

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ У 2018 РОЦІ

До друку приймаються лише ті наукові статті, які, згідно з Постановою ВАК України №7-05/1 від 15.01.2003 р. «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України», містять *такі елементи*:

- постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок з важливими науковими та практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор;
- виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;
- формулювання цілей статті (постановка завдання);
- виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

Загальні вимоги до оформлення тексту:

Формат сторінки: А4, книжкова.

Береги: лівий – 3 см, правий – 1,5 см, верхній і нижній – 2,5 см.

Міжрядковий інтервал: 1,5.

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: 14.

Обсяг статті: від 6 до 12 сторінок.

Робочі мови збірника: українська, російська, англійська.

Використання знаків та символів: тире –, апостроф ', лапки «...», для нерозривних пробілів Ctrl + Shift + пробіл, маркери (•, -, >, ...), нумерація 1.

Структурні елементи статті:

- ліворуч у верхньому рядку проставляється УДК (14 кегль);
- посередині через рядок великими літерами напівжирним шрифтом – назва статті;
- праворуч через рядок малими літерами напівжирним шрифтом – ініціали та прізвище автора(-ів);
- через рядок з абзацу 12 кеглем курсивом подається анотація та ключові слова мовою статті (1600-1800 символів з пробілами);
- через один рядок з абзацу 14 кеглем друкується основний текст (відступ першого рядка – 1,27 см);
- список літератури друкується у відповідності до стандарту 12 кеглем через один рядок після основного тексту. Слово Література друкується напівжирним шрифтом з вирівнюванням від центру 12 кеглем. Список літератури оформлюється за ДСТУ 8302:2015, посилання на літературу у тексті статті оформлюються за міжнародним стилем оформлення наукових публікацій APA (American Psychological Association) style – Стиль цитування АПА (Американська психологічна асоціація);

- список посилань (літератури) – References – друкується 12 кеглем напівжирним шрифтом з вирівнюванням по центру та оформлюється за стилем АПА. Транслітерувати назви джерел можна за допомогою он-лайн сервісів: для джерел українською мовою – «Стандартна українська транслітерація» в режимі паспортний стандарт (<http://translit.kh.ua/?passport>); для джерел російською мовою – «транслит.ссу» (<http://translit.cc>) або <http://translit.net/ru/bgn/>; джерела іноземною мовою не транслітеруються.

- через рядок з абзацу подаються назва статті (по центру, напівжирним шрифтом), прізвище, ім'я, по батькові (праворуч, напівжирним шрифтом), анотації та ключові слова на двох інших робочих мовах збірника (12 кеглем, курсивом, 1600-1800 символів кожна);

- через рядок українською і англійською мовами подаються відомості про автора (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи, e-mail);

- текст набирати без переносів, тире (–) має відрізнятися від дефісу (-), лапки у тексті мають бути однаковими, а саме: « »;

- таблиці та інші нетекстові об'єкти повинні бути пронумеровані, розміщуватися в середині тексту; в центрі під рисунком (Рис. 1 ...), над таблицею – (Таблиця 1).

Вітається наявність в авторів ORCID та наявність посилань на публікації, що мають цифровий ідентифікатор DOI у списку літератури.

Збірник випускається 6 разів на рік, відповідно – 1 раз у два місяці. У №1 статті приймаються до 10 лютого; у №2 – до 10 квітня; у №3 – до 10 червня; у №4 – до 10 серпня; у №5 – до 10 жовтня; у №6 – до 10 грудня.

На e-mail редакційної колегії надсилається електронний варіант статті. Через декілька днів після отримання статті редколегією та по закінченні процесу її рецензування, на e-mail автора прийде повідомлення про прийняття або відмову у друці надісланих матеріалів.

Електронний варіант статті подається в наступному вигляді:

- перший файл – текст статті, підготовлений за допомогою текстового редактора Microsoft Word (назва файла складається з прізвища автора та дати відправлення статті до редакції збірника, наприклад, *Petrenko-23.01.06.doc*);

- другий файл – відомості про автора: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи, адреса Нової пошти, телефон, e-mail (назва файла – прізвище автора, наприклад, *Petrenko.doc*);

- третій файл – квитанція про оплату (надсилається після отримання повідомлення про прийняття статті до друку).

E-mail редакційної колегії: svetlana101068@gmail.com або zbirnyk.domtp@gmail.com

ЕТИКА ПУБЛІКАЦІЙ

Редакційна політика збірника наукових праць «Духовність особистості: методологія, теорія і практика», засновником якого є Науково-дослідний інститут духовного розвитку людини СНУ ім. В. Даля, спрямована на дотримання етичних

норм, які прийняті міжнародною науковою спільнотою і відповідають науковому напрямку журналу, що визначений Свідоцтвом про державну реєстрацію і стандартами якості наукових робіт, прийнятими у науковому співтоваристві.

