

СТАТУТ УКРАЇНСЬКОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ АСОЦІАЦІЇ *

1. Загальні положення.

1.1. Українська бібліотечна асоціація (далі - УБА) є незалежною всеукраїнською громадською організацією, яка об'єднує на добровільних засадах осіб, професійно пов'язаних з бібліотечною справою, бібліографічною та інформаційною діяльністю, а також тих, хто зацікавлений у їх розвитку.

1.2. УБА в своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством та цим Статутом.

1.3. УБА діє на принципах добровільності, гласності, самоврядування, законності та рівноправності її членів.

1.4. УБА тісно співробітничает з державними установами, громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами, зацікавленими в розвитку бібліотечної справи.

1.5. УБА набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації, може мати самостійний баланс, відокремлене майно, відкривати рахунки в установах банків України, мати круглу печатку зі своєю назвою та іншу атрибутику, символіку, зразки яких затверджуються Президією і реєструються в установленому законом порядку.

1.6. УБА діє на території України.

1.7. УБА несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна, на яке згідно з законодавством може бути накладене стягнення.

1.8. УБА репрезентує інтереси її членів у державних органах влади й управління та в національних і міжнародних організаціях.

1.9. УБА не несе відповідальності за зобов'язання своїх членів, держави, державних органів і організацій, так само, як члени УБА, держава, державні органи й організації не відповідають за зобов'язання УБА.

1.10. Місцезнаходження УБА та її керівних органів - м.Київ.

2. Цілі й завдання УБА.

2.1. Основною метою діяльності УБА є всебічне сприяння розвитку бібліотечної справи і забезпеченню права читачів та користувачів інформації на якісне і своєчасне бібліотечне та інформаційно-бібліографічне обслуговування, а також захист соціальних та інших спільних інтересів членів УБА.

2.2. Основні завдання УБА:

- гарантування доступу громадян до всього обсягу накопичених у бібліотеках знань та інформації;
- формування в суспільстві усвідомлення пріоритету бібліотеки як осередку культури, привернення уваги суспільства до її проблем;
- сприяння вдосконаленню бібліотечного законодавства, організації та управління бібліотечною справою.

3. Напрями діяльності УБА

3.1. Для досягнення своїх цілей УБА в установленому законом порядку:

- здійснює громадський контроль за станом бібліотечної справи, бібліографічної та інформаційної діяльності;
- бере участь у проведенні незалежної експертизи планів і програм розвитку бібліотечної справи в країні;
- організовує громадське обговорення актуальних проблем бібліотечної справи;
- забезпечує інформування громадськості з проблем галузі та шляхів їх вирішення;
- підтримує ініціативи громадських рухів, установ та організацій, програми народних депутатів, спрямовані на розвиток культури та бібліотечної справи;
- сприяє задоволенню професійних інтересів членів УБА, зокрема на підставі поширення міжнародних зв'язків;
- сприяє підвищенню професіоналізму членів УБА, формуванню середовища професійного спілкування;
- сприяє професійному й соціальному розвитку бібліотекарів, бібліографів та інформаційних працівників, удосконаленню системи їх безперервної освіти;
- вступає у міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримує прямі міжнародні контакти і зв'язки, заключає відповідні угоди, бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- розповсюджує досягнення світового досвіду;
- здійснює видавничу діяльність;
- стимулює теоретичні дослідження і прикладні розробки в галузі бібліотечної справи, бібліографічної та інформаційної діяльності;
- проводить конкурси, семінари, наради, конференції та інші заходи з питань бібліотечно-інформаційної діяльності;
- сприяє обміну досвідом і підвищенню професійного рівня шляхом підготовки навчальних програм, організації курсів, стажувань тощо;

* Затверджено Установчою конференцією Української бібліотечної асоціації 1 лютого 1995 р.

- організовує соціальний захист бібліотекарів, бібліографів та інформаційних працівників, сприяє поліпшенню умов їх праці та побуту, встановленню належної оплати їх праці і пенсійного забезпечення, зміцненню професійної солідарності;

- встановлює особисті премії, призи та інші форми морального й матеріального стимулювання;

- здійснює необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ та організацій зі статусом юридичної особи, засновує підприємства;

- здійснює іншу діяльність, незаборонену чинним законодавством України.

4. Членство в УБА.

4.1. Членство в УБА може бути індивідуальним і колективним.

4.2. Індивідуальними членами УБА можуть бути громадяни України, які визнають Статут УБА, професійно пов'язані з бібліотечною справою чи виявляють цікавість до неї, беруть участь у діяльності УБА, підтримують її матеріально.

