



Управління  
школою

УДК 37.091.12:  
005.963.2-051



### Василина ХАЙРУЛІНА

Член-кореспондент  
НАПН України, кан-  
дидат педагогічних  
наук, заслужений  
працівник освіти  
України, директор  
України (з моменту від-  
криття, 1988 р., до  
серпня 2016 року)  
Українського  
колежу імені  
В.О.Сухомлинського

Директор школи, ліцею, гімназії № 1-3 2016

# ДБАТИ ПРО ОСВІТУ РАЗОМ!

*Час і батькам і вчителям глибоко усвідомити, що ні школа без сім'ї, ні сім'я без школи не можуть справитись з найтоншим, найскладнішим завданням – СТАНОВЛЕННЯ ЛЮДИНИ.*

*В.О. Сухомлинський*

Стаття «Безплатне навчання – послуга не з дешевих» (газета «Голос України» № 79 від 29.04.2016 р.) змусила мене відгукнутися та поділитися своїми думками – переконаннями про батьківські внески, необхідні у сучасних школах, оскільки це болить давно, і, сподіваюся, маємо чим поділи-

тися.

Я дуже вдячна батькам, особливо тим, хто сприяв становленню нашого навчального закладу, як школи нового типу: Український колеж.

На батьківських зборах восени 1993 р., обговорюючи, як створити умови для самореалізації особистості учня, одна з мам запропонувала організувати фонд допомоги школі.

Моя реакція була відповідна, совкова: «Ви що? Це державна школа, категорично заперечую...» Тато учениці встає і каже: «Шановна Василю Миколаївно, збори батьківські. Вашу позицію ми почули. Почекайте наше рішення у своєму кабінеті».

Оце, подумала, дожились: батьки керують директором!?

Державно-громадське управління Українським колежем, відповідно до Статуту колежу, що був розроблений творчою групою за допомогою тодішніх працівників МОН України (Б.Г.Чижевським, Г.Г.Науменком), першим нашим головою Ради колежу (О.М.Красноголовцем), співголовою Творчої спілки України, передбачало активну участь батьків у житті школи, якій вони довірили своїх дітей (див.: спецвипуск журналу «Рідна школа». – 1993. – № 1.).

Повернулися батьки зі зборів і повідомили рішення: відмовитися від однієї пляшки горілки, десятка яєць,... розмір внеску – 2 долари, що становило 5 карбованців.

Самі збирали, самі закупували: віники, ганчірки, швабри, скло на вікна,...

Через 2 роки III Конференція громадського самоврядування ухвалила рішення про офіційну реєстрацію Освітнього благодійного фонду та відповідно розрахункового рахунку в банку, розробили статут за

допомогою тата учениці, юриста Глушенка С.В., зареєстрували, внесли до Єдиного державного реєстру у 1999 р., а у 2013 році перереєстровано.

Щороку про кількість зібраних коштів та на що їх використано Правління фонду та Наглядова Рада доповідає на Конференції громадського самоврядування (в цьому році відбулася ХХІV). Також ми приймаємо відповідні рішення, проміжні щомісячні витрати розміщуємо на дошці оголошень для батьків-благодійників. Особисто я переконана, що дані стосунки правильні.

Завдяки батьківським внескам з 1993 р. ми повністю утримуємо школу. Всі кошти проходять через банківські розрахункові рахунки ОБФ. Школа велика і кошти відповідні. Батьківські внески **110 грн.** в місяць.

## ВИТРАТИ НА ПРИДБАННЯ МАТЕРІАЛІВ ТА ПОСЛУГ У 2015 р.

### Господарська діяльність та ремонтні роботи:

- Заміна старих вікон металопластиковими (каб. 10, на коридорі II поверху), зовнішні та внутрішні укуси вікон на II поверсі, заміна світильників (каб.12,20,45,26,9,53А) на енергозберігаючі.
- Проведено ремонтні роботи: ремонт огорожі, сварні роботи по 24 секціях, воротах-брамах; циклювання та лакування лав (25 шт.); заміна 10 розбитих склопакетів; ремонт даху (275 м<sup>2</sup>) та стелі над коридорами, каб. 46,47,48,50,51, спорт-

«Затверджено»  
Рішенням зборів учасників  
Освітнього благодійного  
фонду Українського колежу  
ім. В.О.Сухомлинського  
протокол № \_\_\_  
від 28 квітня 2016 року.

## СТАТУТ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ОСВІТНІЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНСЬКОГО КОЛЕЖУ ІМ. В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО» (Нова редакція) м. Київ, 2016

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Освітній благодійний фонд Українського колежу імені В.О. Сухомлинського, далі – ОБФ, є місцевою благодійною організацією, яку створено згідно з рішенням Конференції (Протокол №1 від 13.12.1997) та зареєстровано Дніпровською районною державною адміністрацією м. Києва 30.01.1998 р., ідентифікаційний код 2539694.