Етика публікацій збірника «Духовність особистості: методологія, теорія і практика» розроблена на основі документів: Етичний кодекс ученого України; видавничка етика та рекомендації Elsevier; міжнародні стандарти для редакторів та авторів.

Важливою умовою прийняття статті до друку є наявність нових оригінальних матеріалів або нового наукового осмислення вже відомого наукового матеріалу; відсутність запозичень без відповідного посилання або попереднього узгодження; наявність достовірних фактів, точного опису результатів дослідження, достатніх деталей і бібліографічних посилань для можливого відтворення.

У випадку, коли автор бажає опублікувати в новому варіанті раніше опубліковану статтю, він має представити до редакції бібліографічну довідку про попередні публікації та обґрунтувати актуальність публікації нового варіанту, пояснити зміни, внесені до останнього варіанту статті.

Недопустимим є представлення плагіату у якості оригінальної роботи та подання до публікації раніше опублікованої статті. *Автор перевіряє статтю на антиплагіат за допомогою відповідного програмного забезпечення (<https://advego.com/plagiatus/>). У випадках виявлення плагіату редколегією відповідальність несуть автори поданих матеріалів.*

Журнал дозволяє авторам зберігати авторські права без обмежень.

ПОЛІТИКА РЕЦЕНЗУВАННЯ

(від 01.01.2018)

До друку приймаються оригінальні наукові статті в форматі .doc або .docx українською, англійською, російською мовами, які відповідають вимогам до оформлення статей збірника наукових праць «Духовність особистості: методологія, теорія і практика» та успішно пройшли всі *етапи рецензування*:

1 етап – автор надсилає на адресу відповідального редактора збірника svetlana101068@gmail.com або zbirnyk.domtp@gmail.com статтю, яка відповідає вимогам збірника.

2 етап – перевірка редколегією статті на антиплагіат за допомогою відповідного програмного забезпечення (<http://plagiarisma.ru/>; <https://content-watch.ru/text/>).

3 етап – рецензування наукової статті спочатку членом редакційної колегії, потім запрошеним рецензентом, який володіє глибокими професійними знаннями та досвідом роботи, суміжними з тематикою дослідження автора статті. Рецензування здійснюється «наосліп» (без відомостей про автора). За виникненням питань стосовно змісту, оформлення тощо, стаття направляється автору з пропозицією врахувати зауваження при підготовці оновленого варіанту статті або спростувати їх, обґрунтувавши власну позицію. Виправлений варіант повторно надсилається рецензенту для прийняття остаточного рішення щодо можливості публікації.

4 етап – остаточне рішення щодо можливості публікації приймається головним редактором, при необхідності – всіма членами редакційної колегії.

Матеріали друкуються в авторській редакції. За науковий зміст і якість поданих матеріалів відповідальність несуть автори.

Редакція залишає за собою право на відмову в друкуванні матеріалів, які не відповідають вищезазначеним вимогам.

У випадку публікації певного типу статей (наприклад, перекладних статей) автори і рецензенти зацікавлених журналів повинні дати згоду на вторинну публікацію, що не буде суперечити етичним нормам публікації за умови обов'язкового представлення тих самих даних, що і в первинно опублікованій роботі.

ЗАХИСТ ПРАВ АВТОРІВ

Будь-який рукопис, отриманий для рецензування, є інтелектуальною власністю авторів і не підлягає розголошенню з будь-якими особами, які не мають на те повноважень редактора. Редактор і члени редколегії не повинні представляти іншим особам ніяку інформацію щодо статті, а саме: строки отримання, зміст, етапи та особливості рецензування, зауваження рецензентів та остаточне рішення щодо опублікування, окрім авторів та рецензентів. Порушення даної вимоги можливо лише у випадку наявності ознак або заяви щодо недостовірності чи фальсифікації матеріалів статті.

Рецензування відбувається конфіденційно за принципами double-blind рецензування (двостороннє «сліпе» рецензування, коли ні автор, ні рецензент не знають один про одного). Взаємодія між автором та рецензентами відбувається через відповідального редактора журналу.

Після позитивного рішення редактора стаття публікується у збірнику та розміщується на відповідних електронних ресурсах. Відповідно до міжнародного законодавства в частині дотримання авторського права на електронні інформаційні ресурси, матеріали сайту, електронного журналу або проекту не можуть бути відтворені повністю або частково в будь-якій формі (електронною або друкарською) без попередньої письмової згоди авторів і редколегії збірника. При використанні опублікованих матеріалів у контексті інших документів потрібне посилання на першоджерело.

