



РОЗПОРЯДЖЕННЯ від 16 травня 2014 р. № 523-р Київ

Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг

1. Відповідно до частини сьомої статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги» затвердити перелік адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, згідно з додатком.

2. Місцевим державним адміністраціям, при яких утворено центри надання адміністративних послуг, забезпечити:

1) у місячний строк з дня набрання чинності цим розпорядженням:

включення адміністративних послуг, наведених у затвердженому цим розпорядженням переліку, до переліків адміністративних послуг, які надаються через такі центри;

розміщення актуальної та повної інформації про адміністративні послуги, які надаються через центри надання таких послуг, з урахуванням пунктів 12, 13, 15 і 20 Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 66, ст. 2396), та поширення зазначеної інформації у місцевих засобах масової інформації;

2) взаємодію з органами виконавчої влади, які є суб'єктами надання адміністративних послуг, для належної організації надання таких послуг через центри їх надання, у тому числі здійснення адміністраторами прийому заяв суб'єктів звернень, видачі їм оформлених результатів надання адміністративних послуг або рішень про відмову в їх наданні;

3) проведення за участю представників зазначених органів навчальних заходів для адміністраторів з метою належної організації надання адміністративних послуг через центри їх надання;

4) визначення дати, з якої адміністративні послуги, наведені в затвердженому цим розпорядженням переліку, надаються через відповідні центри, але не пізніше ніж з відповідної дати, зазначеної в пункті 5

цього розпорядження. Заяви про надання адміністративних послуг, що надіслані суб'єктами звернення поштою до такої дати, але надійшли після неї, не пізніше одного робочого дня після їх надходження передаються відповідним центрам надання адміністративних послуг, про що суб'єкти звернення повідомляються в установленому законодавством порядку.

3. Органам виконавчої влади, які є суб'єктами надання адміністративних послуг, наведених у затвердженому цим розпорядженням переліку, забезпечити:

1) у місячний строк з дня набрання чинності цим розпорядженням:

внесення необхідних змін до затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг (у тому числі для документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності);

розміщення інформації про дату, перелік і порядок надання адміністративних послуг через центри їх надання з урахуванням частини другої статті 6 Закону України «Про адміністративні послуги» на власних офіційних веб-сайтах та у місцях прийому суб'єктів звернень;

2) взаємодію з органами, які утворили центри надання адміністративних послуг, для належної організації надання таких послуг через центри їх надання, у тому числі здійснення адміністраторами прийому заяв суб'єктів звернень, видачі їм оформлених результатів надання адміністративних послуг або рішень про відмову в їх наданні;

3) надання на підставі запитів адміністраторів інформації, необхідної для виконання покладених на них завдань;

4) надання адміністративних послуг суб'єктам звернень у встановлені законом строки на підставі відповідних документів, одержаних від адміністраторів;

5) передання в користування (оренду) в разі потреби органам, які утворили центри надання адміністративних послуг, необхідного обладнання, програмного забезпечення, паролів доступу до такого програмного забезпечення, баз даних у встановленому законодавством порядку;

6) участь своїх представників у навчальних заходах для адміністраторів з метою належної організації надання адміністративних послуг через центри їх надання;

- 7) визначення дати, з якої адміністративні послуги, наведені у затвердженому цим розпорядженням переліку, надаються через відповідні центри, але не пізніше ніж з відповідної дати, зазначеної в пункті 5 цього розпорядження;
- 8) недопущення із зазначеної дати прийому заяв суб'єктів звернень (у тому числі тих, що надійшли поштою) щодо адміністративних послуг, які надаються через центри їх надання, видачі суб'єктам звернень оформлених результатів надання адміністративних послуг або рішення про відмову в їх наданні. Заяви про надання адміністративних послуг, що надіслані суб'єктами звернення поштою до такої дати, але надійшли після неї, не пізніше одного робочого дня після їх надходження передаються відповідним центрам надання адміністративних послуг, про що суб'єкти звернення повідомляються в установленому законодавством порядку;
- 9) своєчасне внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють питання надання адміністративних послуг у відповідних сферах, з метою організації надання адміністративних послуг через центри їх надання.
4. Рекомендувати органам місцевого самоврядування керуватися цим розпорядженням у своїй діяльності із забезпечення функціонування центрів надання адміністративних послуг.
5. Це розпорядження набирає чинності з дня опублікування, крім пунктів 31, 32, 47-51 затвердженого ним переліку, які набирають чинності з 1 вересня 2014 р., пунктів 1-8, 11-21, 24-30, які набирають чинності з 1 жовтня 2014 р., і пунктів 9, 10, 22, 23, 33-46, які набирають чинності з 1 січня 2015 року.