1.2. ОБФ створено відповідно до діючого законодавства України. Він діє згідно з Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та внутрішніми нормативно-правовими актами.

1.3. ОБФ набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації, здійсненої в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.4. Організаційно-правова форма: благодійна організація.

1.5. ОБФ є самостійною юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку з назвою, ідентифікаційним кодом та інші ознаки юридичної особи відповідно до чинного законодавства України. Має право від свого імені вчиняти правочини, укладати договори, отримувати права, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.6. ОБФ має права юридичної особи та є учасником цивільно-правових відносин.

1.7. ОБФ має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність.

1.8. ОБФ самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, на яке відповідно до законодавства може бути накладено стягнення.

1.9. Члени ОБФ не відповідають за його зобов'язаннями, а ОБФ не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, якщо інше не встановлено законодавством України.

1.10. За законодавством України ОБФ є неприбутковою організацією і не має на меті одержання та розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників ОБФ.

1.11. ОБФ створюється на невизначений термін.

1.12. Офіційна мова ОБФ – українська.

1.13. Назва «Освітній благодійний фонд Українського колежу ім. В.О. Сухомлинського».

1.14. Місцезнаходження: 02002, Україна, місто Київ, вул. Митрополита Андрея Шептицького, буд. 5-А.

### 2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОБФ

2.1. Цілями діяльності ОБФ є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Основною ціллю ОБФ є здійснення благодійності в інтересах освітньої діяльності та розвитку матеріально-технічної бази Українського колежу ім. В.О. Сухомлинського.

2.3. Для досягнення мети Організація ставить перед собою такі завдання:

- акумуляція коштів для фінансування освітніх програм та проєктів, підтримка та розвиток навчально-матеріальної бази школи;
- сприяння розвитку науково-пошукової діяльності та багатосторонніх освітніх послуг;
- надання матеріальної допомоги талановитій творчій молоді, призначення стипендій;
- надання допомоги в забезпеченні науково-методичної бази коледжу сучасними підручниками та посібниками, організація передплати періодичних освітніх, молодіжних та дитячих видань;
- матеріальна підтримка спеціалізації школи (забезпечення доступу до мережі «Інтернет», придбання програмного та системного забезпечення);
- сприяння розвитку масової фізичної культури, спорту та туризму, пропагування здорового способу життя;
- надання допомоги учням із багатодітних та малозабезпечених сімей;
- сприяння розвитку системи охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчально-виховному процесі;
- інші завдання, спрямовані на реалізацію мети ОБФ.

### 3. ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОБФ

3.1. Предметом діяльності ОБФ є добровільна безкорислива діяльність, що не передбачає одержання прибутків від неї, в інтересах суспільства або окремих категорій осіб відповідно до мети та завдань, визначених цим Статутом та законодавством України.

3.2. Основними видами благодійної діяльності ОБФ є:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно й майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна та майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- відкрита передача благодійних внесків;
- інші види благодійної діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Для здійснення благодійної діяльності ОБФ має право:

- самостійно вирішувати питання щодо надання благодійної допомоги, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками для реалізації благодійної програми згідно з умовами пожертвування;
- створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права відповідно до законодавства;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями;
- організовувати збір благодійних внесків від фізичних та юридичних осіб;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (в національній та іноземній валюті) в банківських установах;
- укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань ОБФ з органами державного управління та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян;
- організовувати конкурси, фестивалі, концерти, аукціони, ярмарки та інші благодійні заходи у встановленому законодавством порядку;
- створювати та підтримувати функціонування електронних інформаційних ресурсів у мережі «Інтернет», які висвітлюють діяльність ОБФ;

залом, ремонт накривок; укладання стяжки та лінолеуму (каб. 20), підвісна стеля (каб. 45), укоси внутрішні та зовнішні (каб. 70,71,10), косметичний ремонт санвузлів, фасаду та запасного входу до коледжу, штукатурні роботи та фарбування всіх внутрішніх стін 1153 м<sup>2</sup> (коридори, сходові марші), заміна пошкоджених дверей, розширені роздягалки в початковій школі, кап. заміна сантехніки (каб. хімії), кап. ремонт (каб. праці № 12), заміна двері, поклейка шпалер, улаштування вагонки, підвісної стелі; обшивка МДФ підлоги, поклейка лінолеуму, шпаклювання стін, стелі, укосів, фарбування кабінету № 13.

