

Здійснення контролю у виконавчому провадженні



Контроль у виконавчому провадженні здійснюється відповідно до статей 83-86 Закону України «Про виконавче провадження» (далі – Закон) та розділу IX Інструкції з організації примусового виконання рішень, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 2.04.2012 р. № 512/5, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 2.04.2012 р. за № 489/20802.

Так, відповідно до статті 83 Закону, контроль за своєчасністю, правильною і повнотою виконання рішень державним виконавцем здійснюють начальник відділу, якому безпосередньо підпорядкований державний виконавець, а також керівник вищестоящего органу державної виконавчої служби.

Такий контроль за законністю у виконавчому провадженні має процесуальний характер.

Начальник відділу, якому безпосередньо підпорядкований державний виконавець, при здійсненні контролю за рішеннями, діями державного виконавця під час виконання рішень має право в разі, якщо вони суперечать вимогам закону, своєю постановою скасувати постанову або інший процесуальний документ (або їх частину), винесені у виконавчому провадженні державним виконавцем, визнати недійсним складений державним виконавцем акт, зобов'язати державного виконавця провести виконавчі дії в порядку, установленому цим Законом.

Начальник відділу, якому безпосередньо підпорядкований державний

виконавець, або державний виконавець з власної ініціативи чи за заявою сторони виконавчого провадження може виправити допущені в процесуальних документах, винесених у виконавчому провадженні державним виконавцем, граматичні чи арифметичні помилки, про що виноситься відповідна постанова.

При цьому начальник відділу має право перевірити будь-яке виконавче провадження, що перебуває на виконанні державних виконавців, які йому безпосередньо підпорядковані, з власної ініціативи чи за заявою (скаргою) стягувача або його представника у випадках, передбачених Законом.

Необхідно зазначити, що такі контрольні функції начальника відділу спрямовані на перевірку своєчасності, повноти та правильності виконання рішень державним виконавцем відповідно до вимог Закону.

Своєчасність полягає в дотриманні встановлених Законом строків здійснення виконавчого провадження,

його відкриття та відкладення провадження виконавчих дій, зупинення виконавчого провадження, у дотриманні строків оскарження постанов державного виконавця та їх розгляду компетентними особами.

Правильність виконання рішення державним виконавцем перевіряється на підставі дотримання ним визначеного положеннями Закону процесуального порядку вчинення виконавчих дій і застосування встановлених законом або рішенням суду, іншого органу (посадової особи) заходів примусового виконання, дотримання гарантій захисту прав громадян і юридичних осіб у виконавчому провадженні.

Повнота виконання визначається відповідністю стягнення предмету присудженого рішенням суду чи іншого органу (посадової особи), або відображеного у виконавчому документі.

У разі наявності порушень у діях державного виконавця виноситься постанова про перевірку виконавчого провадження, у якій зазначаються:

а) підстави перевірки цього виконавчого провадження;

б) строки проведення перевірки;

в) у мотивувальній частині – реквізити виконавчого провадження, дата відкриття виконавчого провадження, державний виконавець, який здійснює виконання, опис дій державного виконавця або документ виконавчого провадження, які визнаються незаконними, та посилання на норму Закону з обґрунтуванням незаконності відповідних дій (документа);

г) у резолютивній частині – висновок з урахуванням вимог чинного законодавства щодо дій державного виконавця у виконавчому провадженні, особа, яку зобов'язано вжити заходів щодо усунення порушень законодавства (у разі їх виявлення), особа, на яку покладено здійснення контролю за виконанням цієї постанови;

г) строк виконання даної постанови;

д) коло осіб, яким надсилаються копії постанови, та порядок оскарження постанови;

е) інша необхідна інформація.

Керівник вищестоячого органу державної виконавчої служби в разі виявлення порушень вимог закону визначає їх своєю постановою та надає доручення начальнику відділу, якому безпосередньо підпорядкований державний виконавець, щодо проведення дій, передбачених частинами другою і третьою цієї статті.

Постанови, зазначені в частинах другій – четвертій цієї статті, можуть бути оскаржені в десятиденний строк з дня їх винесення у порядку, встановленому цим Законом.

