

# Дії держреєстратора в особливих випадках



## *Про підтвердження факту смерті фізичної особи-підприємця*

Відповідно до статті 48 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», у разі смерті фізичної особи-підприємця третя особа, зокрема спадкоємець або відповідний державний орган, може подати державному реєстратору особисто (надіслати поштовим відправленням) нотаріально засвідчену копію свідоцтва про смерть фізичної особи або довідку органу реєстрації актів цивільного стану про смерть фізичної особи.

Державний реєстратор у разі отримання повідомлення про смерть фізичної особи-підприємця, якщо третя особа, зокрема спадкоємець або відповідний орган вико-

навчої влади, протягом двох місяців з дня отримання такого повідомлення не подає нотаріально засвідчену копію свідоцтва про смерть фізичної особи або довідку органу реєстрації актів цивільного стану про смерть фізичної особи, зобов'язаний надіслати запит до відповідного органу реєстрації актів цивільного стану для отримання документа про підтвердження факту смерті фізичної особи-підприємця відповідно до законодавства України.

Наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2013 № 30/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України за №671/23203 «Про затвердження форм заяв та повідомлень, надання (надсилання) яких встановлено Законом України

«Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», затверджено форму запиту про отримання документа про підтвердження факту смерті фізичної особи-підприємця, який направляє державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідно до ст. 48 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців».

Згідно з Інструкцією з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 24.07.2008 №1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 25.07.2008 за №691/15382, на запит про отримання документа про підтвердження факту смерті фізичної особи-підприємця, орган реєстрації актів цивільного стану видає витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть.

Відповідно до пункту 16 Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 № 1064, на безоплатне отримання витягу з Реєстру мають право суди (судді), органи досудового розслідування, нотаріуси та інші органи державної влади (посадові особи), якщо запит зроблено у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених актами законодавства.

#### ***Про підтвердження відомостей про юридичну особу***

Відповідно до частини 11 статті 19 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» (далі – Закон), юридична особа зобов'язана подавати (надсилати) щороку протягом місяця, що настає за датою державної реєстрації, починаючи з наступного року, державному реєстратору для підтвердження відомостей про юридичну особу реєстраційну картку.

Згідно з частиною 12 статті 19 Закону, у разі ненадходження в установлений законом строк реєстраційної картки про під-

твердження відомостей про юридичну особу державний реєстратор зобов'язаний надіслати поштовим відправленням протягом п'яти робочих днів з дати, встановленої для подання реєстраційної картки, юридичній особі повідомлення щодо необхідності подання державному реєстратору реєстраційної картки про підтвердження відомостей про юридичну особу.

Відповідно до частини 14 статті 19 Закону, у разі неподання юридичною особою протягом місяця з дати направлення їй відповідного повідомлення реєстраційної картки про підтвердження відомостей про юридичну особу, державний реєстратор повинен внести до Єдиного державного реєстру запис про відсутність підтвердження зазначених відомостей датою, яка встановлена для чергового подання реєстраційної картки про підтвердження відомостей про юридичну особу.

Якщо державному реєстратору повернуто поштове відправлення, згідно з частиною 14 статті 19 Закону, державний реєстратор повинен внести до Єдиного державного реєстру запис про відсутність юридичної особи за її місцезнаходженням.

Також, відповідно до частини 12 статті 19 Закону, у разі надходження державному реєстратору від органу доходів і зборів повідомлення встановленого зразка про відсутність юридичної особи за її місцезнаходженням державний реєстратор зобов'язаний надіслати поштовим відправленням протягом п'яти робочих днів з дати надходження зазначеного повідомлення юридичній особі повідомлення щодо необхідності подання державному реєстратору реєстраційної картки.

#### ***Про вилучення документів з реєстраційної справи***

Згідно з частиною 5 статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» (далі – Закон), документи, що знаходяться в реєстраційній справі, не підлягають ви-

їмці або розкомплектуванню, крім випадів, передбачених цим Законом. Державному реєстратору забороняється видавати копії документів, які знаходяться у відповідній реєстраційній справі.

Витребування документів з реєстраційних справ відповідно до ч. 1 ст. 13 Закону, здійснюється на підставі судового рішення.

Державний реєстратор зобов'язаний зробити копії документів, що вилучаються з реєстраційної справи, пронумерувати, прошити та завірити їх власною печаткою. До реєстраційної справи долучаються: судові рішення про витребування документів, супровідний лист або документ, яким суд уповноважив особу на їх одержання, а також копія опису документів, які вилучені. Оригінали документів, які вилучені з реєстраційної справи, надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення до суду або передаються безпосередньо особі, уповноваженій судом на їх одержання.

Згідно з частиною 1 статті 12 Закону, виїмка документів з реєстраційних справ здійснюється лише за вмотивованою постановою слідчого відповідно до закону.

Державний реєстратор зобов'язаний зробити копії документів, що вилучаються з реєстраційної справи, пронумерувати, прошити та завірити їх власною печаткою. До реєстраційної справи долучаються: копія постанови слідчого про виїмку документів, другий примірник протоколу виїмки документів, а також копія опису документів, які вилучені.

#### ***Про надання витягів з Єдиного державного реєстру***

Порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР) у вигляді витягу з ЄДР визначено статтею 20 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» (далі – Закон), розділом третім Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних

осіб-підприємців, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1846/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.12.2012 за № 2105/22417 (далі – Порядок).

Розмір плати, що справляється за одержання витягу з ЄДР встановлено наказом Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва «Про розмір та порядок внесення плати, що справляється за одержання витягу та довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» від 20.10.2005 № 99, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2006 за №165/12039.

Підпунктом 1.12 розділу 1 Порядку передбачено, що запити про надання витягу з ЄДР реєструються державним реєстратором у базі даних ЄДР. Строк надання витягу з ЄДР, згідно з ч. 4 ст. 20 Закону, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дати надходження запиту.

Відповідно до підпункту 1.11 розділу 1 Порядку, до запиту про надання витягу з ЄДР додається платіжний документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу з ЄДР із сумою, що становить три неоподатковані мінімуми доходів громадянина.

Згідно з підпунктом 3.5 розділу 3 Порядку, державний реєстратор протягом двох робочих днів з дати отримання запиту про надання витягу надає запитувачу довідку про вартість надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців за формою згідно з додатком 5 до Порядку або повідомляє про відмову у його наданні.

Витяг з ЄДР, згідно з підпунктом 3.7 розділу 3 Порядку, надається протягом робочого дня після надання документа, що підтверджує внесення плати за отримання витягу.

*За матеріалами,  
підготовленими фахівцями  
Головного управління юстиції  
у Дніпропетровській області*