- Господарчі потреби: товари господарського призначення та поточного ремонту, миючі, дезинфікуючі засоби для їдальні, прибирання туалетів, коридорів, рідке мило для дозаторів, канцтовари, спецодяг, посуд для їдальні, карнизи та тюль на I та II поверхах, жалюзі, ролети (музика, бібліотека, медичний кабінет, музей).
- Поліграфічна, сувенірна продукція: книжки та товари на призи переможцям конкурсів, олімпіад, МАН тощо, періодичні видання для бібліотеки та методична література, інформаційні стенди та банери.
- Спортивні стенди та спорттовари (скакалки, м'ячі).
- Сприяння науково-практичній діяльності.
- Проведення конференцій, семінарів.



- Медикаменти та бактерицидна лампа для мед. кабінету.

Послуги: зв'язку, настирання підлоги, профдезинфекція, обслуговування обладнання, охорона комп'ютерних кабінетів, оплата за охоронця, обсл. внутр. електромереж, очищення каналізаційних мереж, інтернет, вимірювання опорів, обсл. електрогодинникової станції, вивіз побутового, будівельного сміття, обрізка дерев, ремонт та сервісне обслуговування оргтехніки тощо.

- Проїзні квитки для загального користування (2 шт. /міс).

- Встановлення системи відеоспостереження, відеоплеєри в каб. іноземної мови, бактерицидна лампа для їдальні, планшет для роботи в Музеї, фоторамки для дитячих робіт, ламінатор для фоторобіт та виставкових матеріалів, телевізор для ГПД.

Ми: Рада колежу, Правління Освітнього благодійного фонду, Наглядова Рада були абсолютно впевнені, що діємо у законодавчому полі.

Проте, 18.06.2015 р. (переконана, що на замовлення!) з'явився пасквіль у Департамент освіти м. Києва. 19.06.2015 р. лист реєструють, а 22.06.2015 р. видано наказ про створення комісії для перевірки фактів.

23.06.2015 р. комісія прибула у школу. Знайшли недоліки: працівник колежу (мама випускника) була посередником між батьками і банком. Департаментом оголошено догану директору. Довідку чи акт пере-

– вносити пропозиції та порушувати клопотання перед органами державної влади й місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно виконання статутних завдань ОБФ;

– мати інші права відповідно до законодавства України.

3.4. Звітність благодійних організацій може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

#### 4. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ОБФ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

4.1. ОБФ може мати, крім засновників, інших учасників, що вступили до його складу в порядку, встановленому Статутом ОБФ.

4.2. Учасниками ОБФ є його засновники та інші дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади, місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права, що вступили до ОБФ в установленому цим Статутом порядку.

4.3. Учасники ОБФ мають рівні права. Учасники ОБФ, юридичні особи діють через своїх представників.

4.4. Участь у ОБФ є добровільною.

4.5. Учасниками ОБФ можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи, що підтримують мету та завдання ОБФ.

4.6. Фізичні та юридичні особи набувають статусу Учасника ОБФ шляхом подачі відповідної заяви до Правління з моменту прийняття Правлінням відповідного рішення з наступним ухваленням Загальними зборами.

4.7. Участь у ОБФ припиняється без права на компенсацію внесків:

– у разі виключення зі складу учасників ОБФ;

– у разі добровільного виходу зі складу учасників ОБФ;

– в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.8. Особа може бути виключена зі складу учасників ОБФ за умов:

– порушення учасником ОБФ Статуту або вчинення дій, що завдають шкоди ОБФ, або суперечать рішенням органів управління ОБФ;

– вчинення нею дій, які шкодять репутації або інтересам ОБФ;

– після закінчення дитини, члена благодійного фонду, навчання у колежі та неподання ним заяви про бажання надалі залишатися учасником ОБФ, членство його припиняється автоматично.

4.9. Виключення особи зі складу учасників ОБФ здійснюється за рішенням Правління. Питання про виключення вирішується відкритим голосуванням. Про прийняте рішення обов'язково повідомляється особі, щодо якої прийнято таке рішення.

4.10. Члени Правління та Наглядової Ради ОБФ можуть бути виключеними зі складу учасників ОБФ тільки за рішенням Загальних зборів учасників ОБФ. Рішення в даному випадку вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на зборах учасників ОБФ.

4.11. Підставою для припинення участі у ОБФ за ініціативою учасника ОБФ є відповідна письмова заява учасника ОБФ до Правління.