Прем'єр-міністр України

А. ЯЦЕНЮК

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 16 травня 2014 р. № 523-р

**ПЕРЕЛІК
адміністративних послуг органів виконавчої влади,
які надаються через центр надання адміністративних послуг**

Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
1. Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»
2. Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	
3. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи	— —
4. Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття	— —
5. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	— —
6. Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них	— —
7. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення	— —
8. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою-підприємцем за її рішенням	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»
9. Державна реєстрація: права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна)	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
10. Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	— —
11. Реєстрація громадського об'єднання	Закон України «Про громадські об'єднання»
12. Прийняття повідомлення про утворення громадського об'єднання	— —
13. Видача дублікату оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту	— —
14. Внесення до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання	— —

Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
15. Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об'єднання	Закон України «Про громадські об'єднання»
16. Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об'єднання, мети (цілей), зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, утворене шляхом прийняття повідомлення про утворення	—»—
17. Внесення до реєстру громадських об'єднань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також про припинення діяльності громадського об'єднання	Закон України «Про громадські об'єднання»
18. Державна реєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження	Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»
19. Перереєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження	—»—
20. Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження	—»—
21. Визнання недійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження на підставі повідомлення засновника	—»—
22. Оформлення та видача або обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон (у тому числі термінове оформлення)	Закони України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
23. Оформлення та видача проїзного документа дитини	Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»
24. Оформлення та видача паспорта громадянина України	Закон України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" постанова Верховної Ради України від 26 червня 1992 р. № 2503-ХІІ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон»
25. Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого	Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» постанова Верховної Ради України від 26 червня 1992 р. № 2503-ХІІ "Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон»
26. Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку	постанова Верховної Ради України від 26 червня 1992 р. № 2503-ХІІ "Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон»
27. Реєстрація місця проживання особи	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»
28. Зняття з реєстрації місця проживання особи	—»—
29. Реєстрація місця перебування особи	—»—
30. Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи	—»—
31. Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці*	Закон України «Про охорону праці»
32. Відомча реєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування*	Закон України «Про дорожній рух»
33. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру	Закон України «Про Державний земельний кадастр»

Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
34. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку	Закон України «Про Державний земельний кадастр»
35. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	—»—
36. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	—»—
37. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	—»—
38. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу	—»—
39. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	—»—
40. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі: 1) витягу з Державного земельного кадастру про: землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць обмеження у використанні земель земельну ділянку 2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) 3) вкопійовань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації	—»—
41. Видача довідки про: 1) наявність та розмір земельної частки (паю) 2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)	Земельний кодекс України
42. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	Закон України «Про землеустрій»
43. Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями	—»—
44. Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників	—»—
45. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Закон України «Про оцінку земель»
46. Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів	Закон України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»
47. Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»
48. Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки	Кодекс цивільного захисту України
49. Реєстрація декларації (внесення змін до декларації) про початок виконання підготовчих робіт*	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
50. Реєстрація декларації (внесення змін до декларації) про початок виконання будівельних робіт*	—»—
51. Реєстрація декларації (внесення змін до декларації) про готовність об'єкта до експлуатації*	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
52. Видача (переоформлення, видача дублікатів, анулювання) документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності**	Закони України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»

* Надання послуг здійснюється через центри надання адміністративних послуг, утворені при Київській міській держадміністрації, міських радах (їх виконавчих органах) населених пунктів, які є адміністративними центрами областей.

** Надання послуг регіональних та місцевих дозвільних органів здійснюється в дозвільних центрах, утворених відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», які є складовою частиною центрів надання адміністративних послуг.

