

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ АВТОРІВ

УВАГА! Находження статті (у будь-який спосіб) до редакції з метою її публікації автоматично означає згоду автора (авторів) з умовами Ліцензійного договору (www.business-inform.net)

ВИМОГИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО СТАТЕЙ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ДО ЖУРНАЛУ «БІЗНЕС ІНФОРМ»

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

1.1. До друку приймаються статті, написані українською, російською або англійською мовами, які раніше не публікувалися та не були передані для публікації в інші видання (у тому числі електронні).

1.2. Стаття має містити структурні елементи наукової статті відповідно до вимог Постанови Президії ВАК України від 15.01.2003 р. №7-05/01.

2. МЕТАДАНИ

2.1. Стаття обов'язково має містити метадані, до яких відносяться:

- а) П. І. Б. автора(-ів) і назва статті;
- б) анотація;
- в) ключові слова та словосполучення (не більше 8);
- г) відомості про автора (-ів) (повністю – прізвище, ім'я, та по батькові, науковий ступінь, наукове звання, посада, місце роботи або навчання, місто).

2.2. Наявність повного обсягу метаданих є обов'язковою.

2.3. Усі метадані обов'язково мають бути трьома мовами – українською, російською та англійською.

2.4. Вимоги та рекомендації щодо складання анотацій:
– Анотація має складатися з 700 – 1000 знаків або зі 100 – 250 слів (7 – 10 рядків).

При підготовці анотації необхідно враховувати таке:
– текст анотації має бути лаконічним і чітким, вільним від другорядної інформації;

– анотації дають можливість скласти уявлення про основний зміст статті, що іноді позбавляє необхідності читати матеріал у повному обсязі. Анотації використовуються в інформаційних, (у тому числі автоматизованих) системах пошуку документів та інформації;

– анотація – короткий точний виклад змісту статті, що включає основні фактичні відомості та висновки. Висновки можуть супроводжуватися рекомендаціями, оцінками, пропозиціями, гіпотезами, які наведено в матеріалі;

– одним із перевірених варіантів анотації є коротке повторення в ній структури статті, що включає вступ, мету та завдання, методи, результати, висновок. Такий спосіб складання анотації одержав поширення у закордонних журналах;

– пам'ятайте, що анотація, яка написана іншими мовами, ніж мова статті, є для науковців, які не знають мову статті, як правило, **єдиним джерелом інформації про зміст статті та викладені в ній результати досліджень;**

– у тексті анотації англійською мовою варто застосовувати термінологію, характерну для іноземних спеціальних текстів. Бажано уникати вживання термінів, що є прямою калькою українсько- або російськомовних термінів. Необхідно дотримувати єдності термінології в межах анотації.

– анотація англійською мовою на українсько- або російськомовну статтю за обсягом може перевищувати анотації російською мовою, оскільки за українсько- або російськомовною анотацією йде повний текст статті відповідною мовою. Аналогічне можна сказати й про анотації до статей, які публікуються англійською мовою.

2.5. Відповідальність за якість перекладу метаданих (особливо англійською мовою) несуть автори.

2.6. Метадані публікуються в журналі, відповідних реферативних виданнях, на сайті журналу та зберігаються у вітчизняних і закордонних базах даних.

3. ІНША ОБОВ'ЯЗКОВА ІНФОРМАЦІЯ

3.1. Стаття має містити контактну інформацію авторів однією мовою: телефони (ніде не публікується) та e-mail (публікується) для можливості оперативного вирішення питань, які виникають.

3.2. Для авторів, які мешкають за межами м. Харкова, контактна інформація також має містити повну поштову адресу однією мовою для відправки авторського примірника журналу. Можна вказувати домашню адресу.

3.3. Якщо автор не має наукового ступеню, окремо від файлу статті на електронну пошту журналу має бути надіслано в графічному форматі відскановану рецензію (рекомендацію, направлення, відгук) наукового керівника, засвідчені підписом та печаткою. Відомості про наукового керівника публікуються в журналі після тексту статті (П. І. Б., науковий ступінь, місце роботи, посада, місто).

3.4. Наявність УДК та списку використаних джерел є обов'язковим.

3.5. Список використаних джерел має містити не менш 8 найменувань.