При цьому слід зазначити, що здійснювати перевірку законності виконавчого провадження мають право:

начальники управлінь державної виконавчої служби, їх заступники – щодо виконавчого провадження, яке перебуває на виконанні у відділі примусового виконання рішень таких управлінь і районних, міських (міст обласного значення), районних у містах відділах державної виконавчої служби, підпорядкованих зазначеним управлінням юстиції.

Посадові особи, зазначені в статті 84 цього Закону, мають право витребувати виконавче провадження з відповідного органу державної виконавчої служби для його перевірки.

Посадові особи, зазначені у статті 84 цього Закону, можуть здійснювати перевірку законності виконавчого провадження за дорученням вищої посадової особи, з власної ініціативи або під час розгляду поданої відповідно до частини сьомої статті 82 цього Закону скарги на постанову начальника підпорядкованого органу державної виконавчої служби, винесену за результатами розгляду скарги на рішення, дії (бездіяльність) державного виконавця, інших посадових осіб державної виконавчої служби.

Перевірка законності виконавчого провадження має бути проведена протягом десяти робочих днів,

а зведеного виконавчого провадження – протягом п'ятнадцяти робочих днів з дня надходження витребуваного виконавчого провадження.

Постанова про проведення або результати перевірки законності виконавчого провадження може бути оскаржена в десятиденний строк з дня її прийняття у порядку, встановленому цим Законом.

На час проведення перевірки виконавче провадження може бути зупинено посадовою особою, яка його витребувала, про що зазначається в постанові.

Про результати перевірки законності виконавчого провадження посадовою особою, яка його витребувала, вноситься постанова,

яка є обов'язковою для виконання державними виконавцями та підлеглими посадовими особами державної виконавчої служби.

У постанові зазначаються:

а) підстави для здійснення перевірки цього виконавчого провадження;

б) у мотивувальній частині – коротко зміст проведених виконавчих дій та їх відповідність вимогам чинного законодавства;

в) у резолютивній частині – висновок з урахуванням вимог чинного законодавства щодо дій державного виконавця у виконавчому провадженні; особа, яку зобов'язано вжити заходів щодо усунення порушень законодавства (у разі їх виявлення), особа, на яку покладено здійснення контролю за виконанням цієї постанови; строк виконання цієї постанови; інша необхідна інформація; коло осіб, яким надсилаються копії постанови, та порядок оскарження постанови.

У постанові про результати перевірки виконавчого провадження за скаргою на постанову начальника підпорядкованого органу державної виконавчої служби, яка винесена за резуль-

татами розгляду скарги на дії (бездіяльність) державного виконавця, інших посадових осіб органів державної виконавчої служби, чи при оскарженні постанови про проведення перевірки, витребування та результати перевірки виконавчого провадження зазначаються:

а) у мотивувальній частині – правові висновки оскаржуваної постанови з урахуванням вимог чинного законодавства;

б) у резолютивній частині – підлягає скарга задоволенню чи ні; у разі задоволення скарги вирішується питання про скасування оскаржуваної постанови; визначаються особа, яку зобов'язано вжити заходів щодо усунення виявлених недоліків; особа, на яку покладено здійснення контролю за виконанням цієї постанови; встановлюється строк виконання цієї постанови; надається інша необхідна інформація; зазначаються коло осіб, яким надсилаються копії постанови, та порядок оскарження постанови.

Постанова про результати перевірки виконавчого провадження вноситься в кількох примірниках.

Один примірник постанови про проведення перевірки виконавчого провадження та його витребування надсилається до органу державної виконавчої служби, у провадженні якого перебуває виконавче провадження, що перевіряється. У разі витребування виконавчого провадження для проведення перевірки посадовою особою регіонального органу державної виконавчої служби з власної ініціативи примірник постанови також надсилається до органу державної виконавчої служби України в день її винесення.

Після закінчення перевірки оригінал виконавчого провадження не піз-

ніше трьох робочих днів з моменту закінчення перевірки повертається до органу державної виконавчої служби, у провадженні якого воно перебуває.

Посадова особа органу державної виконавчої служби, яка здійснювала перевірку виконавчого провадження і виявила порушення вимог законодавства, зобов'язана забезпечити безпосередній контроль за цим виконавчим провадженням до повного усунення виявлених порушень.

І. М. Барскова
головний спеціаліст
Департаменту організаційного
та нормативно-методичного
забезпечення органів державної
виконавчої служби Державної
виконавчої служби України