**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ**

НАКАЗ
від 23 травня 2014 року № 153
 Київ

Про запровадження
роботи гарячої лінії
Голови Держземагентства
України
Сергія Рудика

Відповідно до підпункту 1 пункту 3 Положення про Державне агентство земельних ресурсів України, затвердженого Указом Президента України від 08 квітня 2011 року № 445, з метою забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення, підвищення ефективності роботи Державного агентства земельних ресурсів України, його територіальних органів та державних підприємств, що належать до сфери його управління, зі зверненнями громадян, а також для об'єктивного та вчасного розгляду звернень громадян згідно із вимогами законодавства України

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити в Держземагентстві України роботу гарячої лінії Голови Держземагентства України Сергія Рудика.

2. Затвердити Положення про гарячу лінію Голови Держземагентства України Сергія Рудика, що додається.

3. Визначити відповідальним за організацію та координацію роботи гарячої лінії Голови Держзем-

агентства України Сергія Рудика радника Голови Держземагентства України Хохбу О. Т.

4. Керівникам структурних підрозділів центрального апарату Держземагентства України та начальникам Головних управлінь Держземагентства України в областях, містах Києві та Севастополі призначити відповідальних осіб та забезпечити:

4.1. Належну взаємодію відповідальних осіб з гарячою лінією Голови Держземагентства України Сергія Рудика.

4.2. Оперативний та кваліфікований розгляд питань, порушених у телефонних зверненнях.

5. Управлінню справами створити належні умови та забезпечити відповідальних осіб робочими місцями, оргтехнікою та канцелярським приладдям для прийому дзвінків за телефоном гарячої лінії Голови Держземагентства України Сергія Рудика.

6. Визначити Управління інформаційних технологій та технічного захисту інформації відповідальним за програмно-технічне забезпечення роботи гарячої лінії Голови Держземагентства України Сергія Рудика.

7. Раднику Голови Держземагентства України Хохбі О. Т організувати щомісячне інформування Голови Держземагентства України про результати розгляду звернень, що надходять до гарячої лінії Голови Держземагентства України Сергія Рудика.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

А.М. Кадомський

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Держземагентства України
 від 23.05.2014 № 153

ПОЛОЖЕННЯ
про гарячу лінію
Голови Держземагентства України
Сергія Рудика

1. Це Положення розроблено відповідно до статті 40 Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2012 року № 21 «Про затвердження Положен-

ня про Національну систему опрацювання звернень до органів виконавчої влади та типового положення про контактний центр Автономної Республіки Крим, області, м. Києва і Севастополя» та Положення про Державне агентство земельних ресурсів України, яке затверджено Указом Президента України від 08 квітня 2011 року № 445 з метою підвищення ефективності роботи Держземагентства України зі зверненнями громадян, об'єктивного та вчасного їх розгляду згідно з вимогами законодавства України, вирішення їх пропозицій, заяв і скарг.

2. Гаряча лінія Голови Держземагентства України Сергія Рудика (далі — «гаряча лінія») функціонує при Відділі розгляду звернень та прийому громадян Держземагентства України.

Робота «гарячої лінії» організовується та координується Радником Голови Держземагентства України.

3. Ефективність функціонування «гарячої лінії» забезпечується взаємодією структурних підрозділів Держземагентства України, його територіальних органів, а також державних підприємств, що належать до сфери управління Держземагентства України.

4. Посадові особи центрального органу Держземагентства України, його територіальних органів, а також державних підприємств, що належать до сфери управління Держземагентства України можуть залучатись до роботи «гарячої лінії».

5. «Гаряча лінія» працює в приміщенні Держземагентства України, за адресою: м. Київ, вул. Народного ополчення, 3, щоденно, крім вихідних та святкових днів, з 9.00 до 17.00, в п'ятницю — з 9.00 до 16.45 за телефоном 0-800-301-071.

6. Діловодство за зверненнями громадян, що надійшли на «гарячу лінію», ведеться відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348, а також регламентів та національних стандартів на організаційно-розпорядчу документацію.

Обробка персональних даних звернень громадян, які надійшли на «гарячу лінію», здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7. Звернення надходять у режимі реального часу за допомогою багатоканальної телефонної лінії.

8. Кожне звернення реєструється, для чого операторами заповнюється Реєстраційна електронна картка звернення громадянина (далі — Картка) за формою, що наведена в додатку.

9. Кожному зверненню присвоюється індивідуальний номер.

10. За бажанням заявника його персональні дані не вносяться до картотеки, а звернення реєструється як анонімне та надсилається виконавцям для відповідного реагування.

