

СОСТАВЛЯЮЩИЕ И СТРУКТУРА ПРОГРАМНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ВО ВСПОМОГАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Матеріал статті актуалізує проблему факультативного навчання учнів з інтелектуальною недостатністю, містить особливості змісту та організації цього процесу у допоміжній школі (школі-інтернаті).

Ключові слова: факультативні заняття, допоміжна школа, учні з інтелектуальною недостатністю (розумовою відсталістю).

Материалы статьи актуализируют проблему факультативного обучения обучающихся с интеллектуальной недостаточностью, содержат особенности содержания и организации данного процесса во вспомогательной школе (школе-интернате).

Ключевые слова: факультативные занятия, вспомогательная школа, учащиеся с интеллектуальной недостаточностью (умственной отсталостью).

Факультативные занятия в первом отделении вспомогательной школы рассматриваются как дополнительные по отношению к основному объёму обязательных для изучения учебных предметов, который определяется учебным планом. Факультативные занятия являются формой организации образовательного процесса во внеурочное время, которая обеспечивает создание условий для обучения и воспитания учащихся с учетом индивидуальных потребностей, способностей и запросов, возможностей учреждения, обеспечивающего получение специального образования. Факультативные занятия направлены на расширение, углубление и коррекцию знаний детей по учебным предметам в соответствии с их потребностями, запросами, склонностями и способностями, а также на повышение познавательной деятельности. Факультативные занятия могут проводиться по естественно-математической, военно-патриотической, художественной, спортивной и иной направленности (Кодекс Республики Беларусь об образовании, 2011).

Для создания объективной картины состояния факультативного обучения в учреждениях образования, создавших специальные условия для получения специального образования на уровне общего среднего

образования лицами с учетом особенностей их психофизического развития и коррекцию имеющихся у них физических и (или) психических нарушений, в начале года было проведено анкетирование специалистов специального образования республики. Большинство из числа опрошенных педагогических работников отдают предпочтение программам факультативных занятий, целью которых является организация деятельности обучающихся с интеллектуальной недостаточностью по реализации имеющегося у них жизненного опыта в окружающем мире, обеспечение усвоения способов действий в различных ситуациях и видах деятельности (91 % из числа опрошенных респондентов).

Результатами работы специалистов лаборатории специального образования и педагогических работников системы специального образования республики в рамках научно-исследовательской работы 2011-2012 гг. стали разработанные программы факультативных занятий для обучающихся младших (I-IV) классов первого отделения вспомогательной школы (школы-интерната) и методические рекомендации для педагогов по их организации в учреждениях специального образования. В настоящее время идет работа по разработке содержания программ и методических рекомендаций для педагогов по организации факультативных занятий в старших (V-X) классах первого отделения вспомогательной школы (школы-интерната), а именно: "Домоводство", "Деловое общение", "Здоровье и безопасность поведения"

Разработка программы и включение в учебный план *факультативных занятий "Домоводство"* объясняется следующим. Трудовое обучение детей с интеллектуальной недостаточностью (умственной отсталостью) является важнейшим звеном в общей системе учебной и коррекционно-воспитательной работы во вспомогательной школе. Основной целью уроков труда является не столько формирование у учащихся умений выполнять отдельные трудовые приемы, специальных знаний, сколько воспитание у детей интереса к труду в самых разных его формах. Организация трудового обучения в старших классах вспомогательной школы (школы-интерната) представляет собой предтечу последующей практически-значимой деятельности обучающихся, что обуславливает необходимость подготовки детей и подростков к самостоятельной жизни, формирование у них умения вести домашнее хозяйство, заботиться о себе и своей семье, то есть обеспечить их необходимой помощью в организации их собственной жизни в доме.

