

**Міністерство культури України**  
**Міністерство освіти і науки України**  
**Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв**  
**Інститут менеджменту**  
**Кафедра документознавства та управління соціальними комунікаціями**  
**Кафедра української та іноземних мов**  
**II МІЖНАРОДНА НАУКОВО-ПРАКТИЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ**  
**«ДОКУМЕНТ, МОВА, СОЦІУМ: ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА»**

*м. Київ, 10-11 квітня 2014 р.*

### Загальна інформація

**Мета конференції:** висвітлити актуальні теоретичні та практичні питання у сфері документознавства, мовознавства, перекладознавства, прикладної лінгвістики, літературознавства, бібліотекознавства, архівознавства, соціальних комунікацій, інформаційних технологій в науках документно-комунікаційного циклу.

**Місце проведення:** конференц-зала Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, м. Київ, вул. Лаврська, 9, корп. 15.

**До участі** в міжнародній конференції запрошуються **вчені, молоді науковці, аспіранти, викладачі та наукові працівники** закладів освіти, а також **практичні працівники** бібліотек, органів НТІ, архівів та служб документального забезпечення управління з України та зарубіжних держав, які активно займаються розробками у сфері документознавства, інформаційної діяльності, мовознавства, літературознавства, соціальних комунікацій тощо.

Повні тексти доповідей (наукові статті) можуть бути надруковані в наукових часописах «Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія», «Міжнародний вісник: культурологія, філологія, музикознавство».

**Мови конференції:** українська, російська, англійська.

Передбачено роботу таких секцій:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Теорія та практика документознавства.  | 5. Сучасні проблеми архівної науки.                                   |
| 2. Сучасне мовознавство: здобутки і перспективи.  | 6. Інформаційні технології в науках документно-комунікаційного циклу. |
| 3. Літературознавчі студії в історичному, культурологічному та філософському аспектах.        | 7. Соціокультурні виміри інформаційного суспільства.                  |
| 4. Теоретичні та практичні засади розвитку бібліотекознавства, книгознавства та бібліографії. |   |

### Розклад роботи

**Початок роботи конференції 10 квітня 2014 р.:**

09.00–10.00	–	Ресстрація учасників
10.00–10.30	–	Відкриття конференції
10.30–13.00	–	Пленарне засідання
13.00–14.30	–	Обідня перерва
14.30–18.00	–	Робота секцій
16.00–16.30	–	Перерва на каву
18.00	–	Вечеря

**Завершення роботи конференції 11 квітня 2014 р.:**

10.00–13.00	–	Робота секцій
13.00–14.00	–	Підведення підсумків. Ухвалення резолюції
14.00–15.00	–	Екскурсія Національним Києво-Печерським історико-культурним заповідником

### Ресстрація (подання інформаційних матеріалів)

Для участі в роботі міжнародної конференції потрібно надіслати електронною поштою до **організаційного комітету до 10 березня 2014 року** заповнену за зразком **заявку і тези** доповіді.

Назва файлу повинна відповідати прізвищу доповідача із вказівкою для заявки – Заявка, для тез – Тези.  
 Наприклад: Vitruk\_zajavka.doc, Vitruk\_tезy.doc

Заявку та тези необхідно надіслати до 10 березня 2014 р. за електронною адресою: **mitic007@ukr.net, lucynka@ukr.net, tereska.rp@gmail.com** (з позначкою «конференція»).

Унесення доповідей у план конференції проводитиметься за рішенням організаційного комітету.

### Вимоги до тез доповіді

Ліворуч без відступу подати індекс УДК. Праворуч – прізвище, ім'я, по батькові автора, науковий ступінь, вчене звання, повна назва установи, де працює або навчається автор. Шрифт Times New Roman, кегль 14.

Назва доповіді через один міжрядковий інтервал посередині рядка (великими літерами, без крапки в кінці): шрифт Times New Roman, кегль 14, грубо.

Зразок оформлення

УДК 930.25 «1990/2010»

**БОРЯК Тетяна Геннадіївна,**  
кандидат історичних наук, доцент,  
Національна академія керівних кадрів  
культури і мистецтв (м. Київ, Україна)

### «АРХІВНА УКРАЇНІКА»: ДО ІСТОРІЇ УСТАЛЕННЯ ПОНЯТЬ

Текст тез подавати через один міжрядковий інтервал після назви. Вирівнювання за шириною.

Вимоги до оформлення: формат А-4; береги: верхнє, нижнє, лівє, правє – 2 см, шрифт Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1.

Обсяг тексту: до 2-х сторінок.

### Зразок оформлення заявки

1. Прізвище, ім'я, по батькові.
2. Повна назва установи, в якій працює/навчається учасник, посада, науковий ступінь, вчене звання.
3. Тема доповіді.
4. Контактний телефон.
5. Електронна адреса.
6. Чи плануєте особисту участь у конференції? (Так або ні).
7. Чи бажаєте опублікувати тези доповіді? (Так або ні).
8. Чи є потреба в оформленні офіційного персонального запрошення? (Так або ні).

### Організаційний внесок

Організаційний внесок покриває участь у всіх заходах конференції, інформаційний пакет учасника і становить 130 грн.

Інформацію, куди надсилати кошти, повідомимо до грудня 2013 р.

Оргкомітет сприяє розміщенню учасників у готелях м. Києва за індивідуальним запитом. Проживання і харчування за рахунок учасників.

### Координати організаційного комітету

*Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв*

вул. Лаврська, 9, корп. 7, ауд. 1-а, м. Київ, 01015.

Телефони: 044-254-45-86 – кафедра; +380-95-584-03-40 – Харченко Світлана Василівна

Електронна адреса: [mitic007@ukr.net](mailto:mitic007@ukr.net), [lucynka@ukr.net](mailto:lucynka@ukr.net), [tereska.rp@gmail.com](mailto:tereska.rp@gmail.com)