

УДК 338.33

Л. О. Жилінська

кандидат економічних наук, доцент

А. І. Печениккандидат економічних наук, доцент
Класичний приватний університет**УДОСКОНАЛЕННЯ ПІДСИСТЕМИ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
НА ПРОМИСЛОВОМУ ПІДПРИЄМСТВІ**

Досліджено систему інформаційного забезпечення та визначено методи управління інформаційним забезпеченням на підприємстві. Розроблено заходи щодо вдосконалення підсистеми інформаційного забезпечення на промисловому підприємстві.

Ключові слова: інформація, управління, забезпечення, система, корпорація, проект, виробництво, ресурси, вдосконалення, діяльність.

I. Вступ

Явища реального світу та процеси, що відбуваються в суспільному виробництві, об'єктивно відображаються за допомогою інформації, потоки якої реально існують поряд з потоками робочої сили, матеріалів і знарядь праці. Для того, щоб прийняти правильне рішення, необхідно мати певну кількість інформації. Проте обсяг інформації не може визначитися тільки кількістю документів, сторінок, показників. Можна збирати й обробляти величезні масиви відомостей, які або будуть не потрібні для прийняття рішень, або їх не можна буде засвоїти та використати. Інколи короткі документи можуть бути більш змістовними, ніж великі доповіді й довідки.

Інформаційні системи впроваджують з метою підвищення ефективності виробничо-господарської діяльності фірми за рахунок не тільки опрацювання та збереження рутинної інформації, автоматизації конторських робіт, а й принципово нових методів управління, заснованих на моделюванні дій спеціалістів фірми при прийнятті рішень (методи штучного інтелекту, експертні системи тощо), використанні сучасних засобів телекомунікації (електронна пошта, телеконференції), глобальних і локальних обчислюваних мереж тощо.

Проблемам інформаційного забезпечення діяльності підприємств присвячено багато праць відомих науковців, а саме: І. Ансофа, Б. Адкінсона, А. Бартера, П. Друкера, С. Турка та ін. Істотний внесок у розвиток теорії та практики управління інформаційним забезпеченням підприємств стосовно умов вітчизняної економіки та легкої промисловості зробили праці Ю. Бажала, В. Бебика, В. Бобко, А. Войчака, В. Геєця, В. Герасимчука, М. Єрмошенка, Р. Жарлінської, М. Корецького, Р. Лепи, Л. Мачура, В. Момота, Т. Олійник, В. Рожка, В. Рубана, М. Сенченка,

І. Сергієнка, О. Сосніна, О. Чубукової, О. Шевчука та ін.

При всій важливості проведених досліджень окремі аспекти ефективності управління інформаційним забезпеченням підприємств є дискусійними й потребують комплексного наукового вивчення. Так, недостатньо вивченими є проблеми обґрунтування окремих категорій інформаційного забезпечення підприємств, не розроблені пріоритети підприємств на основі результатів оцінки макро- і мікроклімату та процесного і портфельного рівнів. Потребують удосконалення системи інформаційно-консультаційного забезпечення та реінжинірингу систем управління інформаційним забезпеченням підприємств.

II. Постановка завдання

Мета статті полягає в дослідженні системи інформаційного забезпечення та розробці заходів щодо вдосконалення підсистеми інформаційного забезпечення на промисловому підприємстві.

III. Результати

Для ефективного функціонування системи управління важливе значення має своєчасність надходження інформації. Часткова інформація, одержана своєчасно, значно корисніша для управління, ніж повна інформація за всією формою, яка надійшла із запізненням. Досвід показує, що багато простоїв техніки й людей трапляється через недостатнє оперативне забезпечення управлінського апарату потрібною достовірною інформацією.

До важливих характеристик, які визначають якість економічної інформації, належать безперервність і систематичність її надходження. Інформація має надходити постійно, оскільки завжди виникає потреба в розробці й коригуванні управлінських інформаційних рішень.

У сучасних умовах надзвичайно динамічного середовища інформація відіграє все більш важливу роль як ресурс, і як товар

стає все більш релевантною, будучи вхідним фактором виробництва. Мануель Кастельс називає інформацію сировиною, яка характеризує нову “інформаційно-технологічну парадигму” [2]. “Інформація перетворюється на стратегічний ресурс, від якого залежить конкурентоспроможність усіх підприємств”, – наголошує М. Желені [1]. А. Е. Філіп і В. Томас [7] порівнюють інформацію з “клеєм, що тримає структуру бізнесу” та “скріплює ланцюжки вартості і ланцюжки поставок”. Темі дослідження впливу бізнес-інформації на діяльність підприємств присвячено багато наукових праць, метою яких є необхідність переосмислення компанії і її діяльності в термінах інформації та знань.

