

ВИМОГИ

ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВИХ СТАТЕЙ, ЯКІ ПУБЛІКУЮТЬСЯ В ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНОМУ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОМУ ФАХОВОМУ ВИДАННІ «БЮЛЕТЕНЬ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ»

Наукові статті повинні відповідати постанові Президії Вищої атестаційної комісії України № 7-05/1 від 15 січня 2003 року «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України» (зі змінами і доповненнями).

Загальні вимоги до структури наукових статей:

- постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, на яких започатковано розв'язання даної проблеми і, на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;
- формування цілей статті (постановка завдання);
- виклад основного матеріалу з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямі.

Вимоги до оформлення тексту наукових статей:

- обсяг статті (назва статті, відомості про автора, текст статті, використані джерела, анотація, ключові слова) в межах 10-ти сторінок (Times New Roman; кегль 14; інтервал 1,5);
- у верхньому правому куті титульної сторінки – ім'я та прізвище автора (співавторів), науковий ступінь, вчене звання, почесне звання, посада та місце роботи автора;
- нижче – код універсальної десятикової класифікації (УДК статті);
- нижче – назва публікації з вирівнюванням на центр сторінки та виділенням напівжирним шрифтом;
- посилання на використані джерела здійснюється у квадратних дужках із зазначенням номера джерела та конкретних сторінок, напр. [1, с. 25–26]. Назви джерел наводяться в кінці статті у порядку згадування у тексті (розділ «Список використаних джерел»);
- у списку використаних джерел слід вказати: для періодичних видань – прізвище та ініціали автора статті, її назву, найменування та рік видання, номер, сторінки; для книг – прізвище та ініціали автора, назву книги, місто, видавництва та рік її видання, загальну кількість сторінок видання;
- на статтю необхідно надати анотації (6-8 речень) та ключові слова (4-8 слів) українською, російською, англійською мовами. Анотації розміщуються після списку використаних джерел та мають містити, зокрема, прізвище, ім'я, по батькові автора, назву статті (розширена анотація – 2 сторінки іноземною мовою подається для опублікування на сайті видання).

Вимоги щодо надання матеріалів у редакцію:

- роздрукований примірник наукової статті, підписаний на кожній сторінці автором;
- електронний варіант статті;
- електронне фото автора (авторів) портретного варіанта у форматі JPEG, розмір фото мінімум 10×15 см, 300 крапок на дюйм;
- довідку про автора (співавторів) в електронному і друкованому вигляді, зразок якої розміщений на нашому сайті;
- якщо автор не має наукового ступеня, додатково подається сканована кольорова копія рецензії та витяг з протоколу засідання відповідної кафедри (відділу) про рекомендацію статті до друку;
- особи, які мають науковий ступінь кандидата наук, подають скановану кольорову копію рецензії кафедри, наукового відділу або доктора наук з відповідної спеціальності.
- з 1 вересня 2016 р. скановану квитанцію про оплату за розміщення публікації – 540 грн за 10 сторінок (у вартість входить 1 безкоштовний авторський примірник), або скановану квитанцію про передплату на журнал (1 публікація – передплата на 6 міс., 2 публікації – передплата на рік).

Матеріали: стаття; довідка про автора надсилаються поштою, а їх електронні варіанти на адресу: bulleten@upinfo.com.ua

Назви файлів повинні містити прізвище автора (наприклад: Іванов стаття – doc; Іванов фото – jpeg; Іванов довідка – doc). Редакційна колегія залишає за собою право на рецензування, редагування, скорочення (за згодою автора) і відхилення статей. Викладені вимоги до статей мають бути суворо дотримані, в іншому випадку стаття відхиляється.

За достовірність фактів, цитат, власних імен та інших даних відповідальність несуть автори публікацій.

Адреса: 01601, Київ-601, провулок Рильський, 8-а, к. 301.

Офіційний сайт: <http://pravinform.gov.ua>