11. Звернення, в яких порушено питання інформативного, довідкового та консультативного характеру, а також ті, які не потребують додаткового вивчення, розглядаються і вирішуються операторами невідкладно. При цьому результати опрацювання звернень заносяться операторами до Картки.

12. Звернення, які потребують додаткового вивчення та детального опрацювання пересилаються відповідним структурним підрозділам Держземагентства України, його територіальним органам та організаціям, що належать до сфери управління

Держземагентства України, до компетенції яких належить розгляд порушених у зазначених зверненнях питань.

До того ж оператори повідомляють заявників щодо необхідності додаткового вивчення порушених ними питань, та заносять відповідну інформацію до карток.

13. Структурні підрозділи Держземагентства України у межах компетенції, опрацьовують звернення та готують письмові відповіді заявникам за підписом керівництва Держземагентства України.

Територіальні органи Держземагентства України та підприємства, що належать до сфери його управління опрацьовують звернення та надають письмові відповіді заявникам за підписом керівника.

14. Звернення, реєструються в системі електронного документообігу «ДОК ПРОФТм Степ 2.0» в картотеці «гаряча лінія».

Для звернень громадян, які надійшли на «гарячу лінію», реєстраційний індекс складається з ГЛ-474/ 0/12-14, де ГЛ — «гаряча лінія», 474 — номер за порядком, 0 — номер у листуванні між документами, 12 — картотека, 14 — рік.

Під час реєстрації документів в автоматизованій системі використовується штрих-код, який включає реєстраційний індекс і дату документа та розташовується на першій сторінці у спеціально відведеному місці.

Резолюція створюється окремо від електронного документа та може оформлюватися з використанням електронного цифрового підпису.

Виконавцям звернення громадян надсилається через систему електронного документообігу «ДОК ПРОФТм Степ 2.0».

Інформація про результати розгляду звернень вноситься до Системи електронного документообігу разом з електронною копією листа, яким поінформовано заявника.

15. Відповідь на звернення, що надійшло на «гарячу лінію» надається у строк не більш ніж 14 календарних днів.

16. Після надання остаточної відповіді заявнику звернення знімається з контролю.

17. Посадові особи територіальних органів Держземагентства України, а також державних підприємств та організацій, що належать до сфери управління Держземагентства України, які забезпечують роботу «гарячої лінії» здійснюють постійний моніторинг звернень, що надходять на «гарячу лінію», аналізують результати їх розгляду та щомісячно до 5 числа, що настає за наступним звітним місяцем надають відповідний звіт Раднику Голови Держземагентства України.

В. о. Голови

А.М. Кадомський



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

**НАКАЗ
від 28 травня 2014 р.
№ 845/5**

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
29 травня 2014 р.
за № 568/25345

**Про заходи щодо державної
реєстрації прав на землі
сільськогосподарського
призначення**

Відповідно до пунктів 3, 9 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого Указом Президента України від 06 квітня 2011 року № 395, з метою забезпечення та захисту прав і законних інтересів власників, користувачів земель сільськогосподарського призначення, сталого розвитку агропромислового комплексу та забезпечення державної реєстрації прав на землі сільськогосподарського призначення

НАКАЗУЮ:

1. Встановити, що державна реєстрація прав на землі сільськогосподарського призначення проводиться державними реєстраторами прав на нерухоме майно (далі — державні реєстратори) структурних підрозділів територіальних органів Міністерства юстиції України, що забезпечують реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби України (далі — структурні підрозділи), за місцем розташування земельної ділянки, а також державними реєстраторами інших структурних підрозділів, які діють у межах відповідної області.

2. Структурні підрозділи, державні реєстратори яких проводитимуть державну реєстрацію прав на землі сільськогосподарського призначення в межах області, визначаються керівником реєстраційної служби головного управління юстиції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, виходячи з виробничої необхідності, значного навантаження або тимчасової відсутності державних реєстраторів, шляхом прийняття відповідного наказу.

3. Реєстраційні, облікові справи або документи, що були видані, оформлені або отримані державним реєстратором (у разі коли реєстраційна справа відкрита за місцем розташування земельної ділянки), державні реєстратори інших структурних під-

розділів, які діють у межах відповідної області, у строки та/або графіки, визначені керівником реєстраційної служби головного управління юстиції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, передають структурному підрозділу за місцем розташування такої земельної ділянки відповідно до Порядку передачі документів у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 20 січня 2012 року № 111/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 січня 2012 року за № 118/20431 (із змінами).