Останніми десятиріччями істотно зріс обсяг доступної компаніям інформації, а з впровадженням нових комунікаційних технологій швидкість доступу до інформаційних джерел, якими є газети, журнали, бібліотеки, державні установи, торгові асоціації, служби бізнес-інформації тощо, збільшилась у багато разів.

Найбільш суттєвим, за визначенням науковців, є внесок інформації у створення конкурентної переваги підприємств. Основним засобом підвищення конкурентоспроможності сучасних компаній стає широке застосування комп'ютерів та інформаційних систем, яке, за М. Желені [1], забезпечує підприємству сім основних переваг:

- 1) покращення й розширення обслуговування клієнтів;
- 2) підвищення рівня ефективності завдяки економії часу офісних працівників;
- 3) збільшення можливості навантаження та пропускної здатності;
- 4) підвищення точності інформації, і, як наслідок, зростання престижу фірми та скорочення збитків, зумовлених помилками;
- 5) забезпечення необхідною інформацією у визначений час конкретних осіб завдяки можливості організації запиту та наявності інтерактивного режиму;
- 6) отримання керівництвом важливої інформації для планування, управління й прийняття рішень;
- 7) збільшення прибутку бізнесу.

Результативність діяльності сучасних економічних суб'єктів залежить від їх здатності генерувати, опрацювати й ефективно використовувати інформацію, процес управління якою визначається як отримання своєчасної, точної та необхідної інформації й передача її працівникам усіх рівнів. Останнім часом процес управління інформацією став складнішим для підприємства та вимагає від менеджерів все більше часу й застосування спеціальних навичок методологічного та технічного характеру. Найважливішою серед них вважають здатність управляти інформацією так, щоб отримувати від неї користь і мінімізувати збитки.

В управлінській діяльності в контексті прийняття управлінських рішень “інформацію” часто класифікують як “дані”, “інформацію” та “знання” [1]. Однак розуміння цих понять не є ідентичним. Дані фактично є неопрацьованим вхідним матеріалом інформаційної системи, послідовне перетворення яких (у системі) дає інформацію користувачу. Інформація – це цілеспрямовано оброблена сукупність даних. А знання – “цілеспрямована координація дій” на основі отриманих даних та інформації.

М. Желені [1] визначає такі основні чотири цілі використання підприємствами інформації:

- створення можливості функціонувати або збільшувати прибутки й розширювати ринки;
- зниження ризику й зменшення невизначеності;
- отримання влади і засобів впливу на інших;
- контроль і оцінювання продуктивності й ефективності власного підприємства.

Поняття “інформаційне забезпечення” більше відповідає розумінню забезпечення як створення підтримки відповідних організаційно-функціональних характеристик системи управління. Таким чином, існують об'єктивні причини для виділення двох значень поняття “інформаційне забезпечення”: як забезпечення системи управління сукупністю інформації; як діяльності, що пов'язана із засобами збирання, реєстрації, передачі, зберігання, опрацювання та подання інформації. Обидва значення поняття інформаційного забезпечення нерозривні.

Отже, можна визнати, що інформаційне забезпечення системи управління – це поєднання всієї використовуваної в ній інформації, специфічних засобів і методів її опрацювання, а також діяльності фахівців з її ефективного вдосконалення та використання.

Інформаційне забезпечення охоплює систему руху й перетворення інформації, включаючи класифікаційні переліки всіх даних, методи їх кодування, зберігання та передачі [6].

Розробка інформаційного забезпечення спрямована на використання технічних засобів управління для постачання необхідної інформації відповідним органам управління з метою організації, по-перше, безперервного процесу збирання, опрацювання, зберігання й пошуку інформації, а також передачі її на різні рівні управління; по-друге, високої надійності та достовірності інформації відповідно до встановлених вимог щодо збирання й опрацювання на кожному рівні управління.

Інформаційна система являє собою комунікаційну систему збору, передачі, переробки інформації про об'єкт, що постачає

робітників різноманітного рангу інформацією для реалізації функції управління.