#### 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОБФ

5.1. Учасники ОБФ мають всі права, передбачені Конституцією України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом, зокрема:

– обирати й бути обраними до органів управління

ОБФ, брати участь в їх роботі з правом голосу;

– вносити на розгляд органів управління пропозиції з усіх питань діяльності ОБФ;

– отримувати інформацію про виконання благодійної програми чи окремих заходів, використання майна та коштів ОБФ;

- використовувати наукові, методичні, інформаційні та інші матеріали, що є в розпорядженні ОБФ;
- учасники ОБФ користуються іншими правами, передбаченими законодавством та внутрішніми документами ОБФ.

## 5.2. Учасники ОБФ зобов'язані:

- дотримуватись Статуту;
- виконувати рішення органів управління, прийняті в межах їх компетенції;
- виконувати свої зобов'язання перед ОБФ;
- утримуватись від дій, які наносять ОБФ матеріальну шкоду або можуть зашкодити його діловій репутації чи інтересам;
- пропагувати ідеї ОБФ та надавати в цьому відповідну допомогу;
- письмово повідомляти Правління ОБФ про зміну своїх представників;
- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, Статутом та внутрішніми документами ОБФ.

## 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОБФ, ЇХ СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

6.1. Органами управління ОБФ є Загальні збори учасників, Правління та Наглядова Рада.

6.2. Вищим органом управління ОБФ є Загальні збори учасників, які є представниками батьків та обираються від кожного класу. На батьківських зборах обирається по 2-3 представника від кожного класу, які у подальшому у встановленому порядку вступають до складу учасників ОБФ.

6.3. Загальні збори учасників ОБФ можуть вирішувати будь-які питання діяльності ОБФ, в тому числі і з тих, які передані Загальними зборами до компетенції виконавчого органу.

6.4. До виключної компетенції Загальних зборів учасників ОБФ належить:

- внесення змін та доповнень до Статуту ОБФ, в тому числі прийняття нової редакції;
- призначення, обрання або припинення повноважень (відкликання) Голови правління, членів Правління, Наглядової Ради ОБФ;
- визначення основних напрямів діяльності ОБФ;
- затвердження благодійних програм, кошторису та річного звіту;
- визначення розмірів членських та вступних внесків;
- затвердження положень ОБФ;
- прийняття рішення про вхід до всеукраїнських і міжнародних організацій;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію ОБФ.

6.5. Право брати участь у Загальних зборах учасників ОБФ та голосувати за прийняття рішень належить усім делегованим учасникам. Кожен делегат-учасник має один голос.

6.6. Загальні збори учасників ОБФ вважаються правомірними, якщо на них присутні не менш як половина від загального складу делегатів. Якщо відсутня необхідна кількість, Правління ОБФ у 3-денний термін направляє повторні повідомлення про проведення Загальних зборів учасників ОБФ. Загальні збори учасників ОБФ, скликані таким чином, є правомірними при будь-якій кількості присутніх представників.

6.7. Чергові Загальні збори учасників ОБФ скликаються один раз на рік.

6.8. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням при необхідності або за вимогою не менше ніж 30 членів ОБФ протягом місячного терміну від дня реєстрації вимоги. Якщо є необхідність перевиборів керівництва, воно обирається на термін дії попереднього на позачергових Загальних зборах.

6.9. Рішення про скликання зборів учасників ОБФ приймає. Про проведення річних Загальних або позачергових зборів делегатам ОБФ повідомляють (в усній та /або письмовій, (Email) формі, смс телефоном — на розсуд Правління) не пізніше, як за 10 днів до дати проведення За-

вірки ніхто не показав. Не буду описувати все, що пережили за цей рік. Проте широко переконана: **без батьківської підтримки, розуміння, допомоги школа не виживе!** Наведу приклад бюджетного фінансування коледжу, школи, в якій навчається **901 учень**, працює **78 учителів**. Звичайно держава фінансує заробітну плату вчителям та захищені статті (харчування та енергоносії).

Кошторисних призначень на 2015 рік для поточних потреб на придбання товарів не було.

За виключенням було затверджено на оплату обслуговування бухгалтерських програм ДП «ГНОЦ» у сумі **31232,92** грн.

На кінець року додатково було затверджено **1590,00** грн. для придбання канцтоварів.

Додатково з бюджету розвитку (спеціальний фонд) в жовтні були виділені кошти цільового призначення для придбання учнівських комплектів (меблі), у сумі **40000,00** грн.

У грудні, згідно розпорядження київського міського голови, враховуючи звернення депутата О.Ф. Петровця, були передані додаткові кошти на придбання господарських товарів у сумі **12500,00** грн. (закупили посуд в ідальню).

