецензію.
4. Витяг із протоколу засідання кафедри чи факультету.
5. Електронний варіант тексту статті, з анотаціями, ключовими словами та відомостями про авторів.

Електронний варіант статті подається в такому вигляді:

- перший файл – текст статті, підготовлений за допомогою текстового редактора Microsoft Word (назва файла складається з прізвища автора та дати відправлення статті до редакції збірника, наприклад, *Иванов\_стаття.23.09.18.doc*);
- другий файл – відомості про автора українською (або російською для зарубіжних авторів) та англійською мовами: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання,

посада, місце роботи або навчання, адреса Нової пошти (Укрпошти тощо), телефон, e-mail (назва файлу – прізвище автора, наприклад, *Іванов\_відомості про автора.doc*)

**Адреса редакції:**

Україна, 69600, м. Запоріжжя, МСП–41, вул. Жуковського, 66  
Запорізький національний університет  
редакції «Вісника Запорізького національного університету»  
серія «Педагогічні науки»

**Довідки за телефонами:**

(061) 787–51–85 – відповідальний секретар  
(061) 228 –75–21 – редакція (IV корпус, каб. 323)

**Адреса електронної пошти:** *vprednauki@gmail.com*

За достовірність фактів, цитат, імен та змісту статей відповідають автори. Редакційна колегія не завжди поділяє погляди авторів робіт.

Редакційна колегія зберігає за собою право на редагування статей.

Статті рецензуються і не повертаються.

Статті, подані з порушенням перелічених вимог, редакційна колегія не розглядає.

## ПОЛІТИКА РЕЦЕНЗУВАННЯ

### (серія «Педагогічні науки»)

Рецензуванню підлягають усі статті, що надійшли до редакційної колегії «Вісника Запорізького національного університету. Педагогічні науки» (зовнішня та внутрішня рецензії). Процедура рецензування орієнтована на максимально об'єктивну оцінку змісту наукової статті, визначення її відповідності вимогам журналу та передбачає всебічний аналіз переваг та недоліків матеріалів статті. До друку приймаються лише ті статті, що є цінними з наукової точки зору та сприяють вирішенню актуальних проблем та завдань. Задачею рецензування є сприяння суворому відбору авторських рукописів для видання та винесення конкретних рекомендацій щодо їх поліпшення. Головною метою процедури рецензування є усунення випадків недоброякісної практики наукових досліджень.

Для підвищення якості процесу рецензування до нього залучаються члени редакційної колегії журналу та зовнішні рецензенти, які мають учений ступінь кандидата або доктора наук, достатній досвід наукової роботи за відповідним напрямом.

Процедура рецензування проводиться конфіденційно (двостороннє «сліпе» рецензування, коли ні автор, ні рецензент не знають один про одного). Взаємодія між автором та рецензентами відбувається листуванням електронною поштою через відповідального секретаря журналу «Вісника Запорізького національного університету. Педагогічні науки».

Рецензування статей у науковому виданні «Вісник Запорізького національного університету. Педагогічні науки» не оплачується.

Тривалість рецензування не повинна перевищувати одного місяця з моменту надходження статті до рецензента.

При незначних зауваженнях, які потребують тільки редакторських правок, і за згодою авторів, може бути винесено рішення про прийняття статті для опублікування.

Остаточне рішення про можливість опублікування статті приймає редакційна колегія з урахуванням отриманої рецензії (рецензій), а також мотивованої відповіді автора (авторів) статті.

Редакція електронною поштою повідомляє авторові результати рецензування. При наявності хоча б однієї негативної рецензії робота відхиляється, а автору надається можливість ознайомитися з текстом рецензії, зокрема якщо він не згоден з висновками рецензента.

## ЗМІСТ РЕЦЕНЗІЇ

1. Відповідність теми науковому профілю журналу.
2. Актуальність і практична значущість теми.
3. Назва статті відображає зміст і мету цієї статті
4. Ключові слова відповідають темі статті.
5. Наукова аргументація логічна й переконлива.
6. Результати дослідження методологічно правильно представлені.
7. Висновки повно й вірно ілюструють результати дослідження, показуючи, що є новим і дає пропозиції для майбутніх досліджень.
8. Необхідність перероблення, скорочення, розширення деяких частин.
9. Наочність й інформативність таблиць та ілюстрацій.
10. Правильність написання наукових термінів і скорочень.
11. Кількість і доцільність посилань і літературних джерел.