Інформаційну систему створюють для конкретного об'єкта. Ефективна інформаційна система враховує розбіжності між рівнями управління, сферами дії, а також зовнішніми обставинами й дає кожному рівню управління тільки ту інформацію, що йому необхідна для ефективного реалізації функцій управління [7].

Досліджуване підприємство – ПАТ «Харківський машинобудівний завод “Червоний Жовтень”» – один з найстаріших машинобудівних заводів СНД, України і Харкова, унікальний у забезпеченні розвитку будівельної індустрії в колишньому Радянському Союзі [4].

Проаналізуємо техніко-економічні показники ПАТ «Харківський машинобудівний завод “Червоний Жовтень”» у 2012–2013 рр. Результати аналізу подано в табл. 1.

Таким чином, проаналізувавши діяльність ПАТ «Харківський машинобудівний завод “Червоний Жовтень”» за визначений період, можна зробити такі висновки: обсяг виробництва у 2012–2013 рр. збільшився на 1625,6 тис. грн, що становило 4,73% від рівня 2012 р. Кількість замовлень збільшилась, про що свідчить збільшення обсягу реалізації продукції на 1325 тис. грн порівняно з 2012 р. Незважаючи на це, чистий прибуток унаслідок цього зменшився на 638 тис. грн порівняно з 2012 р., що свідчить про дуже високу собівартість продукції, яка виробляється.

Рентабельність товарної продукції у 2013 р. зменшилась на 7% порівняно з 2012 р.

Кредиторська заборгованість підприємства у 2013 р. зменшилась на 1252 тис. грн порівняно з 2012 р. Таким чином, підприємство вийшло з фінансової кризи й почало розраховуватися зі своїми борговими зобов'язаннями.

Таблиця 1

Основні техніко-економічні показники ПАТ «Харківський машинобудівний завод “Червоний жовтень”» за 2012–2013 рр.

№ з/п	Показники	Одиниці виміру	2012 р.	2013 р.	Абсолютне відхилення	Відносне відхилення, %
1	Обсяг виробництва	тис. грн	28 024,9	29 650,5	1625,6	5,8
2	Обсяг реалізації продукції	тис. грн	27 968,8	29 293,8	1325	4,73
3	Рентабельність товарної продукції	%	30	23	-7	-23,3
4	Чистий прибуток	тис. грн	5143	4505	-638	-12,4
5	Дебіторська заборгованість	тис. грн	8280	8423	143	1,72
6	Кредиторська заборгованість	тис. грн	5005	3753	-1252	-25,01
7	Середньомісячна продуктивність праці на 1 працівника	грн	6 849,0	8 075,0	1226	17,9
8	Середньооблікова чисельність штатних працівників	осіб	341	306	-35	-10,26
9	Середньомісячна заробітна плата	грн	1 687,6	2 316,3	628,7	37,25
10	Використання виробничих потужностей	%	38	40	2	5,26

Кредиторська заборгованість підприємства у 2013 р. зменшилась на 1252 тис. грн порівняно з 2012 р. Таким чином підприємство вийшло з фінансової кризи й почало розраховуватися зі своїми борговими зобов'язаннями.

Дебіторська заборгованість підприємства у 2013 р. збільшилась на 143 тис. грн порівняно з 2012 р.

Виробнича потужність підприємства у 2013 р. збільшилась на 2% порівняно з 2012 р., унаслідок цього зростає виробничий потенціал підприємства.

Середньооблікова чисельність штатних працівників на підприємстві у 2013 р. зменшилась на 35 осіб, що становило 10,26% від чисельності у 2011 р. Результатом цього є проведення підприємством політики щодо зменшення кадрів.

До того ж орієнтація на внутрішній ринок є суттєвим внеском у розвиток економіки держави в цілому, певний обсяг державних замовлень також є прийнятним виходом у період кризи.

Одним з факторів успішної роботи будь-якого підприємства є ефективно налагодже-

на система функціонування інформаційного забезпечення. Дуже часто саме оперативність інформації, чітка структура її функціонування, особливо на великому підприємстві, такому як ПАТ «Харківський машинобудівний завод “Червоний Жовтень”», де існує значна кількість служб, відділів і цехів, забезпечує налагоджену й узгоджену роботу всіх підрозділів та підприємства загалом.