Було надано кошти і для сплати кредиторської заборгованості за минулі роки:

**4300,00** грн. — за придбані учнівські парти.

**80867,08** грн. — за послуги.

**98000,00** грн. — за ремонт стадіону.

Пам'ятаю і повністю погоджуюся з думкою екс-

міністра освіти і науки України **Ніколаєнка С.М.** (2005 – 2007 рр.), котрий на чергове незадоволення окремих батьків, бо **90% батьків з розумінням ставляться до проблем школи, сказав: «Якщо ви хочете, щоб ваша дитина навчалася у комфортних умовах, допомагайте школі, якщо ж ні... то, вибір за батьками».**

Нам випало жити в такий час, що школа з майбутнім нашої багатостраждальної Батьківщини – дітьми залишилася поза увагою державних функціонерів. Нам всім необхідно усвідомити, яка нині школа, таким буде майбутнє нашого суспільства. Почувати себе злочинцем після багаторічного служіння дітям, освіті,... ой як боляче.

На утримання великої школи, що збудована швидко (за півроку) та введена в дію до 1 вересня 1988 р., кошти, що виділяються, надзвичайно малі, плоский дах протікає всі 27 років, вікна прогнили, (власне, це проблема, як у більшості шкіл), тож якби не батьківська допомога, школа не вижила б?! *Звичайно жити на милостиню дуже не комфортно, власне, важко.* Проте саме за батьківські благодійні внески школи виживають, розвиваються, експериментують... Коли мене трясли за фонд, до якого, практично, ніякого відношення не маю, я говорила: *«Є юристи в управліннях освіти, а у нашому рідному Києві цілий відділ фахівців, тож зверніться, розробіть і дайте керівникам шкіл алгоритм дій».*

А ні! Контролювати набагато легше ніж робити.

гальних зборів учасників ОБФ.

6.10. Рішення Загальних зборів учасників ОБФ, крім окремо зазначених, приймаються більшістю голосів. Голосування на Загальних зборах є відкритим. Рішення про ліквідацію ОБФ приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

6.11. Виконавчим органом ОБФ є Правління.

6.12. Правління ОБФ є постійно діючим органом управління ОБФ, який здійснює керівництво поточною діяльністю. Роботою правління керує Голова правління.

6.13. Правління має право приймати рішення з усіх питань діяльності ОБФ, окрім тих, які належать до виключної компетенції Загальних зборів.

6.14. Правління ОБФ складається із 5 (п'яти) фізичних осіб, які мають повну дієздатність, і діє на колегіальних засадах.

6.15. Правління підзвітне Загальним зборам.

6.16. Голова та члени Правління обираються делегатами Загальних зборів терміном на 1 рік та можуть бути переобрані на новий термін, але не більше двох років поспіль або виведені з членів Правління в будь-який час за рішенням Загальних зборів.

6.17. Члени правління не мають права покладати виконання своїх обов'язків на інших осіб.

6.18. Рішення на засіданні Правління приймаються простою більшістю голосів (крім окремо зазначених у Статуті) за участю в засіданні не менше 1/2 від загального складу Правління. При рівній кількості голосів голос Голови Правління є вирішальним. Рішення Правління обов'язкові для всіх учасників ОБФ.

6.19. Рішення Правління ОБФ оформлюються протоколом. Протокол засідання Правління підписують Голова Правління та секретар.

6.20. До компетенції Правління ОБФ Українського коледжу ім. В.О. Сухомлинського входять:

- організація ефективної діяльності ОБФ;
- контроль за реалізацією завдань ОБФ;
- підготовка кошторису, програм, проектів, балансу та річного звіту ОБФ;
- здійснення контролю за своєчасною сплатою членських внесків;
- розпорядження коштами ОБФ відповідно до затверджених Загальними зборами програм;
- укладання договорів із суб'єктами підприємництва, які виконують роботи, в тому числі будівельні, надають інші послуги, та здійснення контролю за їх виконанням;
- ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність ОБФ;
- прийом в члени ОБФ;
- скликання та організація проведення Загальних зборів;
- прийняття рішень про взаємодію з громадськими організаціями;
- інші питання поточної діяльності ОБФ.

6.21. Голова Правління:

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів та рішень правління;
- організовує та керує роботою Правління;
- діє без доручення від імені ОБФ відповідно до рішень Загальних зборів та Правління ОБФ;
- розпоряджається коштами ОБФ відповідно до затвердженого кошторису, програм та проектів;
- підписує від імені ОБФ договори, укладені в рамках компетенції ОБФ або правління;
- підписує статистичну, фінансову та податкову звітність;
- підписує платіжно-розрахункові документи;
- представляє ОБФ на публічних заходах та у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- виконує іншу поточну роботу та функції, передбачені цим Статутом, покладені на нього Загальними зборами учасників ОБФ.