ПОЛІТИКА ВІДКРИТОГО ДОСТУПУ

Збірник наукових праць «Духовність особистості: методологія, теорія і практика» практикує політику відкритого доступу до опублікованих матеріалів, підтримуючи принципи вільного обміну науковою інформацією та глобальним обміном знань з метою загального розвитку суспільства.

Доступ до архіву номерів є безкоштовним. <http://domtp.turion.info/ua/#archive>

Тип ліцензії: Creative Commons Attribution (CC BY)

GUIDELINES FOR THE AUTHORS 2018

According to the Decision of the Higher Certifying Commission of Ukraine #7-05/1 from 15.01.2003 «About increase of requirements to the professional editions included into the list of the Higher Certifying Commission of Ukraine», the scientific articles could be accepted for printing, only if they contain *the following parts*:

- Problem statement in a general view and its connection with important scientific and practical problems;
- Analysis of the last researches and publications in which the decision of the problem has begun and on which the author grounds his research;
- Setting of unsolved parts of the shared problem to which the article is devoted;
- Purposes of the article formulation (problem statement);
- Statement of the basic research material with full substantiation of the received scientific results;
- Conclusions and prospects of the further investigations in the given direction.

General requirements for articles:

Page format: A4, book format.

Page margins: left – 3 cm, right – 1,5 cm, top and down – 2,5 cm.

Spacing: 1,5.

Print: Times New Roman.

Type size: 14.

Article volume: 6-12 pages.

Working languages of the collection: Ukrainian, Russian, English.

Use of marks and symbols: dash –, apostrophe ’, paws «...» (Ukrainian and Russian), «...» (English), for non-breakable spaces Ctrl + Shift + spacebar, markers (*, –, >, ...), numbering 1.

Structural elements of the article:

- UDC – on the top line at the left side of the article (14-point type size).
- Title of the article – in a line, centered alignment, bold with capital letters.
- Initials and Surname of the author in a line to the right, bold.
- Abstract (1600-1800 symbols) and key words in the language of the article – in a line, italics, Script Times New Roman 12-point type size.
 - Text of the paper itself – in a line, beginning the new paragraph (14-point type size) (indent of the first line - 1,27 cm);
 - Literature – in a line after the text of the article (12-point type size). The word Literature should be printed in bold type with centered alignment (Script Times New Roman, 12-point type size) (general quantity of literature sources should not exceed 20). Literature is executed according to DSTU 8302: 2015, the references to literature in the text of the article are made according to the international style APA (American Psychological Association).

- References – in a line after the Literature of the article (12-point type size). The word References should be printed in bold type with centered alignment (Script Times New Roman, 12-point type size) and is executed according to the the international style APA. Transliteration of sources titles should be done using on-line services: for sources in Ukrainian - <http://translit.kh.ua/?passport>; for sources in Russian - <http://translit.cc> or <http://translit.net/en/bgn/>; the sources in the foreign language are not transliterated.

- Title of the article (bold, centered alignment), initials and surname of the author (bold, right alignment), abstracts and key words in two other working languages of the collection – in a line, in the two working languages of the collection (Script Times New Roman, 12-point type size, in italics, 1600-1800 symbols).

- Information about the author (surname, name, patronymic name, scientific degree, academic status, position held, place of work, e-mail) – in a line in Ukrainian and English languages (Script Times New Roman, 12-point type size).

- The text should be printed without hyphenation, dash (–) should differ from hyphen (-); the use of the same quotation marks in the whole text of the article is necessary («...» - in Ukrainian and Russian and «...» in English);

- Tables and others non-text objects should be numbered and placed in the text, in the center, under the figure (Fig. 1 ...), above the table, right alignment (Table 1), Script Times New Roman, 12-point type size.

We welcome the publication of authors with ORCID and availability of references to publications with DOI in the list of literature.

The collection is issued 6 times a year, that is once in two months. Deadline for sending the articles: February, 10th – Issue # 1; April, 10th – Issue # 2; June, 10th – Issue # 3; August, 10th – Issue # 4; October, 10th – Issue # 5; December, 10th – Issue #6.

The electronic variant of the article should be send to the E-mail of the Editorial Board for further reviewing and publication. In several days the author will receive the e-mail from the Editorial Board with approval or rejection of the article for publication in the Collection and further instructions.