На заводі діє підсистема АСУВ, яка являє собою програмно-технічний комплекс, що забезпечує вирішення основних завдань управління плануванням поставок і реалізацією продукції. Система реалізована як мережа ПЕОМ, встановлених у відділі маркетингу, юридичному та фінансовому відділах. Система реалізована в мережі і ПЕОМ встановлені на робочих місцях у відділах заводу, що дає змогу працювати в реальному масштабі часу, зменшує “паперову” технологію, що забезпечує оперативність, достовірність і безпомилковість роботи. Наявність бази даних дає змогу вирішувати завдання економіко-аналітичного характеру у відділах маркетингу, фінансовому відділі та відділі економічного аналізу й статистики. Система

реалізована засобами СУБД Oracle 5 (аналог ОС X/OS Unix). Починаючи з 2001 р. система функціонує на об'єднаному сервері в СУБД Oracle 6, прикладне програмне забезпечення функціонує без змін. Крім того, існують ще підсистеми АСУ "Договір", АСУ "Фінанси", АСУ "Бухоблік", "Облік сировини і основних матеріалів", "Інша продукція", АСУ "Кадри".

На сьогодні система потребує модернізації алгоритмічного та програмного забезпечення у зв'язку з можливою реорганізацією функцій деяких відділів, а також модернізації програмного забезпечення у зв'язку з переходом на нові технічні засоби. Ще одною негативною стороною діяльності підприємства з погляду інформаційних систем є відсутність у багатьох інших відділах, крім вищезазначених, програмного забезпечення, і, відповідно, автоматизованого зв'язку з іншими відділами, що значно знижує ефективність проходження та функціонування інформації.

Таке становище з інформаційним забезпеченням виробничої діяльності на досліджуваному підприємстві дає змогу зробити висновок про першочергову необхідність автоматизації та оновлення інформаційного забезпечення виробничої діяльності. Але швидкий розвиток останнім десятиріччям обчислювальної техніки, програмних засобів і технології комп'ютеризації призвели до того, що в більшості спеціалістів промислових підприємств немає однозначного уявлення про те, якою би вони хотіли бачити сучасну комплексну автоматизовану систему управління господарсько-фінансовою діяльністю свого підприємства. Існує багато альтернативних підходів до комп'ютеризації – це й придбання окремих багатотиражних продуктів, і розробка комплексних систем власними силами, і придбання провідних зарубіжних систем комп'ютеризації тощо, але досвід роботи виробничих підприємств дає змогу визначити ефективніші варіанти автоматизації, які передбачають викорис-

тання комплексної системи ІТ-Підприємство як основу автоматизації [7].

На сучасних етапах розвитку інформаційних технологій кожне велике підприємство має бути забезпечене автоматизованою системою управління. На ПАТ «Харківський машинобудівний завод "Червоний Жовтень"» існує система, яка дає змогу працювати ефективно, зменшувати втрати робочого часу, вирішувати економіко-аналітичні завдання. Але ця автоматизована система управління вже не справляється із заплутаними інформаційними потоками й потребує модернізації для подальшої роботи.

Розглянемо рух інформаційних потоків на ПАТ «Харківський машинобудівний завод "Червоний Жовтень"» на прикладі відділу кадрів.

Відділ кадрів підпорядковується заступнику директора з кадрів та збуту в методичному керівництві – кадровим службам. У своїй роботі відділ кадрів керується постановами уряду, рішенням місцевих органів влади й управління, відповідними нормами права, наказами міністерства та керівника.

У відділі кадрів працює чотири особи: начальник відділу кадрів, заступник начальника відділу кадрів, інспектор з кадрів, секретар відділу кадрів.

До складу кадрової документації входять такі документи: трудовий договір (контракт); наказ (розпорядження) про прийом на роботу; особиста картка; наказ (розпорядження) про переведення на інші роботи; наказ (розпорядження) про надання відпустки; наказ (розпорядження) про припинення трудового договору (контракту); таблиць обліку використання робочого часу; таблиць обліку використання робочого часу й розрахунку заробітної плати; акти; доповідні записки; особисті заяви працівників підприємства; графіки відпусток.

Нижче наведено схему документообороту у відділі кадрів (рис. 1).