Словосочетание "домашнее хозяйство" или "домоводство" означает работу по обеспечению жизнедеятельности людей, живущих в доме или квартире, а именно: уход и дизайн дома (квартиры) и окружающих его пространств (клумбы, огороды и др.); уборка помещений; планирование и ведение бюджета; мытьё посуды; стирка белья; шитьё или ремонт одежды

(от пришивания пуговиц до конструирования костюмов); уход за детьми или нетрудоспособными членами семьи; представление интересов семьи в различных организациях (школа, суд, ЗАГС, ЖЭС и прочее), подготовка юридических документов семьи; приготовление пищи и многое другое.

Целью факультативных занятий "Домоводство" для обучающихся старших классов вспомогательной школы (школы-интерната) является расширение и углубление их жизненного опыта, подготовка к независимой жизни и самостоятельной организации своего быта.

Основными задачами выделены:

- формирование необходимых представлений о семейных взаимоотношениях в вопросах организации быта и досуга семьи;
- формирование умений в области бытового труда – в сферах ухода за жилищем, техникой, одеждой, обувью и другими предметами обихода;
- формирование экономико-бытовых умений (умений бережного обращения с окружающими предметами, водой, электричеством, умений ориентироваться в покупках, планировать бюджет семьи);
- формирование умений ориентироваться в услугах различных предприятий и учреждений, и практических умений пользоваться ими;
- обучение выполнению изучаемых технологических операций и освоение знаний, необходимых для осознанного и безопасного их выполнения;
- формирование необходимых в труде положительных качеств личности.

Программа факультатива "Домоводство" составлена из 8 разделов: "Уборка квартиры", "Стирка и глажка белья", "Уход за обувью", "Мытьё посуды", "Уход за комнатными растениями", "Уход за бытовой техникой", "Покупка необходимых для хозяйства вещей и продуктов".

Изучение обучающимися старших классов содержания программы факультативного занятия "Домоводство" будет способствовать реализации возможности их активного участия в работе по дому, позволит развить самостоятельность в организации своей жизни, снизит зависимость от окружающих, укрепит уверенность в собственных силах. Являясь органичным продолжением уроков базового компонента, будет содействовать углублению знаний и совершенствованию практических умений обучающихся старших классов по учебному предмету "Трудовое обучение".

Включение программы факультативных занятий "Деловое общение" в образовательный процесс вспомогательной школы (школы-интерната) обеспечит формирование у обучающихся специальных умений, необходимых им при трудоустройстве на работу, при обращении в различные учреждения и организации, при оформлении документов.

В ситуациях делового общения большинство лиц с интеллектуальной недостаточностью вступают в беседу, но при формулировании просьб выявлены грубые нарушения логики и последовательности их высказываний. Девушки и юноши не умеют своевременно и правильно реагировать на реплики собеседника, затрудняются в формулировании собственного вопроса. Молодые люди с нарушением интеллекта нуждаются практически постоянно в коммуникативной помощи и поддержке со стороны других людей, к которым они обращаются.

Понятие "общение" определяется как взаимодействие двух или более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; один из важнейших факторов психического и социального развития ребенка. Выделяются три основные категории мотивов общения – познавательные, деловые и личностные, а также разные аспекты общения – коммуникация (обмен информацией), социальная перцепция (восприятие и понимание человека человеком), интеракция (взаимодействие).

Общение, нацеленное на согласование действий индивидов для достижения практически важного результата, решает практические, деловые задачи. Для делового (практического) общения характерна потребность в сотрудничестве, которая складывается лишь постепенно внутри самого коммуникативного процесса в результате взаимодействия собеседников (А.В. Запорожец, С.В. Кондратьева, П.Ф. Коршиков, М.И. Лисина, Б.Г. Мещеряков, С.И. Ожегов и др.).