## РЕКОМЕНДАЦІЇ

1. Прийняти статтю в наданому вигляді.
2. Прийняти статтю за умови усунення незначної кількості недоліків.
3. Стаття потребує значної переробки.
4. Публікація статті не є можливою.

## REVIEW POLICY (series «Pedagogical Sciences»)

All articles submitted to the editorial board of the "Bulletin of the Zaporizhzhia National University. Pedagogical Sciences" are subject to review. (external and internal reviews). The review procedure is focused on the most objective assessment of the content of the scientific article, its compliance with the requirements of the journal and provides a comprehensive analysis of the advantages and disadvantages of the materials of the article. Only those articles that are scientifically influential and contribute to solving actual problems and tasks are accepted for publishing. The purpose of the review is to facilitate the strict selection of author's manuscripts for publication and to make specific recommendations for their improvement. The main purpose of the review procedure is to eliminate instances of poorly-practiced scientific research.

To improve the quality of the review process it involves the members of the magazine editorial board and external reviewers who have an academic degree of a candidate or doctor of sciences and have sufficient experience in research in the relevant field.

The review procedure is conducted confidentially (double-blind reviewing, when the reviewers don't know the identity of authors, and vice versa). An interaction between the author and the reviewers is carried out by correspondence by e-mail through the responsible secretary of the journal "Visnyk Zaporizhzhia National University. Pedagogical Sciences».

Review of articles in the scientific publication "Bulletin of the Zaporizhzhia National University. Pedagogical sciences" is not paid.

The length of the review should not exceed one month from the date the article was received by the reviewer.

With minor comments that require only editorial changes, and with the consent of the authors, it may be decided to accept the article for publication.

The final decision on the possibility of publishing the article is taken by the editorial board, taking into account the received review (reviews), as well as the motivated response of the author(s) of the article.

The editorial informs the author about results of the review by e-mail. In case of at least one negative review the paper is rejected, and the author is given the opportunity to review the text of the review, in particular, if he does not agree with the conclusions of the reviewer.

## REVIEW CONTENT

1. Compliance with the theme of the scientific profile of the journal.
2. Actuality and practical significance of the topic.
3. The title of the article reflects the content and purpose of this article
4. The keywords are the subject of the article.
5. Scientific argumentation is logical and convincing.
6. The results of the study are presented methodologically correctly.
7. The conclusions fully and accurately illustrate the results of the study, showing that it is new and offers suggestions for future research.
8. Necessity of processing, reduction, expansion of some parts.
9. Visibility and informativeness of tables and illustrations.
10. Correctness of writing scientific terms and abbreviations.
11. Number and relevance of references and literary sources.

## RECOMMENDATIONS

1. Accept the article in the provided form.
2. Accept the article subject to the elimination of a small number of shortcomings
3. The article requires substantial processing.
4. Publication of the article is not possible.

Збірник наукових праць

***Вісник Запорізького національного університету***  
***Педагогічні науки***

*№ 1 (30), 2018*

Відповідальний за випуск *Л.М. Білозуб*

Технічний редактор *Л. А. Браженко*

Верстка, дизайн–проробка, оригінал–макет і друк виконані у видавництві  
Запорізького національного університету  
тел. (061) 289-12-98

Підписано до друку 24.12.2018 Формат 60 × 90/8.

Папір Data Copy. Гарнітура “Таймс”.

Умовн.–друк. арк. 19,5

Замовлення № 276 Наклад 100 прим.

Запорізький національний університет  
69600, м. Запоріжжя, МСП–41  
вул. Жуковського, 66

Свідоцтво про внесення суб’єкта видавничої справи  
до Державного реєстру видавців, виготівників  
і розповсюджувачів видавничої продукції  
ДК№ 5229 від 11.10.2016 р.