4.3. Колективними членами УБА можуть бути трудові колективи організацій і установ, громадські організації, які виявляють бажання брати участь у досягненні цілей УБА, визнають її Статут і підтримують матеріально.

4.4. Прийом індивідуальних членів здійснюється за рішенням Президії УБА або президії міських, районних, обласних відділень на підставі письмової заяви вступника.

4.5. Прийом колективних членів здійснюється Президією УБА або президіями її відділень на підставі рішення трудового колективу.

4.6. Особи, які зробили значний внесок у розвиток бібліотечної справи, бібліографічної та інформаційної діяльності можуть бути обрані на конференціях почесними членами УБА.

4.7. Член УБА може вийти з неї у будь-який час за особистим бажанням, згідно з письмовою заявою до Президії УБА або її відділень.

4.8. Членство в УБА може бути припинене за рішенням конференції УБА чи конференції її відділень у тому випадку, коли діяльність члена дискредитує Асоціацію і суперечить її цілям та завданням.

5. Права й обов'язки членів УБА.

Члени УБА мають право:

- вибирати й бути обраними в керівні органи УБА;

- брати участь у всіх видах її діяльності;

- виносити на обговорення керівних органів УБА пропозиції, пов'язані з цілями та завданнями УБА;

- користуватися в повному обсязі інформацією, що є в УБА, та послугами, які вона надає;

- користуватися допомогою і захистом у межах завдань, засобів і можливостей УБА;

- мати вичерпну інформацію про діяльність УБА.

Члени УБА зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту УБА і сплачувати вступні й щорічні членські внески;

- виконувати рішення, які приймаються органами УБА;

- сприяти вирішенню завдань, визначених у статуті Асоціації;

- брати активну участь у роботі органів УБА, до яких вони обрані.

6. Структура й керівні органи УБА.

6.1. Первинна організація УБА створюється при наявності п'яти і більше членів, діє без статусу юридичної особи на підставі цього Статуту і зобов'язана легалізуватися шляхом повідомлення про заснування у місцевих органах державної виконавчої влади.

6.2. Вищим керівним органом первинної організації є загальні збори її членів, які проводяться один раз на рік. Загальні збори правомочні при наявності половини членів організації. Рішення загальних зборів приймаються голосуванням абсолютної більшості присутніх членів первинної організації.

6.2.1. Загальні збори первинної організації:

- визначають напрями діяльності первинної організації;

- обирають голову первинної організації терміном на один рік;

- обирають делегатів на конференцію УБА;

- обирають ревізійну комісію.

6.2.2. Голова первинної організації:

- керує діяльністю первинної організації;

- скликає її загальні збори.

6.2.3. Ревізійна комісія первинної організації здійснює нагляд за дотриманням Статуту УБА.

6.3. Первинні організації УБА можуть об'єднуватися в регіональні - обласні, районні, міські відділення (організації), які в своїй діяльності керуються положеннями, що не суперечать Статуту УБА. Ці положення затверджуються її Президією та приймаються керівними органами міських, районних, обласних відділень (організацій). Для набуття статусу юридичної особи міські, районні, обласні відділення реєструються місцевими органами державної виконавчої влади у встановленому законом порядку.

6.4. Керівними органами УБА є конференція і Президія.

6.5. Вищим керівним органом УБА є конференція її членів, яка може бути звітно-виборною, робочою і надзвичайною; представництво на конференцію встановлюється Президією УБА.

6.5.1. Звітно-виборна конференція скликається не рідше одного разу на три роки Президією для звіту про діяльність УБА, виборів керівних органів і розробки основних напрямів діяльності УБА.

6.5.2. Робоча конференція скликається Президією за необхідністю для розв'язання поточних справ УБА та інших питань.

6.5.3. Надзвичайна конференція скликається на вимогу ревізійної комісії або за заявою, підписаною не менше, ніж третиною відділень УБА.

6.5.4. Робоча конференція вважається повноважною, якщо в її роботі беруть участь представники більшості членів УБА, звітно-виборна та надзвичайна конференція - за наявності представників двох третин членів.

6.5.5. Компетенцією конференції є:

- затвердження Статуту та внесення змін і доповнень до нього;

- обрання президента УБА, складу її Президії, ревізійної комісії строком на три роки;

- визначення розміру вступного й щорічного членських внесків та порядку їх оплати;

- затвердження звіту Президії про діяльність УБА, президента, ревізійної комісії і фінансового звіту;
- реалізація права власності на майно та кошти УБА;
- реорганізація і ліквідація УБА.