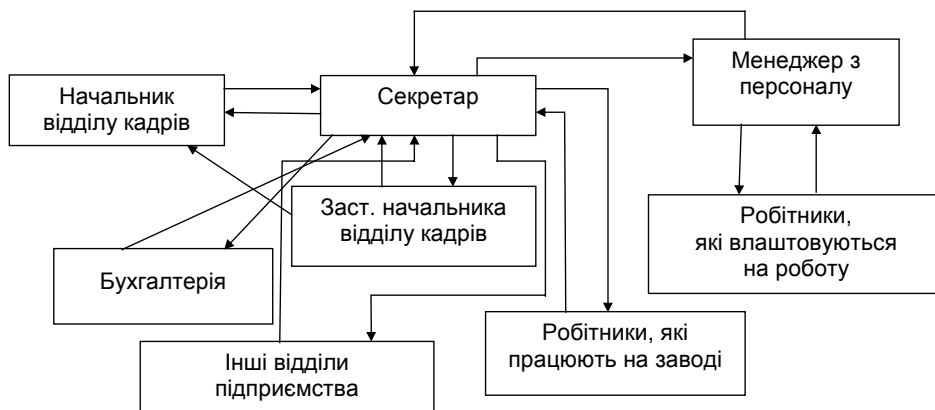


Рис. 1. Схема документообороту відділу кадрів

Враховуючи стан підприємства, можна зробити висновок, що програмне забезпечення вже тривалий час не модернізували, що призводить до значних втрат часу при передачі даних.

Першим етапом роботи з вихідною документацією можна вважати ініціацію проекту вихідного документа, яка здійснюється шляхом видачі завдання керівником підрозділу або викликана необхідністю відповіді на одержаний документ самим адресатом. Система підтримує функцію паралельної роботи групи співробітників над проектом документа. Сама розробка включає вибір виду документа й складання стандартного або визначеного тексту. Далі проводять узгодження цього проекту документа із зацікавленими підрозділами як усередині товариства (візування), так і директором (узгодження). Внутрішнє узгодження (візування) здійснюють за допомогою пересилки через вбудовану поштову службу проекту документа на робочі місця зацікавлених у ньому осіб.

Після узгодження (візування) документ направляється директору або іншій уповно-

важеній особі на підпис. Підпис проводиться за допомогою ЕЦП.

Зареєстрований документ, залежно від адресата, роздруковують і передають у паперовому вигляді за допомогою різних засобів комунікації або відправляють електронною поштою зовнішнім адресатам з використанням адресних книг поштових програм, що значно прискорює й спрощує процес відправки великої кількості документації. Вихідний документ після його відправки поміщають на оперативне архівне зберігання з вказівкою в реєстраційній картці номера справи згідно з номенклатурою справ підрозділу, до якого належить цей документ.

Передача документів на всіх етапах проходження (на розгляд, виконання, від одного виконавця до іншого) здійснюється тільки через працівника, який відповідає за діловодство, за резолюцією керівника підприємства.

Нижче подано вдосконалену схему документообороту на ПАТ «Машинобудівний завод "Червоний Жовтень"» (рис. 2).



Рис. 2. Удосконалена схема документообороту у відділі кадрів на ПАТ «Харківський машинобудівний завод "Червоний Жовтень"»

Виходячи з технології реєстрації та накопичення інформації з кадрів, групу первинної облікової кадрової документації поділяють на дві взаємопов'язані підгрупи: вихідні (початкові) облікові документи; похідні (повторні) облікові документи.

План з упровадження інформаційної системи на ПАТ «Харківський машинобудівний завод "Червоний Жовтень"» подано в табл. 2.

Термін упровадження системи управління персоналом на ПАТ «Харківський машинобудівний завод "Червоний Жовтень"» становить 5 діб.

Сукупна вартість упровадження інформаційної системи включає:

- вартість комп'ютерної техніки та комунікаційного обладнання;
- вартість ліцензій на використання КІС;
- вартість системного програмного забезпечення та сервера баз даних (СУБД);
- вартість обстеження та проектування;
- вартість упровадження КІС;
- вартість експлуатації КІС.

Вартість упровадження інформаційної системи "Галактика Управління персоналом" становить 7200 дол. США.