4. Затвердити Зміни до деяких наказів Міністерства юстиції України, що додаються.

5. Державній реєстраційній службі України (Онищенко Г. В.) забезпечити:

використання іменної печатки державного реєстратора до її знищення у зв'язку зі звільненням посадової особи, яка відповідно до покладених на неї службових повноважень виконує функції державного реєстратора, або її переведенням на іншу посаду;

закріплення за особою, яка відповідно до покладених на неї службових повноважень виконує функції державного реєстратора, номерної печатки державного реєстратора з дня призначення такої особи на посаду шляхом видання керівником реєстраційної служби Головного управління юстиції адміністративно-територіальній одиниці відповідного наказу.

6. Державному підприємству «Інформаційний центр» Міністерства юстиції України (Богданов Л.В.) вжити відповідних заходів, необхідних для реалізації цього наказу, у тому числі шляхом забезпечення безперешкодного доступу та роботи державних реєстраторів з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно без обмежень у межах відповідної адміністративно-територіальній одиниці — області.

7. Департаменту взаємодії з органами влади (Мартиненко С.В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

8. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Ємельянову І.І.

Міністр**Павло ПЕТРЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства юстиції
України
від 28 травня 2014 року № 845/5

**ЗМІНИ
до деяких наказів
Міністерства юстиції України**

1. У додатках 1-21 до наказу Міністерства юстиції України від 26 грудня 2011 року № 3601/5 «Про затвердження форм рішень державного реєстратора прав на нерухоме майно та вимог до їх оформлення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2011 року за № 1538/20276 (із змінами):

- 1) слова «найменування органу державної реєстрації прав або» виключити;
- 2) виноску 3 після слів «найменування нотаріальної контори, назва нотаріального округу» доповнити словами «(у разі коли державним реєстратором є нотаріус як спеціальний суб'єкт, на якого покладатимуться функції державного реєстратора)».

2. У наказі Міністерства юстиції України від 22 листопада 2011 року № 3360/5 «Про затвердження зразка та опису печатки державного реєстратора прав на нерухоме майно», зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1332/20070 (із змінами):

- 1) у заголовку слова «зразка та опису печатки» замінити словами «зразків та описів печаток»;
- 2) пункт 1 викласти в такій редакції:
«1. Затвердити такі, що додаються:
 - 1) Зразок іменної печатки державного реєстратора прав на нерухоме майно;
 - 2) Опис іменної печатки державного реєстратора прав на нерухоме майно;
 - 3) Зразок номерної печатки державного реєстратора прав на нерухоме майно;
 - 4) Опис номерної печатки державного реєстратора прав на нерухоме майно.»
- 3) пункт 2 викласти в такій редакції:
«2. Начальникам головних управлінь юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі забезпечити виготовлення номерних печаток державних реєстраторів прав на нерухоме майно в міру призначення посадових осіб, які відповідно до покладених на них службових повноважень виконують функції державного реєстратора прав на нерухоме майно.»
- 4) у пунктах 3, 4 слово «печатки» в усіх відмінках та числах замінити словами «іменні печатки» у відповідних відмінках та числах.

**Заступник директора
Департаменту
взаємодії з органами влади**

С.В. Мартиненко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства юстиції
України
від 28 травня 2014 року № 845/5

**ЗРАЗОК
іменної печатки
державного реєстратора прав
на нерухоме майно**



**Заступник директора
Департаменту
взаємодії з органами влади**

С.В. Мартиненко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства юстиції
України
від 28 травня 2014 року № 845/5

**ОПИС
іменної печатки
державного реєстратора прав
на нерухоме майно**

Іменна печатка державного реєстратора прав на нерухоме майно (далі — державний реєстратор) має форму правильного кола діаметром 45 мм, краї печатки обрамлено бортиком завтовшки 2 мм.