Деловое общение рассматривается как система взаимодействий людей, направленная на реализацию определенных задач в различных сферах человеческой жизнедеятельности. В деловом общении вырабатывается стратегия и тактика совместных действий, ищутся и корректируются средства решения поставленных задач. *Культура делового общения* представляет собой совокупность этических норм и принципов, психологических качеств и установок, а также определенных технологических правил, которые человек должен знать и умело применять в своей деятельности. Данный вид общения не затрагивает внутренний мир участников общения, и содержанием такого общения являются производственные вопросы. В ситуациях делового общения важно обратить внимание обучающихся на *этический аспект культуры речи*, который предписывает знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях. Под этическими нормами общения понимается *речевой этикет* (речевые формулы приветствия, просьбы, вопросы, благодарности и т.п.; обращение на "ты" и "вы"; выбор полного или сокращенного имени, формы обращения и др.). *Речевой этикет* – это совокупность национально-специфических норм речевого и неречевого поведения, обязательных для стандартных ситуаций общения в стране изучаемого языка (Е.П. Ильин, Т.В. Мишаткина, Н.И. Формановская и др.)

На использование речевого этикета большое влияние оказывают экстралингвистические факторы:

- возраст участников речевого акта (целенаправленного речевого действия),
- социальный статус собеседников,
- характер отношений между участниками речевого акта (официальный, неофициальный, дружеский, интимный),
- время и место речевого взаимодействия.

Этический компонент культуры речи накладывает строгий запрет на сквернословие в процессе общения, осуждает разговор на "повышенных тонах" (Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева и др.).

Под *деловой речью* понимают убедительную и эффективную речь в различных видах и жанрах делового общения. Специфику организации официальной деловой речи определяет ее доминанта – точность, не допускающая интолкований. Специалисты указывают на необходимость сформированности у обучающихся следующих речевых умений в сфере делового общения (Н.Г. Еленский, О.С. Преликова и др.):

1. Языковые умения (владение средствами языка на всех уровнях):

- на звуковом уровне – знание и соблюдение орфоэпических норм, стилистических ресурсов интонации,
- на лексическом – употребление слов официально-делового стиля в соответствии с их значением и намерением говорящего,
- на грамматическом – использование стилистически оправданных моделей слов, словосочетаний, предложений, характерных для официально-делового стиля,
- на стилистическом – выбор речевых средств в соответствии с ситуацией профессионального общения.

2. Коммуникативные умения:

- коммуникативные умения говорения (умения вести беседу, переговоры, умения влиять на взгляды и убеждения собеседника, умения говорить четко и логично),
- коммуникативные умения аудирования (способность эффективно слушать, точно воспринимать однократно звучащую речь, умение слышать себя, анализировать собственную речь),
- коммуникативные умения чтения (умение воспринимать и анализировать тексты деловых бумаг),
- коммуникативные умения письма (умение составить стилистически, грамматически и композиционно правильный текст делового документа, монологического высказывания, эффективно вести диалог в сфере делового общения).

Вышесказанное обуславливает обучение обучающихся старших классов вспомогательной школы (школы-интерната) речевому этикету в

рамках содержания программы факультативных занятий "Деловое общение".

Целью программы факультативных занятий "Деловое общение" является овладение учащимися основами культуры речевого общения, что предполагает усвоение детьми норм и правил делового речевого этикета при трудоустройстве на работу, при обращении в различные учреждения и организации, при оформлении документов.

Основные задачи:

- познакомить детей с нормами речевого и неречевого поведения, обязательных для стандартных ситуаций общения;

- формирование умений обучающихся выбирать нужную речевую формулу для выражения приветствия, благодарности, извинения, сожаления и т.п. с учётом ситуации общения, поддерживать общение, строить диалог с собеседником с использованием средств речевого этикета;

- овладение комплексом умений неречевого поведения (адекватное понимание и использование жестов, мимики, телодвижений; правильный выбор дистанции для общения и др.);

- формирование специальных умений осуществления письменной деловой коммуникации (посредством изучения особенностей содержания каждого вида наиболее распространенных деловых бумаг, их структуры, стилевого оформления, овладение техникой письменного делового общения и т.п.);

- обогащение словарного запаса обучающихся.