План упровадження інформаційної системи на підприємстві

№	Етапи впровадження	Час на виконання, днів
1	Діагностика підприємства	5
1.1	Визначення учасників проекту	2
1.2	Аналіз проектної діяльності підприємства	1
1.3	Аналіз процесів проектної діяльності	1
1.4	Аналіз організаційної структури	1
1.5	Аналіз інформаційної системи	2
2	Розробка моделі СУП	4
2.1	Розробка концепції управління проектами	2
2.2	Розробка корпоративної методики управління проектами	1
2.3	Розробка операційного стандарту управління проектами	1
3	Пілотний проект	4
3.1	Розробка архітектури рішення інформаційної СУП, згідно з визначеними вимогами	1
3.2	Налаштування модулів системи згідно з вимогами та обраною архітектурою за функціями	1
3.3	Налаштування модулів інформаційної системи для забезпечення корпоративної роботи	1
3.4	Налаштування модулів додаткової системи відповідно до вимог та обраної архітектури	1
3.5	Налаштування зв'язку основної системи і додаткових	1
3.6	Налаштування зв'язку систем з існуючими інформаційними системами підприємства	3
3.7	Розробка шаблонів вхідних форм інформації в систему і звітів для контролю за проектами	3
3.8	Налаштування робочих місць користувачів та розробка інструкцій	5
3.9	Дослідна експлуатація ІСУП на пілотних проектах	1
4	Запровадження	3
4.1	Проведення навчання груп роботи з ІСУП відповідно до основних ролей учасників проектів	1
4.2	Розробка концепції розвитку СУП	2
4.3	Супровід дослідної експлуатації СУП	3

Чинники успішного впровадження інформаційної системи такі:

- участь керівництва у впровадженні;
- наявність та дотримання плану впровадження;
- наявність у менеджерів чітких цілей і вимог до проекту;
- участь у впровадженні фахівців компанії-клієнта;
- якість КІС і команди постачальника рішення;
- проведення реінжинірингу бізнес-процесів до впровадження;

– наявність у підприємства виробленої стратегії.

Переваги від упровадження: отримання достовірної та оперативної інформації про діяльність усіх підрозділів, які відповідають за персонал; підвищення ефективності управління персоналом; скорочення витрат робочого часу на виконання робочих операцій; підвищення загальної результативності роботи за рахунок більш раціональної її організації.

Основні труднощі при впровадженні корпоративної інформаційної системи та шляхи їх подолання відображено в табл. 3.

Таблиця 3

Основні труднощі при впровадженні корпоративної інформаційної системи та шляхи їх подолання

Труднощі при впровадженні інформаційної системи	Шляхи подолання труднощів при впровадженні КІС
Неуважність керівництва підприємства до проекту	Необхідно сформувати кваліфіковану команду фахівців, до якої включити працівників підприємства й одного з керівників підприємства, який зацікавлений у впровадженні
Недостатнє фінансування проекту	Збільшення бюджету для фінансування проекту або проведення тендеру на впровадження КІС, а також наявність на підприємстві фінансової стратегії
Низька кваліфікація кадрів на підприємстві	Навчання персоналу для підвищення кваліфікації, оскільки працівники ще не звикли до інтеграції в підприємство комп'ютерних технологій
Відсутність чітко сформульованих цілей проекту	Наявність у менеджерів чітких цілей і вимог до проекту
Неформалізованість бізнес-процесів у компанії	Проведення реінжинірингу бізнес-процесів до впровадження

IV. Висновки

Поняття “інформаційне забезпечення” більше відповідає розумінню забезпечення як створення підтримки відповідних організаційно-функціональних характеристик системи управління. Таким чином, існують об'єктивні причини для виділення двох значень поняття “інформаційне забезпечення”: як забезпечення системи управління сукупністю інформації; як діяльності, що пов'язана із засобами збирання, реєстрації, передачі, зберігання, опрацювання та подання інформації. Обидва значення поняття інформаційного забезпечення нерозривні.

Отже, можна визнати, що інформаційне забезпечення системи управління – це поєднання всієї використовуваної в ній інформації, специфічних засобів і методів її обробки, а також діяльності фахівців з її ефективного вдосконалення та використання.

Розробка інформаційного забезпечення спрямована на використання технічних засобів управління для постачання необхідної інформації відповідним органам управління з метою організації, по-перше, безперервного процесу збирання, опрацювання, зберігання й пошуку інформації, а також передачі її на різні рівні управління; по-друге, високої на-

дійності та достовірності інформації відповідно до встановлених вимог щодо збирання й опрацювання на кожному рівні управління.