По зовнішньому колу іменної печатки зліва направо центровим способом розміщуються:
у верхньому рядку — напис «Державний реєстратор прав на нерухоме майно»;

у нижньому рядку — повне найменування реєстраційної служби, наприклад «Реєстраційна служба Кам'янсько-Дніпровського районного управління юстиції Запорізької області», або повне найменування нотаріальної контори, назва нотаріального округу, наприклад «Перша київська державна нотаріальна контора», «Приватний нотаріус Варвинського районного нотаріального округу Чернігівської області», напис закінчується семикутною зірочкою.

На нижньому стикі напису «Державний реєстратор прав на нерухоме майно» розміщується напис із прізвищем, іменем та по батькові державного реєстратора, який з обох боків виділено семикутними зірочками.

Усі написи виконано спеціальним шрифтом (Arial).
У центрі іменної печатки розміщується зображення Державного Герба України, яке обрамляється колом діаметром 24 мм (товщина лінії — 0,1 мм).

Для підвищення захищеності вільна від зображення частина кола заповнюється складним малюнком. Частина кола між бортиком і написом на зовнішньому колі заповнюється захисним растровим зображенням.

Іменна печатка виготовляється з гуми.

Для іменної печатки використовується штемпельна фарба синього кольору.

Заступник директора
Департаменту взаємодії
з органами влади

С.В. Мартиненко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства юстиції
України
від 28 травня 2014 року № 845/5

ЗРАЗОК
номерної печатки державного
реєстратора прав на нерухоме майно



Заступник директора
Департаменту взаємодії
з органами влади

С.В. Мартиненко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства юстиції
України
від 28 травня 2014 року № 845/5

ОПИС
номерної печатки державного
реєстратора прав на нерухоме майно

Номерна печатка державного реєстратора прав на нерухоме майно (далі — державний реєстратор) має форму правильного кола діаметром 45 мм, краї печатки обрамлено бортиком завтовшки 2 мм.

По зовнішньому колу номерної печатки зліва направо центровим способом розміщуються напис «Державний реєстратор прав на нерухоме майно» та порядковий номер печатки, які розділено семикутними зірочками.

По внутрішньому колу розміщується повне найменування реєстраційної служби Головного управління юстиції в областях, місті Києві, наприклад «Реєстраційна служба Головного управління юстиції у Харківській області», напис закінчується семикутною зірочкою.

Усі написи виконано спеціальним шрифтом (Arial).

У центрі номерної печатки розміщується зображення Державного Герба України, яке обрамляється колом діаметром 24 мм (товщина лінії — 0,1 мм).

Для підвищення захищеності вільна від зображення частина кола заповнюється складним малюнком. Частина кола між бортиком і написом на зовнішньому колі заповнюється захисним растровим зображенням.

Номерна печатка виготовляється з гуми.

Для номерної печатки використовується штемпельна фарба синього кольору.

Заступник директора
Департаменту взаємодії
з органами влади

С.В. Мартиненко



ВИЩИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД УКРАЇНИ

Інформаційний лист
від 20.05.2014 № 01-06/646/2014

Господарські суди України

**Про доповнення Інформаційного
листа Вищого господарського суду
України від 15.03.2011
№ 01-06/249 «Про постанови
Верховного Суду України, прийняті
за результатами перегляду судових
рішень господарських судів»**

На доповнення Інформаційного листа Вищого господарського суду України від 15.03.2011 № 01-06/249 «Про постанови Верховного Суду України, прийняті за результатами перегляду судових рішень господарських судів» доводимо до відома правові позиції Верховного Суду України, викладені у постановках, прийнятих за результатами перегляду судових рішень господарських судів у порядку, передбаченому розділом XII-2 Господарського процесуального кодексу України, у спорах, що виникають:

1) з договору фінансового лізингу:

— у зв'язку з розірванням договору фінансового лізингу право власності на предмет лізингу від

лізингодавця до лізингодержувача не перейшло, тому позовні вимоги щодо стягнення з останнього такої складової частини лізингового платежу як відшкодування вартості цього майна, яке залишилося у власності лізингодавця, є безпідставними (постанова від 29.10.2013 № 7/5005/2240/2012);

2) у сфері земельних правовідносин:

— нормативна грошова оцінка земель є основою для визначення розміру орендної плати, а зміна нормативної грошової оцінки земельної ділянки є підставою для перегляду розміру орендної плати, встановленої умовами договору (постанова від 03.12.2013 № 5009/3430/12);