6.22. За відсутності Голови Правління його обов'язки ►

виконує заступник.

6.23. Контролюючим органом ОБФ є Наглядова Рада.

6.24. Наглядова Рада здійснює контроль за дотриманням мети діяльності ОБФ та фінансово-господарською роботою Правління.

6.25. Порядок діяльності Наглядової ради та її кількісний склад визначається на Загальних зборах.

6.26. Засідання Наглядової Ради проводиться один раз на півроку.

6.27. Наглядова Рада підзвітна лише Загальним зборам.

6.28. Члени Правління не можуть бути членами Наглядової Ради.

6.29. Голова Наглядової Ради та члени Наглядової Ради обираються на Загальних зборах терміном на 1 рік. Голова Наглядової Ради організовує її роботу, розподіляє обов'язки, керує проведенням перевірок, звітує про роботу на Загальних зборах.

6.30. Наглядова Рада працює на громадських засадах.

6.31. До компетенції Наглядової Ради входять:

- здійснення контролю за діяльністю ОБФ;
- здійснення контролю за додержанням правлінням ОБФ Статуту;
- здійснення контролю за виконанням правлінням ОБФ рішень Загальних зборів;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності ОБФ;
- підготовка та доведення до відома Конференції Актів про результати перевірок діяльності Правління;
- аналітична довідка по річні звіти та баланси;
- право скликання позачергових Загальних зборів ОБФ;
- вирішення інших питань, включених до її компетенції законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами ОБФ.

6.32. Наглядова Рада має право вимагати від посадових осіб Фонду надання необхідних їй матеріалів, бухгалтерських та інших документів та особистих пояснень.

6.33. Ухвали Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової Ради.

## 7. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ОБФ

7.1. ОБФ відповідно до статутних завдань має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність ОБФ здійснюється шляхом участі в міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. ОБФ може підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

7.4. ОБФ має право витратити кошти на покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегації, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти в оплачувані відраджень за кордон постійних працівників колежу.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОБФ

8.1. Внесення змін та доповнень до Статуту ОБФ, в тому числі затвердження нової редакції Статуту, є виключною компетенцією Загальних зборів учасників ОБФ.

8.2. Рішення Загальних зборів учасників ОБФ щодо змін у Статуті ОБФ, в тому числі затвердження нової редакції Статуту, приймаються більш як 2/3 голосів делегатів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах.

8.3. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

## 9. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ПРИБУТКІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ОБФ

9.1. ОБФ має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не ►



**Від редакції:** З боку українського чиновництва, яке мало б опікуватися шкільництвом, допомоги й справді малувато. У мене завжди виникало питання: навіщо їздити за кордон знайомитися з успішними варіантами освіти, якщо нічого не змінювати на краще в своїй країні?

Пригадаймо, наприклад, Швецію: ці проблеми, про які тут йдеться, вирішуються управліннями, а не керівниками шкіл з їх батьківськими фондами.

Ситуація, яку описано на С. 155-156, діагностична, причини її прозорі, але з нашої мовчазної згоди залишається живучою. Наслідки відомі: в країні *не дієва і не ефективна система управління.*

## МАЄМО ЗМІНИТИ ЦЮ СИТУАЦІЮ: ПРОПОНУЮ

Нагадаю, що на хороших підприємствах завжди були майстри, продукція яких не підлягала зовнішньому контролю, а вони засвідчували її особистим "знаком якості".

Чим гірші наші школи? Серед директорів шкіл – знані лідери, майстри, педагоги-новатори. Хто краще за них може оцінити роботу закладів? Тож і *маємо офіційно визнати за ними право самим вирішувати як долю закладів, так і свою власну: скільки працювати та коли звільнитися і в якому віці.*

Нам закидають, що *ми, українці, багато говоримо, а мало робимо.* Таке почула від керівника китайської делегації, яка перебувала в гостях, до речі, у цьому ж колежі.

*А й справді!* Скільки ж будемо говорити про людиноцентризм як провідний напрям в освіті? Почнемо діяти, тож і започаткуємо озвучену пропозицію саме для керівників шкіл, а це беззастережно хоча б управлінську еліту від спроб "розправлятися з ними як з негодними". *Ось вам, шановні колеги, і людиноцентризм в дії!*

*Якщо все починається з першого кроку, то ЗРОБІМО ЙОГО!*  
Ольга Виговська



## ОТОЖ ЗНОВУ ДО БАТЬКІВ!

Механізм співпраці школи з батьками має бути чіткий, прозорий та базуватися на діючому законодавстві. У зв'язку з цим виникла необхідність проаналізувати ще раз діяльність ОБФ та відповідність його статуту сучасним вимогам.