6.5.6. Рішення конференції приймаються простою більшістю голосів, за винятком внесення доповнень і змін до Статуту та припинення діяльності УБА, - ці рішення приймаються двома третинами голосів присутніх членів.

6.6. У період між конференціями керівництво діяльністю УБА здійснює Президія УБА. Президія складається з президента, віце-президентів, секретаря і членів Президії.

6.6.1. Президія обирається установчою, звітно-виборною або надзвичайною конференцією відкритим голосуванням. Обраним вважається кандидат, який набрав просту більшість голосів.

6.6.2. Чисельний склад Президії і кількість віце-президентів визначаються конференцією.

6.6.3. Президія обирає зі свого складу віце-президентів та секретаря.

6.6.4. Президент УБА керує її роботою, організовує роботу Президії і репрезентує УБА в державних органах, громадських та інших організаціях, відкриває рахунки в банківських установах, має право першого підпису фінансових та інших документів УБА.

6.6.5. Віце-президенти репрезентують УБА за дорученням президента в державних органах, громадських та інших організаціях в Україні та за кордоном, виконують інші доручення конференції, Президії, президента.

6.6.6. Повноваження Президії УБА:

- приймає рішення про заснування установ, затверджує їх статuti;
- реалізує програми діяльності УБА;
- створює робочі органи, необхідні для забезпечення діяльності УБА;
- приймає колективних членів УБА;
- забезпечує виконання рішень конференцій;
- здійснює господарське управління майном та коштами УБА.

6.6.7. Засідання Президії повноважне, якщо на ньому присутні більше половини її складу, президент або один з віце-президентів. Президія приймає рішення простою більшістю голосів.

6.7. Ревізійна комісія контролює виконання статутних вимог, фінансово-господарську діяльність УБА.

6.7.1. Ревізійна комісія обирається конференцією відкритим голосуванням, простою більшістю голосів терміном на період між звітно-виборними конференціями з числа делегатів конференції, які не є членами Президії. Склад і кількість членів ревізійної комісії визначаються конференцією.

6.7.2. Члени ревізійної комісії обирають зі свого складу голову та секретаря.

7. Майно та кошти УБА.

7.1. УБА може мати у власності майно та кошти, необхідні для здійснення її статутних завдань.

7.2. УБА набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою у власність в установленому законом порядку, набуто від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.3. УБА може мати у власності майно культурно-освітнього й оздоровчого призначення, фінансові засоби, акції та інші цінні папери, житлові будинки, споруди виробничого й невиробничого призначення, обладнання, оснащення, транспортні засоби та інше майно, необхідне для забезпечення статутної діяльності.

7.4. Кошти УБА витрачаються на:

- премії і матеріальну допомогу;
- проведення конкурсів та інших заходів;
- забезпечення поточної діяльності УБА і утримання її штатних співробітників;
- зовнішні зв'язки УБА з організаціями, товариствами, в т.ч. зарубіжними;
- оплату витрат на відрядження членів УБА;
- інші цілі, які не суперечать Статуту.

7.5. УБА, створені нею установи й організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8. Припинення діяльності УБА.

8.1. Припинення діяльності УБА здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

8.1.1. Реорганізація здійснюється за рішенням конференції, якщо за нього проголосувало не менше двох третин присутніх членів.

8.1.2. Ліквідація здійснюється за рішенням конференції, якщо за нього проголосувало не менше двох третин присутніх членів, або за рішенням суду.

8.2. Кошти та інше майно УБА в разі її ліквідації не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовуються в прибуток держави.

У вченій раді ЦНБ ім. В.І.Вернадського

На засіданні спеціалізованої вченої ради в ЦНБ ім.В.І.Вернадського НАН України відбувся захист кандидатських дисертацій: Антошиною ІЛ. «Авторитарний контроль наблизувань установ та організацій в інформаційних системах бібліографічного та археографічного типу»; Зубовою Н.М. «Бібліотека і архів Б.Д.Грінченка як джерело з історії народної освіти України XIX ст. - поч. XX ст.»; Ковтушкою Л.С. «Комп'ютерно-інформаційні аспекти сучасної української лексикографії»; Руквицевою Е.В. «Бібліотека і архів митрополита Євгенія (Є.О.Болховітнова)»; докторської дисертації Слободяєва М.С. «Наукова бібліотека: еволюція структури і функцій в період освоєння інформаційних технологій».