Під системою інформаційного забезпечення розуміють сукупність елементів забезпечення процесу управління, що дає змогу організувати своєчасне надходження належної кількості інформації необхідної якості в усі ланки управління.

Після проведення аналізу підсистеми інформаційного забезпечення на ПАТ «Харківський машинобудівний завод "Червоний Жовтень"» можна зробити висновок, що ефект від упровадження СУП може бути двоякий: організаційний і економічний.

Організаційний ефект виміряти або розрахувати досить складно, оскільки він пов'язаний із загальними змінами у веденні бізнесу підприємства, впровадженням більш прогресивних методів планування й контролю, підвищенням загальної культури управління тощо. Крім цього, система допомагає підприємству в побудові відносин з потенційними партнерами, інвесторами. Адже власники кредитних ресурсів завжди виступають за те, щоб частина інвестицій витрачалася на технології, що дають змогу прояснити ситуацію на об'єкті, отримати достовірну фінансову й аналітичну звітність.

Економічний ефект від упровадження СУП може забезпечити таку віддачу: збільшення контролю за персоналом на підприємстві на 40%; збільшення плинності персоналу на 30%.

Список використаної літератури

1. Информационные технологии в бизнесе / под ред. М. Желены. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – С. 136.
2. Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура / М. Кастельс ; пер. с англ. под науч. ред. О. И. Шкаратана. – Москва : ГУ ВШЭ, 2000. – С. 77–78.
3. Круглински Д. Программирование на Microsoft Visual C 6.0 для профессионалов / Д. Круглински, С. Уингоу, Дж. Шеферд ; пер. с англ. – Санкт-Петербург : Питер ; Москва : Издательский-торговый дом "Русская редакция", 2002. – 864 с.
4. Офіційний сайт ПАТ «Машинобудівний завод "Червоний Жовтень"» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ua-region.com.ua/00240253>.
5. Твердохліб М. Г. Системна обробка облікової інформації на персональних ЕОМ : навч. посіб. / М. Г. Твердохліб. – Київ, 1993. – 345 с.
6. Тимошенко И. И. Менеджмент организации : учеб. пособ. для менедж. / И. И. Тимошенко. А. С. Соснин. – Київ : Изд-во Европейского ун-та финансов, информационных систем менеджмента и бизнеса, 1999. – 456 с.
7. Филип Е. Новая информационная экономика и трансформация бизнес-стратегий / Е. Филип, В. Томас. С. Вдребезги. – Москва : Секрет фирмы, 2005. – С. 23.

Стаття надійшла до редакції 22.08.2014.

Жилинская Л. А., Печеник А. И. Совершенствование подсистемы информационного обеспечения на промышленном предприятии

Исследована система информационного обеспечения и определены методы управления информационным обеспечением на предприятии. Разработаны мероприятия по совершенствованию подсистемы информационного обеспечения на промышленном предприятии.

Ключевые слова: информация, управление, обеспечение, система, корпорация, проект, производство, ресурсы, совершенствование, деятельность.

Zhilinsky L., Pechenik A. Improving Information Provision Subsystems in an Industrial Plant

The system of information support and management methods defined in the enterprise software information. Developed measures to improve information provision subsystems in an industrial plant.

Determined that the information support system – a combination of all the information used in it specific means and methods of processing and business professionals to its improvement and effective use.

Implementation of information systems is conducted to improve the efficiency of production and business activities of the company by not only the processing and preservation of critical information, automating office work, but at the expense of innovative management techniques based on modeling operations specialist firm in decision-making (methods of artificial intelligence, expert systems, etc.), the use of modern telecommunications (e-mail, newsgroups), global and local computational networks, etc.

Shows that the effect of implementation of ERP system can be twofold: organizational and economic. Organizing effect to measure or calculate quite difficult, because it is associated with changes in general business operations of the enterprise, the introduction of more advanced methods of planning and control, improving the overall management culture, etc .. In addition, the system helps the company in building relationships with potential partners and investors. Owners are always the credit for that part of the investment was spent on technology to clarify the situation at the site, to get reliable financial and analytical reporting.

We prove that the benefits of implementing it: obtaining reliable and timely information on the activities of all departments in charge of personnel; increasing the efficiency of personnel management; cost reduction of working hours to perform work operations; improve the overall performance of the expense of a more rational organization.

Key words: information management, security, system, corporation, design, production, resources, improvement activities.