Данный курс позволит выпускникам быть более успешными во всех сферах жизнедеятельности человека, поможет при установлении личных и деловых отношений в учебных коллективах профессионально-технических учреждений образования, в трудовых коллективах на производстве.

Здоровье – одна из важнейших ценностей в жизни каждого человека и общества в целом. По мнению специалистов, формирование знаний, умений и навыков здорового образа жизни включает несколько этапов: мотивационный, на котором происходит понимание ценности своего здоровья; познавательный, основанный на восприятии детьми собственного внешнего облика, физических возможностей и качеств; творческий, предусматривающий развитие полученных знаний и умений в ходе активной деятельности; поведенческий, подразумевающий формирование устойчивых "жизненных навыков" поведения, применения поведенческих стереотипов в повседневной жизни и общении, принятия правильного решения относительно себя и своего здоровья (Р.Д. Бабенкова, В.А. Барков, Б.И. Захарин, А.М. Полещук и др.)

Интегрированное понятие "культура здоровья" включает в себя не только большой объем знаний о сущности человека и его взаимодействии с окружающим миром, формирование мотивов к стремлению быть

здоровым, формирование соответствующей смысловой сферы деятельности, полезных и нужных привычек и стереотипов поведения, умений ориентироваться в потоках внутренних и внешних событий. При реализации комплексно подхода к воспитанию, основанному на неразрывности образовательного, воспитательного и оздоровительного процессов, в духовном и физическом развитии обучающихся, их подготовке к жизни и труду, результативным являются такие средства, как туризм и краеведение. В связи с этим, *целесообразным* является разработка содержания учебной программы факультативных занятий "Здоровье и безопасность поведения", направленной на ознакомление обучающихся VI-X классов с туристско-краеведческой деятельностью, будет способствовать совершенствованию физического развития и повышению физической активности, формированию знаний о родном крае, приобретению навыков самостоятельной деятельности.

Основными задачами выделены:

- знакомство с окружающим миром и социальной средой (ближайшая зеленая зона, населенный пункт, достопримечательные места своего района (области), маршруты родного края);
- формирование культуры здоровья (представления о правилах безопасного поведения на местах занятий по ознакомлению с туристско-краеведческой деятельностью; умения отличать поведение, способствующее укреплению здоровья, от поведения, вредного для здоровья человека);
- воспитание положительного личностного отношения к здоровому образу жизни;
- формирование чувства ответственности и активизация самостоятельности учащихся.

Организация туристско-краеведческой деятельности учитывает возрастные и психофизические особенности обучающихся старших классов вспомогательной школы (школы-интерната). Наиболее доступными формами организации туристско-краеведческой деятельности с учащимися VI-VII классов являются: беседы, практические занятия, экскурсии и прогулки до двух часов с целью ознакомления с ближайшей зеленой зоной, достопримечательностями своего населенного пункта (деревни, поселка, города). В работе с учащимися VIII класса используются те же формы организации туристско-краеведческой деятельности, что и с учащимися VI-VII классы, но экскурсии и прогулки увеличиваются по времени (до четырех часов), кроме того проводятся однодневные походы (до шести часов) по ознакомлению с достопримечательностями родного края. В IX-X классах формы организации туристско-краеведческой деятельности дополняются познавательно-краеведческой деятельностью учащихся, сбором предварительного материала о маршруте экскурсий (туристической прогулки или однодневного похода), знакомством с правилами туристско-

краеведческой деятельности (практическое освоение туристических умений и навыков, подготовка общего и личного снаряжения, продуктов питания и т.п.).

Реализация содержания данных программ призвана обеспечить соблюдение преемственности между учебными (обязательными) предметами и факультативными занятиями, способствует повышению активности и самостоятельности учащихся, развитие их познавательных интересов.

Article materials staticize a problem of facultative training trained with intellectual insufficiency, contain features of the maintenance and the organisation of the given process in auxiliary school (boarding school).

Keywords: facultative employment, auxiliary school, pupils with intellectual insufficiency (intellectual backwardness).

Отримано 27.09. 2012