Батьківський колектив доброзичливців, що мають юридичний досвід у даній галузі, привели Статут Освітнього благодійного фонду Українського коледжу ім. В.О. Сухомлинського у відповідність до діючих норм та запропонували оновлений механізм діяльності благодійного фонду через обраних ними представників.

Представники батьківських класних колективів входять до складу учасників фонду, відповідно до органів управління та контролю за діяльністю фонду, що дозволяє бачити фінансові потоки, порядок їх використання та враховувати бажання батьків щодо напрямків спрямування благодійних внесків.

Сподіваємося, що Статут Освітнього благодійного фонду Українського коледжу ім. В.О. Сухомлинського (разом з договором про співпрацю) стане в пригоді всім, хто хоче легалізувати благодійні фонди за нашим прикладом. Використовуйте, адаптуйте, удосконалюйте, пропонуйте, не бійтесь стверджувати, що тільки державно-громадське фінансування збереже школи від нападу.

*Шановні друзі, батьки і колеги, а особливо наші високоповажні журналісти, шукаймо в школах добрі золотинки. Пам'ятаймо: добро народжує добро.*

встановлено чинним законодавством та Статутом.

9.2. ОБФ має право укладати відносно майна та коштів, які знаходяться в його власності, угоди, що не суперечать Статуту ОБФ та чинному законодавству України.

9.3. Майно та кошти ОБФ складають:

– членські та благодійні внески й пожертвування, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;

– спонсорські надходження та цільове фінансування окремих програм, грантів, міжнародних та вітчизняних фондів, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;

– надходження від проведення благодійних кампаній, масових заходів, лотерей та аукціонів;

– доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності ОБФ;

– інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.4. Джерелом формування майна та коштів ОБФ не можуть бути кредити.

9.5. Майно та кошти ОБФ не можуть бути предметом застави.

## 10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ОБФ

10.1. ОБФ здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний бухгалтерський облік, статистичну звітність і відповідає за достовірність даних обліку й звітності відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Звітність надається за формою органам, установам, організаціям відповідно до законодавства України.

10.3. ОБФ обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як в національній, так і в іноземній валюті.

## 11. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОБФ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

11.1. Припинення діяльності ОБФ відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації.

11.2. Діяльність ОБФ припиняється за рішенням Загальних зборів учасників ОБФ, суду та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

11.3. Порядок припинення діяльності ОБФ визначається чинним законодавством України.

11.4. Рішення Загальних зборів учасників ОБФ про припинення діяльності ОБФ вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше як 3/4 присутніх учасників ОБФ на Загальних зборах учасників ОБФ.

11.5. Загальні збори учасників ОБФ призначають ліквідаційну комісію та встановлюють порядок і строки припинення діяльності ОБФ. Виконання функцій комісії з припинення діяльності ОБФ може бути покладено на Правління або інший орган управління ОБФ.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії ОБФ до неї переходять усі повноваження з управління ОБФ.

11.7. У випадку ліквідації ОБФ орган, що проводить ліквідацію, оцінює наявне майно ОБФ, складає ліквідаційний баланс та представляє його на затвердження органу, який його створив, а також виконує інші вимоги чинного законодавства України.

11.8. При ліквідації ОБФ його активи не можуть розподілятися між членами ОБФ й повинні бути передані на спеціальний рахунок власних надходжень коледжу.

11.9. Державна реєстрація припинення ОБФ здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Голова (ПІБ)  
Секретар (ПІБ)



## ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

Український колеж імені В.О.Сухомлинського м. Києва (спеціалізована школа № 272), далі Сторона 1, в особі директора (ПІБ), що діє згідно зі Статутом, з одного боку, та Освітній благодійний фонд Українського колежу ім. В.О. Сухомлинського, далі Сторона 2, в особі голови правління (ПІБ), що діє згідно зі Статутом, з іншого боку, надалі – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей договір визначає права, фінансові та інші взаємовідносини між Сторонами з питань:

- інформаційно-консультаційного обслуговування керівного органу Сторони 2 за адресою: Україна, 02002, м. Київ, вул. Митрополита Андрея Шептицького, буд. 5-А;
- сприяння навчанню та вихованню, розвитку творчого потенціалу дітей;
- створення умов для стимулювання освітянських програм та дитячої творчості.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

#### 2.1. Сторона 1:

2.1.1. надає Сторони 2 право використання адреси: 02002, м. Київ, вул. Митрополита Андрея Шептицького, буд. 5-А, на таких умовах:

а) для державної реєстрації як місцезнаходження Сторони 2;