Electronic variant of the paper should be shaped in such a way:

- First file – text of the article prepared by means of text editor Microsoft Word (name of the document consists of the surname of the author and the date when the article was sent to the editorial board of the collection, for example, Petrenko-23.01.06.doc);

- Second file – information about the author.doc (file name – author's last name, for example, Petrenko.doc). Information about the author consists of the following elements: surname, name, patronymic name, scientific degree, academic status, position held, place of work, New Post Address, telephone, e-mail;

Contact E-mail of the Editorial Board: svetlana101068@gmail.com or zbirnyk.domtp@gmail.com

PUBLISHING ETHICS

Editorial policy of the collection of research materials «**Spirituality of a Personality: Methodology, Theory and Practice**», founder of which is Scientific Research Institute of Spiritual Development of Man of the Volodymyr Dahl East

Ukrainian National University, is aimed at adhering to ethical standards that are accepted by the international scientific community and correspond to the scientific direction of the collection, which is defined by the Certificate of State Registration and quality standards of scientific works accepted in the scientific community.

Publishing Ethics of the Collection of Research Materials «Spirituality of a Personality: Methodology, Theory and Practice» is worked out on the basis of the documents: Ethical Code of Scientist of Ukraine, Publishing Ethics and Elsevier recommendations; International Standards for Editorial Board and Author.

An important condition for the acceptance of an article to print is the availability of the new original material or new scientific understanding of already known scientific material; non-availability of borrowings without corresponding references or the preliminary agreement; availability of authentic facts, exact description of research results, enough details and bibliographic references for possible reproduction.

In case the author needs to publish a previously published article in the new version, he must submit a bibliographic reference for previous publications and justify the relevance of the publication of the new variant, explaining the changes made to the last version of the article.

It is unacceptable to represent plagiarism as an original work and submit to publication a previously published article. The author should check the article for plagiarism using the appropriate software (<https://advego.com/plagiatus/>). In case of detection of plagiarism by the editorial board, responsibility is carried by the authors of the submitted materials.

The collection allows the authors to keep copyright without limitations.

EDITORIAL POLICY (from 01.01.2018)

For successful acceptance for publication in the collection of research materials «**Spirituality of a Personality: Methodology, Theory and Practice**» the scientific articles should meet the following requirements: submission of the unique manuscript in the formats .doc or .docx in Ukrainian, English or Russian languages; compliance with the journal requirements for execution of the articles; successful passing of all the *stages of reviewing*.

1st stage – the author sends the manuscript, which should meet the requirements of the collection to the address of the executive editor of the collection svetlana101068@gmail.com or zbirnyk.domtp@gmail.com;

2d stage – checking the article on plagiarism by the editorial board with the help of the appropriate software (<http://plagiarisma.ru/>; <https://content-watch.ru/text/>);

3d stage – reviewing is held, firstly, by the member of the Editorial Board, then by the invited reviewer, who has deep professional knowledge and experience of work that is connected with the subject of the study of the submitted article. Reviewing is held in

confidence by the principles of double-blind reviewing (two-way «blind» review, when neither the author nor the reviewer do not know each other). If issues regarding the content, execution, etc. arise, the article is sent to the author with the suggestion to take into account the comments in preparing an updated version of the article or to refute them,

substantiating their own position. The corrected version of the article is resent to the reviewer for the final decision on the possibility of its publication.

4th stage – the final decision on the possibility of the publication is adopted by the chief editor and, if necessary, by all the members of the editorial board.

Materials are published in author's edition. The author takes responsibility for the scientific content and quality of submissions. Editorial Board reserves the right to refuse printing of the materials that do not meet these requirements.

In case of publication of a particular type of articles (for example, translated articles), authors and reviewers of interested journals must agree to a secondary publication that does not conflict with the ethical standards of publication providing mandatory submission of the same data as in the original published work.

PROTECTION OF AUTHORS' RIGHTS

Any manuscript received for review is the intellectual property of the authors and is not subject to disclosure with any person who does not have the editorial authority. The editor and members of the editorial board should not provide other persons with any information about the article, such as the terms of receipt, content, stages and features of the review, comments made by the reviewers, and the final decision on the publication, except the authors and reviewers. Violation of this requirement is possible only in case of presence of signs or statement about the unreliability or falsification of the materials of the article.

Reviewing is conducted confidentially on the principles of double-blind review (double-blind «review», when neither the author nor the reviewer knows about each other). The interaction between the author and reviewers takes place through the executive editor of the collection of research materials.

After the adoption of a positive editorial decision, the article is published in the collection and placed on the appropriate electronic resources. In accordance with international law, in respect of copyright compliance, electronic information resources, materials, electronic collection of research materials or project may not be reproduced in whole or in part in any form (electronic or print) without the prior written consent of the authors and editorial board of the collection. When using published materials in the context of other documents, a reference to the original source is required.

OPEN ACCESS POLICY

The collection of research materials «**Spirituality of a Personality: Methodology, Theory and Practice**» practices open access policy to the published materials, supporting principles of free exchange of the scientific information and global exchange of knowledge for the general public progress.

Access to the archive of issues is free. <http://domtp.turion.info/#archive>

Type of license: Creative Commons Attribution (CC BY)