
До уваги авторів!

Вимоги до публікацій

З метою забезпечення високої якості журналу «Бюлетень Міністерства юстиції України» та приведення розміщених у ньому публікацій до вимог ВАК редакційна колегія приймає до опублікування матеріали наукових досліджень за умови дотримання авторами таких правил та вимог:

1. Загальні вимоги до змісту рукопису

Рукописи поданих матеріалів мають відповідати вимогам, що викладені в постанові Президії Вищої атестаційної комісії України від 15.01.2003 р. № 7–05/1. «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України».

До друку редакцією приймаються рукописи, які містять такі елементи:

- анотація та ключові слова українською мовою;
- анотація та ключові слова російською мовою;
- анотація та ключові слова англійською мовою;
- постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання окремого питання і на які спирається автор; виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується означена стаття;
- формулювання цілей статті (постановка завдання);
- виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у цьому напрямі.

2. Технічні вимоги до оформлення рукописів

1. Рукопис матеріалів для публікації подається у 2-х примірниках, підписаних автором;
2. Обсяг рукопису не повинен перевищувати 12 машинописних сторінок (мінімальний обсяг — 8);

3. Основний текст статті, автори, виноски, посилання, підписи до рисунків та надписів над таблицями мають бути надруковані розміром Times New Roman — 14 pt з інтервалом 1,0 і абзацним відступом 1,27 см, на папері формату А4 з полями (верхнє — 3,0 см, нижнє — 3,5 см, лівє — 2,7 см, правє — 1,8 см; від краю верхнього колонтитулу — 1,0 см, нижнього — 2,0 см);

4. Для заголовка статті: Times New Roman — 16 pt, напівжирний, усі великі, назва роботи подається через рядок без переносів;

5. Для підзаголовків: Times New Roman — 15 pt, напівжирний, усі великі;

6. Посилання на джерела слід наводити в тексті у квадратних дужках [2, с. 56], де перше число означає порядковий номер у списку використаних джерел, друге — номер сторінки;

7. Назви джерел, на які робиться посилання, необхідно подавати у кінці тексту за згадуванням. Їх кількість не повинна перевищувати 15.

3. До рукопису необхідно додавати:

- електронний варіант статті й окремими додатковими електронними файлами таблиць у форматі Word;

- інформаційну довідку про автора із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, наукового ступеня та вченого звання, основного місця роботи і посади, контактного телефону, поштової адреси (включаючи індекс);
- для аспірантів, ад'юнктів та здобувачів необхідно надавати рецензію наукового керівника або рецензію особи, яка має науковий ступінь, за спеціальністю, що відповідає предмету дослідження, а також витяг із протоколу засідання кафедри (відділу) установи, де обговорювалися матеріали, з рекомендацією для друку. Вказані документи мають бути підписані уповноваженими особами;
- фото автора у форматі Jpg;
- копію квитанції про річну передплату на журнал (за наявності)

Примітка. При розміщенні статей надається перевага у розміщенні в найближчих номерах Бюлетеня тих статей, автори яких роблять передплату на журнал.

4. Матеріали публікуються у разі згоди автора з такими умовами:

- автор надає право редакційній колегії опубліковувати (розміщати) поданий рукопис у друкованому та електронному вигляді, номер журналу, в якому публікуються подані матеріали, визначається редакцією журналу;
- автор надає право редакційній колегії оприлюднювати (опубліковувати, відображати, розміщати, відтворювати) та розповсюджувати в будь-який спосіб подані до редакції матеріали в друкованому та електронному вигляді;
- автор надає редакційній колегії право опубліковувати подані матеріали як складові частини тематичних збірників;
- автор надає редакційній колегії право на рецензування, редагування, скорочення і відхилення поданих для опублікування матеріалів;
- автор дає згоду на те, що пряме чи опосередковане комерційне використання редакцією поданих для опублікування матеріалів здійснюється без виплати авторської винагороди, автор також відмовляється від права на одержання грошової суми від продажу примірників журналу та тематичних збірників, виконаних у друкованій чи електронній формі, в яких відображено (розміщено, відтворено) подані до редакції матеріали;
- автор несе відповідальність за достовірність поданих для опублікування матеріалів, а також за їх відповідність вимогам щодо дотримання прав інших осіб.

5. Редакційна колегія журналу «Бюлетень Міністерства юстиції України» має право:

- відхиляти рукописи, що не відповідають його тематиці, без надання авторам роз'яснень;
- надсилати на зовнішнє рецензування, редагування та скорочення рукописи;
- залишати без розгляду матеріали рукописів, які не відповідають положенням пп. 1–3 «Вимог до публікацій», затвердженим редакційною колегією журналу «Бюлетень Міністерства юстиції України».

З повагою
редакційна колегія журналу
«Бюлетень Міністерства юстиції України»