Пам'ятайте, що в усьому світі до списку використаних джерел висувуються високі вимоги. Стаття із представницьким списком літератури демонструє професійний кругозір і якісний рівень досліджень її авторів.

3.6. Редакція вітає наявність в списку використаних джерел посилань на статті в журналі «Бізнес Інформ».

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ

4.1. Статті приймаються **тільки у вигляді файлів** (текст – у форматі .doc, .docx, .rtf, .odt; графіки, рисунки – у будь-якому графічному форматі для Windows). Графіки та рисунки мають бути виконані з можливістю їх редагування. Формули мають бути виконані в загальноприйнятій математичній символіці, бажано в редакторі MathType.

4.2. Текст статті та метаданих має бути набрано **шрифтом Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, поля – по 2 см.**

4.3. Стаття, метадані та контактна інформація мають міститися **в одному файлі** та включаються до оплати публікації відповідно до «Умов публікації».

4.4. Обсяг статей, що подаються до редакції, має складати не менше 8 – 16 сторінок (шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, поля – по

2 см), включаючи таблиці, графіки, рисунки, а також список літератури та метадани (трьома мовами).

4.5. Список використаних джерел оформляється згідно з ДСТУ 7.1:2006.

4.6. Стаття має бути оформлена у такому порядку:

УДК

Назва статті

П. І. Б. автора (-ів) (прізвище та ініціали)

Текст статті

...

Список використаних джерел

Анотації (включаючи прізвище та ініціали автора (-ів) і назву статті) трьома мовами.

Відомості про авторів трьома мовами.

Текст: «Наданий матеріал раніше не публікувався та в інші видання не надсилався».

4.7. Стаття надсилається електронною поштою за адресою: **biz_inf@ukr.net**. Уся переписка з редакцією здійснюється за цією ж адресою.

5. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В РОЗГЛЯДІ СТАТТІ

5.1. Відсутність або неповнота будь-якої складової метаданих (будь-якою мовою).

5.2. Відсутність контактної інформації.

5.3. Неякісний переклад метаданих англійською мовою.

5.4. Відсутність або неповнота поштової адреси (**тільки для авторів, які мешкають за межами м. Харкова**).

5.5. Відсутність направлення (рекомендації, рецензії, відгуку) наукового керівника, засвідчені підписом та печаткою (**тільки для авторів, які не мають наукового ступеня**).

5.6. Відсутність УДК.

5.7. Відсутність списку використаних джерел.

5.8. Недостатній обсяг списку використаних джерел (менше 8 найменувань).

5.9. Недостатній обсяг статті (менше 8 сторінок).

5.10. Стаття вже була опублікована в іншому виданні (включаючи електронні видання та мережу Інтернет).

6. ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ

(усі прізвища, назви організацій та інші відомості умовні)
(Шрифт Times New Roman; розмір шрифту – 14; міжрядковий інтервал – 1,5; поля – по 2 см.)

УДК 661.65

Організаційні засади побудови фінансових кластерів в Україні

Сидоров О. В., Петров Р. В.

Вступ. На сьогодні процес управління соціальним, економічним, промисловим, технічним, інфраструктурним розвитком регіонів потребує суттєвого удосконалення. Як показує світова практика, створення ефективної системи фінансового забезпечення і забезпечення високої конкурентоспроможності в країні і стабільного економічного зростання суб'єктів фінансового сектору забезпечує створення відповідних кластерів, які ...

...

Висновок. Переваги роботи в ФРК для його учасників містяться в їх локалізації на певній території, наслідком чого є можливість розподілу витрат між учасниками, зниження транзакційних витрат, скорочення строків та підвищення ефективності взаємодії між учасниками кластера.

Література

1. Соколенко С. І. Стратегія конкурентоспроможності економіки України на основі інтеграційних систем – кластерів / С. І. Соколенко. – Севастополь: Видавництво ТОВ «Рібест», 2006. – 37 с.

...

12. Стратегічні виклики XXI століття суспільству та економіці України: В 3 т. / За ред. В. М. Гейця, В. П. Семіноженка, Б. Є. Кваснюка, Т. З. – К.: Фенікс, 2007. – 556 с.

Анотації

Сидоров О. В., Петров Р. В. Організаційні засади побудови фінансових кластерів в Україні

У статті проаналізовано сучасний стан кластеризації в світі та Україні. Обґрунтована актуальність створення фінансових регіональних кластерів. Запропоновано визначення...