б) вказування адреси на штампах, фірмових бланках, візитних картках, рекламній продукції тощо Сторони 2;

в) використання як поштової адреси в офіційному листуванні, звітах, договорах, угодах та інших випадках, передбачених цивільним законодавством України;

2.1.2. в робочі дні приймає кореспонденцію та повідомляє про це Сторони 2 через уповноважену нею особу;

2.1.3. надає інші послуги за додатковими угодами;

#### 2.2. Сторона 1 має право:

2.2.1. вимагати від Сторони 2 надання інформації про фактичне місцезнаходження керівного органу або представника відповідального за отримання поштової кореспонденції або будь-якої іншої необхідної інформації, яка надходить на його ім'я;

2.2.2. вимагати надання іншої інформації та документів, які

необхідні для виконання робіт, передбачених цим договором;

2.2.3. ініціювати дострокове припинення дії цього договору в разі невиконання його умов Стороною 2;

2.2.4. у випадку дострокового припинення дії даного договору або закінчення його терміну не приймати поштову кореспонденцію та повідомляти відповідні органи державної влади та інші підприємства про відсутність юридичної особи за вказаною в даному договорі адресою.

#### 2.3. Сторона 2 зобов'язується:

2.3.1. надати Сторони 1 дані про керівний орган Сторони 2, вказати поштову адресу (інше фактичне місцезнаходження) та телефони іншого фактичного місцезнаходження Сторони 2 в 5-ти денний термін;

2.3.2. письмово інформувати Сторону 1 про зміни в складі керівного органу, в т.ч. керівника підприємства та про інші зміни фактичного місцезнаходження;

2.3.3. своєчасно відряджати на адресу Сторони 1 представника для отримання інформації та кореспонденції;

2.3.4. не допускати дій, що можуть порушити режим роботи Сторони 1;

2.3.5. брати участь у розробці та фінансуванні освітніх програм та проєктів.

#### 2.4. Сторона 2 має право:

2.4.1. використовувати адресу Сторони 1 як юридичну, в офіційному листуванні, вказувати у звітах, договорах, угодах та інших випадках, передбачених умовами цього договору;

2.4.2. здійснювати за рахунок Сторони 2 закупівлю необхідного обладнання та матеріалів для забезпечення оптимальних умов функціонування колежу;

2.4.3. надавати матеріальну допомогу працівникам колежу;

2.4.4. заохочувати вчителів відповідно до затвердженого «Положення про матеріальне стимулювання працівників колежу»;

2.4.5. нагороджувати кращих за рейтингом учнів класів, переможців олімпіад, МАН та творчих конкурсів.

### 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

3.1. За невиконання пунктів цього договору Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством України.

3.2. Сторона 1 не несе відповідальності за результати виконання робіт у випадках:

- надання Стороною 2 документів, оформлених із порушенням законодавства;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 р.

- припинення або змін у законодавчих та нормативних актах, які регламентують виконання робіт, визначених цим договором.

3.3. Сторона 1 не несе відповідальності за будь-які наслідки використання Стороною 2 вказаної вище юридичної адреси.

3.4. Сторони не несуть відповідальності за невиконання цього договору при виникненні обставин непереборної сили (форс-мажор).

### 4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей договір вступає в силу з моменту підписання та діє до „ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

4.2. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за згодою Сторон і оформлюються у вигляді додаткових угод, які є невід'ємними частинами цього договору, і вступають в дію з моменту їх підписання Сторонами.

4.3. Сторона 1 має право достроково в односторонньому порядку розірвати цей договір у випадку порушення Стороною 2 взятих на себе обов'язків. Розірвання договору здійснюється шляхом письмового повідомлення про це Сторони 2.

### 5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Будь-які спори та розбіжності, що виникають щодо виконання пунктів цього договору, Сторони вирішують шляхом перемовин. У випадку неможливості вирішення спорів та розбіжностей шляхом перемовин вони підлягають розгляду в суді у встановленому законодавством порядку.

### 6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Інформація, яку отримують Сторони в процесі виконання цього договору, є конфіденційною і Сторони можуть передавати її третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України з обов'язковим повідомленням про це другої Сторони.

6.2. У разі припинення дії цього договору поштова кореспонденція Сторони 2 не приймається Стороною 1.

6.3. Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються у кожній із Сторін.

### 7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРИН

#### СТОРОНА 1

Український колеж ім. В.О.Сухомлинського м. Києва (спеціалізована школа № 272)

Директор \_\_\_\_\_ (ПІБ)

#### СТОРОНА 2

Освітній благодійний фонд Українського колежу ім. В.О.Сухомлинського

Голова правління \_\_\_\_\_ (ПІБ)