

**ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ****ОГОЛОШУЄ НАБІР СТУДЕНТІВ**

на спеціальності:

**Документознавство та інформаційна діяльність**

Кваліфікації:

- Документознавець фінансових, банківських і підприємницьких структур (I і III курси, денна і заочна форми навчання)
- Документознавець-референт органів державної влади та місцевого самоврядування (III курс, заочна форма навчання)
- Юридичне і кадрове документознавство (II і III курси, денна і заочна форми навчання)

**Менеджмент організацій**

Кваліфікація:

- Менеджер інформаційного виставкового бізнесу і реклами (I і III курси, денна і заочна форми навчання)

**Документознавство та інформаційна діяльність** – спеціальність сьогодення і майбутнього!

Випускники Академії набувають знань та практичних навичок, необхідних для висококваліфікованого інформаційного, аналітико-прогностичного, документаційного забезпечення всіх сфер життєдіяльності суспільства, можуть працювати керівниками і провідними спеціалістами підрозділів державного апарату, у сфері інформаційно-аналітичного і документаційного забезпечення управління, інформаційного моніторингу, управління персоналом, маркетингово-аналітичної діяльності, електронного документообігу, вести власний інформаційний бізнес.

Студенти отримують поглиблену фахову підготовку з таких дисциплін: документознавство, аналітико-синтетична переробка інформації, інформаційний менеджмент, міжнародна інформація, державне управління, аналітико-прогностичне забезпечення управління, організація референтської та офісної діяльності, електронний документообіг, архівознавство. Випускники мають ґрунтовні знання і вміння у сферах управління та інформаційних технологій.

Випускники з кваліфікацією "Документознавець фінансових, банківських і підприємницьких структур" проходять додаткову спеціальну підготовку з організації ефективного використання Інтернет-ресурсів у банківській справі і підприємстві, в інформаційно-аналітичному, документаційному забезпеченні діяльності банків і підприємницьких структур, з проблем економічного аналізу, фінансів, банківської справи, бухгалтерського обліку і аудиту, організації підприємницької діяльності. Успішній професійній адаптації випускників сприяє навчальна практика у провідних банках і підприємницьких структурах.

Випускники з кваліфікацією Документознавець-референт органів державної влади і місцевого самоврядування проходять додаткову підготовку для успішної організації державного апарату, інформаційно-аналітичного забезпечення органів управління, ефективного використання інформаційних ресурсів органів державної влади, аналізу соціально-політичних процесів, для роботи у відділах документаційного забезпечення управління, архівах, кадрових підрозділах органів державної влади.

Випускники спеціалізації Юридичне і кадрове документознавство одержують додаткову підготовку в царині організації діяльності служби управління персоналом і самостійних кадрових агенцій, кадрового діловодства, трудового законодавства, ефективного управління персоналом, психології спілкування, управління потоками кадрової документації. Значна увага приділяється юридичній підготовці студентів та вивченню ними основних видів юридичної документації.

Успішній професійній адаптації випускників сприяє навчальна практика у провідних кадрових агенціях.

### **Менеджмент організацій**

Випускники з кваліфікацією Менеджер інформаційного виставкового бізнесу і реклами отримують знання і навички, необхідні для організації та правового забезпечення інформаційного та виставкового бізнесу; беруть активну участь в реалізації проектів, спрямованих на вдосконалення інформаційного бізнесу та виставкової діяльності. Фахівці можуть працювати в сфері інформаційного та виставкового бізнесу, здійснюючи інформаційне моделювання бізнес-процесів, виробництво інформаційних продуктів і послуг, документальне та інформаційно-рекламне забезпечення виставкової діяльності; брати участь у виставках, ярмарках і аукціонах як в країнах СНД, так і в інших регіонах, здійснюючи технологічні процеси виставкової діяльності на таких посадах: менеджер інформаційної продукції та послуг, інформаційний брокер, інформаційний маклер, менеджер електронного бізнесу, менеджер виставкового бізнесу, менеджер з маркетингу, менеджер з реклами.

В Академії працює аспірантура за спеціальністю 07.00.10 "Документознавство, архівознавство".

До структури Інституту належать дві випускаючі кафедри: документальних комунікацій, інформаційного виставкового бізнесу і реклами.

Інститут державного управління та інформації і кафедру документальних комунікацій очолює доктор історичних наук, професор, член-кореспондент Міжнародної Академії інформатизації Слободяник Михайло Семенович.

Кафедру інформаційного виставкового бізнесу і реклами очолює перший проректор ДАКККіМ, професор Власова Галина Вікторівна.

На кафедрах працюють досвідчені доктори та кандидати наук, професори та доценти.

До навчального процесу залучаються керівники і провідні спеціалісти органів державної влади та місцевого самоврядування, банківських і підприємницьких структур, інформаційних установ, виставкових центрів.

Кафедри здійснюють підготовку фахівців за Державним освітнім стандартом вищої професійної освіти та за затвердженими навчальними планами, орієнтованими на розбудову в Україні інформаційного суспільства.

Зазначені спеціальності є перспективними з точки зору працевлаштування. Випускники Академії володіють сучасною нормативною базою і отримують знання та навички, необхідні для організації та правового забезпечення інформаційного бізнесу, документального забезпечення управління, інформаційно-аналітичного забезпечення суспільства.

По закінченні Академії випускникам видається диплом державного зразка. На зазначені спеціальності приймаються особи, які мають середню, середню спеціальну, вищу освіту.

**ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

Створена Постановою Кабінету Міністрів України 31 серпня 1998 року за № 1358 "Про створення у м. Києві Державної академії керівних кадрів культури і мистецтв" і є правонаступником Інституту підвищення кваліфікації працівників культури.

Ректор

**ЧЕРНЕЦЬ Василь Гнатович**, доктор філософії, професор,  
лауреат Державної премії України в галузі науки і техніки

Термін навчання:

**за освітньо-кваліфікаційним рівнем "бакалавр"**

– на базі повної загальної середньої освіти – 4 роки;

– на базі середньої спеціальної освіти I рівня акредитації або після двох років навчання у вищому навчальному закладі – 2 роки.

**за освітньо-кваліфікаційним рівнем "спеціаліст" – 1 рік**

**за освітньо-кваліфікаційним рівнем "магістр"**

– за спеціальністю "документознавство та інформаційна діяльність" – 1,5 роки (денна форма навчання), 2 роки (заочна форма навчання);

– за іншими спеціальностями – 1 рік (денна форма навчання), 1,5 роки (заочна форма навчання).

**Форми навчання:** денна, заочна

Приймальна комісія: т. (044) 288-80-81

Дирекція Інституту: т. (044) 501-78-48

Кафедра документальних комунікацій: т. (044) 280-36-19

Кафедра інформаційного та виставкового бізнесу: т. (044) 280-65-98

Наша адреса: вул. Івана Мазепи, 21, корп. 7,  
01015 Київ