

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ

1. Содержание направляемых в редакцию статей должно соответствовать профилю и научному уровню журнала. Структура статьи определяется автором с учетом ниже приведенных правил. Объем текста рукописей не ограничивается, но редколлегия, при необходимости, оставляет за собой право требовать от авторов сокращения его объема. Авторам верстки не высылаются, поэтому статья должна быть тщательно вычитана и подписана каждым из авторов. Материалы, оформленные небрежно и не в соответствии с настоящими правилами, имеющие грамматические и синтаксические ошибки, возвращаются авторам на самостоятельную доработку. В отдельных случаях авторам, не имеющим технических возможностей оформления рукописей в соответствии с настоящими правилами, редколлегия может оказать содействие в правильном оформлении материалов статьи.

2. К рукописям, направляемым для опубликования, прилагаются:

- сопроводительное письмо администрации предприятия, в котором работают авторы;
- акт экспертного заключения стандартного образца о возможности опубликования рукописи в открытой печати;
- 1 рецензия-рекомендация доктора наук по профилю рукописи, представляемой к публикации;
- материалы рукописи на электронном носителе.

Авторы, впервые направляющие рукопись к опубликованию в сборнике, дополнительно представляют:

- сведения об авторах: ученая степень и звание, место работы и должность, почтовый адрес и адрес электронной почты, номера контактных телефонов и факса.

3. Рукопись, представляемая к публикации, должна быть набрана в текстовом редакторе WORD MS Office, записана на электронном носителе, а также распечатана на белой бумаге с одной стороны в одном экземпляре для рецензирования. Распечатанная рукопись должна быть подписана всеми авторами.

4. Рукопись должна содержать:

- УДК;
- Фамилию и инициалы авторов на языке статьи и на английском языке;
- Название на языке статьи и на английском языке;
- Аннотацию на языке статьи и на английском языке;
- Текст статьи, включая рисунки, графики, диаграммы и т.д.;
- Заключение или выводы;
- Список использованных документов.

5. В тексте рукописи, в формулах, на графиках, рисунках и т.д., символы и буквы, которых нет в украинском, русском и английском алфавитах, должны быть набраны в генераторе формул MathType.

6. Параметры страницы рукописи:

- формат бумаги - А4 (210 мм x 297 мм), белая;
- все поля - 2 см;
- ориентация бумаги книжная (альбомная не допускается);

7. Параметры текста рукописи:

	УДК	Ф.И.О.	Название	Аннотация	Названия разделов	Текст	Заключение или выводы	Список ссылок	Рисунки, таблицы, ...
Шрифт	Times New Roman								
Начертание шрифта	Обычный жирный	Обычный	Обычный жирный	Курсив	Обычный жирный	Обычный			
Размер шрифта, ppt	12		12	10	12			10	12
Регистр	Прописной			Строчный	Прописной	Строчный			
Выравнивание	Слева	По центру	По центру	По ширине	По центру	По ширине		По центру	
Междустрочный интервал	Одинарный								
Абзац, см	0			1,0	0	1,0		0	
Интервал, пт:									
– перед	0	12	12	6	6	3		6	
– после	12	12	12	6	6	3		6	

8. Требования к форматированию рукописи:

Форматирование текста рукописи должно быть выполнено средствами редактирования текстового редактора WORD MS Office. Не допускается форматирование текста с помощью пробелов, рамок, движков отступа. В тексте рукописи не должно встречаться подряд более одного пробела и более одного знака табулирования. Рукопись должна иметь автоматически расставленные знаки переноса. Не допускается расстановка переносов “вручную” с помощью знака “-”.

9. Перечень ссылок на используемые документы подается в конце рукописи языком оригинала и составляется в порядке их упоминания в тексте в соответствии со стандартом на библиографическое описание. Ссылки на использованные документы в тексте обозначаются арабской цифрой в квадратных скобках.

10. В формулах и буквенных обозначениях латинский шрифт должен иметь наклон (за исключением тригонометрических функций, марок и наименований). Во всех случаях разметка формул в копии рукописи обязательна. Нумеруются только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Единицы физических величин должны соответствовать ДСТУ 3651.0-97, ДСТУ 3651.1-97, ДСТУ 3651.2-97 "Метрология. Единицы физических величин" и иметь общепринятые обозначения.

11. Библиографическое описание произведений печати должно соответствовать ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 166 с.

12. Текст статей должен соответствовать требованиям постановления Президиума ВАК Украины от 15.01.03, № 7-05/1 “О повышении требований к специальным изданиям, внесенным в ВАК Украины”.