3) у зв'язку із застосуванням відповідальності за порушення грошових зобов'язань:

— оскільки умовами договору передбачено стягнення пені за несвоєчасне виконання зобов'язання покупцем, а нарахована на підставі договору сума процентів за користування чужими грошовими коштами за кожен день прострочення невиконаного зобов'язання за своєю правовою природою також є пенєю, то таке подвійне стягнення пені за несвоєчасне виконання зобов'язання покупцем не узгоджується з приписом статті 61 Конституції України, відповідно до якої ніхто не може бути двічі притягнений до юридичної відповідальності одного виду за одне й те саме правопорушення (постанова від 24.12.2013 № 8/5025/1402/12);

4) у вирішенні питань, пов'язаних із застосуванням позовної давності:

— положення договору, в якому сторони встановили, що позовна давність за вимогами про стягнення неустойки (пені) починає перебіг не з моменту прострочення платежу, а з дати, що визначається шляхом зворотного відрахунку шести місяців від дати звернення з претензією або позовом, суперечить вимогам частини шостої статті 232 Господарського

кодексу України (далі — ГК України), частини другої статті 260, статті 261 Цивільного кодексу України (далі — ЦК України), оскільки порядок обчислення позовної давності не може бути змінений за домовленістю сторін (постанови від 28.01.2014 № 5002-33/4081-2012, № 5002-11/4112-2012);

5) з договору поставки:

— обов'язок постачальника поставити товар за договором поставки не є грошовим зобов'язанням, а тому у випадку порушення строку поставки товару застосування до таких правовідносин положень Закону України «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань» є безпідставним. У разі якщо належні до сплати суми штрафних санкцій за прострочення поставки товару у строки, встановлені договором, надмірно великі порівняно із збитками кредитора, суд має право зменшити розмір стягуваних санкцій на підставі частини першої статті 233 ГК України, частини третьої статті 551 ЦК України та пункту 3 частини першої статті 83 Господарського процесуального кодексу України (постанова від 03.12.2013 № 908/43/13-г);

6) з конкуренційних правовідносин:

— штраф та пеня, застосовані Антимонопольним комітетом України на підставі Закону України «Про захист економічної конкуренції», не пов'язані з невиконанням чи неналежним виконанням грошового зобов'язання або зобов'язання щодо сплати податків і зборів та не є заходами, спрямованими на забезпечення виконання цих зобов'язань відповідно до приписів статті 1 Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», а отже, передбачений останнім мораторій на сплату сум таких штрафу та пені не поширюється (постанова від 24.12.2013 № 922/770/13-г).

Голова

Вищого господарського суду України

Б. Львов

ЖУРНАЛ «ЗЕМЛЕВПОРЯДНИЙ ВІСНИК» видається з 1997 року

Свідоцтво про державну реєстрацію серії KB № 19802-9602 PR видане 04.03.2013 р. Міністерством інформації України. Постановою президії ВАК України від 30 березня 2011 року № 1-05/3 журнал «Землепорядний вісник» включено до наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата економічних наук.

Рекомендовано до друку Науково-експертною радою при Державному агентстві земельних ресурсів України.

Редакція журналу «Землепорядний вісник» залишає за собою право на незначне скорочення та літературне редагування авторських матеріалів зі збереженням головних висновків і стилю автора. Надані матеріали не повертаються. При передруку посилання на «Землепорядний вісник» обов'язкове. Відповідальність за достовірність інформації несуть автори.

© «Землепорядний вісник», 2014

ЗАСНОВНИК

Державне агентство земельних ресурсів України

ВИДАВЕЦЬ

Редакція журналу «Землепорядний вісник»

Свідоцтво ДК №2588 про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавців, виготівників і книгорозповсюджувачів видавничої продукції видане 17.08.2006 Державним комітетом телебачення і радіомовлення України.

АДРЕСА РЕДАКЦІЇ:

04080, м. Київ-80, вул. Фрунзе, 105.
Тел.: 468-21-18, 468-21-30, 067-442-33-09.
E-mail: zemvisnik@ukr.net

Формат 60x84/8. Друк офсетний. Зам. 4062040230. Наклад 6370 прим.
Підписано до друку 19.06.2014 р.
Віддруковано в ДП ВПЦ «Такі Справи». Адреса: м. Київ, вул. Виборзька, 84.