

ВИМОГИ

ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВИХ СТАТЕЙ, ЯКІ ПУБЛІКУЮТЬСЯ В ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНОМУ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОМУ ФАХОВОМУ ВИДАННІ «БЮЛЕТЕНЬ МІН'ЮСТУ УКРАЇНИ»

Наукові статті повинні відповідати постанові Президії Вищої атестаційної комісії України № 7-05/1 від 15 січня 2003 року «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України» (зі змінами і доповненнями).

Загальні вимоги до структури наукових статей:

- постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, на яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;
- формування цілей статті (постановка завдання);
- виклад основного матеріалу з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямі.

Вимоги до оформлення тексту наукових статей:

- обсяг статті (назва статті, відомості про автора, текст статті, використані джерела, анотація, ключові слова) в межах 10-ти сторінок (Times New Roman; кегль 14; інтервал 1,5);
- у верхньому правому куті титульної сторінки – ім'я та прізвище автора (співавторів), науковий ступінь, вчене звання, почесне звання, посада та місце роботи автора;
- нижче – код унівесальної десятикової класифікації (УДК статті);
- нижче – назва публікації з вирівнюванням на центр сторінки та виділенням напівжирним шрифтом;
- посилання на використані джерела здійснюється у квадратних дужках із зазначенням номера джерела та конкретних сторінок, напр. [1, с. 25-26]. Назви джерел наводяться в кінці статті у порядку згадування у тексті (розділ «Список використаної літератури»);
- у списку використаних джерел слід вказати: для періодичних видань – прізвище та ініціали автора статті, її назву, найменування та рік видання, номер, сторінки; для книг – прізвище та ініціали автора, назву книги, місто, видавництво та рік її видання, загальну кількість сторінок видання;
- на статтю необхідно надати анотації (6-8 речень) та ключові слова (4-8 слів) українською, англійською мовами. Анотації розміщуються після списку використаної літератури та мають містити, зокрема, прізвище, ім'я, по батькові автора, назву статті (розширена анотація – 2 сторінки іноземною мовою подається для опублікування на сайті видання).

Вимоги щодо надання матеріалів у редакцію:

- електронний варіант статті;
- електронне фото автора (авторів) портретного варіанта у форматі JPEG, розмір фото мінімум 10×15 см, 300 крапок на дюйм;
- довідка про автора (співавторів);
- якщо автор не має наукового ступеня, додатково подається сканована кольорова копія рецензії та витяг з протоколу засідання відповідної кафедри (відділу) про рекомендацію статті до друку;
- особи, які мають науковий ступінь кандидата наук, подають скановану кольорову копію рецензії кафедри, наукового відділу або доктора наук з відповідної спеціальності;
- скановану квитанцію про оплату за розміщення публікації наукової статті, або скановану квитанцію про передплату на журнал (1 публікація – передплата на 6 міс., 2 публікації – передплата на рік).

Матеріали надсилаються поштою на електронну адресу: bulleten@dpcoi.com.ua

Назви файлів повинні містити прізвище автора.

Редакційна колегія залишає за собою право на рецензування, редагування, скорочення (за згодою автора) і відхилення статей. Викладені вимоги до статей мають бути суворо дотримані, в іншому випадку стаття відхиляється.

За достовірність фактів, цитат, власних імен та інших даних відповідальність несуть автори публікацій.

Адреса редакції: м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, 15, к. 801.

Оплата:

- за публікацію наукової статті до 10 сторінок – 345 грн або 540 грн з отриманням авторського примірника;
- для співробітників Міністерства юстиції України – 240 грн або 300 грн з отриманням авторського примірника;
- за розміщення публікації рекламного характеру – 540 грн за 1 журнальну сторінку (у вартість входить 1 безкоштовний авторський примірник).