Ключові слова: кластеризація, фінансовий кластер, ...

Сидоров А. В., Петров Р. В. Организационные основы построения финансовых кластеров в Украине

В статье проанализировано современное состояние кластеризации в мире и Украине. Обоснована актуальность создания финансовых региональных кластеров. Предложено определение ...

Ключевые слова: кластеризация, финансовый кластер, ...

Sidorov A. V., Petrov R. V. Organizational principles of construction of financial clusters in Ukraine

The article analyzes the current state of clustering in the world and Ukraine. The actuality of creating financial regional clusters is grounded. A definition of ...

Keywords: clustering, financial cluster, ...

Відомості про авторів

Сидоров Олександр Володимирович – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри фінансів, Київський інститут ринкових відносин

Контактна інформація: 050-248-45-73, (044)296-16-75, a_sidorov@ukr.net

Петров Роман Васильович – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри математичного моделювання, Київський інститут ринкових відносин

Контактна інформація: 066-171-89-46, (044)296-87-49, prv@mail.ru

Сидоров Александр Владимирович – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой финансов, Киевский институт рыночных отношений

Петров Роман Васильевич – кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры математического моделирования, Киевский институт рыночных отношений

Sidorov Alexander V. – Doctor of Sciences (Economic), Professor, Head of Department of Finance, Kiev Institute of Market Relations

Petrov Roman V. – Candidate of sciences (Economics), Associate Professor, Associate Professor of Department of Mathematical Modeling, Kiev Institute of Market Relations.

Поштова адреса для відправлення примірника журналу:

Сидоров О. В., Київський інститут ринкових відносин, каф. фінансів, вул. Гайдамаків 8, Київ, 00162.

Наданий матеріал раніше не публікувався та в інші видання не надсилався.

УМОВИ ПУБЛІКАЦІЇ В ЖУРНАЛІ «БІЗНЕС ІНФОРМ»

1. Стаття має бути оформлена згідно з «Вимогами до статей, які подаються до журналу «Бізнес Інформ».

2. Стаття надсилається до редакції електронною поштою за адресою: **biz_inf@ukr.net**. Уся переписка з редакцією здійснюється за цією ж адресою.

УВАГА! Находження статті до редакції (будь-яким чином) з метою її публікації автоматично означає згоду автора (авторів) з умовами Ліцензійного договору (www.business-inform.net).

3. Редакція залишає за собою право проводити редакційну правку рукопису.

4. Публікація статей здійснюється на платній основі. Автори сплачують за переддрукарську підготовку рукопису та тиражування статті, виходячи з розрахунку 30 грн за одну машинописну сторінку формату А4 (210x297 мм). Текст має бути набрано шрифтом Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, поля – по 2 см.

5. Стаття, анотації та відомості про авторів мають міститися в одному файлі та включаються в оплату публікації.

6. Автор отримує 1 (один) авторський примірник журналу (1 журнал за 1 статтю). Додаткові примірники журналу можна придбати у Видавця за попереднім за-

мовленням (вказати наприкінці статті або надіслати за-мовлення по e-mail).

7. Статті авторів, які не мають наукового ступеня, розглядаються **тільки за наявності рецензії** (рекомендації, направлення, відгуку) наукового керівника. Відомості про наукового керівника (рецензента) публікуються в журналі після тексту статті (П. І. Б., науковий ступень, місце роботи, посада, місто).

8. Редакція направляє статті на зовнішнє рецензування. Негативне рішення з питання публікації статті повідомляється автору. Стаття може бути повернена на доопрацювання.

9. Після зовнішнього рецензування редакція приймає остаточне рішення щодо можливості публікації статті. У випадку позитивного рішення щодо публікації статті автор отримує відповідне повідомлення та рахунок на оплату. Рахунок сплачується по безготівковому рахунку у будь-якому відділенні банку.

10. Статті, що відносяться до одного тематичного розділу журналу, як правило, публікуються в порядку загальної черги, виходячи з дати надходження статті до редакції. Статті включаються до загальної черги тільки після отримання редакцією підтвердження сплати за публікацію.

11. Журнал із надрукованою статтею надсилається авторам поштою (**тільки тим, хто мешкає за межами Харкова**) або видається в редакції (**для мешканців Харкова**).